

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 2024.04.27 10:04  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента внешнеэкономической деятельности**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.06**

**"Современный менеджмент"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**профиль "Антикризисное управление организациями"**

Квалификация	<b><i>МАГИСТР</i></b>
Форма обучения	<b><i>Очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>4 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2024</i></b>

Донецк  
2024

Составитель:

канд. гос. упр, доцент

\_\_\_\_\_ Л. В. Черная

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Л. В. Кулешова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Современный менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Самостоятельно установленным образовательным стандартам по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль "Антикризисное управление организациями", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 03.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель: формирование системного мышления и комплекса специальных знаний и умений обучающихся по управлению функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектированию и совершенствованию системы управления организацией, реализации общих функций управления, принятию стратегических и тактических решений в соответствии с занимаемой должностью, организации деятельности и управления подразделениями и подчиненными, необходимых для <u>практической работы менеджера различных уровней.</u>	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>формирование современного мышления в области управления;</p> <p>приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования управления организацией;</p> <p>усвоение основных методов и инструментов построения организационных структур;</p> <p>анализ организационных теорий (классических, неоклассических), а также представлений современной организационной парадигмы;</p> <p>выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях;</p> <p>анализ отечественного и зарубежного опыта проектирования и совершенствования эффективных систем управления имиджем организации.</p>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.06
<i>1.3.1. Дисциплина "Современный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Менеджмент преобразований	
Современная архитектура организации	
Методы исследования в менеджменте	
<i>1.3.2. Дисциплина "Современный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Антикризисное управление трудовым потенциалом организации	
Методология исследовательской деятельности в управлении	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Современный стратегический анализ	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК ОС-1.1: Способен диагностировать проблемную ситуацию и предлагать управленческое решение, используя современные инструменты менеджмента</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	роль менеджмента в организации эффективной деятельности организации и факторы эффективности менеджмента
<b>Уровень 3</b>	принципы стратегического управления в современных организациях
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять направления деятельности организации с учетом принципов менеджмента и социальной ответственности
<b>Уровень 2</b>	использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений
<b>Уровень 3</b>	критически оценивать, обобщать и принимать управленческие решения
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	современной методикой построения управленческих моделей
<b>Уровень 2</b>	навыками прогнозирования развитие экономических и управленческих процессов
<b>Уровень 3</b>	навыками разработки и принятия управленческих решений
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК ОС-3.1: Способен реализовывать общие функции управления, принимать стратегические и тактические решения</i>	
Знать:	

<b>Уровень 1</b>	принципы и механизмы командной работы в современных условиях
<b>Уровень 2</b>	основы современного стратегического менеджмента, методы и модели принятия управленческих решений, работа в команде
<b>Уровень 3</b>	роль менеджмента в организации эффективной деятельности организации и факторы эффективности менеджмента
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
<b>Уровень 2</b>	прогнозировать и управлять ситуацией по слабым и сильным сигналам, управлять временем
<b>Уровень 3</b>	формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие, вырабатывать командную стратегию
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками разработки управленческого решения в условиях определенности, риска, неопределенности
<b>Уровень 2</b>	методами и приемами анализа управленческих процессов
<b>Уровень 3</b>	современной методикой построения управленческих моделей

**В результате освоения дисциплины "Современный менеджмент" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основные методы и инструменты построения организационных структур
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	анализировать организационные теории (классических, неоклассических), а также представлений современной организационной парадигмы
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками аналитического и эмпирического исследования управления организацией

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Современный менеджмент" видом промежуточной аттестации является – Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Современный менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Концептуальные аспекты системной модели менеджмента организации						

Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Лек/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э3	0	
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Сем зан/	2	4	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э3	0	
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Ср/	2	8	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.3 Л3.4 Э3	0	
Тема 1.2 Организационный механизм менеджмента организации /Лек/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л2.2Л3.1 Э2	0	
Тема 1.2 Организационный механизм менеджмента организации /Сем зан/	2	4	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л2.2Л3.2 Э2	0	
Тема 1.2 Организационный механизм менеджмента организации /Ср/	2	8	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л2.2Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Лек/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Сем зан/	2	4	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1	0	
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Ср/	2	8	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 1.4. Организационный дизайн /Лек/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л3.1 Э3	0	
Тема 1.4. Организационный дизайн /Сем зан/	2	4	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л3.2 Э3	0	
Тема 1.4. Организационный дизайн /Ср/	2	8	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	

Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Лек/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э2	0	
Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Сем зан/	2	4	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1 Л1.2Л3.2 Э2	0	
Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Ср/	2	6	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1 Л1.2Л3.3 Л3.4 Э2	0	
<b>Раздел 2. Человеческие ресурсы и человеческий капитал организации</b>						
Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации /Лек/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э4	0	
Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации /Сем зан/	2	4	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.2 Э4	0	
Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации /Ср/	2	6	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.3 Л3.4 Э4	0	
Тема 2.2. Управление персоналом современной организации /Лек/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э4	0	
Тема 2.2. Управление персоналом современной организации /Сем зан/	2	4	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.2 Э1 Э4	0	
Тема 2.2. Управление персоналом современной организации /Ср/	2	6	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э4	0	
<b>Раздел 3. Современная модель менеджера</b>						
Тема 3.1. Модель современного менеджера /Лек/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э4	0	
Тема 3.1. Модель современного менеджера /Сем зан/	2	4	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л3.2 Э3 Э4	0	

Тема 3.1. Модель современного менеджера /Ср/	2	6	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л3.3 Л3.4 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Лек/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Сем зан/	2	4	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Ср/	2	5	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л2.1Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Конс/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины "Современный менеджмент" используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРС) по выполнению различных видов заданий;</li> <li>- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).</li> </ul> <p>Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.</p>
--

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент: учебное пособие (137 с.)	Новосибирск, 2020
Л1.2	И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, С. В. Чернобаева, М. В. Гончарова, М. А. Малик, Л. В. Кулешова	Менеджмент организации: учебник (442 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021



<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В.	Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие (44 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020
Л2.2	Чегринцова С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Тверской государственный университет, 2020
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профили «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)», «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса», «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Логистика», «Антикризисное управление организациями») всех форм обучения (326 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Методические рекомендации для семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профили «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)», «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса», «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Логистика», «Антикризисное управление организациями») всех форм обучения (74 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.3	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профили «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)», «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса», «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Логистика», «Антикризисное управление организациями») всех форм обучения (124 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.4	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Методические рекомендации для выполнения индивидуальных заданий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профили «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)», «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса», «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Логистика», «Антикризисное управление организациями») всех форм обучения (21 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
Э1	Проблемы теории и практики управления	<a href="http://www.ptpu.ru/default.asp">http://www.ptpu.ru/default.asp</a>
Э2	Практический менеджмент	<a href="http://www.cfin.ru/index.shtml">http://www.cfin.ru/index.shtml</a>
Э3	Высокие технологии управления предприятием	<a href="http://www.epic.ru/">http://www.epic.ru/</a>
Э4	Управление персоналом	<a href="http://www.superjob.ru">http://www.superjob.ru</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL)		
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
Каталог АБИС UNILIB - <a href="http://unilib.dsum.internal">http://unilib.dsum.internal</a> Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <a href="https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/">https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/</a> Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> Договор № 285 от 11.12.2023		
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 205 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). 3.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты; 3.3 Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.		

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
<p><b>РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ СИСТЕМНОЙ МОДЕЛИ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ</b></p> <p>Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие основные понятия используются в исследовании систем?</li> <li>2. Какие элементы относятся к основным особенностям системы?</li> <li>3. Назовите общие характеристики, присущие организации.</li> <li>4. Описать схему влияния факторов внешней среды на организацию.</li> <li>5. Из каких подсистем состоит система менеджмента современной организации?</li> <li>6. В чем заключается объективность экономических интересов организации и чем обусловлена их специфика?</li> </ol>

7. Назовите основные цели и интересы заинтересованных групп (акционеры, поставщики, потребители и т.д.) современной организации.
8. Что собой представляет Европейская модель совершенства (TQM)?
9. Дайте характеристику составляющих модели совершенства организации.
10. Охарактеризуйте Европейскую модель идеального предприятия.

#### Тема 1.2. Организационный механизм менеджмента организации

1. Определите элементы и особенности жесткого подхода к управлению.
2. В чем заключается особенность мягкого подхода к управлению?
3. Приведите основные системные правила менеджмента и дайте их характеристику.
4. Раскройте сущность комплексного механизма управления.
5. Приведите характеристику основных стадий создания организации.
6. Раскройте сущность методологии проектирования системы менеджмента.
7. Раскройте сущностную характеристику этапов проектирования организационной структуры.
8. Раскройте сущность метода конструктивных аналогий при проектировании организационной структуры.
9. Дайте характеристику основных этапов проектирования организационной структуры методом структуризации целей.

#### Тема 1.3. Корпоративная культура организации

1. Что такое корпоративная культура организации и какие компоненты к ней относятся?
2. Какова история появления термина «корпоративная культура»?
3. Какова роль корпоративной культуры в организации?
4. Что собой представляют общие корпоративные ценности и корпоративная этика?
5. Какие существуют виды корпоративной культуры организации, которые классифицируются по степени взаимоадекватности доминирующей иерархии ценностей и преобладающих способов их реализации?
6. Какие существуют виды корпоративной культуры организации, которые классифицируются по степени соответствия иерархии личных ценностей каждого из сотрудников и иерархической системы внутригрупповых ценностей?
7. Какие существуют виды корпоративной культуры организации, которые классифицируются по содержанию доминирующих в организации ценностей выделяют личностно-ориентированную и функционально-ориентированную культуры?
8. Что собой представляет культура выгодных сделок?
9. Что собой представляет инвестиционная культура?
10. Приведите аргументы «за» и «против» социальной ответственности.

#### Тема 1.4. Организационный дизайн

1. Дайте сравнительную характеристику понятий «организационная структура» и «организационный дизайн».
2. Какие параметры включает дизайн организации?
3. Привести основные элементы пятерки (по Г. Минцбергу), которые определяют организационный дизайн и структуру организации.
4. Назовите основные составные части организации, предложенные Г. Минцбергом.
5. Охарактеризуйте пять движущих организационных сил и пять конфигураций организационных структур.
6. Какие рычаги организационного дизайна были выделены американским ученым Робертом Саймонсом?
7. Дать краткую характеристику теории жизненного цикла организации И. Адизеса.
8. Охарактеризуйте основные этапы организационных изменений.
9. Назовите методы, с помощью которых осуществляются преобразования в организации.
10. Что собой представляет конкурентный потенциал предприятия?

#### Тема 1.5. Управленческие модели в организации

1. Определите четыре типа моделей, демонстрирующих эволюцию теоретических концепций и определяющих сущность самих организаций, роль и доминирующие функции менеджмента, которые применяются для оценки эффективности их деятельности.
2. Охарактеризуйте типы альтернативных моделей организации.
3. Какие модели организации выделяет О.А. Орчаков: их краткая характеристика.
4. Что собой представляет модель управления и каковы ее основные компоненты?
5. Дать характеристику японской модели управления и определить ее основные особенности.

6. Что составляет основу американской модели управления и какова ее специфика?
7. Что собой представляет западноевропейская модель управления?
8. Дать классификацию целевых управленческих моделей.
9. Какие существуют модели управления по характеру реализации властных полномочий?
10. Дать характеристику алмазной модели Г. Левитта, модели социально-ориентированной организации «7-S», модели шести ячеек М. Вайсборда

## РАЗДЕЛ 2. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ И ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ КАПИТАЛ ОРГАНИЗАЦИИ

### Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации

1. Охарактеризовать типологию отношения к человеческим ресурсам.
2. Назовите основные положения школы управления человеческими ресурсами.
3. Дать характеристику видения человека, как объекта управления.
4. Сформулируйте определения понятий «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «кадры», «персонал».
5. В чем отличие понятий «кадры» и «персонал»?
6. В чем отличие понятий «человеческие ресурсы» и «трудовые ресурсы»?
7. Каковы цели и функции управления человеческими ресурсами?
8. В чем состоит суть стратегической и оперативной роли управления человеческими ресурсами?
9. Отметить этапы управления человеческими ресурсами.
10. Что собой представляет привлечение эффективной рабочей силы, планирование человеческих ресурсов, источники, методы, критерии набора и отбора персонала?

### Тема 2.2. Управление персоналом современной организации

1. Охарактеризовать типологию управленческого персонала.
2. Каковы цели и принципы управления персоналом в современной организации?
3. Дать характеристику и содержание стратегий управления персоналом организации.
4. Дать характеристику технологиям и методам управления в организации.
5. Какие существуют современные подходы к управлению персоналом на каждом из иерархических уровней организации?
6. Чем характеризуется структура персонала организации?
7. В соответствии с какими нормативными документами осуществляется разделение персонала организации на категории?
8. Назовите параметры, характеризующие социально-демографические компоненты трудового потенциала организации.
9. Назовите параметры, характеризующие производственные компоненты трудового потенциала организации.
10. Охарактеризуйте варианты использования трудового потенциала работника (или трудового коллектива).

## РАЗДЕЛ 3. СОВРЕМЕННАЯ МОДЕЛЬ МЕНЕДЖЕРА

### Тема 3.1. Модель современного менеджера

1. Каковы приоритетные ценности современного менеджера?
2. Охарактеризуйте основные области изменений в менеджменте XXI века.
3. Что необходимо иметь менеджеру в контексте личных качеств?
4. Чем должен руководствоваться в своей деятельности с коллегами и партнерами менеджер в контексте этических норм?
5. Что относится к основным ресурсам менеджера в контексте личных ресурсов?
6. Какие факторы существенно влияют на эффективность управления?
7. Охарактеризовать критерии уровня развития личностного потенциала работника.
8. Дать характеристику проблем сохранения трудового потенциала менеджеров.
9. Охарактеризовать основные принципы этики менеджмента.
10. Дать характеристику организаторским способностям руководителя, предложенные Л.И. Уманским.

### Тема 3.2. Управление личной карьерой

1. Какие требования предъявляются к современным менеджерам?
2. Охарактеризуйте эвристический тип управленческой деятельности в организации.
3. Охарактеризуйте административный тип управленческой деятельности в организации.
4. Охарактеризуйте операторный тип управленческой деятельности в организации.
5. Охарактеризуйте организаторские качества менеджера.
6. Что собой представляет поведенческий уровень управленческой деятельности менеджера?

7. Дать характеристику мотивационно-волевых качеств менеджера.
8. Что определяет власть как организационный процесс?
9. Какие различия, обусловленные спецификой организационно-правового статуса организации, имеют источники власти?
10. Какими качествами отличается харизматическая личность?
11. Что включают в себя условия профессионального успеха?
12. Назвать золотые правила карьеры.
13. Назвать личностные характеристики лидера.
14. Что собой представляет делегирование полномочий?
15. Какую роль играет командный фактор в современном менеджменте?
16. Что собой представляет командный стиль управления?
17. Назвать типы ролей руководителя.
18. Назвать проблемы и выделить перспективы карьеры российского менеджера
19. Каким видится менеджмент и менеджер в первой половине XXI в.?

## 5.2. Темы письменных работ

### ТЕМЫ ЭССЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Проведение изменений в организации с организационной культурой выбранного типа.
2. Управление персоналом в системе современного менеджмента.
3. Эффективность и успешность деятельности организации, причины стратегических проблем организаций
4. Проблемы подготовки менеджеров для системы образования.
5. Стратегические модели управления организации.
6. Инструменты внутриорганизационных коммуникаций как функция менеджмента.
7. Формирование видения компании
8. Мотивационные модели и их использование в современных организациях
9. Особенности управления персоналом организации (по выбору).
10. Моделирование в управлении и менеджменте организации.
11. Прогнозируемые последствия коронавируса на стратегическое позиционирование организации по выбору обучающегося на временном горизонте.
12. Мотивационные модели и их использование в современных организациях.
13. Власть и влияние в организации.
14. Деловые коммуникации в бизнесе
15. Удаленные рабочие места, как современная форма управления организационной эффективностью
16. Управление талантами в организации.
17. Бренд-менеджмент зарубежных компаний.
18. Состояние и развитие организации.
19. Общий и стратегический менеджмент организации.
20. Сравнительный анализ процессов управления глазами начальника и подчиненного.

### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1. История развития менеджмента как науки.
2. Опыт менеджмента в России, США, ФРГ, Японии.
3. Влияние внешней среды на деятельность организации.
4. Европейская модель совершенства и цели ее создания
5. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России
6. Совершенствование деятельности организации как объекта управления
7. Совершенствование системы управления организацией
8. Эффективность применения системного подхода в управлении
9. Эффективность применения процессного подхода в управлении
10. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении
11. Система поощрений и культура эмоциональной вовлеченности сотрудников как элементы управления организацией
12. Роль и место корпоративной культуры в системе управления человеческими ресурсами организации
13. История изучения корпоративной культуры
14. Изменение и развитие корпоративной культуры
15. Корпоративная культура как средство мотивации инноваций
16. Тайм-менеджмент в культуре организации

17. Корпоративная культура и стратегическое развитие организации
18. Дизайн организации как набор параметров, определяющих уровни разделения труда и координации
19. Уровни и этапы организационных изменений
20. Объекты и компоненты организационных преобразований
21. Модель развития внутреннего потенциала и конкурентного статуса организации
22. Модели организации как открытой системы
23. Разновидности и комбинации моделей управления организациями
24. Управленческие технологии
25. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
26. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда за рубежом.
27. Разработка требований к формированию системы персонального менеджмента.
28. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
29. Стратегии управления человеческими ресурсами.
30. Теории социального и человеческого капитала.
31. Кадровая стратегия организации и определяющие ее факторы.
32. Кадровая политика в современных условиях.
33. Основы современной концепции и принципы управления персоналом.
34. Методы управления и факторы оказания воздействия на персонал.
35. Управление персональной карьерой персонала.
36. Составляющие модели менеджера
37. Знания и умения менеджера
38. Сохранение трудового потенциала менеджера
39. Этические нормы менеджера
40. Организаторские способности современного руководителя, имидж
41. Управление эффективностью и результативностью
42. Методы и инструменты интенсификации производства и развития предприятия
43. Целевые концепции управления эффективностью и развитием организации
44. Диагностика качества менеджмента организации
45. Система показателей оценки эффективности, результативности и качества менеджмента организации.
46. Командный фактор в современном менеджменте.
47. Командный стиль управления.
48. Типы ролей руководителя.
49. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Современный менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Современный менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания, эссе, реферат

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме

электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося. Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания: для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников); для подготовки и написания реферата, доклада – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен.