

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.05 "Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления"**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

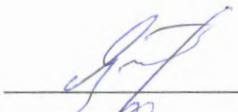
Квалификация ***МАГИСТР***

Форма обучения ***очная***

Общая трудоемкость ***3 ЗЕТ***

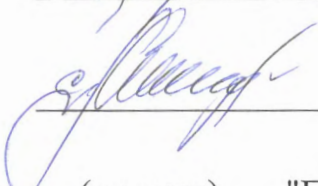
Год начала подготовки по
учебному плану ***2023***

Составитель:
д-р. гос. упр. профессор



М.Л. Братковский

Рецензент:
д-р мед. наук, профессор



В.В. Седнев

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

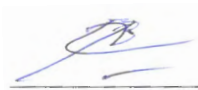
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 20.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:
канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование знаний, умений и навыков в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи дисциплины:	
<ul style="list-style-type: none"> - усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях; - формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления; - усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы; - приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Власть и управление	
Методология и методы научных исследований	
Психология межличностных отношений	
<i>1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Технологии государственно-частного партнерства	
Научно-исследовательская работа	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3.1: Способен принимать принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности;
Уровень 2	экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию;
Уровень 3	определения источников финансирования, социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики;
Уметь:	
Уровень 1	проводить экспертизу нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования;
Уровень 2	осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
Уровень 3	вырабатывать решения после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования;
Уровень 2	осуществления социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики;
Уровень 3	способностью вырабатывать нестандартные решения;
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	

<i>ОПК-1.1: Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции</i>	
Знать:	
Уровень 1	использование полученной нормативной базы
Уровень 2	источники получения необходимой правовой информации для проведения исследования;
Уровень 3	принципы анализа;
Уметь:	
Уровень 1	подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов.
Уровень 2	вырабатывать решения после обобщения материала
Уровень 3	осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
Владеть:	
Уровень 1	способностью учитывать правовую и нормативную базу
Уровень 2	информационной базой;
Уровень 3	способностью вырабатывать нестандартные решения;

В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального

3.1	Знать:
	содержание основных этических принципов, регулирующих профессиональную деятельность и служебное поведение государственных и муниципальных служащих; содержание основных этических правил, регулирующих профессиональную деятельность и служебное поведение государственных и муниципальных служащих; содержание основных этических норм, регулирующих профессиональную деятельность и служебное поведение государственных и муниципальных служащих; теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию; определения источников финансирования, социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики; принципы анализа; источники получения необходимой правовой информации для проведения исследования; использование
3.2	Уметь:
	осуществлять учет нравственных требований в процессе профессиональной деятельности; соблюдать нормы служебной этики; обеспечивать соблюдение норм антикоррупционной направленности в деятельности органа власти; разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; проводить экспертизу нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования; осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; вырабатывать решения после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего проведения
3.3	Владеть:
	методикой оценки нравственной составляющей профессионализма кадров на всех этапах прохождения государственной и муниципальной службы; требованиями норм служебной этики; навыками выявления и анализа зон коррупционного риска; навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования; осуществления социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики; способностью вырабатывать нестандартные решения; информационной базой; способностью учитывать правовую и нормативную базу

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний)

по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления						
Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина /Ср/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления /Ср/	1	3	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 1 Э1 Э2	0	

Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления /Ср/	1	4	ОПК-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления /Ср/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования /Ср/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления /Конс/	1	2	ОПК-1.1		0	
Раздел 2. Раздел 2. Понятие ответственности в сфере государственного и муниципального управления						
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	

Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления /Ср/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества /Ср/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления /Ср/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления /Ср/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических

экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (109 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018
Л1.2	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л1.3	Резер, Т. М.	Правовое обеспечение муниципального управления в схемах и таблицах : учебно-методическое пособие (168 с.)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Д. В. Колесников, С. М. Качан, М. Н. Комаревцева	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (51 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2018
Л2.2	Шемяков, А. Д.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие (319 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2016

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. В. Дорофиевко, Л. Б. Костровец, Л. П. Барышникова, М. Л. Братковский, Л. М. Волощенко, Г. К. Губерная, М. Н. Корнев	Генезис, формирование и развитие экономических систем различного масштаба, уровня и сфер действия: коллективная монография (412 с.)	Донецк : ДонГУУ, 2015

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Донецкой Народной Республики [Принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики от 30.12.2022] (с изменениями)	https://dnrsovet.su/konstitutsiya/
----	---	---

Э2	Закон Донецкой Народной Республики "О государственной гражданской службе" [Принят постановлением Народного Совета № 91-ПНС от 15.01.2020] (с изменениями)	https://dnrsovet.su/zakonodatelnayadeyatelnost/
----	--	---

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
2. Пакеты ПО общего назначения:
 - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
 - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 214 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Зачет

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.

15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
22. Основные права и обязанности государственных служащих.
23. Понятие форм государственного управления.
24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
25. Требования к использованию форм государственного управления.
26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
27. Понятие методов государственного управления.
28. Функции и методы государственного управления.
29. Общие особенности методов государственного управления.
30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
31. Сущность и виды государственного принуждения.
32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
33. Понятие и черты административного принуждения.
34. Классификация мер административного принуждения.
35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
39. Ответственность должностных лиц.
40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
41. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
42. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
43. Понятие сферы экономики.
44. Государственный и негосударственный секторы.
45. Правовое регулирование экономикой.
46. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
47. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
48. Демополизация экономики.
49. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
50. Система таможенных органов и их полномочия.
51. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
52. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
53. Понятие социально-культурной сферы.
54. Структуры социально-культурной сферы.
55. Государственный и негосударственный секторы.
56. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
57. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
58. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
59. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
60. Организационно-правовые основы управления обороной.
61. Правовые основы управления внутренними делами.
62. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
63. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
64. Структура органов внутренних дел.
65. Задачи и функции органов внутренних дел.
66. Органы управления юстицией.
67. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
68. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов

69. Территориальные органы управления юстицией.
70. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
71. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
72. Управление промышленностью.
73. Управление капитальным строительством.
74. Управление агропромышленным комплексом.
75. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
76. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
77. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

5.2. Темы письменных работ

Коллоквиум

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.
15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
22. Основные права и обязанности государственных служащих.
23. Понятие форм государственного управления.
24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
25. Требования к использованию форм государственного управления.
26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
27. Понятие методов государственного управления.
28. Функции и методы государственного управления.
29. Общие особенности методов государственного управления.
30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
31. Сущность и виды государственного принуждения.
32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
33. Понятие и черты административного принуждения.
34. Классификация мер административного принуждения.
35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
39. Ответственность должностных лиц.
40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

42. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
43. Понятие сферы экономики.
44. Государственный и негосударственный секторы.
45. Правовое регулирование экономикой.
46. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
47. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
48. Демонополизация экономики.
49. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
50. Система таможенных органов и их полномочия.
51. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
52. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
53. Понятие социально-культурной сферы.
54. Структуры социально-культурной сферы.
55. Государственный и негосударственный секторы.
56. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
57. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
58. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
59. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
60. Организационно-правовые основы управления обороной.
61. Правовые основы управления внутренними делами.
62. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
63. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
64. Структура органов внутренних дел.
65. Задачи и функции органов внутренних дел.
66. Органы управления юстицией.
67. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
68. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
69. Территориальные органы управления юстицией.
70. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
71. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
72. Управления промышленностью.
73. Управление капитальным строительством.
74. Управление агропромышленным комплексом.
75. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
76. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
77. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

Реферат

1. Исполнительная деятельность, государственное управление и административное право.
2. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Механизм правового обеспечения государственного и муниципального управления; проблемы и пути их решения.
7. Правовой механизм осуществления государственного управления.
8. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.
9. Ответственность органов местного самоуправления перед органами государственной власти и местным сообществом.
10. Правовое обеспечение муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.
11. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
12. Принцип законности в государственном и муниципальном управлении, его юридический и социально-нравственный смысл.

13. Понятие и виды обеспечения законности в процессе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
14. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении
15. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
16. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.
17. Взаимосвязь функций и форм государственного управления.
18. Особенности, свойства и назначение актов государственного управления.
19. Поощрение и принуждение в государственном управлении.
20. Органы, уполномоченные применять меры пресечения правонарушений.
21. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
22. Парламентский контроль.
23. Контроль со стороны органов местного самоуправления.
24. Общественный контроль.
25. Административный надзор в сфере экономики.
26. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
27. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.
28. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
29. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
30. Структура органов внутренних дел.
31. Задачи и функции органов внутренних дел.
32. Органы управления юстицией.
33. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
34. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
35. Территориальные органы управления юстицией.
36. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
37. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
38. Опыт проведения административных реформ в зарубежных странах.
39. Административные процедуры: понятие и виды.
40. Правовое регулирование административных процедур в зарубежных странах.
41. Административная юстиция в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
42. Административные регламенты: правовая природа и виды.
43. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля.
45. Государственная гражданская служба: проблемы становления.
46. Государственная служба в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
47. Исполнительная власть и гражданин.
48. Информационная открытость органов публичной администрации.
49. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания.
50. Ответственность государственных гражданских служащих.
51. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы.
52. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
53. Природа государственного надзора (контроля) и его виды.
54. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
55. Административные ограничения при осуществлении предпринимательской деятельности: проблемы сокращения.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины предусматривает не только слушание лекции преподавателя, но и значительную самостоятельную работу обучающихся: подготовку к семинарским занятиям, знакомство с нормативными актами, рекомендованной литературой, подготовкой и обсуждением докладов, сдачу экзамена.

. Как показывает практика, обучающийся на основе рекомендуемой литературы и нормативных актов готовит ответы на поставленные в плане семинарского занятия вопросы. Однако критически разобрать излагаемый вопрос или решить задачу невозможно при относительно глубоких знаниях по основным, базовым положениям, а также знании нормативного материала и умении его использования.

Подготовка обучающихся к семинарским занятиям и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины. Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

Перечень вопросов к семинарскому занятию предусмотрен методическими рекомендациями для проведения семинарских занятий, утвержденными протоколом заседания кафедры от 20.04.2023г. №10.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются проблемно-творческие методы проведения семинарских занятий с обучающимися всех форм обучения, тестирование, написание рефератов. Такая организация познавательной деятельности обучающихся придает личностный смысл самостоятельной работе обучающихся (аудиторной и внеаудиторной), стимулирует их творческую активность, способствует стремлению к самообразованию. Данные виды познавательной деятельности обучающихся призваны способствовать накоплению глубоких, прочных и осознанных знаний и развитию приемов самостоятельной познавательной деятельности по предмету для возможности максимального саморазвития и самореализации каждого обучающегося.

Только то знание можно считать прочно усвоенным, которое индивид умеет применить в своей профессиональной деятельности. В образовательных условиях этим требованиям отвечает в числе прочих использование написания рефератов.

Реферат обучающегося – это итог его самостоятельного и творческого труда. Выполнение реферата по актуальным проблемам теории государства и права непременно связано с более углубленным изучением обучающимся определенной проблемы. В связи с этим он обязан изучить литературу по данной теме, а порой и законодательство, другие источники.

Выполняя работу, обучающийся должен показать свое умение систематизировать и обобщать научный материал, юридическую практику, делать собственные выводы.

Текст реферата должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) быть напечатанным или разборчиво написанным от руки;
- 2) иметь нумерацию страниц, начиная с титульного листа, поля для возможных замечаний рецензента, заголовки разделов;
- 3) на титульном листе иметь следующие указания:
 - а) наименование учебного заведения, факультета, кафедры;
 - б) тема реферата с названием учебной дисциплины;
 - в) фамилия, имя, отчество обучающегося, курс и форма обучения;
- 4) объем текста – не менее 10 тетрадных страниц, но не более 15;
- 5) иметь в конце работы список изученной и использованной автором литературы;
- 6) не допускаются сокращения, зачеркивания слов и предложений. При цитировании каких-либо работ и источников обучающийся должен делать ссылки с указанием автора, названия, места и года издания использованной литературы, страницы.

Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе студентов, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра студенты письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в рабочей программе учебной дисциплины. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу студента исходя их процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы обучающихся и перечень индивидуальных заданий предусмотрен методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденными протоколом заседания кафедры от 20.04.2023г. №10.

2
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Направление подготовки	38.04.04	Государственное и муниципальное управление
Профиль		Региональное управление и местное самоуправление
Квалификация		магистр
Форма обучения		очная

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной форма обучения

Автор(ы),

разработчик(и):

Профессор, д-р гос.упр., профессор Братковский М.Л.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания кафедры от

20.04.2023

10

дата

Заведующий кафедрой



(подпись)

Б.Е. Саенко

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления»

Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа	Региональное управление и местное самоуправление
Количество разделов учебной дисциплины	2
Часть образовательной программы	обязательная часть
Формы текущего контроля	устный опрос, реферат, контроль знаний по разделу(коллоквиум), тестовые задания
<i>Показатели</i>	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная работа:	56
Лекционные занятия	18
Консультация	2
Семинарские занятия	36
Самостоятельная работа	15
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК- 1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знать:	
		1. содержание основных этических принципов, регулирующих профессиональную деятельность и служебное поведение государственных и муниципальных служащих;	ОПК- 1 3-1
		2. содержание основных этических норм, регулирующих профессиональную деятельность и служебное поведение государственных и муниципальных служащих;	ОПК- 1 3-2
		3. содержание основных этических правил, регулирующих профессиональную деятельность и служебное поведение государственных и муниципальных служащих;	ОПК- 1 3-3
		Уметь:	
		1. осуществлять учет нравственных требований в процессе профессиональной деятельности	ОПК- 1 У-1
		2. соблюдать нормы служебной этики	ОПК- 1 У-2
		3. обеспечивать соблюдение норм антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	ОПК- 1 У-3
		Владеть:	
		1. методикой оценки нравственной составляющей профессионализма кадров на всех этапах прохождения государственной и муниципальной службы	ОПК- 1 В-1
2. требованиями норм служебной этики	ОПК- 1 В-2		
3. навыками выявления и анализа зон коррупционного риска	ОПК- 1 В-3		
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат	Знать: 1. теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности	ОПК-3 3-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента	
	на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	2. экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию	ОПК-3 3-2	
		3. определения источников финансирования, социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики	ОПК-3 3-3	
		Уметь:		
		1. разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности;	ОПК-3 У-1	
		2. проводить экспертизу нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования;	ОПК-3 У-2	
		3. осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3 У-3	
		Владеть:		
		1. навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности;	ОПК-3 В-1	
		2. проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования;	ОПК-3 В-2	
		3. осуществления социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики	ОПК-3 В-3	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления				
1.	Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина	1	ОПК-1 ОПК-3	устный опрос, реферат, тестовые задания
2.	Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	1	ОПК-1 ОПК-3	устный опрос, реферат, тестовые задания
3.	Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления	1	ОПК-1 ОПК-3	устный опрос, реферат, тестовые задания
4.	Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов	1	ОПК-3	устный опрос, реферат, тестовые задания

5.	Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	1	ОПК-3	устный опрос, контроль знаний по разделу (коллоквиум)
Раздел 2. Понятие ответственности в сфере государственного и муниципального управления				
1.	Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления	1	ОПК-1 ОПК-3	устный опрос, реферат, тестовые задания
2.	Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	1	ОПК-1	устный опрос, реферат, тестовые задания
3.	Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления	1	ОПК-1 ОПК-3	устный опрос, реферат, тестовые задания
4.	Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления	1	ОПК-1 ОПК-3	устный опрос, контроль знаний по разделу (коллоквиум)

РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (очная форма обучения)

Сумма баллов по разделу	Раздел 1.						Раздел 2					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5		2.1	2.2	2.3	2.4		
Темы						Контроль знаний учебного раздела дисциплины- 5					Контроль знаний учебного раздела дисциплины- 5	Сумма баллов за дисциплину 100
Виды работ:												
Лекции	-	-	-	-	-		-	-	-	-		
Семинарские занятия	3	3	3	3	3		3	3	3	3		
Самостоятельная работа	5	5	5	5	5		5	5	5	5		
Индивидуальные задания	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Сумма баллов	55						45					

2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

2.1.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный,

последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
 рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);
 рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутасть выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

5 баллов (отлично) - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

4 балла (хорошо) – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

2-3 балла (удовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

1 балл (неудовлетворительно)– ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины</i>
РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления	
Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины. 2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления. 3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления. 2. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. 3. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.

Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. 2. Соотношение государственного управления и государственной власти. 3. Общее понятие управления.
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды управленческой деятельности. 2. Социально управленческая деятельность. 3. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная служба: понятие, виды и принципы. 2. Право на государственную службу. 3. Правовое регулирование государственной службы.
РАЗДЕЛ 2. Понятие ответственности в сфере государственного и муниципального управления	
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие методов государственного управления. 2. Функции и методы государственного управления. 3. Общие особенности методов государственного управления.
Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды государственного принуждения. 2. Административное принуждение как вид государственного принуждения. 4. Понятие и черты административного принуждения.
Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы обеспечения законности в государственном управлении. 2. Понятие, основания, принципы административной ответственности. 3. Ответственность должностных лиц.
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и правовые основы управления таможенного дела. 2. Система таможенных органов и их полномочия. 3. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**Раздел 1. Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина****1) Соотношение государственного управления и социального управления:**

- А. первое является разновидностью второго;
- Б. второе является разновидностью первого;
- В. эти понятия тождественны;
- Г. эти понятия никак не соотносятся.

2) Соотношение государственного управления и исполнительной власти:

- А. первое является разновидностью второго;
- Б. второе является разновидностью первого;
- В. эти понятия тождественны;
- Г. эти понятия никак не соотносятся.

3) Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов власти:

- А. первое является разновидностью второго;
- Б. второе является разновидностью первого;
- В. эти понятия тождественны;
- Г. эти понятия никак не соотносятся.

4) Государственное управление:

- А. носит исполнительный характер;
- Б. носит распорядительный характер;
- В. носит исполнительно-распорядительный характер.

5) Может ли один и тот же государственный орган (должностное лицо) одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:

- А. да, может;
- Б. да, может, но только если это федеральный уровень;
- В. да, может, но только если это должностное лицо;
- Г. нет, не может.

Раздел 1. Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного муниципального управления

1) К гражданам ДНР, обладающим специальным административно-правовым статусом, не относятся:

- А. государственные служащие;
- Б. жители территорий с особым административно-правовым режимом;
- В. субъекты административной опеки;
- Г. субъекты разрешительной системы;
- Д. все перечисленные выше категории граждан обладают таким статусом.

2) К субъектам административной опеки относятся:

- А. лица, условно-досрочно освободившие из мест лишения свободы;
- Б. лица, которые в силу своей слабой социальной защищенности нуждаются в специальной помощи государства;
- В. лица, проживающие в пограничных зонах, закрытых городах и других территориях с особым административно-правовым режимом.

3) Субъекты административно – правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:

- А. административной правоспособностью;
- Б. административной дееспособности;
- В. административной правосубъектности.

4) Момент возникновения административно-правового статуса гражданина является:

- А. момент рождения;
- Б. достижение 16-летнего возраста;
- В. достижение совершеннолетия.

5) Вынужденный переселенец имеет административно – правовой статус:

- А. лица без гражданства;
- Б. гражданина ДНР;
- В. лица с двойным гражданством.

Раздел 1. Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления

1) Государственное управление в широком понимании осуществляют:

- А. государственные органы;
- Б. государственные органы и органы местного самоуправления;
- В. государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

2) Социальное управление включает в себя управление...

- А. государственными и негосударственными общественными делами;
- Б. экономическим методом;
- В. техническими средствами;
- Г. биологическими процессами;
- Д. политическими средствами.

3) Принципы осуществления исполнительной власти...

- А. народовластие;
- Б. всевластие;
- В. конфедерализм;
- Г. федерализм;
- Д. закрытость.

4) Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является...

- А. аполитичность;
- Б. исполнительно-распорядительная, непосредственно-организующая направленность;
- В. государственно-властный характер;
- Г. возможность законодательной инициативы;
- Д. возможность разрешения юридических споров.

5) Правовой статус человека - это:

- А. положение человека в обществе;
- Б. система прав, свобод и обязанностей человека как субъекта права;
- В. положение человека в трудовом коллективе;
- Г. материальное положение человека.

Раздел 1. Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного муниципального управления

1) Конституционный принцип неотчуждаемости прав и свобод человека означает, что:

- А. ни одно лицо не может быть освобождено от конституционных обязанностей;
- Б. ни одно лицо не может быть ограничено в свободе;
- В. ни одно лицо не может быть лишено конституционных прав и свобод.

2) Возраст полной административной дееспособности гражданина составляет:

- А. 16 лет;
- Б. 18 лет;
- В. 21 год;
- Г. 25 лет;
- Д. 30 лет;
- Е. 35 лет;
- Ж. 40 лет;
- З. 50 лет.

3) Права граждан в сфере государственного управления, для реализации которых требуется издание соответствующего правового акта органа исполнительной власти, именуется как:

- А. абсолютные;
- Б. относительные;
- В. вспомогательные;
- Г. субъективные;
- Д. объективные.

4) Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права:

- А. да, являются;
- Б. нет, не являются;
- В. да, являются, но только если они постоянно проживают на территории ДНР.

5) К гражданам ДНР, обладающим специальным административно-правовым статусом, не относятся:

- А. государственные служащие;
- Б. жители территорий с особым административно-правовым режимом;
- В. субъекты административной опеки;
- Г. субъекты разрешительной системы;
- Д. все перечисленные выше категории граждан обладают таким статусом.

Раздел 2. Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сферегосударственного и муниципального управления

1) Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях закона:

- А. о порядке выезда и въезда в ДНР;
- Б. о правовом положении иностранных граждан вДНР;
- В. о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в ДНР

2) Момент возникновения административной правоспособности...

- А. состояние здоровья;
- Б. момент рождения;
- В. достижение 10 лет;
- Г. достижение 14 лет;
- Д. достижение 16 лет.

3) Связь административно-правового статуса гражданина с Конституцией ...

- А. отсутствует;
- Б. административно-правовой статус гражданина установлен только в Конституции ДНР;
- В. закреплена нормами Конституции ДНР в виде основ административно-правового статуса гражданина;
- Г. является производной от Конституции ДНР;
- Д. существует и конкретизируется рядом законов и подзаконными нормативными правовыми актами.

4) Момент возникновения полной административной дееспособности

- А. состояние здоровья;
- Б. момент рождения;
- В. достижение 10 лет;
- Г. достижение 14 лет;
- Д. достижение 18 лет.

5) Гражданин в 25 лет выдвигает свою кандидатуру на должность Президента ДНР. Этот гражданин...

- А. правоспособен, но не дееспособен;
- Б. не имеет права стать президентом;
- В. имеет право быть выбранным;
- Г. не имеет правоспособности;
- Д. не имеет дееспособности.

Раздел 2. Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества

1) К субъектам административной опеки относятся:

- А. лица, условно-досрочно освободившие из мест лишения свободы;
- Б. лица, которые в силу своей слабой социальной защищенности нуждаются в специальной помощи государства;
- В. лица, проживающие в пограничных зонах, закрытых городах и других территориях с особым административно-правовым режимом.

2) Субъекты административно – правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:

- А. административной правоспособностью;

- Б. административной дееспособности;
- В. административной правосубъектности.

3) Момент возникновения административно-правового статуса гражданина является:

- А. момент рождения;
- Б. достижение 16-летнего возраста;
- В. достижение совершеннолетия.

4) Вынужденный переселенец имеет административно – правовой статус:

- А. лица без гражданства;
- Б. гражданина России;
- В. лица с двойным гражданством.

5) Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях закона:

- А. о порядке выезда и въезда в ДНР;
- Б. о правовом положении иностранных граждан в ДНР;
- В. о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в ДНР

Раздел 2. Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления

1) Значение гражданства субъекта для определения его административно-правового статуса...

- А. гражданство влияет на статус, так как законодательством установлены
- Б. связанные с ним некоторые правовые последствия
- В. гражданство не влияет на статус
- Г. национальность влияет на статус
- Д. все люди равны
- Е. права человека не зависят от его гражданства

2) Документы, необходимые гражданину ДНР для регистрации по месту жительства ...

- А. заявление о регистрации по месту жительства;
- Б. документ, подтверждающий право на первичное вселение собственников, лиц, названных в ордере, договоре;
- В. справку с места работы или учебы;
- Г. документ, удостоверяющий личность гражданина;
- Д. справку об имущественном положении гражданина.

3) Граждане ДНР, изменившие место жительства, обязаны обратиться в компетентные органы с заявлением о регистрации по новому месту жительства в течение...

- А. 3 дней;
- Б. 7 дней;
- В. 10 дней;
- Г. 1 месяца;
- Д. 1 года.

4) Иностранцы имеют административно-правовой статус на территории ДНР... с гражданами ДНР

- А. равный, за исключением изъятий, установленных российским законодательством;
- Б. не равный;
- В. равный, согласно Конституции ДНР;
- Г. не равный, так как обязаны иметь наличие гражданства иностранного государства;
- Д. не равный, так как обязаны регистрироваться по месту пребывания.

5) Правовой статус человека - это:

- А. положение человека в обществе;
- Б. система прав, свобод и обязанностей человека как субъекта права;
- В. положение человека в трудовом коллективе;
- Г. материальное положение человека.

Раздел 2. Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления

1) Права граждан в сфере государственного управления, для реализации которых требуется издание соответствующего правового акта органа исполнительной власти, именуется как:

- А. абсолютные;
- Б. относительные;
- В. вспомогательные;
- Г. субъективные;
- Д. объективные.

2) Являются ли иностранцы и лица без гражданства субъектами административного права:

- А. да, являются;
- Б. нет, не являются;
- В. да, являются, но только если они постоянно проживают на территории ДНР.

3) К гражданам ДНР, обладающим специальным административно-правовым статусом, не относятся:

- А. государственные служащие;
- Б. жители территорий с особым административно-правовым режимом;
- В. субъекты административной опеки;
- Г. субъекты разрешительной системы;
- Д. все перечисленные выше категории граждан обладают таким статусом.

4) К субъектам административной опеки относятся:

- А. лица, условно-досрочно освободившие из мест лишения свободы;
- Б. лица, которые в силу своей слабой социальной защищенности нуждаются в специальной помощи государства;
- В. лица, проживающие в пограничных зонах, закрытых городах и других территориях с особым административно-правовым режимом.

5) Субъекты административно – правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:

- А. административной правоспособностью;
- Б. административной дееспособности;
- В. административной правосубъектности.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.

15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
22. Основные права и обязанности государственных служащих.
23. Понятие форм государственного управления.
24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
25. Требования к использованию форм государственного управления.
26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
27. Понятие методов государственного управления.
28. Функции и методы государственного управления.
29. Общие особенности методов государственного управления.
30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
31. Сущность и виды государственного принуждения.
32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
33. Понятие и черты административного принуждения.
34. Классификация мер административного принуждения.
35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
39. Ответственность должностных лиц.
40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

Раздел 2. Понятие ответственности в сфере государственного и муниципального управления

1. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
3. Понятие сферы экономики.
4. Государственный и негосударственный секторы.
5. Правовое регулирование экономикой.
6. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
7. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
8. Демонполизация экономики.
9. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
10. Система таможенных органов и их полномочия.
11. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
12. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
13. Понятие социально-культурной сферы.
14. Структуры социально-культурной сферы.
15. Государственный и негосударственный секторы.
16. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
17. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
18. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
19. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
20. Организационно-правовые основы управления обороной.
21. Правовые основы управления внутренними делами.
22. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
23. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
24. Структура органов внутренних дел.
25. Задачи и функции органов внутренних дел.
26. Органы управления юстицией.
27. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
28. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
29. Территориальные органы управления юстицией.
30. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
31. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
32. Управления промышленностью.
33. Управление капитальным строительством.
34. Управление агропромышленным комплексом.
35. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
36. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
37. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Исполнительная деятельность, государственное управление и административное право.
2. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Механизм правового обеспечения государственного и муниципального управления; проблемы и пути их решения.
7. Правовой механизм осуществления государственного управления.
8. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.
9. Ответственность органов местного самоуправления перед органами государственной власти и местным сообществом.
10. Правовое обеспечение муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.
11. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
12. Принцип законности в государственном и муниципальном управлении, его юридический и социально-нравственный смысл.
13. Понятие и виды обеспечения законности в процессе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
14. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении
15. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
16. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.
17. Взаимосвязь функций и форм государственного управления.
18. Особенности, свойства и назначение актов государственного управления.
19. Поощрение и принуждение в государственном управлении.
20. Органы, уполномоченные применять меры пресечения правонарушений.
21. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
22. Парламентский контроль.
23. Контроль со стороны органов местного самоуправления.
24. Общественный контроль.
25. Административный надзор в сфере экономики.
26. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
27. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.
28. Система органов и их полномочия по управлению внутренними делами.
29. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
30. Структура органов внутренних дел.
31. Задачи и функции органов внутренних дел.
32. Органы управления юстицией.
33. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
34. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной

власти в системе органов управления юстицией.

35. Территориальные органы управления юстицией.
36. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
37. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
38. Опыт проведения административных реформ в зарубежных странах.
39. Административные процедуры: понятие и виды.
40. Правовое регулирование административных процедур в зарубежных странах.

41. Административная юстиция в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
42. Административные регламенты: правовая природа и виды.
43. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля.
45. Государственная гражданская служба: проблемы становления.
46. Государственная служба в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
47. Исполнительная власть и гражданин.
48. Информационная открытость органов публичной администрации.
49. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания.
50. Ответственность государственных гражданских служащих.
51. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы.
52. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
53. Природа государственного надзора (контроля) и его виды.
54. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
55. Административные ограничения при осуществлении предпринимательской деятельности: проблемы сокращения.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ/ДИФ.ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)**

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к зачету)	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина		
1.	Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.	УК-3 ОПК-3
2.	Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.	УК-3 ОПК-3
3.	Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления	УК-3 ОПК-3
Раздел 1. Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления		
1	Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.	УК-3 ОПК-3 ПК-1
2	Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.	УК-3 ОПК-3 ПК-1
3	Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.	УК-3 ОПК-3 ПК-1
Раздел 1. Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления		
1	Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.	УК-3 ОПК-3 ПК-1
2	Соотношение государственного управления и государственной власти.	УК-3 ОПК-3 ПК-1
3	Общее понятие управления.	УК-3 ОПК-3 ПК-1
Раздел 1. Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления		
1	Виды управленческой деятельности.	УК-3 ОПК-3 ПК-1
2	Социально управленческая деятельность.	УК-3 ОПК-3 ПК-1
3	Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.	УК-3 ОПК-3 ПК-1
Раздел 1. Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования		
1	Государственная служба: понятие, виды и принципы.	ПК-1 ПК-3 ПК-7
2	Право на государственную службу.	ПК-1 ПК-3 ПК-7
3	Правовое регулирование государственной службы.	ПК-1 ПК-3 ПК-7

Раздел 2. Понятие ответственности в сфере государственного и муниципального управления		
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления		
1	Понятие методов государственного управления.	ПК-1 ПК-3 ПК-7
2	Функции и методы государственного управления.	ПК-1 ПК-3 ПК-7
3	Общие особенности методов государственного управления.	ПК-1 ПК-3 ПК-7
Раздел 2. Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества		
1	Сущность и виды государственного принуждения.	ПК-1 ПК-3 ПК-7
2	Административное принуждение как вид государственного принуждения.	ПК-1 ПК-3 ПК-7
3	Понятие и черты административного принуждения.	ПК-1 ПК-3 ПК-7
Раздел 2. Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления		
1	Принципы обеспечения законности в государственном управлении.	ПК-1 ПК-3 ПК-7
2	Понятие, основания, принципы административной ответственности.	ПК-1 ПК-3 ПК-7
3	Ответственность должностных лиц.	ПК-1 ПК-3 ПК-7
Раздел 2. Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления		
1	Понятие и правовые основы управления таможенного дела.	ПК-1 ПК-3 ПК-7
2	Система таможенных органов и их полномочия.	ПК-1 ПК-3 ПК-7
3	Юрисдикционные полномочия таможенных органов.	ПК-1 ПК-3 ПК-7

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: Региональное управление и местное самоуправление
Кафедра гражданского и предпринимательского права
Дисциплина (модуль) Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления

Курс 1 Семестр 1 Форма обучения очная
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Вопросы организации системы органов государственной власти Российской Федерации
2. Президент Российской Федерации: его место в системе власти, основные направления деятельности (функции).

Экзаменатор: _____ М.Л. Братковский

Утверждено на заседании кафедры «20» апреля 2023 г. (протокол №10
от «20» апреля 2023 г.)

Зав. кафедрой: _____ Б.Е. Саенко