

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.06.2024 17:55:51
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.21"Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель:

канд.экон.наук, ст.препод.

_____ Ю.О. Ромодан

Рецензент:

канд. гос. упр, доцент

_____ Н. П. Докторова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент(приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.канд.экон.наук., доцент, Е. В. Тарас ова

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.канд.экон.наук., доцент, Е. В. Тарасовв

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.канд.экон.наук., доцент, Е. В. Тарасовв

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.канд.экон.наук., доцент, Е. В. Тарасовв

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.канд.экон.наук., доцент, Е. В. Тарасовв

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

| | |
|--|---|
| 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| является изучение о защите субъектов предпринимательской деятельности, требований к организации и проведению мероприятий по контролю предпринимателей, порядок проведения плановых и внеплановых проверок, прав предпринимателей, поддержка предпринимательской деятельности. | |
| 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| овладение системными знаниями в сфере защиты прав предпринимателей в правоотношениях с государственными органами контроля (надзора); формирование устойчивых навыков, умений анализа и правильного применения норм, регулирующих защиту интересов предпринимателей ; знать процедуру прекращения предпринимательской деятельности. | |
| 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: | |
| <i>1.3.1. Дисциплина "Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i> | |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере услуг | |
| Управление деловой активностью организации | |
| <i>1.3.2. Дисциплина "Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности" выступает опорой для следующих элементов:</i> | |
| Управление деловой активностью организации | |
| Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы | |
| Методы принятия управленческих решений | |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПКс-5.1: Способен осуществлять документационное сопровождение объектов недвижимости организаций и защиты их имущественных интересов</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания |
| Уровень 2 | особенности предупреждения нарушений прав предпринимателей |
| Уровень 3 | способы осуществлять документационное сопровождение объектов недвижимости организаций и защиты их имущественных интересов |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | анализировать систему правовых мер, направленных на соблюдение прав субъектов предпринимательской деятельности и эффективность ее использования |
| Уровень 2 | использовать основы экономических знаний при решении вопросов, связанных с предпринимательской деятельностью |
| Уровень 3 | управлять объектами недвижимости, находящимися в собственности организации |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методами анализа нарушения прав субъектов предпринимательской деятельности |
| Уровень 2 | навыками защиты субъектов предпринимательства в предпринимательской сфере |
| Уровень 3 | методами защиты интересов субъектов предпринимательства |
| <i>В результате освоения дисциплины "Защита интересов субъектов предпринимательской"</i> | |
| 3.1 | Знать: |
| | права предпринимательской деятельности, принципы, способы и систему предупреждения нарушений прав граждан и юридических лиц в сфере предпринимательской деятельности |
| 3.2 | Уметь: |
| | выявлять признаки, устанавливая причины нарушения прав и законных интересов граждан и организаций в сфере предпринимательства |
| 3.3 | Владеть: |
| | использования методик предупреждения нарушений прав субъектов предпринимательства, устранения причин и условий, способствующих их совершению |
| 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | |

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|--|----------------|-------|-------------|---------------------------|------------|------------|
| Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности | | | | | | |
| Тема 1.1 Понятие и сущность предпринимательства /Лек/ | 6 | 2 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 1.1 Понятие и сущность предпринимательства /Сем зан/ | 6 | 4 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 1.1 Понятие и сущность предпринимательства /Ср/ | 6 | 6 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 1.2. Основные формы деятельности в сфере предпринимательств /Лек/ | 6 | 2 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 1.2. Основные формы деятельности в сфере предпринимательств /Сем зан/ | 6 | 4 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 1.2. Основные формы деятельности в сфере предпринимательств /Ср/ | 6 | 6 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------|---------------------------|---|--|
| Тему 1.3 Понятие и общая характеристика субъектов предпринимательской деятельности /Лек/ | 6 | 2 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 | 0 | |
| Тему 1.3 Понятие и общая характеристика субъектов предпринимательской деятельности /Сем зан/ | 6 | 4 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 | 0 | |
| Тему 1.3 Понятие и общая характеристика субъектов предпринимательской деятельности /Ср/ | 6 | 6 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 1.4 Риски в предпринимательстве /Лек/ | 6 | 2 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 1.4 Риски в предпринимательстве /Сем зан/ | 6 | 4 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 1.4 Риски в предпринимательстве /Ср/ | 6 | 6 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 | 0 | |
| Раздел 2. Раздел 2. Защита предпринимательской деятельности | | | | | | |
| Тема 2.1 Защита предпринимательства /Лек/ | 6 | 2 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 2.1 Защита предпринимательства /Сем зан/ | 6 | 4 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 2.1 Защита предпринимательства /Ср/ | 6 | 6 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 2.2. Налогообложение в предпринимательской деятельности /Лек/ | 6 | 2 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 2.2. Налогообложение в предпринимательской деятельности /Сем зан/ | 6 | 4 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------|---------------------------|---|--|
| Тема 2.2. Налогообложение в предпринимательской деятельности /Ср/ | 6 | 6 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 2.3. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности /Лек/ | 6 | 2 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 2.3. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности /Сем зан/ | 6 | 4 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 2.3. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности /Ср/ | 6 | 6 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 2.4. Перестрахование /Лек/ | 6 | 2 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 2.4. Перестрахование /Сем зан/ | 6 | 4 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 2.4. Перестрахование /Ср/ | 6 | 4 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 2.5. Прекращение предпринимательской деятельности /Лек/ | 6 | 2 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 2.5. Прекращение предпринимательской деятельности /Сем зан/ | 6 | 4 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 | 0 | |
| Тема 2.5. Прекращение предпринимательской деятельности /Ср/ | 6 | 4 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 | 0 | |
| Раздел 1. Раздел 2. /Конс/ | 6 | 2 | ПКс-5.1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся

по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.

В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература | | | |
|--|---------------------------|---|---------------------------|
| 1. Основная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | И. Н. Батурина | Страхование: учебное пособие (104 с.) | Курган : КГУ, 2020 |
| 2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | И. Н. Батурина | Страхование: учебное пособие (104 с.) | Курган : КГУ, 2020 |
| 3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| ЛЗ.1 | Ю. О. Ромодан | Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы обучения (120с) | ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 |
| ЛЗ.2 | Ю. О. Ромодан | Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности: методические рекомендации по самостоятельной работе для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы обучения () | ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 |
| ЛЗ.3 | Ю. О. Ромодан | Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы обучения () | ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | Экономика предприятия | https://www.google.com/books/edition/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8/6mamEAAQBAJ?hl=ru&gbpv=1 | |
| Э2 | Страхование Князева Е. Г. | https://e.lanbook.com/book/231827 | |
| 4.3. Перечень программного обеспечения | | | |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе | | | |

отечественного производства:

Перечень информационных технологий (при необходимости)

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронный курс лекций;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Vebinar.ru – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Vebinar.ru используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3

3.- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

- демонстрационные плакаты

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей.
2. Материально-правовые способы защиты предпринимательских прав.
3. Процессуальные способы защиты предпринимательских прав.
4. Формы защиты прав предпринимателей.
5. Понятие и виды международного коммерческого арбитража.
6. Государственная политика в сфере защиты прав предпринимателей.
7. Самозащита прав предпринимателя.
8. Охрана и защита коммерческой тайны.
9. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
10. Защита прав во взаимоотношениях с контрагентами.
11. Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами.
12. Медиация как способ урегулирования споров с участием предпринимателей.
13. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
14. Споры в предпринимательской деятельности: понятие, виды.
15. Понятие и виды экономических споров.
16. Особенности преддоговорных споров.
17. Внедоговорные споры: правовые аспекты.
18. Понятие предпринимательских рисков.
19. Классификация предпринимательских рисков.
20. Способы минимизации предпринимательских рисков.
21. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов.
22. Особенность подведомственности рассмотрения споров, возникающих в предпринимательских отношениях.
23. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в Конституционном Суде Российской Федерации.
24. Третейское соглашение.
25. Арбитражный порядок защиты имущественных прав предпринимателей.
26. Институционный арбитраж

27. Гражданское судопроизводство как форма судебной защиты прав предпринимателей: общие положения.
28. Исковая форма защиты прав предпринимателей.
29. Защита прав предпринимателей в неисковых производствах.
30. Виды арбитражных соглашений.

5.2. Темы письменных работ

- Т1. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей.
2. Материально-правовые способы защиты предпринимательских прав.
3. Процессуальные способы защиты предпринимательских прав.
4. Формы защиты прав предпринимателей.
5. Современные концепции защиты прав предпринимателей
6. Государственная политика в сфере защиты прав предпринимателей.
7. Самозащита прав предпринимателя.
8. Охрана и защита коммерческой тайны.
9. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
10. Защита прав во взаимоотношениях с контрагентами.
11. Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами.
12. Медиация как способ урегулирования споров с участием предпринимателей.
13. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля.
14. Споры в предпринимательской деятельности: понятие, виды.
15. Понятие и виды экономических споров.
16. Особенности преддоговорных споров.
17. Внедоговорные споры: правовые аспекты.
18. Понятие предпринимательских рисков.
19. Классификация предпринимательских рисков.
20. Способы минимизации предпринимательских рисков.
21. Источники правового регулирования судебного разрешения споров с участием предпринимателей.
22. Особенности подведомственности рассмотрения споров, возникающих в предпринимательских отношениях.
23. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей.
24. Анализ судебной практики защиты прав и законных интересов предпринимателей.
25. Арбитражный порядок защиты имущественных прав предпринимателей.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, расчетные задачи, доклады, рефераты

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуальной работы, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общим по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания»

материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?