

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колупа Дариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 17.04.2025 09:16:13
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Торезский колледж (филиал)

~~федерального государственного~~ бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»

(Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

СОГЛАСОВАНО

Врио заместителя директора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

_____ О.В. Дорожкина
02 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торезского колледжа
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

_____ И.В. Крикуненко
02 сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

очной формы обучения

г. Торез
2024

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)

Организация-разработчик: Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Разработчик: Дорожкина Оксана Викторовна, преподаватель иностранного языка

Одобрена и рекомендована с целью практического применения предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 02 сентября 2024 г.

Председатель ПЦК _____ Д.А. Васина

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ПЦК от « ____ » _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель ПЦК _____
Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ПЦК от « ____ » _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	составлять простые связные сообщения на общие или	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	интересующие профессиональные темы;	
	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	162
в т.ч. в форме практической подготовки	152
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	146
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	2 курс I семестр 64 ч (2 ч лекции, 2 ч контрольные, 60 ч практические)		
	Раздел 1. Роль изучаемого языка в профессиональной деятельности		
Тема 1.1 Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	20	ОК 05 ОК 09
	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	В том числе, лекций и практических занятий		
	1. Английский – язык международного общения (лекция)		
	2. Великобритания. Общие сведения о стране.		
	3. Географическое положение Великобритании и его особенности. Климат.		
	4. Лондон – столица Соединенного Королевства. Достопримечательности Лондона		
	5. Британские национальные праздники и традиции.		
	6. Поездка в Великобританию. Регистрация в отеле.		
	7. Шотландия. Эдинбург – столица Шотландии.		
	8. Уэльс. Географическое положение. Культура и традиции		
	9. Северная Ирландия. Географическое положение. Культура и традиции.		
10. Итоговое занятие. Презентация проектов.			
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций по теме «Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи».	2 ч		
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	14	ОК 05 ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - условные предложения первого типа; - числительные;		
	В том числе, практических занятий		
	1. Система образования в России.		
	2. Система образования стран изучаемого языка.		
3. Перерыв в учебе.			

	4. Советы студентам.		
	5. Высшее образование в англоязычных странах.		
	6. Среднее профессиональное образование в России.		
	7. Почему так важно получить образование.		
Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	20	ОК 05 ОК 09
	География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Изучение лексики по теме «Юриспруденция». Изучение системы юриспруденции в Великобритании, США, России. Чтение и аудирование текстов, Выполнение послетекстовых заданий. Моделирование ситуаций «В суде», «На работе».		
	В том числе, практических занятий		
	1. Английский язык в современном мире.		
	2. Профессия юриста. Общая терминология		
	3. Виды права. Профессия юриста.		
	4. Преступление и наказание.		
	5. Структура судебного заседания.		
	6. Система юриспруденции в России		
	7. Система юриспруденции в Великобритании и США		
	8. Уголовное право.		
9. Административное и гражданское право.			
10. Итоговое занятие по теме «Значение иностранного языка в освоении профессии»			
	Контрольная работа	2	
	2 курс II семестр (44 ч)		
Тема 1.4 Основы делового общения	Содержание учебного материала	14	ОК 05 ОК 09
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Сокращения. Виды писем.		
	В том числе, практических и лекционных занятий		
	1. Деловой этикет. Дресс-код.		
	2. Светская беседа с деловым партнером.		
3. Деловой разговор по телефону.			
4. Особенности телефонных переговоров.			

	6. Официальная и неофициальная переписка		
	7. Официальная переписка. Страдательный залог.		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера.	Содержание учебного материала	12	OK 05 OK 09
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - вводные слова; - аббревиатуры; - словообразование.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Поиск работы.		
	2. Виды работы.		
	3. Виды компаний.		
	4. Сотрудники компании.		
5. Резюме. Сопроводительное письмо.			
6. Собеседование при трудоустройстве.			
	Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	16	OK 05 OK 09
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: Past Continuous, Past Simple, - used to.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Достижения и инновации в науке и технике.		
	2. Past Continuous, Past Simple. Известные изобретатели.		
	3. Наука и ученые.		
	4. Человек на Луне.		
5. Говорим о прошлом. Used to.			
6. Посещение научной выставки. Письмо другу.			
7. Наиболее важные изобретения. Презентация проектов.			
	Самостоятельная работа.	2	
3 курс I семестр (30 ч)			

	Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)		
Тема № 3.1.	Содержание учебного материала	8	OK 05 OK 09
Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Придаточные предложения условия (1,2, 3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе, практических занятий		
	1. История чемпионата World Skills International		
	2. Чемпионаты World Skills International В России		
	3. Изучающее чтение технической документацией конкурсов World Skills		
4. Описание задания мирового чемпионата World Skills International			
	Раздел 4. Профессиональное содержание		
Тема № 4.1.	Содержание учебного материала	6	OK 05 OK 09
Страхование и страховая деятельность	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - Present Continuous; - be going to.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Страховая организация.		
	2. Договора по страхованию.		
3. Общение с клиентами.			
Тема № 4.2.	Содержание учебного материала	12	OK 05 OK 09
Деловая коммуникация	Лексический материал по теме. Речевые клише.		
	Грамматический материал: модальные глаголы		
	1. Знакомство с новыми коллегами. Особенности организации деловой встречи.		
	2. Организация и проведение бизнес-встреч		
	3. Организация и проведение презентации.		
	4. Общение с коллегами.		
5. Общение с клиентами.			
6. Модальные глаголы.			

	IV семестр (24 ч.)		
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	12	OK 05 OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: модальные глаголы should, must, have to.		
	1. Техника безопасности на предприятии.		
	2. Охрана труда.		
	3. Техника безопасности при работе за компьютером.		
	4. Модальные глаголы should, must, have to.		
	5. Безопасность превыше всего		
	6. Модальные глаголы.		
Тема 4.4 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	24	OK 05 OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - вводные слова; - аббревиатуры; - словообразование .		
	В том числе, практических занятий		
	1. Конфликты и их решение.		
	2. Буллинг на рабочем месте.		
	3. Решение конфликтных ситуаций.		
	4. Работа в команде.		
Тема 4.5 Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	6	OK 05 OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - вводные слова; - аббревиатуры; - словообразование .		
	В том числе, практических занятий		
	1. Моя будущая профессия.		
	2. Молодые профессионалы. Повышение квалификации.		
	3. Итоговое занятие		

	итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	2	
		Всего:	162

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: <https://book.ru/book/948592> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11323-3. — URL: <https://book.ru/book/949195> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517769> (дата обращения: 29.05.2023).

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/> (дата обращения: 22.07.20212). — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/> — (дата обращения: 22.07.2022). — Текст: электронный.

3. Доступные уроки. — URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos> — (дата обращения: 29.10.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>

	<p>общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	
<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>

<p>языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>составляет простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
---	--	--