

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 13.03.2021
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного администрирования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03.01

"История управленческой мысли"

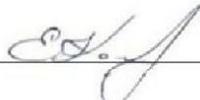
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Организационно-правовое регулирование
международного бизнеса"

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель(и):
, ст.препод.


_____ Фоменко Е.И.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


_____ Котов Е.В

Рабочая программа дисциплины "История управленческой мысли" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 24.08.2016 г. № 859).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса",
утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

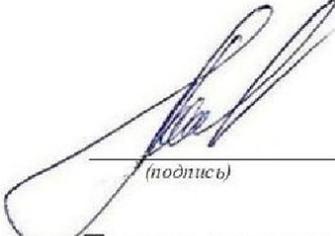
Срок действия программы: 2021-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 18.01.2021г. № 7

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.


_____ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 14.01.2021 г. № 6

Председатель ПМК:

ст.преподаватель, Качан С.М.


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № ____

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ**1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся представлений об истории управленческой мысли, эволюции управленческой мысли в качестве общетеоретического и методологического фундаментов всех управленческих дисциплин; выработка умения применять данные положения при разработке и реализации управленческих решений и проектов.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- обеспечение усвоения обучающимися основных этапов эволюции управленческой мысли;
- формирование у обучающихся понимания сущности отдельных управленческих идей, школ, подходов и концепций менеджмента;
- формирование у обучающихся навыков исследования экономических, политических и социокультурных оснований развития теорий и различных социальных моделей менеджмента.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: | Б1.Б.03

1.3.1. Дисциплина "История управленческой мысли" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

История (история России, всеобщая история)

Основы сервисной деятельности

Основы экономической теории

Философия

Основы научных исследований

1.3.2. Дисциплина "История управленческой мысли" выступает опорой для следующих элементов:

Основы менеджмента

Теория организаций

Управление трудовой деятельностью в организациях

Управление человеческими ресурсами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

Уровень 1	основные идеи, принципы, положения теоретиков и практиков управления с точки зрения современного менеджмента
Уровень 2	закономерности, основные события и особенности истории управленческой мысли, истории экономических учений
Уровень 3	основы психологии личности, лидерства

Уметь:

Уровень 1	применять полученные теоретические знания об эволюции управленческой мысли и многообразии теоретических подходов к текущим изменениям условий рынка в процессе самостоятельного творческого поиска
Уровень 2	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 3	применять процессы управления в профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	использовать на практике полученные знания для оценки эффективности результатов проводимых реформ
Уровень 2	методами реализации основных управленческих функций
Уровень 3	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уровень 1	особенности формирования, современное состояние отечественного менеджмента
Уровень 2	вклад отечественных исследователей в процесс эволюции теории менеджмента
Уровень 3	методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
Уметь:	
Уровень 1	собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных отечественных и зарубежных источниках
Уровень 2	разрабатывать и внедрять управленческие решения, учитывать и последствия с точки зрения социальной ответственности
Уровень 3	применять способы сбора и обработки данных
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора и обработки необходимых данных
Уровень 2	навыками выявлять оптимальные варианты управленческих решений и обосновать перспективные предложения по их совершенствованию
Уровень 3	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-8: способностью к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность</i>	
Знать:	
Уровень 1	многообразие моделей управления
Уровень 2	перспективы современного менеджмента
Уровень 3	достоинства и слабые стороны методологических положений основных научных школ управления с целью определения возможностей их использования
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических явлениях и процессах
Уровень 2	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории управления в профессиональной деятельности
Уровень 3	анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	терминологией и понятиями, введенными в оборот представителями различных школ, подходов и концепций в теории управления
Уровень 2	навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций
Уровень 3	методами философских, исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа проблем общества

В результате освоения дисциплины "История управленческой мысли" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	основные цели менеджмента;
	сущность и роль, проблемы управленческой практики в ранних цивилизациях;
	пути развития экономических отношений в средневековой Европе;
	основание и развитие школ менеджмента;
	влияние исследований античных деятелей и промышленной революции на
	развитие современного менеджмента.
3.2	Уметь:
	раскрывать суть управленческих идей разных философов и исследователей;
	создавать прозрачные системы управления;

	проводить классификацию принципов управления;
	выражать собственную точку зрения относительно различных концепций управления;
	оперировать понятием «менеджмент».
3.3 Владеть:	
	практикой отечественного и зарубежного опыта в области управления;
	методами реализации основных управленческих функций;
	способностью применять исторически накопленный опыт управления в практической деятельности менеджера.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "История управленческой мысли" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "История управленческой мысли" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и Европейской цивилизации						
Теоретические основы курса «История управленческой мысли» Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли /Лек/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Теоретические основы курса «История управленческой мысли» Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли /Сем зан/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Теоретические основы курса «История управленческой мысли» Этапы становления и основные направления развития	1	10	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

управленческой мысли /Ср/				Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах. Управленческая мысль в ранних цивилизациях Востока /Лек/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах. Управленческая мысль в ранних цивилизациях Востока /Сем зан/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах. Управленческая мысль в ранних цивилизациях Востока /Ср/	1	10	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Управленческие идеи и практика Европейской цивилизации /Лек/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Управленческие идеи и практика Европейской цивилизации /Сем зан/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Управленческие идеи и практика Европейской цивилизации /Ср/	1	10	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Становление и развитие управленческой мысли в Западной Европе и России						
Управленческая мысль в Западной Европе (конец XVIII – XIX вв.). Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента /Лек/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Управленческая мысль в Западной Европе (конец XVIII – XIX вв.). Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента /Сем зан/	1	2	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Управленческая мысль в Западной Европе (конец XVIII – XIX вв.). Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента /Ср/	1	10	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Пионеры менеджмента в индустриальной системе /Лек/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Пионеры менеджмента в индустриальной системе /Сем зан/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Пионеры менеджмента в индустриальной системе /Ср/	1	10	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Становление и развитие управленческой мысли в России (IX – XIX вв.) /Лек/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Становление и развитие управленческой мысли в России (IX – XIX вв.) /Сем зан/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Становление и развитие управленческой мысли в России (IX – XIX вв.) /Ср/	1	10	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Раздел 3. Классические школы управления. Проблемы и перспективы развития менеджмента						
Зарождение и формирование классических школ управления /Лек/	1	2	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Зарождение и формирование классических школ управления /Сем зан/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Зарождение и формирование классических школ управления /Ср/	1	14	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Новейшая история управленческой мысли /Лек/	1	2	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Новейшая история управленческой мысли /Сем зан/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Новейшая история управленческой мысли /Ср/	1	14	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Проблемы и перспективы развития менеджмента /Лек/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Проблемы и перспективы развития Менеджмента /Сем зан/	1	0	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Проблемы и перспективы развития Менеджмента /Ср/	1	10	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
--------------------------------------------------	---	----	-----------------------	----------------------------------------------------------------	---	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины "История управленческой мысли" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сем Зан), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины "История управленческой мысли" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Д. В. Василенко	История управленческой мысли: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в непромышленной сфере», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент в производственной сфере», «Маркетинг», «Логистика», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление малым бизнесом») очной / заочной формы обучения (235 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Л. Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, Л. В. Кулешова, М. А. Малик	Менеджмент организации : учебное пособие (481 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Макрусев, В. В., Бойкова, М. В., Колобова, И. Н., Любкина, Е. О.	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие (104 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2017

Л2.2	Дорофеева Л.И.	Основы менеджмента: учебник для СПО (494 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.3	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента : учебное пособие: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Г. А. Колесникова	История управленческой мысли : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом») очной / заочной формы обучения (158 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020
Л3.2	В. В. Стрелецкий, Л. А. Воробьева.	История управленческой мысли : методические рекомендации по подготовке семинарским занятиям для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (60 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2017

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Алиев В.Г. Теория организации	www.work.crimea.ua/file1055.html
Э2	Грибов П.Г. Конспект лекций по дисциплине: История управленческой мысли	http://anomiem.ru/wp-content/uploads/2015
Э3	Мильнер Б.З. Теория организации	www.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/index.htm
Э4	История управленческой мысли	www.upravlenie24.ru/theororgan.htm

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий:

- использование электронных презентаций, электронного курса лекций;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- дистанционные занятия на учебной платформе MOODLE.

Перечень программного обеспечения:

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень информационных справочных систем:

Большая российская энциклопедия - электронная версия - <https://bigenc.ru/text/5033122>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Старая парадигма управления
2. Новая парадигма управления
3. Свод законов вавилонского царя Хаммурапи
4. Навуходоносор и третья управленческая революции.
5. Платон (424-347гг. до н.э.) - создатель модели идеального государства.
6. Аристотель (384-322гг. до н.э.) и его "устройство государства".
7. Фома Аквинский (1225-1274 гг.) - самый авторитетный идеолог средневековой Европы
8. Проблемы управления на ранней фабрике.
9. Суть промышленного переворота.

10. Адам Смит и его работа «Богатство нации».
11. Мартин Лютер – сочетание церкви и государства.
12. Макс Вебер и протестантский аскетизм.
13. Уильям Стаффорд (1554 - 1612 гг, Томас Ман (1571 – 1641 гг.) - представители меркантилизма .
14. Жан Батист Сэй (1767 – 1832гг) и четвертый фактор производства.
15. Э. Уитни – реформатор производства, рационализатор.
16. Ричард Кантильон (1680-1734гг) - родоначальник концепции предпринимательства в позднем Средневековье.
17. Роберт Оуэн (1771-1856гг) - один из первых авторов научного менеджмента.
18. Управленческая тематика в трудах социалистов-утопистов: Анри Сен Симон (1760-1825гг.), Шарль Фурье (1772-1837гг.), Александр Гамильтон (1757-1804гг.), Филипп Готтлиб фон Клаузевиц (1780-1832гг.).
19. Пьер Шарль Франсуа Дюпин (1784-1873гг.) и его работы о промышленности, труде, богатстве рабочих и управлении людьми.
20. Лоренц фон Штейн (1815-1890гг.) - сторонник идей надклассовой социальной монархии.
21. Иван IV (Грозный) и его реформы системы управления.
22. Реформы Петра I: нововведения в управлении.
23. Екатерина II – роль в реформировании государственного управления экономикой в XVIII в.
24. Основные принципы управления Николаевского царствования (1825 – 1855 гг.)
25. С.Ю.Витте и его позиция в управлении экономикой и финансами.
26. П.А.Столыпин и его концепция модернизации экономики России.
27. Представители школы научного управления:
 - Фредерик Тейлор (1856-1945гг);
 - Генри Лоуренс Гантт (1861-1924гг);
 - Фрэнк (1862-1924гг) и Лилиан Гилбрет (1878-1972гг);
 - Морис Кук (1872-1960гг);
 - Генри Форд (1863-1947гг).
28. Административная школа (классическая) и её вклад в развитие менеджмента:
 - Анри Файоль (1841-1925гг) и его 14 принципов управления;
 - Альфред Слоун (1875-1966гг);
 - Макс Вебер (1864-1920гг)
29. Школа человеческих отношений. Вклад школы в развитие менеджмента:
 - Гуго Мюнстерберг (1863-1916гг);
 - Джордж Элтон Мейо (1880-1949гг);
 - Мэри Паркер Фоллет (1868-1933гг);
 - Честер Бэрнард (1886-1961гг).

5.2. Темы письменных работ

1. История зарождения профессионального менеджмента
2. Особенности менеджмента в цивилизациях Востока
3. Влияние культурной среды на развитие теории и практики менеджмента
4. Эволюция управленческой мысли: от макроуправления к микроуправлению, менеджменту
5. Структура и периодизация истории управленческой мысли
6. Анализ совокупности исторических, экономических и социальных факторов предопределяющих новые вехи в содержании истории управленческой мысли
7. Организация управления в Древней Месопотамии
8. Организация управления в Египте.
9. Организация управления в Китае.
10. Организация управления в Индии.
11. Организация управления в Греции.
12. Организация управления в Риме.
13. Греция. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией.
14. Рим. Реформы Октавиана.
15. Николло Макиавелли и его теория лидерства и власти:
 - идея лидерства;
 - идея относительности;
 - идея круговорота форм управления.
16. Проблема взаимоотношений предпринимателей и профсоюзов в трудах классиков менеджмента.
17. Развитие принципов менеджмента теоретиками и практиками управления.
18. Марксистская школа. В.И. Ленин и его основные работы (до и после Октябрьской революции 1917 г.)
19. Директивное управление: роль И.В. Сталина в принятии решений партии и правительства.
20. Управленческие идеи в трудах М. Вебера

21. М. Кук и использование научного менеджмента в промышленных организациях.
22. Хотгорнские исследования и становление школы человеческих отношений.
23. Философия управления в работах М.П. Фоллет.
24. Западный и Восточный центры управленческой мысли.
25. Современный менеджмент как интеграция новых идей, взглядов и подходов к менеджменту.
26. А.А. Богданов и его главный труд «Тектология».
27. Питер Фердинанд Друкер (1909-2005 гг.) – один из самых влиятельных теоретиков менеджмента XX века.
28. Научная организация труда в работах А.К. Гостефа и его последователей.
29. Формирование управленческой мысли на Западе в рамках «школы науки управления». Этапы, направления, представители.
30. Управленческая мысль в эпоху «зрелого социализма».
31. Модели экономической реформы второй половины XX века-1980-1990 гг..
32. Проблемы и перспективы развития менеджмента.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "История управленческой мысли" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "История управленческой мысли" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный/письменный опрос, дискуссия, доклады, контрольное оценивание, подготовка реферата.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «История управленческой мысли» проводятся в форме лекций и семинаров.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания.

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на

текущей консультации за помощью к преподавателю.

Семинарское занятие - вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по предварительно определенным проблемам, к которым обучающиеся готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий. Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной «История управленческой мысли» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов, основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, что будет способствовать быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания и контрольные работы студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.

Письменные контрольные работы является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению отдельных тем и вопросов учебного курса. Это важное средство проверки знаний студентов, может использоваться при текущем и итоговом контроле усвоения материала дисциплины.

Для самопроверки качества усвоения знаний студентам предлагаются тесты творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.

**РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.03.01 «История управленческой мысли»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»

Разработчик: Фоменко Е.И., ст. преподаватель

Кафедра: теории управления и государственного администрирования

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «История управленческой мысли» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016г. №859) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины. В разделе «Место дисциплины в структуре основной образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым. В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОК-2, ОПК-2, ПК-8), формируемые в результате освоения дисциплины. Раздел «Содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД). Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций. В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «История управленческой мысли» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент кафедры ТУиП
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)



подпись

Е.В.Котов
ФИО

18.01.2021г.