

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.06.2024 20:30:26  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.01.02 "Планирование и прогнозирование в управлении"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

**Профиль "Менеджмент организаций"**

Квалификация

***МАГИСТР***

Форма обучения

***заочная***

Общая трудоемкость

***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2024***

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Стасюк Н.В.

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ Деяева Л.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Планирование и прогнозирование в управлении" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» заключается в формировании у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области прогнозирования и планирования в управлении предприятиями и организациями.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с данной целью основными задачами, решаемыми в рамках данного курса, являются:

- формирование представления об особенностях прогнозирования и планирования в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению методов и этапов планирования;
- выработка умения формулировать основные цели прогноза и плана на основе ряда методов;
- изучение правил и способов планирования, оптимального сочетания операционных, текущих и стратегических планов;
- формирование практических навыков разработки и реализации бизнес-планов;
- изучение систем и показателей планирования при реализации проектов, оценке их эффективности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

*1.3.1. Дисциплина "Планирование и прогнозирование в управлении" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Управленческая экономика

*1.3.2. Дисциплина "Планирование и прогнозирование в управлении" выступает опорой для следующих элементов:*

Результативное управление

Стратегическое планирование и бизнес-план

Преддипломная практика

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-5.1: Способен использовать современные методы планирования и прогнозирования в управлении при формировании стратегических и оперативных планов развития организации*

Знать:

**Уровень 1** | принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования

**Уровень 2** | методы планирования и прогнозирования экономической деятельности

**Уровень 3** | порядок формирования стратегических и оперативных планов развития

Уметь:

**Уровень 1** | использовать современные методы планирования и прогнозирования в управлении

**Уровень 2** | формировать стратегические и оперативные планы развития организации

**Уровень 3** | особенности планирования и прогнозирования в условиях риска

Владеть:

**Уровень 1** | современными методами планирование и прогнозирование в условиях риска

**Уровень 2** | навыками формирования стратегических и оперативных планов развития организации

**Уровень 3** | навыками работы по определению стратегических направлений развития организации

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-6.1: Способен планировать и прогнозировать деятельность предприятий с учетом результатов мониторинга эффективности управления рисками*

Знать:

**Уровень 1** | современные методы и инструменты эффективного управления рисками

**Уровень 2** | методическое обеспечение планирования и прогнозирования в управлении

**Уровень 3** | соотношение категорий управление- планирование-прогнозирование- эффективность;

Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации
<b>Уровень 2</b>	осуществлять мониторинг эффективности управления рисками
<b>Уровень 3</b>	анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять необходимые методы планирования
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	технологиями анализа ситуации, определения рисков
<b>Уровень 2</b>	методами прогнозирования и рационального планирования
<b>Уровень 3</b>	навыками стратегического планирования и прогнозирования

***В результате освоения дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования
	методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации
	порядок формирования стратегических и оперативных планов развития организации
	современные методы и инструменты эффективного управления рисками
	методическое обеспечение планирования и прогнозирования в управлении
	соотношение категорий управление- планирование-прогнозирование- эффективность
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	использовать современные методы планирования и прогнозирования в управлении
	формировать стратегические и оперативные планы развития организации
	осуществлять планирование и прогнозирования в условиях риска
	планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации
	осуществлять мониторинг эффективности управления рисками
	анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять необходимые методы планирования
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	владеть современными методами планирование и прогнозирование в условиях риска
	навыками формирования стратегических и оперативных планов развития организации
	навыками работы по определению стратегических направлений развития организации
	технологиями анализа ситуации, определения рисков
	методами прогнозирования и рационального планирования
	навыками стратегического планирования и прогнозирования

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Планирование и прогнозирование в управлении" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу

обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Прогнозирование в управлении</b>						
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Лек/	1	0	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э6	0	
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Сем зан/	1	0	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.2 Э6	0	
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Ср/	1	15	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Лек/	1	2	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Сем зан/	1	2	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Ср/	1	7	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э3 Э6	0	
<b>Раздел 2. Планирование в управлении</b>						
Тема 2.1. Система планирования /Лек/	1	0	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.4Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Система планирования /Сем зан/	1	0	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Система планирования /Ср/	1	14	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	

				Э1 Э3		
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Лек/	1	2	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Сем зан/	1	2	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Ср/	1	10	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Бизнес-планирование /Лек/	1	0	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.1 Э1 Э5	0	
Тема 2.3. Бизнес-планирование /Сем зан/	1	0	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.2 Э1 Э5	0	
Тема 2.3. Бизнес-планирование /Ср/	1	10	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.3 Э1 Э5	0	
Тема 2.4. Финансовое планирование /Лек/	1	0	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.4. Финансовое планирование /Сем зан/	1	0	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.2 Э1	0	
Тема 2.4. Финансовое планирование /Ср/	1	15	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.3 Э1	0	
<b>Раздел 3. Реализация планов и проектов</b>						
Тема 3.1. Планирование инвестиций и проектов /Лек/	1	0	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.2 Л1.6Л2.5Л3 .1 Э2 Э5	0	
Тема 3.1. Планирование инвестиций и проектов /Сем зан/	1	0	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.2 Л1.6Л2.5Л3 .2	0	

				Э2 Э5		
Тема 3.1 Планирование инвестиций и проектов /Ср/	1	7	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.2 Л1.6Л2.5Л3 .3 Э2 Э5	0	
Тема 3.2. Реализация стратегических планов /Лек/	1	0	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.1Л2.5Л3 .1 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 3.2. Реализация стратегических планов /Сем зан/	1	2	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.1Л2.5Л3 .2 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 3.2. Реализация стратегических планов /Ср/	1	7	ПКс-5.1 ПКс-6.1	Л1.1Л2.5Л3 .3 Э1 Э2 Э4	0	
Консультация /Конс/	1	4	ПКс-5.1 ПКс-6.1		0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Костровец Л.Б. Тарасова Е.В. Стасюк Н.В.	Планирование и прогнозирование в управлении : учебное пособие (302 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	П. С. Гурий	Управление инвестициями и проектами: учебное пособие (240 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	Горбунов, В. Л.	Бизнес-планирование: учебное пособие (422 с.)	Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»; Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л1.4	Костюченко, Т. Н.	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие (172 с.)	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021
Л1.5	Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.]	Прогнозирование и планирование экономики : учебник (544 с.)	Москва : Прометей, 2019
Л1.6	Майк, Кон	Agile: оценка и планирование проектов (424 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2018

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. В. Денисова	Управление финансовыми рисками : учебное пособие (192 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2021
Л2.2	Падерин, А. В.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование : краткий курс лекций (183 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018
Л2.3	Хорина, И. В.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие (183 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
Л2.4	О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина.	Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров (104 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.5	П. И. Орлова	Бизнес-планирование: учебник для бакалавров (285 с.)	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Я. В. Ободец	Планирование и прогнозирование в управлении: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Менеджмент организаций") очной формы обучения (120 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.2	Н.В.Стасюк	Планирование и прогнозирование в управлении: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль : «Менеджмент организаций») заочной формы обучения (20 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	Н.В.Стасюк	Планирование и прогнозирование в управлении: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль : «Менеджмент организаций») заочной формы обучения (28 с.)	
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Сайт для специалистов по бизнес-планированию	<a href="http://planovik.ru">http://planovik.ru</a>	
Э2	Журнал «Предпринимательство»	<a href="http://etrusc.clan.su">http://etrusc.clan.su</a>	
Э3	Журнал «Проблемы теории и практики управления»	<a href="http://www.uptp.ru">www.uptp.ru</a>	
Э4	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»	<a href="http://www.dis.ru/market">http://www.dis.ru/market</a>	
Э5	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	<a href="http://dis.ru/manag">http://dis.ru/manag</a>	
Э6	Журнал «Проблемы прогнозирования»	<a href="http://www.ecfor.ru">http://www.ecfor.ru</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Перечень информационных технологий			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;</li> <li>– электронные презентации;</li> <li>– электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;</li> <li>– дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;</li> <li>– Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;</li> <li>– электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".</li> </ul>			
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3			
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;			
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.			
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3			
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;			
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.			
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").			

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прогнозирование: сущность, задачи и функции. Необходимость разработки прогнозов.</li> <li>2. Классификация факторов прогнозирования макросреды.</li> <li>3. Методы исследования макросреды.</li> <li>4. Методы прогнозирования и их оценка.</li> <li>5. Дельфийская методика: сущность и порядок проведения.</li> <li>6. Метод сценариев: сущность, показатели и критерии оценки.</li> <li>7. Исследование рынка с использованием социологических методов: преимущества и недостатки.</li> <li>8. Метод экстраполяции статистических тенденций: сущность, разновидности, ограничения применения.</li> <li>9. Метод прогнозирования на основе взаимосвязей: сущность, разновидности, область применения.</li> <li>10. Роль и место планирования в управлении предприятием. Правила и способы планирования.</li> <li>11. Субъекты и объекты планирования на предприятии.</li> </ol>

12. Организация процесса планирования: сущность и требования. Основные подходы к планированию.
13. Классификация типов планирования. Понятие формы планирования.
14. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование: сравнительная характеристика.
15. Сущность и методология стратегического планирования.
16. Стратегическое планирование и технология его проведения.
17. Задачи и правила реализации стратегии. Сводный стратегический план и его структура.
18. Система показателей планирования и основные требования к ее формированию.
19. Классификация показателей планирования.
20. Планирование рабочего времени менеджера: значение, правила и методы. Принцип Парето и правило Эйзенхауэра.
21. Назначение бизнес-плана и основные требования к его содержанию.
22. Бизнес-план и его структура.
23. Оценка спроса и потенциала рынка: сущность и инструментарий.
24. Финансовый план и его структура. Обоснование и процесс разработки основных финансовых документов.
25. План прибылей и убытков: структура и особенности разработки.
26. План движения денежных средств: форматы, этапы и методы разработки.
27. Прогнозный баланс: назначение и структура.
28. Определение потребности в инвестициях. Кредитный план: формат и особенности расчета выплат процентов.
29. Анализ безубыточности проектов: цель и правила проведения. Точка безубыточности: понятие и способы расчета.
30. Экономическая эффективность проектов: сущность и методы оценки.

## **5.2. Темы письменных работ**

### **РАЗДЕЛ 1. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ**

#### Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования

1. Развитие системы разработки прогнозов.
2. Влияние антимонопольного, налогового и бюджетного законодательства на будущее развитие предпринимательства.
3. Прогнозы и предпринимательство.
4. Прогнозирование элементов макросреды.

#### Тема 1.2. Методы прогнозирования

1. Преимущества и недостатки дельфийской методики прогнозирования.
2. Сущность метода сценариев в прогнозировании.
3. Прогнозирование на основе взаимосвязей показателей.

### **РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ**

#### Тема 2.1. Система планирования

1. Этапы формирования системы планирования.
2. Реализация стратегических планов.
3. Стоимостные и натуральные показатели в планировании.
4. Плановые нормативы использования ресурсов.

#### Тема 2.2. Типы и организация планирования

1. Директивное и индикативное планирование.
2. Требования к планированию.
3. Характеристика этапа организации планирования.

#### Тема 2.3. Бизнес-планирование

1. Оценка конкурентов в бизнес-плане.
2. Предлагаемые товары и оценка возможных потребителей и заказчиков.
3. Взаимосвязь плана производства и финансового плана.
4. Характеристики требований к содержанию бизнес-плана.
5. Задачи и структура подраздела «Анализ отрасли».
6. Этапы сегментирования рынка.
7. Способы оценки спроса.

#### Тема 2.4. Финансовое планирование

1. Последовательность разработки «плана прибылей и убытков».
2. Значение «плана денежных потоков» для бескризисного развития компании.
3. Основные показатели в финансовом плане.
4. Технология составления кредитного плана.

#### Тема 2.5. Планирование инвестиций и проектов

1. Методы анализа прибыльности проектов.
  2. Показатели экономической эффективности проектов.
  3. Подходы к оценке норм доходности инвестиций.
- Тема 2.6. Реализация стратегических планов
1. Необходимые условия успешной реализации планов.
  2. Формулирование целей и этапов стратегического плана.
  3. Основные ошибки при анализе отчетных и плановых показателей.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

К видам оценочных средств по дисциплине "Планирование и прогнозирование в управлении" относятся: устный опрос по изучаемой теме (собеседование на семинарском занятии); подготовленный и защищенный реферат (индивидуальное задание); подготовленный доклад, презентация, сообщение (самостоятельная работа); кейс-задачи; контроль знаний по разделам учебной дисциплины - тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях); научная составляющая в виде опубликованных тезисов доклада на научной конференции или опубликованной научной статьи по тематике дисциплины.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие

содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?