

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 29.06.2026 17:41:33
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.25 Налоговое администрирование участников ВЭД
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент внешнеэкономической деятельности
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

*Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий
кафедры менеджмента непроизводственной сферы*

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Налоговое администрирование участников ВЭД»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»
Количество разделов учебной дисциплины	4
Часть образовательной программы	Вариативной части Б1.В.25
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклады, индивидуальные задания, контроль знаний по разделам (тестовые задания)
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	7
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная работа:	69
Лекционные занятия	28
Семинарские занятия	28
Консультация	2
Самостоятельная работа	57
Кэ/Каттэк/СРэк	2/9/18
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)	Индекс элемента
ПК-7: Способен применять нормы, регулирующие бюджетные,	ПК-7.2: Применяет принципы организации учета и контроля налоговых	Знать:	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)	Индекс элемента
налоговые и валютные отношения, в профессиональной деятельности.	поступлений от внешнеэкономической деятельности..	1. нормативно-правовую базу регламентирующую налоговое администрирование;	ПК-7.2 З-1
		2. законодательство в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, в области управления имущественными комплексами;	ПК-7.2 З-2
		3. права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов; налоговые полномочия других государственных органов задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.	ПК-7.2 З-3
		Уметь:	
		1. анализировать нормативно-правовую базу регламентирующую налоговое администрирование;	ПК-7.2 У-1
		2. анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования;	ПК-7.2 У-2
		3. самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов.	ПК-7.2 У-3
		Владеть:	
		1. методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях налогообложения;	ПК-7.2 В-1
		2. навыками анализа и интерпретировать налоговую отчетность организаций;	ПК-7.2 В-2
3. основными методами оценки статей активов, обязательств, доходов и расходов, методами составления налоговой отчетности.	ПК-7.2 В-3		

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)	Индекс элемента
	ПК-7.3: Владеет видами налоговых правонарушений и мерами ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.	Знать:	
		1. нормативно правовые документы, регламентирующие сопровождение внешнеторговых контрактов;	ПК-7.3 З-1
		2. правила заполнения документации по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;	ПК-7.3 З-2
		3. правила заполнения документации по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями международных актов.	ПК-7.3 З-3
		Уметь:	
		1. интерпретировать нормативно правовые документы, регламентирующие сопровождение внешнеторговых контрактов;	ПК-7.3 У-1
		2. заполнять документацию по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;	ПК-7.3 У-2
		3.заполнять документации по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями международных актов;	ПК-7.3 У-3
		Владеть:	
		1. навыками применения нормативно правовых документов, регламентирующих сопровождение внешнеторговых контрактов;	ПК-7.3 В-1
2. навыками ведения базы данных по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;	ПК-7.3 В-2		

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)	Индекс элемента
		3. навыками ведения базы данных по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями международных актов..	ПК-7.3 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования участников ВЭД				
1.	Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования участников ВЭД	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад
2.	Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад
3.	Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад, индивидуальные задания
4.	Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, контроль знаний по разделу 1 (тестовые задания)
Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования участников ВЭД				
5.	Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад
6.	Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад
7.	Тема 2.3. Порядок работы с имуществом,	7	ПК-7.2	Устный опрос,

	перешедшим в собственность государства		ПК-7.3	контроль знаний по разделу 2 (тестовые задания)
Раздел 3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности				
8.	Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад
9.	Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад, индивидуальные задания
10.	Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, контроль знаний по разделу 3 (тестовые задания)
Раздел 4. Налоговое администрирование в системе международного налогообложения				
11	Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад
12	Тема 4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, контроль знаний по разделу 4 (тестовые задания)

РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

**Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания
по видам учебной деятельности (очная форма обучения)**

Сумма баллов по разделу	Раздел 1				Раздел 2			Раздел 3			Раздел 4		Сумма баллов за дисциплину 100							
Темы	T.1.1	T.1.2	T.1.3	T.1.4	Контроль знаний раздела учебной дисциплины-5	T.2.1	T.2.2	T.2.3	Контроль знаний раздела учебной дисциплины-5	T.3.1	T.3.2	T.3.3		Контроль знаний раздела учебной дисциплины--5	T.4.1.	T.4.2.	Контроль знаний раздела учебной дисциплины 5-			
Виды работ: Семинарские занятия (устный опрос)	3	3	3	3		3	3	3		3	3	3			3	3		3	3	3
Индивидуальные задания	5					5				5					5					
Самостоятельная работа (доклады, сообщения)	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2			2	2		2	2	
Сумма баллов	30					25				25			20							

2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

2.1.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий ит.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

(отлично) ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

(хорошо) – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

(удовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1.) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

(неудовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины</i>
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД	
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования участников ВЭД	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается значение налогового администрирования для государства? 2. Раскройте принципы налогового администрирования. 3. Какие существуют формы налогового администрирования?
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что составляет концептуальную основу налогообложения Донецкой Народной Республики? 2. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством Донецкой Народной Республики? 3. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов доходов и сборов? 2. Назовите источники информации для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов доходов и сборов. 3. Имеет ли право налогоплательщик подавать уточняющие декларации при проведении проверок? Ответ обоснуйте.
Тема 1.4. Организация работы по учету	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте порядок проведения регистрации физических лиц в Республиканском реестре.

налогоплательщиков в налоговых органах	<p>2. Что является основаниями для снятия с учета в органах доходов и сборов юридических лиц?</p> <p>3. В каком случае производится замена свидетельства о государственной регистрации?</p>
РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД	
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы	<p>1 Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.</p> <p>2. Определите основные составляющие налогового контроля.</p> <p>3. Что является основанием для проведения выездной проверки?</p>
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	<p>1. Что представляют собой налоговые санкции?</p> <p>2. Какие виды деятельности запрещены на территории Донецкой Народной Республики?</p> <p>3. Может ли налогоплательщик быть привлечен повторно к ответственности за совершение одного и того же налогового нарушения? Ответ обоснуйте.</p>
Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства	<p>1. Что относится к бесхозному имуществу?</p> <p>2. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?</p> <p>3. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?</p>
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности	<p>1. Что представляет собой платежное требование?</p> <p>2. В каких случаях приостанавливается действие платежного требования?</p> <p>3. Раскройте порядок возобновления действия решения о взыскании денежных средств и платежного требования.</p>
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения	<p>1. Дайте характеристику элементам налоговой задолженности.</p> <p>2. Раскройте порядок приостановления расходных операций по счетам в банках и других финансовых учреждениях</p> <p>3. Каковы обязанности налогоплательщика, активы которого находятся в налоговом залоге?</p>
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности	<p>1. Что признается сокрытием активов?</p> <p>2. Раскройте порядок отчуждения активов.</p> <p>3. Влечет ли за собой уголовную ответственность отказ налогоплательщика в допуске налогового управляющего для взыскания задолженности путем проведения изъятия наличных денежных?</p>
РАЗДЕЛ 4. НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ МЕЖДУНАРОДНОГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	

Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте сущность и значение международного двойного налогообложения. 2. Опишите методы устранения международного налогообложения. 3. Международное уклонение от уплаты налогов.
Тема 4.2. Международное двойное налогообложение и его устранение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите международное налоговое планирование: понятие, основные направления и стадии. 2. Раскройте сущность оффшорного бизнеса. 3. Международное сотрудничество по налоговым вопросам.

2.2. Оценивание самостоятельной работы обучающихся

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка студентом докладов, сообщений или презентаций (по каждому из трех разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

Оценивание самостоятельной работы обучающихся (докладов, сообщений, презентаций)

Максимальное количество баллов	Критерии
отлично	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).
хорошо	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
удовлетворительно	Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования участников ВЭД

1. Налоговые органы Донецкой Народной Республики в системе органов государственного налогового администрирования, их задачи и функции.
2. Система налогового законодательства Донецкой Народной Республики.
3. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в Донецкой Народной Республике и зарубежных государствах.

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений

1. Полномочия субъектов налоговых отношений.
2. Лица, содействующие налоговому администрированию.
3. Понятие и основные параметры налоговой системы.

Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов

1. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.
2. Делопроизводство в налоговых инспекциях.
3. Недоимки по налогам и сборам.

Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

1. Деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства.
2. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
3. Учет налогоплательщиков.

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД

Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы

1. Контроль по упрощенной системе налогообложения.
2. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
3. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.

Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

1. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
3. Органы уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.

Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

1. Виды бесхозяйного и конфискованного имущества
2. Порядок выявления, учета и хранения имущества
3. Основные положения по распоряжению имуществом

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности

1. Платежное требование
2. Налоговое требование
3. Налоговые споры, их классификация.

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

1. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
2. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.

3. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.

Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности

1. Взыскание за счет изъятия наличных денежных средств
2. Отчуждение активов.
3. Порядок изъятия денежных средств в иностранной валюте.

**РАЗДЕЛ 4 НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ
МЕЖДУНАРОДНОГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение

1. Понятие международного двойного налогообложения и его признаки.
2. Международные и национальные средства устранения международного двойного налогообложения.
3. Национальные системы устранения международного двойного налогообложения. Система исключений.

**Тема 4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по
налоговым вопросам**

1. Текущее использование в свою пользу налогового законодательства. Сохранение полученной прибыли.
2. Международные и национальные средства установления пределов международного налогового планирования.
3. Стадии налогового планирования. Выбор места осуществления международного бизнеса.

**2.3. Оценивание результатов контроля знаний по разделам (тестовые задания)
обучающихся**

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний (тестовые задания).

Критерии оценивания. Уровень выполнения контроля знаний по разделам (тестовые задания) оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД**

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования участников ВЭД

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений

Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов

Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Что не является основной формой налогового администрирования:

- А) камеральные налоговые проверки;
- Б) выездные налоговые проверки;
- В) проверка налоговых деклараций физических лиц;
- Г) осуществление комплекса мер при работе с неэффективными налогоплательщиками.

Задание 2. В соответствии с какими принципами должно проходить администрирование налогов:

- А) законности, эффективности, объективности;
- Б) законности, объективности, инвестиционности;
- В) законности, эффективности, стабилизации;
- Г) эффективности, объективности, лицензированности.

Задание 3. Акты законодательства о налогообложении вступают в силу:

А) через неделю со дня их принятия;
Б) со дня их официального опубликования, если иное не предусмотрено самим актом;

В) со следующего отчетного периода;

Г) через 10 рабочих дней со дня их принятия.

Задание 4. Налоговая консультация предоставляется органами доходов и сборов в течение:

А) 30 дней;

Б) 15 дней;

В) 20 дней;

Г) 45 дней.

Задание 5. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в орган доходов и сборов по месту регистрации:

А) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 7 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 3 дней со дня принятия такого решения;

Б) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 7 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 7 дней со дня принятия такого решения;

В) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 3 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 3 дней со дня принятия такого решения;

Г) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 3 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 7 дней со дня принятия такого решения.

Задание 6. Физическими лицами являются:

А) граждане, в том числе нерезиденты, получающие доход, не связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории ДНР;

Б) граждане, в том числе нерезиденты, получающие доход, связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории ДНР;

В) граждане, в том числе резиденты, получающие доход, не связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории ДНР;

Г) только граждане, получающие доход, не связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории ДНР.

Задание 7. Кем утверждается форма налоговых деклараций:

А) Советом Министров;

Б) Главой ДНР;

В) Министерством доходов и сборов ДНР;

Г) руководителем налоговой службы.

Задание 8. В каком размере, налогоплательщик должен будет уплатить штраф, если самостоятельно выявляет факт занижения налогового обязательства прошлых налоговых периодов:

А) 3%;

Б) 4%;

В) 5%;

Г) 5,5%.

Задание 9. Куда подают налоговую декларацию за отчетный период в установленные ЗНС сроки:

А) в областную налоговую службу;

Б) в городскую налоговую службу;

В) в ЦРБ ДНР;

Г) в территориальный орган доходов и сборов по месту учета налогоплательщика.

Задание 10. Документы, которые предоставляются (направляются заказным письмом) государственному регистратору, должны быть изложены:

- А) на государственном языке;
- Б) на двух языках (один - государственный, второй – иностранный);
- В) на языке по выбору налогоплательщика;
- Г) только на иностранном языке.

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД

Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы

Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Акт проверки составляется:

- А) при воспрепятствовании должностных лиц налоговых органов, проводящих проверку, на территорию налогоплательщика;
- Б) при проведении осмотра территории и имущества налогоплательщика;
- В) при осуществлении выемки документов в ходе выездной налоговой проверки;
- Г) в случае административного правонарушения должностного лица организации.

Задание 2. Датой окончания выездной налоговой проверки считается дата:

- А) подписания акта проверки;
- Б) вручения акта налогоплательщику;
- В) принятия решения налогового органа по результатам проверки;
- Г) составления, подписания и вручения налогоплательщику справки о выездной налоговой проверке.

Задание 3. Налоговые санкции применяются в случае:

- А) занижения суммы авансовых платежей по налогу;
- Б) нарушения налогоплательщиком срока уплаты налогов;
- В) отказа от подписания акта налоговой проверки;
- Г) нарушения срока представления налоговой декларации налогоплательщиком – организацией.

Задание 4. Внесудебный порядок взыскания недоимок по налогам применяются:

- А) только для организации – налогоплательщиков;
- Б) для налогоплательщиков – организаций и физических лиц – индивидуальных предпринимателей;
- В) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
- Г) для всех физических лиц.

Задание 5. Плата в виде фиксированной суммы и/или процентов, взимаемая с налогоплательщика в связи с нарушением им требований законодательства о налогообложении и/или другого законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на органы доходов и сборов, называется:

- А) налоговая пеня;
- Б) штрафная санкция;
- В) административный штраф;
- Г) другой ответ.

Задание 6. Реализация имущества осуществляется путем:

- А) проведения биржевых торгов;
- Б) аукционов, розничной торговли;
- В) прямых договоров купли-продажи;
- Г) все ответы верны.

Задание 7. Если товар не реализован в течение следующих 30 календарных дней, производится дополнительная уценка, которая не должна превышать % от стоимости после первой уценки:

- А) 15%;
- Б) 20%;
- В) 25%;
- Г) 30%.

Задание 8. Проведение уценки имущества, которое было передано на реализацию, оформляется:

- А) актом передачи;
- Б) актом переоценки;
- В) актом уничтожения;
- Г) актом уценки.

Задание 9. Средства, полученные от реализации имущества, продуктов его переработки, утилизации перечисляются в соответствующие бюджеты в срок, составляющий не более ... банковских дней со дня продажи:

- А) двух;
- Б) трёх;
- В) четырёх;
- Г) пяти.

Задание 10. Факт передачи имущества на ответственное хранение отражается:

- А) в акте описи;
- Б) в акте приёма;
- В) в акте передачи;
- Г) в книге учёта.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Расчетный документ, содержащий требование органа доходов и сборов к банкам и другим финансовым учреждениям о взыскании определенной суммы задолженности со счетов налогоплательщика, обслуживающегося в таком банке и/или другом финансовом учреждении, это:

- А) платёжное письмо;
- Б) платёжное поручение;
- В) платёжная доверенность;
- Г) платёжное требование.

Задание 2. Налогоплательщик обязан предоставить в банк платёжное поручение на перечисление налога в бюджет:

- А) в начале каждого месяца;
- Б) не позднее срока уплаты налога;
- В) в последний день текущего месяца;
- Г) не позднее пяти дней по истечении установленного срока уплаты налога.

Задание 3. В карточках РСБ (расчёта с бюджетом) налоговый орган применяет следующий порядок погашения задолженности при недостаточности поступления сумм для полного погашения долгов по налогообложению:

- А) пропорционально сумме задолженности;
- Б) сначала погашаете налог, затем пени и штрафы;

- В) сначала погашаете пени и штрафы, затем налог;
- Г) в календарной очередности начисленных и уплаченных сумм налогов, пени и штрафов.

Задание 4. Налоговое требование может не направляться (не вручаться), если общая сумма задолженности налогоплательщика не превышает российских рублей:

- А) 200;
- Б) 250;
- В) 290;
- Г) 300.

Задание 5. Налоговое требование содержит:

- А) общие реквизиты и сведения о факте возникновения задолженности;
- Б) размер задолженности;
- В) информацию о налоговом залоге;
- Г) информацию о налогоплательщике.

Задание 6. Налоговое требование может быть вручено:

- А) руководителю организации;
- Б) физическому лицу – предпринимателю;
- В) родственному лицу руководителя организации;
- Г) уполномоченному лицу.

Задание 7. Направленное (врученное) налоговое требование должно быть исполнено налогоплательщиком в течение календарных дней со дня направления (вручения) такого требования:

- А) пяти;
- Б) шести;
- В) восьми;
- Г) десяти.

Задание 8. Предметами налогового залога могут быть:

- А) движимое и недвижимое имущество;
- Б) национальные, культурные и исторические ценности;
- В) имущество, которое может быть отчуждено залогодателем и на которое может быть обращено взыскание;
- Г) конфискованное имущество.

Задание 9. Источниками погашения задолженности налогоплательщика:

- А) являются любые собственные средства, в том числе те, которые получены от продажи товаров;
- Б) не являются любые собственные средства, в том числе те, которые получены от продажи товаров;
- В) являются активы, которые принадлежат на правах собственности другим лицам и находятся во владении или распоряжении налогоплательщика;
- Г) являются активы, которые не принадлежат на правах собственности другим лицам и не находятся во владении или распоряжении налогоплательщика.

Задание 10. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов являются:

- А) налоговая льгота, пеня;
- Б) поручительство;
- В) залог;
- Г) нет правильного ответа.

РАЗДЕЛ 4. НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ МЕЖДУНАРОДНОГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение

Тема 4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Жалобы на действия (бездействия) должностных лиц органов доходов и сборов подаются в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики

- А) в течение 10 календарных дней со дня их фактического поступления;
- Б) в течение 15 календарных дней со дня их фактического поступления;
- В) в течение 30 календарных дней со дня их фактического поступления;
- Г) в течении 2-х месяцев со дня их фактического поступления.

Задание 2. Погашение задолженности налогоплательщика по соответствующему платежу может быть осуществлено

- А) за счет излишне уплаченных сумм такого платежа – без заявления налогоплательщика;
- Б) за счет излишне уплаченной суммы налога на прибыль, накопленной в карточках лицевых счетов плательщиков налога;
- В) за счет излишне уплаченных сумм по другим платежам;
- Г) сумма излишне уплаченного налога производится за счет средств бюджета.

Задание 3. Не могут быть использованы в качестве источников погашения задолженности налогоплательщика

- А) активы, которые принадлежат на правах собственности физическим и юридическим лицам и находятся во владении или распоряжении налогоплательщика, в том числе активы, переданные налогоплательщику в аренду;
- Б) активы, которые принадлежат на правах собственности другим лицам и находятся во владении или распоряжении налогоплательщика, в том числе активы, переданные налогоплательщику в аренду;
- В) активы, которые не принадлежат на права собственности другим лицам и находятся во владении или распоряжении налогоплательщика, в том числе активы, переданные налогоплательщику в аренду;
- Г) погашения задолженности налогоплательщика не являются активы такого налогоплательщика с учетом ограничений, определенных настоящим Законом, а также другими Законами Донецкой Народной Республики.

Задание 4. Процедура административного обжалования считается

- А) досудебным порядком рассмотрения спора;
- Б) днём согласования денежного обязательства плательщика налогов;
- В) дата получения жалобы налоговым органом (в случае подачи жалобы нарочно) или дата получения отделением связи почтового отправления с жалобой;
- Г) досудебным порядком разрешения спора.

Задание 5. Бесспорная дебиторская задолженность, право требования по которой переведено на орган доходов и сборов, продолжает оставаться

- А) активом налогоплательщика, имеющего задолженность, до поступления средств в бюджет за счет взыскания такой дебиторской задолженности;
- Б) активом налогоплательщика, не имеющего задолженность, до поступления средств в бюджет за счет взыскания такой дебиторской задолженности;
- В) активом налогоплательщика, имеющего налоговый долг, до поступления средств в бюджет за счет взыскания данной дебиторской задолженности;
- Г) залоговым активом налогоплательщика, имеющего налоговый долг.

Задание 6. Порядок использования дебиторской задолженности как источника погашения задолженности налогоплательщика утверждается:

- А) финансовым органом;
- Б) Советом Министров ДНР или Главой ДНР;
- В) руководителем налогового органа;

Г) территориального органа по исполнению судебных актов и главным бухгалтером.

Задание 7. Взыскание задолженности за счет реализации личного имущества физических лиц-предпринимателей осуществляется путем

- А) уполномоченным органом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством;
- Б) обращения территориального органа доходов и сборов с соответствующим иском в Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики;
- В) обращения территориального органа доходов и сборов с соответствующим иском в суд;
- Г) обращения территориального органа доходов и сборов.

Задание 8. Жалоба подается

- А) в письменной форме;
- Б) в печатном варианте;
- В) в виде электронного документа;
- Г) в устной.

Задание 9. Операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах

- А) подлежат нотариальному удостоверению;
- Б) не подлежат нотариальному удостоверению;
- В) подлежат нотариальному удостоверению только в случаях, установленных законом или договоренностью сторон;
- Г) подлежат нотариальному удостоверению и государственной регистрации.

Задание 10. Сбор с аукционов взимается при:

- А) реализации имущества на аукционах;
- Б) экспонировании имущества на аукционах;
- В) аренды имущества для аукционов;
- Г) открытии аукционов.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?
2. Раскройте принципы налогового администрирования.
3. Какие существуют формы налогового администрирования
4. Охарактеризуйте задачи налогового администрирования на макро- и микро-уровне
5. Что относится к специальным налоговым режимам?
6. Когда нормативный правовой акт о налогообложении признается не соответствующим законодательству?
7. Что составляет концептуальную основу налогообложения РФ?
8. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством РФ?
9. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
10. Какие обязанности возложены на налоговых агентов?
11. Кто является законными представителями налогоплательщика?
12. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.
13. Какими правами наделены налогоплательщики в РФ?
14. Что представляет собой информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов доходов и сборов?

15. Назовите источники информации для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов доходов и сборов.
16. Имеет ли прав налогоплательщик подавать уточняющие декларации при проведении проверок? Ответ обоснуйте.
17. Что является основаниями для снятия с учета в органах доходов и сборов юридических лиц?
18. В каком случае производится замена свидетельства о государственной регистрации?
19. Кто имеет право доступа к документам, находящимся в регистрационном деле?
20. Каковы полномочия государственного регистратора?
21. Какая информация указывается в бланке свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя?
22. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.
23. Определите основные составляющие налогового контроля.
24. Что является основанием для проведения выездной проверки?
25. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций?
26. Как происходит согласование результатов проверки?
27. Что указывается в акте (справке) проверки?
28. Опишите порядок оформления результатов проверки.
29. Раскройте содержание направления на проведение выездной проверки.
30. Что представляют собой налоговые санкции?
31. Какие виды деятельности запрещены на территории РФ?
32. Может ли налогоплательщик быть привлечен повторно к ответственности за совершение одного и того же налогового нарушения? Ответ обоснуйте.
33. Раскройте порядок зачисления штрафных санкций в бюджет.
34. За какие нарушения порядка получения и использования патента предусмотрены штрафные (финансовые) санкции?
35. Какие штрафные (финансовые) санкции предусмотрены законодательством за нарушение осуществление запрещенных видов деятельности?
36. Определите порядок начисления пени за налоговые правонарушения.
37. Когда заканчивается срок начисления пени?
38. Что относится к бесхозному имуществу?
39. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?
40. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
41. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
42. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
43. Какие требования должны быть соблюдены при оценки имущества?
44. Раскройте основные положения по распоряжению имуществом.
45. Какие существуют формы распоряжения имуществом?
46. Когда проводится проверка наличия бесхозного имущества?
47. Для чего необходима доска налоговых объявлений?
48. В каких случаях приостанавливается действие платежного требования?
49. Раскройте порядок возобновления действия решения о взыскании денежных средств и платежного требования.
50. Какие особенности направления налогового требования?
51. Что представляет собой платежное требование?
52. При каких условиях налоговое требование считается отозванным?
53. Когда налоговое требование считается неврученным?

54. Для чего необходима доска налоговых объявлений?
55. Особенности декларирования товаров.
56. Виды таможенной декларации
57. Дайте характеристику элементам налоговой задолженности.
58. Раскройте порядок приостановления расходных операций по счетам в банках и других финансовых учреждениях
59. Каковы обязанности налогоплательщика, активы которого находятся в налоговом залоге?
60. Требуется ли письменного оформления право на налоговый залог? Ответ обоснуйте.
61. Что может быть использовано в качестве налогового залога?
62. Какие активы не могут быть использованы в качестве источников погашения задолженности налогоплательщика?
63. На основании какого документа происходит взыскание задолженности?
64. Что признается сокрытием активов?
65. Раскройте порядок отчуждения активов.
66. Влечет ли за собой уголовную ответственность отказ налогоплательщика в допуске налогового управляющего для взыскания задолженности путем проведения изъятия наличных денежных?
67. Куда передаются изъятые денежные средства в иностранной валюте?
68. При каких условиях договоры об отсрочке и/или рассрочке могут быть досрочно расторгнуты?
69. Что является основанием для отсрочки и/или рассрочки денежных обязательств?
70. Что понимается под юридическим двойным налогообложением?
71. Что понимается по экономическим двойным налогообложением?
72. Что относится к причинам возникновения международного двойного налогообложения?
73. Принципы международного налогового права
74. Стадии процесса отмыwania денет
75. Что собой представляет налоговое освобождение?
76. Какие подходы к определению налогового планирования существуют в экономической литературе?
77. Дайте определение налогового планирования.
78. Перечислите основные факторы, определяющие возрастание значения налогового планирования в современных условиях.
79. Охарактеризуйте место налогового планирования в системе управления финансами хозяйствующих субъектов.
80. Назовите группы хозяйствующих субъектов, наиболее остро нуждающихся в налоговом планировании.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент внешнеэкономической деятельности
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности
Дисциплина Налоговое администрирование участников ВЭД
Курс 4 **Семестр** 7 **Форма обучения** очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Теоретические вопросы.

1. Куда передаются изъятые денежные средства в иностранной валюте?
2. При каких условиях договоры об отсрочке и/или рассрочке могут быть досрочно расторгнуты?
3. Что является основанием для отсрочки и/или рассрочки денежных обязательств?

Экзаменатор: _____ Е. В. Тарасова

Утверждено на заседании кафедры «__» ____202_ г. (протокол № __ от «__» __.202_ г.)

Зав. кафедрой: _____ И. Ю. Беганская