

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 15.03.2021 14:30
Уникальный программный код:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Кафедра

Стратегического управления и
международного бизнеса

Менеджмента внешнеэкономической
деятельности

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по ДПП
_____ Л.П. Барышникова
25.03.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.Б.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса"

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Объём практики	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составители:

канд. гос. упр., доцент

_____ О.Н. Николаева

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ Е.И. Кулик

Рабочая программа практики "Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика" разработана в соответствии с.

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859),

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»), утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2026

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 01.03.2021 №9

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю. .

_____ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией
кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.01.2021 №9

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кулик Е.И.

_____ (подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от "___" _____ 2 г. №___

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от "___" _____ 3 г. №___

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от "___" _____ 4 г. №___

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от "___" _____ 5 г. №___

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики является практическое использование обучающимися приобретенных теоретических знаний, изучение практической деятельности менеджмента, формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений, сбор нормативно-справочных и информационных материалов для написания отчета.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

приобретение первичных профессиональных навыков работы по специальности;
формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований; ознакомления с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская;
формирование профессионального мышления;
обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02(П)
------------	------------

1.3.1. "Производственная (технологическая) (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Технологии бизнес-лингвистики и менеджмент переговорного процесса

Маркетинг

Корпоративное управление

Внешняя среда бизнеса

Финансы организаций

Управление человеческими ресурсами

Производственный менеджмент

Операционный менеджмент

Креативное мышление в бизнесе

Корпоративная социальная ответственность

Организационное поведение (Organizational behavior)

Методы принятия управленческих решений

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Бизнес-планирование

Внешнеэкономическая деятельность (Foreign economic activity)

Основы финансового менеджмента

Стратегический маркетинг

Стратегический менеджмент

Методика написания выпускной квалификационной работы

Организация международных перевозок

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

Уровень 1	методику определения наиболее эффективной структуры функционирования организации с учетом особенностей поведения работников;
-----------	--

Уровень 2	основные принципы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий;
-----------	--

Уровень 3	профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	определять наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников;
Уровень 2	разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий;
Уровень 3	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
Владеть:	
Уровень 1	способностью применять методику определения наиболее эффективной структуры функционирования организации с учетом особенностей поведения работников;
Уровень 2	пониманием основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий;
Уровень 3	профессиональными задачами на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
<i>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i>	
Знать:	
Уровень 1	методов и способов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач;
Уровень 2	алгоритмы при работе с полученными из различных источников данными, необходимыми для осуществления деятельности;
Уровень 3	решения поставленных задач в сфере бухгалтерского, финансового и управленческого учета и анализа на предприятии, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
Уметь:	
Уровень 1	применять методы и способы сбора, обработки и анализа данных;
Уровень 2	применять алгоритмы при работе с полученными из различных источников данными, необходимыми для осуществления деятельности;
Уровень 3	решать поставленные задачи в сфере бухгалтерского, финансового и управленческого учета и анализа на предприятии, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения технологий сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач;
Уровень 2	навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
Уровень 3	навыками применения алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными, необходимыми для осуществления деятельности;
<i>ПК-7: Способен анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы формирования цен и проведения ценовой политики;
Уровень 2	рыночные и специфические риски;
Уровень 3	формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормативное и законодательное обеспечение для проверки расчетов или обоснования цен;
Уровень 2	анализировать поведение потребителей экономических благ;
Уровень 3	прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности вопросы ценообразования;
Владеть:	
Уровень 1	навыками формированием спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
Уровень 2	навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-правовых решений в области ценообразования;
Уровень 3	навыками определения состава и структуры цены;

В результате прохождения "Производственной (технологической)(проектно-технологической) практики" обучающийся должен:

1 Знать:	организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;
	механизм реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;
	исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
2 Уметь:	анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ;
	формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
	использовать основные научные подходы к разработке и методике по выработке организационно-управленческих решений;
3 Владеть:	управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
	инструментария стратегического менеджмента для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
	содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика" составляет 3

зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	6	2	ОПК-1, ОПК-7, ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Тема 1.2. Ознакомление с тематикой по производственной практики. Выбор темы /Ср/	6	10	ОПК-1, ОПК-7, ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л2		
Раздел 2. Основной (аналитический)						
Тема 2.1 Работа в должности, соответствующей направлению подготовки /Ср/	6	12	ОПК-1, ОПК-7, ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л2		
Тема 2.2. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений /Ср/	6	6	ОПК-1, ОПК-7, ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Тема 2.3. Сбор информации о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность /Ср/	6	8	ОПК-1, ОПК-7, ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Тема 2.4. Знакомство со структурой и функциями отдела внешнеэкономической деятельности /Ср/	6	10	ОПК-1, ОПК-7, ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Тема 2.5. Изучение основных показателей деятельности предприятия /Ср/	6	12	ОПК-1, ОПК-7, ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Тема 2.6. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнения индивидуального задания) /Ср/	6	14	ОПК-1, ОПК-7, ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Тема 2.7. Выявление недостатков по проблеме исследования (индивидуального задания). Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	6	14	ОПК-1, ОПК-7, ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Раздел 3. Заключительный						
Тема 3.1. Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	6	20	ОПК-1, ОПК-7, ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения Производственной (технологической) (проектно-технологической) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход. При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Григорян, Е. С., Юрасов, И. А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К, 2021. - 248 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/229400
Л1.1	Королева, Е. В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - пос. Караваяво: КГСХА, 2021. - 140 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/252002
Л1.2	Парамонова, Т. Н., Красюк, И. Н., Лукашевич, В. В. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К, 2020. - 284 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/229436

Дополнительная литература

Л2.6	Евдокимов, О. Г. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: РУТ (МИИТ), 2019. - 36 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175632
Л2.5	Куликова, А. В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 70 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/93419
Л2.4	Вавилова, О. Б. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Хабаровск: ДВГУПС, 2020. - 143 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179376
Л2.2	Тяпкина, М. Ф. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. - 117 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133386
Л2.3	Есипов, А. В., Курашева, Н. А., Гогоадзе, М. Г. Внешнеэкономическая деятельность предприятий и её регулирование в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2020. - 125 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/172244
Л2.1	Первушина, Т. Л. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. - 84 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/147457

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (технологической) (проектно-технологической) практики: для обучающихся 3,4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» заочной формы обучения. - Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 30 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - https://glib.donampa.ru/greenstone3/library
Э2	Электронно- библиотечная система Лань- https://e.lanbook.com

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС «Лань»), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/> Электронно- библиотечная система «Лань»-<https://e.lanbook.com> Договор #СЭБ 561/у от 09.12.2021 г.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professionalx86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему(ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК),MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460),MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPLv3,MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle(ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Какие общенаучные методы исследования использованы в отчете о прохождении практики?
2. Что является теоретической базой настоящего исследования?
3. Перечислите работы классиков менеджмента, положенные в основу отчета.
4. Перечислите основные источники фактического материала для научной работы. Каков объем фактического материала?
5. Обоснуйте актуальность темы исследования, опираясь на современный общенаучный контекст и методологию исследований.
6. Обоснуйте цель и задачи исследования.
7. Назовите методы сбора данных.
8. Назовите и охарактеризуйте методы анализа данных.
9. Что явилось результатом вашего исследования.
10. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций

5.2. Темы письменных работ:

1. Механизмы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
2. Выбор направления развития внешнеэкономической деятельности региона.
3. Механизм управления конкурентоспособностью региона.
4. Экспортная ориентация деятельности предприятия и ее влияние на развитие предприятия.
5. Организация международных автомобильных перевозок.
6. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
7. Организация ВЭД предприятия, пути ее оптимизации.
8. Паблик-релейшинс и его роль в повышении эффективности ВЭД предприятия.
9. Направления повышения уровня конкурентоспособности экспортоориентированного производства.
10. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции предприятия-субъекта ВЭД.
11. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия-субъекта ВЭД.
12. Конкурентоспособность предприятия-субъекта ВЭД и направления ее повышения.
13. Разработка конкурентной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
14. Формирование системы качества на предприятии субъекте ВЭД
15. Совершенствование системы управления качеством продукции-субъекта ВЭД.
16. Программа выведения на внешний рынок нового продукта.
17. Разработка эффективной сбытовой стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
18. Управление кредитно-расчетными операциями во внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Особенности организации маркетинговой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
20. Разработка и проведение маркетингового исследования на предприятии-субъекте ВЭД.
21. Маркетинговые исследования в области ВЭД предприятия.
22. Система маркетинговых исследований во внешнеэкономической деятельности предприятия.
23. Маркетинговое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия.
24. Методы и направления диагностики внешней среды предприятия-субъекта ВЭД.
25. Содержание и методика исследования внешнего рынка.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
27. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия-субъекта ВЭД в условиях современных вызовов.
28. Особенности формирования экспортной стратегии предприятия на основе повышения качества продукции.
29. Организация (или совершенствование) стратегического планирования на предприятии субъекте ВЭД.
30. Разработка корпоративной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
31. Разработка стратегии развития предприятия-субъекта ВЭД.
32. Разработка системы риск-менеджмента на предприятии субъекте ВЭД.
33. Диагностика и пути развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
34. Особенности организации операций по международному туризму.
35. Управление валютно-финансовыми рисками коммерческого банка.
36. Деловой имидж и его роль в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия.
37. Особенности банковского маркетинга и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия.
38. Особенности организации снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии субъекте ВЭД.
39. Совершенствование системы ценообразования предприятия-субъекта ВЭД.
40. Формирование корпоративной культуры на предприятии субъекте ВЭД.
41. Корпоративная стратегия и ее влияние на развитие ВЭД предприятия.
42. Управление этикой и социальной ответственностью предприятия-субъекта ВЭД.
43. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия-субъекта ВЭД
44. Использование современных информационных систем и информационных технологий на предприятии-субъекте ВЭД.
45. Информационное обеспечение управления ВЭД предприятия.
46. Коммуникации на современном предприятии-субъекте ВЭД, их значимость в повышении эффективности

47. Совершенствование системы контроля за внешнеэкономическими операциями предприятия.
48. Управление инвестиционной деятельностью предприятия субъекта ВЭД.
49. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
50. Особенности осуществления международных лизинговых операций.
51. Управление инновационной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
52. Логистические системы во внешнеэкономической деятельности предприятия.
53. Внешнеэкономические связи предприятия и пути повышения их эффективности.
54. Организация внешней торговли предприятия и пути ее совершенствования.
55. Перспективы выхода на внешние рынки малых и средних предприятий.
56. Совершенствование организационной структуры управления ВЭД предприятия.
57. Реинжиниринг организационной структуры управления предприятия-субъекта ВЭД.
58. Совершенствование организационной структуры системы управления предприятия-субъекта ВЭД.
59. Совершенствование процесса управления предприятия-субъекта ВЭД.
60. Внешнеэкономические связи банковских учреждений и пути их совершенствования.
61. Управление обслуживанием банками предприятий-субъектов ВЭД.
62. Организация валютных операций банка и пути их совершенствования.
63. Механизм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности предприятия.
64. Особенности осуществления валютно-финансовых расчетов на предприятии.
65. Диагностика и направления развития экспортного потенциала предприятия.
66. Организация транспортных перевозок на предприятии субъекте ВЭД.
67. Страхование внешнеэкономической деятельности предприятия.
68. Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
69. Управление развитием внешнеэкономической деятельности предприятия.
70. Организация международных морских перевозок.
71. Организации посреднической деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
72. Анализ и основные направления повышения квалификации персонала предприятия-субъекта ВЭД.
73. Проектирование системы управления персоналом предприятия-субъекта ВЭД.
74. Оценка кадрового потенциала предприятия-субъекта ВЭД и пути его повышения.
75. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии-субъекте ВЭД
76. Анализ и совершенствование системы мотивации в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
77. Диагностика и управление конфликтами на предприятии-субъекте ВЭД.
78. Конфликт-менеджмент на предприятии-субъекте ВЭД.
79. Пути снижения управленческого риска в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
80. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
81. Управление финансовой устойчивостью предприятия-субъекта ВЭД.
82. Управление финансовыми ресурсами предприятия-субъекта ВЭД.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственная (технологическая) (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Производственная (технологическая) (проектно-технологическая) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленные графиком сроки выполнить программу практики. При предоставлении работы на кафедру обучающимся сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>). Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.