Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:11
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.30 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор-составитель:

Кондрашова Татьяна Николаевна, канд. экон. наук, доцент кафедры учета и аудита

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	формируемая участниками образовательных отношений
Формы контроля	устный опрос, решение ситуационных заданий, индивидуальное задание, контроль знаний по разделу, экзамен
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	7
Общая трудоемкость (академ. часов)	**144**
Аудиторная работа:	**58**
Лекционные занятия	28
Семинарские занятия	28
Консультации	2
Самостоятельная работа	**57**
Контроль	**27**
Форма промежуточной аттестации	*экзамен*

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-1: Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность	ПК-1.8: организует ведение бухгалтерского учета и составление отчетности субъектов учета бюджетной сферы	**Знать:**	
		особенности финансово-хозяйственной деятельности субъектов бюджетной сферы	ПК-1.8 З-1
		методику ведения учета в организациях бюджетной сферы	ПК-1.8 З-2
		состав отчетности организаций бюджетной сферы	ПК-1.8 З-3
		Уметь:	
		применять нормативно-правовые акты при отражении операций организаций бюджетной сферы	ПК-1.8 У-1
		формировать регистры учета в организациях бюджетной сферы	ПК-1.8 У-2
		составлять отчетность в организациях бюджетной сферы	ПК-1.8 У-3
		Владеть:	
		навыками применения нормативно-правовых актов при отражении операций организаций бюджетной сферы	ПК-1.8 В-1
		навыками формирования регистров бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	ПК-1.8 В-2
		навыками составления бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы	ПК-1.8 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Организации учета в учреждении				
1.	Тема 1.1. Основы бюджетного устройства в РФ	7	ПК-1.8	устный опрос
2.	Тема 1.2. Организация бюджетного учета в учреждении	7	ПК-1.8	устный опрос, ситуационные задания, тестирование, реферат, контроль знаний по разделу
Раздел 2. Учет активов и обязательств в учреждении				
3.	Тема 2.1. Учет нефинансовых активов	7	ПК-1.8	устный опрос, ситуационные задания, тестирование
4.	Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств	7	ПК-1.8	устный опрос, ситуационные задания, тестирование, реферат,
5.	Тема 2.3. Санкционирование расходов бюджетов	7	ПК-1.8	устный опрос, ситуационные задания, контроль знаний по разделу
Раздел 3. Формирование и учёт финансового результата в бюджетных организациях				
6.	Тема 3.1. Учёт доходов и расходов текущего финансового года	7	ПК-1.8	устный опрос, ситуационные задания
7.	Тема 3.2. Учет финансового результата деятельности учреждения	7	ПК-1.8	устный опрос, тестирование
8.	Тема 3.3. Порядок составления и представления организациями бюджетной сферы бухгалтерской отчётности	7	ПК-1.8	устный опрос, тестирование, реферат, контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	НС
	УО*	СЗ	ТЗ*				
Р.1.Т.1.1	2			2	10	5	9
Р.1.Т.1.2	2	3	3	8			
Р.2.Т.2.1	2	3	3	8	10	5	
Р.2.Т.2.2	2	3	3	8			
Р.2.Т.2.3	2	3		5			
Р.3.Т.3.1	2	3		5	10	5	
Р.3.Т.3.2	2		3	5			
Р.3.Т.3.3	2		3	5			
Итого: 100б	**16**	**15**	**15**	**46**	**30**	**15**	**9**

УО – устный опрос;
СЗ – ситуационное задание;
ТЗ – тестовое задание;
Р – реферат;
СР – самостоятельная работа обучающегося;
СЗ – семинарское занятие;
КЗР – контроль знаний по Разделу;
НС – научная составляющая.

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	*Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины*
Раздел 1. Организация учета в учреждении	
Тема 1.1. Основы бюджетного устройства в РФ	1. Бюджетная система Российской Федерации и ее строение. 2. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. 3. Классификация бюджетной системы и ее состав. 4. Принципы и этапы бюджетного финансирования. 5. Порядок исполнения бюджета получателями бюджетных ассигнований. 6. Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений. 7. Что такое бюджетное учреждение? Определите основные особенности их
Тема 1.2. Организация бюджетного учета в учреждении	1. Предмет, задачи и принципы бюджетного учета. Какие основные объекты бюджетного учета? Дайте определение предмета и метода бюджетного учета. 2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется учет в бюджетных учреждениях Российской Федерации? 3. План счетов бюджетного учета. В чем заключается взаимосвязь баланса и Плана счетов бюджетных учреждений? 4. Интеграция бюджетной классификации в план счетов. 5. Охарактеризуйте учетную политику бюджетных учреждений. 6.Какими нормативно-правовыми актами регулируется учет в бюджетных учреждениях? 7. Регистры бюджетного учета: состав и порядок составления
Раздел 2. Учет активов и обязательств в учреждении	
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов	1. Какие классификационные группы и порядок оценки запасов в бюджетных учреждениях? 2. Какие основные задачи и особенности организации учета запасов в бюджетных учреждениях? 3. Какие основные первичные документы по учету поступления и выбытия материальных ценностей в бюджетных учреждениях? 4. Как организовано хранение и складской учет материальных запасов? 5. Дайте характеристику методов аналитического учета запасов в бухгалтерии. 6. Какие счета для учета производственных запасов и хозяйственных материалов? Дайте их краткую характеристику.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	*Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины*
	7. Приведите примеры основных хозяйственных операций с учета движения материальных ценностей и их отражение на счетах. 8. Какие особенности отражения в учете бюджетных учреждений медикаментов и перевязочных средств? 9. Охарактеризуйте особенности отражения в учете медицинских учреждений продуктов питания. 10. Что такое основные средства? Охарактеризуйте способы их оценки в бюджетных учреждениях. 11. Какова классификация основных средств бюджетных учреждений? 12. Какие задачи учета необоротных активов в бюджетных учреждениях? 13. Порядок начисления износа основных средств и его отражение в учете. 14. Охарактеризуйте порядок списания основных средств в бюджетных учреждениях и его отражение в учете. 15. В чем заключается особенность учета других необоротных активов?
Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств	1. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении. 2. Учет денежных средств в кассе учреждения. Порядок отражения кассовых разрывов. 3. Учет денежных документов. 4. Учет финансовых вложений. 5. Учет расчетов с дебиторами по доходам. 6.Учет расчетов по выданным авансам. 7.Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам. 8.Учет расчетов с подотчетными лицами. 9.Учет расчетов по недостачам. 10.Учет расчетов с прочими дебиторами. 11.Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. 12.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 13. Учет расчетов по платежам в бюджет. 14. Учет расчетов с прочими кредиторами.
Тема 2.3. Санкционирование расходов бюджетов	1. Этапы санкционирования расходов. 2. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств. 3. Учет принятых бюджетных обязательств. 4. Учет утвержденных бюджетных ассигнований.
Раздел 3. Формирование и учёт финансового результата в бюджетных организациях	
Тема 3.1. Учёт доходов и расходов текущего финансового года	1. Дайте определение ассигнований. 2. Дайте определение распорядителя средств. 3. Назовите принципы финансирования. 4. Дайте понятие бюджетной классификации. 5. Дайте определения кассовых расходов. 6. Дайте определение фактических расходов. 7. Какой класс плана счетов используют для учета расходов бюджетных учреждений?

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	*Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины*
	8. Назовите виды классификаций расходов бюджета? 9. Какой класс плана счетов бюджетных учреждений используется для учета доходов? 10. Что относится в состав доходов от приносящей доход деятельности?
Тема 3.2. Учет финансового результата деятельности учреждения	1. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения. 2. Учет доходов от оказания платных услуг. 3. Учет доходов будущих периодов. 4. Как формируется и отражается результат по кассовому исполнению бюджета?
Тема 3.3. Порядок составления и представления организациями бюджетной сферы бухгалтерской отчётности	1. Общие положения по составлению бухгалтерской отчетности. 2. Состав бухгалтерской отчетности. 3. Порядок заключения счетов текущего учета. 4. Каков порядок составления и заполнения сводных годовых и квартальных отчетов? 5. Учет в разрезе источников финансирования.

2.2. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения тем 1.2., 2.1, 2.2, 3.2., 3.3 дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере» проводится тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателем и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере».

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Из предложенных вариантов необходимо выбрать один полный правильный ответ.

Варианты тестовых заданий

Раздел 1. **Организация учета в учреждении**

Тема 1.2. Организация бюджетного учета в учреждении

1. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в РФ:

а) Гражданский кодекс Российской Федерации;

б) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

г) Инструкция по бюджетному учету.

2. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, является:

а) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»;

в) Инструкция по бюджетному учету;

г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

3. Что не является задачей бюджетного учета:

а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;

б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.

4. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут:

а) вместе;

б) раздельно;

в) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения;

г) нет верного ответа.

5. Какой метод учета применяют органы, организующие исполнение бюджета:

а) кассовый метод;

б) метод начисления;

в) в зависимости от производимых операций;

г) нет верного ответа.

6. К субъектам бюджетного учета не относятся:

а) исполнители бюджета;

б) финансовые органы;

в) органы казначейства;

г) антимонопольные органы.

7. Объектом бюджетного учета не является:

а) активы и обязательства учреждений;

б) отчетность учреждений;

в) финансовые результаты деятельности учреждений;

г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств.

8. Сальдо и обороты по счетам из журналов хозяйственных операций по истечении месяца переносится в:

а) оборотную ведомость по синтетическим счетам;

б) оборотную ведомость по аналитическим Счетам;

в) Главную книгу;

г) бухгалтерский баланс.

9. Бюджетная классификация применяется:

а) на этапе планирования бюджетов;

б) на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности;

в) на этапе планирования и на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности;

г) носит рекомендательный характер.

10. Сколько знаков составляет код бюджетной классификации:

а) 10;

б) 15;

в) 20;

г) 25.

Раздел 2. Учет активов и обязательств в учреждении

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

1. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, (не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено;

б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 мес. независимо от стоимости;

в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившие к концу месяца.

2. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:

а) текущая рыночная стоимость;

б) учетная стоимость;

в) средняя фактическая стоимость;

г) восстановительная стоимость.

3. Единицей бюджетного учета основных средств является:

а) инвентарный объект;

б) инвентарный номер;

в) инвентарная карточка;

г) комплекс конструктивно-сочлененных предметов.

4. Сроком полезного использования объектов основных средств является:

а) сумма чисел лет использования;

б) срок, указанный в инвентарной карточке;

в) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды;

г) нет верного ответа.

5. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 3000 руб.:

а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;

б) по сумме чисел лет срока полезного использования;

в) не начисляется;

г) устанавливается учетной политикой учреждения.

6. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью от 3000 до 20 000 руб.:

а) начисляется сразу в размере 100% при передаче в эксплуатацию;

б) по сумме чисел лет срока полезного использования;

в) не начисляется.

г) нет верного ответа.

7. Какой проводкой оформляется принятие к бюджетному учету машин и оборудования:

а) Д 40101172 К 40101200;

б)Д 10104310 К 10601410;

в) Д 20509560 К 40101172;

г) Д 20509560 К 40101272.

8. Бюджетный учет основных средств регламентируется:

а) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»;

б) общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);

в) приказом МФ РФ «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности»;

г) нет верного ответа.

9. Способы начисления амортизации по объектам основных средств:

а) линейный способ;

б) нелинейный способ;

в) по сумме чисел лет срока полезного использования;

г) пропорционально объему.

10. Начисление амортизации по жилому зданию оформляется бухгалтерской проводкой:

а) Д 40101271 К 10407420;

б) Д 20402530 К 20101610;

в) Д 40101271 К 10401410;

г) нет верного ответа.

Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

1. Основными задачами учета денежных средств в учреждениях являются:

а) обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения;

б) обеспечение целевого использования денежных средств;

в) расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами;

г) все вышеперечисленное;

д) нет верного ответа.

2. Нормативные документы, регулирующие учет денежных средств:

а) «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ»;

б) «О порядке ведения кассовых операций»;

в) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

г) «О безналичных расчетах в РФ»;

д) все вышеперечисленные.

3. Учет операций по движению наличных денежных средств на счете «Касса» ведется в Журнале операций:

а) по банковским счетам;

б) по расчетам с подотчетными лицами;

в) по счету «Касса»;

г) с поставщиками и подрядчиками.

4. Учет наличных денежных средств ведется на счете:

а) 20101;

б) 20103;

в) 20104;

г) 30401.

5. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета находится счет «Касса»:

а) Обязательства;

б) Нефинансовые активы;

в) Финансовый результат;

г) Финансовые активы.

6. Какая цифра ставится в 24-м разряде кода счета бюджетного учета при увеличении денежных средств в кассе:

а) 4;

б) 8;

в) 5;

г) 6.

7. Выдача наличных денежных средств под отчет на оплату хозяйственных расходов из кассы оформляется следующей проводкой:

а) Д 40101100 К 30303730;

б) Д 20602560 К 20101610;

в) Д 40101172 К 20104610;

г) нет верного ответа.

8. Внезапная ревизия кассы проводится не реже:

а) одного раза в месяц;

б) одного раза в год;

в) одного раза в неделю;

г) одного раза в квартал.

9. Учет кассовых операций в учреждениях, как в валюте Российской Федерации, так и в иностранных валютах ведется в:

а) кассовой книге;

б) ведомости учета кассовых операций;

в) отчете кассира-операциониста;

г) журнале операций по финансовым активам.

10. Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится:

а) по бланкам строгой отчетности — квитанциям и приходным кассовым ордерам;

б) только по приходным кассовым ордерам;

в) по приходным кассовым ордерам и чекам контрольно-кассовых машин;

г) все перечисленное выше.

Раздел 3. Формирование и учёт финансового результата в бюджетных организациях

Тема 3.2. Учет финансового результата деятельности учреждения

1.Финансовый результат отражает разницы между доходами и расходами:

а) за текущий период;

б) за прошлые отчетные периоды;

в) доходов будущих периодов

г) расходов будущих периодов.

2.Смета доходов и расходов формируется на основе:

а) всех разделов плана счетов;

б) отчётности;

в) 4-го раздела плана счетов;

г) 5-го раздела плана счетов.

3.Учет финансового результата учреждения ведется на счете:

а) 40100;

б) 40200;

в) 40300;

г) 40400.

4.Учет финансовых результатов по кассовым операциям бюджета ведется на счете:

а) 40100;

б) 40200;

в) 40300;

г) 40400.

5.Списание в конце года доходов на финансовый результат оформляется проводкой

а) Д 40103000 К 40101200;

б) Д 40101100 К 40103000;

в) Д 40103000 К 40102000;

г) Д 40102000 К 40103000..

6.Списание в конце года расходов на финансовый результат оформляется проводкой

а) Д 40103000 К 40101200;

б) Д 40101100 К 40103000;

в) Д 40103000 К 40102000;

г) Д 40102000 К 40103000.

7.Закрытие счетов расчетов с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов, оформляется проводкой:

а) Д 40103000 К 30404000;

б) Д 30405000 К 40103000;

в) Д 40103000 К 21002000;

г) Д 30404000 К 40103000.

8.Списание распорядителем средств бюджета, использованных получателем на основании отчетности получателей, оформляется проводкой:

а) Д 40103000 К 30404000;

б) Д 30405000 К 40103000;

в) Д 40103000 К 21002000;

г) Д 30404000 К 40103000.

9.Закрытие счетов расчетов с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов по платежам из бюджета, оформляется проводкой:

а) Д 40103000 К 30404000

б) Д 30405000 К 40103000;

в) Д 40103000 К 21002000;

г) Д 30404000 К 40103000.

10.Списание средств бюджета, использованных получателем средств, оформляется проводкой:

а) Д 40103000 К 30404000;

б) Д 30405000 К 40103000;

в) Д 40103000 К 21002000;

г) Д 30404000 К 40103000.

Тема 3.3. Порядок составления и представления организациями бюджетной сферы бухгалтерской отчётности

1. Поступление платежей, требующих выяснения, оформляется проводкой:

а) Д 20300510 К 40201180;

б) Д 40201180 К 20300610;

в) Д 40201180 К 20300510;

г) Д 20300610 К 40201180.

2.Бюджетная отчетность составляется:

а) на бумажных носителях информации;

б) на электронных носителях информации;

в) на бумажных и электронных носителях информации.

3. Бюджетная отчетность составляется на основе данных:

а) Главной книги;

б) Журналов-ордеров;

в) оборотно-сальдовых ведомостей;

г) первичных документов.

4. Баланс исполнения бюджета составляют:

а) еженедельно;

б) ежемесячно;

в) ежеквартально;

г) ежегодно.

5. Актив баланса исполнения бюджета состоит из:

а) двух разделов;

б) трех разделов;

в) четырех разделов;

г) пяти разделов.

6.Пассив баланса исполнения бюджета состоит из:

а) двух разделов;

б) трех разделов;

в) четырех разделов;

г) пяти разделов.

7.Актив баланса исполнения бюджета состоит из разделов:
а) «Нефинансовые активы»; «Финансовые активы»;
б) «Финансовые активы»; «Финансовые вложения»;
в) «Средства на счетах бюджетов»; «Финансовые вложения»;
г) «Финансовые вложения»; «Дебиторская задолженность».
8.Пассив баланса исполнения бюджета состоит из разделов:
а) «Обязательства»; «Результат по кассовым операциям бюджета»;
б) «Результат по кассовым операциям бюджета»; «Расчеты по недостачам»;
в) «Расчеты по недостачам»; «Финансовый результат»;
г) «Обязательства»; «Финансовый результат».
9.Отчет об исполнении бюджета составляется:
а) по бюджетной деятельности;
б) по деятельности, приносящей доход;
в) по прочей деятельности;
г) по бюджетной и приносящей доход деятельности.
10. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств составляется на основании данных:
а) Главной книги
б) журнала-ордера по счету «Касса»;
в) оборотно-сальдовой ведомости по счету «Касса»;
г) кассовой книги.

2.3. Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

В завершении изучения тем дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере» выполняются ситуационные задания.

Критерии по оцениванию результатов ситуационных заданий представлены в таблице.

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Организация учета в учреждении

Тема 1.2. Организация бюджетного учета в учреждении

Задача 1.

На 1.01.202__г. имеются следующие остатки на счетах бухгалтерского учета бюджетного учреждения. Источники: субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания и средства от деятельности, приносящей доход. Все имущество – иное движимое имущество, кроме оборудования (особо ценное движимое имущество).

Определите номер бухгалтерского счета с 19-23 разряд.

Остатки на счетах бухгалтерского учета в бюджетном учреждении, руб.

Показатель	Сумма, руб.	Номер счета
Нематериальные активы (субсидия)	45200	
Мягкий инвентарь (деятельность, приносящая доход)	32600	
Прочие материалы (субсидия)	11600	
Транспортные средства (субсидия)	596230	
Амортизация транспортных средств (субсидия)	122680	
Расчеты по доходам от операций с основными средствами (деятельность, приносящая доход)	71372	
Финансовый результат прошлых отчетных периодов (субсидия)	874776	
Машины и оборудование (субсидия)	660286	
Расчеты по оплате труда (деятельность, приносящая доход)	13490	
Амортизация нематериальных активов (субсидия)	25300	
Денежные документы (деятельность, приносящая доход)	6890	
Расчеты по НДФЛ (субсидия)	5600	
Горюче-смазочные материалы (субсидия)	20510	
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в казначействе (деятельность, приносящая доход)	45680	
Амортизация машин и оборудования (субсидия)	290630	
Финансовый результат прошлых отчетных периодов (деятельность, приносящая доход)	142052	
Расчеты по принятым обязательствам - приобретение основных средств (деятельность, приносящая доход)	316670	

Задача 2.

Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:

- излишки продуктов питания на сумму 100 руб.;
- недостача (материальные ценности в учете по коду финансового обеспечения - 4):

ГСМ в пределах норм естественной убыли на сумму 200 руб.;

запасных частей, балансовая стоимость которых составляла 1000 руб.,а рыночная – 1100 руб.

Недостача виновным лицом признана и погашена путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения.

Составьте бухгалтерские записи.

№ п/п	Наименование операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		Дебет	Кредит	
1	Излишки продуктов питания			
2	Недостача ГСМ в пределах норм естественной убыли			
3	Выбытие материальных ценностей (запасных частей) при выявленной недостаче			
4	Отражена сумма выявленной недостачи по рыночной стоимости			
5	Возмещение ущерба виновным лицом - внесение денежных средств в кассу учреждения			

Раздел 2. Учет активов и обязательств в учреждении

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

Задача 1.

Учреждение заключило договор с ремонтной мастерской на ремонт автомобиля. Договорная стоимость ремонта - 50 000 руб.

Согласно смете стоимость ремонтных работ составила 20 000 руб. (в том числе НДС - 3050 руб. 85 коп.), стоимость запчастей - 30 000 руб. (в том числе НДС - 4576 руб. 27 коп.). По окончании ремонта подписан акт выполненных работ.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2.

Учреждение заключило с мастерской договор на ремонт автомобиля. Стоимость работ составляет 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.). Запасные части для ремонта учреждение приобрело самостоятельно на сумму 9440 руб. (в том числе НДС - 1440 руб.). Запчасти были оприходованы на склад (М.О.Л. М.И. Петренко). Затем их передали в эксплуатацию согласно требованию-накладной водителю В.Ю. Кириллову, который доставил их в автосервис. По окончании ремонта подписан акт выполненных работ.

Составьте бухгалтерские записи

Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

Задача 3. Суммы ЛБО, полученные получателями бюджетных средств через органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета, составили по кодам КОСГУ: 1) 222 – 5000 руб. 2) 310 – 100000 руб. 3) 340 – 20000 руб. Получен счет к оплате от поставщика на приобретение основных средств на сумму 90000 руб. (3 комплекта мебели) и канцелярских товаров - 20000 руб. Перечислен аванс поставщикам в размере 20% стоимости основных средств. Получена счет-фактура (акт об оказанных услугах) за транспортные услуги по доставке материальных ценностей на 5000 руб. (основных средств и материальных запасов). Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. Бюджетной организацией получены лимиты бюджетных обязательств на текущий год, в том числе на: - приобретение материальных ценностей – 50000 руб. - заработную плату – 200000 руб. - приобретение основных средств – 100000 руб. - оплату аренды помещения – 120000 руб. Бюджетное учреждение заключило договор аренды на год, согласно которой ежемесячно будет выплачиваться 10000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Тема 2.3. Санкционирование расходов бюджетов

Задача 5. По статье КОСГУ 223 «коммунальные услуги» учреждению, в соответствии с уведомлением о лимитах бюджетных обязательств, было выделено 780000 руб. В течение

года величина бюджетных обязательств по этому виду КОСГУ составила 778500 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6. Учреждение заключило договор за счет бюджетных средств на оказание услуг связи в сумме 23600 руб., транспортных услуг в сумме 17700 руб., на покупку оборудования стоимостью 35400 руб. Услуги были оказаны и оплачены. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7. Учреждение заключило договор за счет внебюджетных средств на оказание услуг связи в сумме 23600 руб., транспортных услуг в сумме 17700 руб., на покупку оборудования необходимого для осуществления предпринимательской деятельности стоимостью 35400 руб. Услуги были оказаны и оплачены. Составить бухгалтерские проводки.

Раздел 3. Формирование и учёт финансового результата в бюджетных организациях

Тема 3.1. Учёт доходов и расходов текущего финансового года

Задача 1.

Учреждение, финансируемое из федерального бюджета, во II квартале т. г. произвело следующие операции, связанные с получением доходов:

- начислены таможенные сборы и пошлины на общую сумму 2 000 000 руб. По данным ОФК, во II квартале поступило 1800 000 руб.;

- вновь принятому работнику выдана трудовая книжка, приобретенная в декабре прошлого года по цене 100 руб. Деньги за нее внесены работником в кассу учреждения, затем сданы на лицевой счет по учету бюджетных средств и перечислены в доход бюджета (так как расходы на приобретение произведены в прошлом финансовом году);

- в июне т.г. реализована произведенная в мае этого же года продукция стоимостью 35 400 руб. (в том числе НДС - 5400 руб.). Оплата продукции внесена безналичным путем в полном объеме. Лицевой счет учреждения обслуживается органами Казначейства;

- получены безвозмездно от областной администрации 250 пачек бумаги на общую сумму 20 000 руб., которые отражены в учете как полученные по основной деятельности;

- списан с баланса компьютер первоначальной стоимостью 5000 руб. и начисленной суммой амортизации - 100%. При ликвидации оприходована клавиатура (запасная часть) стоимостью 250 руб. Компьютер числился в учете по основной деятельности;

- в связи со сменой материально-ответственного лица учреждение провело инвентаризацию по состоянию на 01 мая т.г. В результате нее выявлены:

а) недостача сканера балансовой стоимостью 3400 руб., сумма амортизации на 01.05.2021 - 12600 руб. Недостача в полном объеме возмещена материально-ответственным лицом в кассу учреждения;

б) излишки - принтер, не отраженный в учете учреждения, его рыночная стоимость - 16000 руб. Отражение излишков основных средств в учете произведено по основной деятельности.

Задача 2. Учреждение в мае т.г. произвело следующие расходы:

- за счет бюджетных средств начислено денежное довольствие сотрудникам, состоящим в штате учреждения, на общую сумму 1 000 000 руб. Учреждение обслуживается в органе Федерального казначейства;

- по командировке, так как военнослужащий учреждения направлен в служебную командировку сроком на 3 дня. Оплата расходов по командировке производится в пределах норм, установленных законодательством РФ, то есть 100 руб. за каждый день нахождения в командировке. Денежные средства подотчетному лицу выданы из кассы по заявлению и на основании приказа командира о направлении в командировку. Авансовый отчет представлен своевременно со всеми оправдательными документами;

- на оплату аренды аппаратов телефонной связи для выполнения своих основных функций. Стоимость аренды составила 15000 руб. Получены счет-фактура и акт оказанных услуг. Оплата произведена за счет бюджетных средств после оказания услуг;

- за счет бюджетных средств на оплату счета за поставку электрической энергии на сумму 25 000 руб.;

- на оплату вывоза мусора на сумму 2600 руб.;

- после получения разрешения Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом безвозмездно передан компьютер, не используемый в основной деятельности, районному лесхозу, также финансируемому из федерального бюджета. Стоимость компьютера - 8200 руб. На момент передачи основного средства сумма его амортизации составила 7500 руб.;

- на приобретение за счет бюджетных средств оборудования стоимостью 6500 руб., которое сразу введено в эксплуатацию. Стоимость оборудования составляет менее 10 000 руб. Следовательно, амортизация начисляется в размере 100% при вводе объекта в эксплуатацию;

- для обеспечения основной деятельности учреждения по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) выдано со склада 10 шт картриджей по цене 500 руб. за штуку;

- после получения разрешения от Федерального агентства по управлению федеральным имуществом списано оборудование, испорченное в марте т.г. в результате затопления складских помещений и не подлежащее восстановлению. Первоначальная стоимость оборудования - 120 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 80 000 руб.

Составьте бухгалтерские записи

2.4. Оценивание рефератов

В завершении изучения тем 1.2., 2.2., 3.3 дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере» выполняется реферат.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением, в котором будут даны предложения и рекомендации законодательного, организационного или теоретического характера. Обязательно необходимо указать используемые источники, при необходимости реферат можно дополнить приложениями.

Объем реферата – 0,5 печатного листа (11-12 страниц машинописного текста через 1,5 интервал на компьютере, шрифт 14 Times New Roman).

Критерии оценивания рефератов представлены в таблице.

Максимальное количество баллов *	**Критерии**
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

	Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* Представлено в таблице 2.1

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Организация учета в учреждении

Тема 1.2. Организация бюджетного учета в учреждении

1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления
2. Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы в условиях рыночной экономики.
3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации казенными учреждениями
4. План счетов бюджетного учета и порядок его применения.
5. Организация бюджетного учета
6. Первичные документы и регистры бюджетного учета.
7. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений.
8. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.
9. История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах.
10. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.
11. Постановления Правительства Российской Федерации «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов».
12. Изменения, происходящие в рамках реформы бюджетной сферы и реформы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Учет активов и обязательств в учреждении

Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

1. Учет денежных средств бюджетного учреждения.
2. Учет денежных средств учреждения в иностранной валюте.
3. Бюджетный учет и налогообложение внебюджетной деятельности бюджетных учреждений.
4. Система оплаты труда в бюджетных учреждениях.
5. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении.

6. Порядок отражения в учете денежных документов
7. Курсовая разница: правила определения и учет в бюджетных учреждениях
8. Методы и формы контроля расчетных операций в учреждениях государственного сектора
9. Организация бухгалтерского учета налоговых выплат в автономных учреждениях
10. Учет и порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
11. Расчеты по недостачам: учет и порядок документального оформления.
12. Особенности инвентаризации денежных средств и денежных документов в бюджетных учреждениях

Раздел 3. Формирование и учёт финансового результата в бюджетных организациях

Тема 3.3. Порядок составления и представления организациями бюджетной сферы бухгалтерской отчётности

1. Информация, отражаемая в финансовой отчетности в общественном секторе;
2. Качественные характеристики информации финансовой отчетности;
3. Характеристики отчитывающегося субъекта (государственного) учреждения;
4. Определения и порядок признания элементов финансовой отчетности;
5. Оценка (измерение) элементов финансовой отчетности;
6. Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности.
7. Основные правила ведения бухгалтерского учета;
8. Документирование операций субъектов сектора государственного управления
9. Хранение документов и регистров бухгалтерского учета;
10. Инвентаризация имущества и обязательств.
11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность общего назначения субъектов сектора государственного управления.
12. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений сектора государственного управления
13. Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления
14. Внутренний контроль в секторе государственного управления

2.5. Оценивание научной составляющей

Под научной составляющей понимается деятельность обучающихся, связанная с решением творческой, исследовательской задачи и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере. Научная составляющая формируется исходя из принятых в науке традиций: постановка проблемы; изучение теории, посвященной данной проблематике; подбор методик исследования и практическое овладение ими; сбор собственного материала, его анализ и обобщение; собственные выводы.

Параметрами оценивания научных исследований являются следующие показатели: актуальность исследования, научная новизна, теоретическое и практическое значение полученных результатов, их достоверность.

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине для подготовки научных статей и тезисов выбираются в рамках тематики дисциплины по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценивания научной составляющей представлены в таблице.

Максимальное количество баллов	Критерии
9	Публикация научной статьи в научном издании, входящем в базу данных Scopus или РИНЦ, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
7-8	Публикация научной статьи в иных научных изданиях, в т.ч. в

	соавторстве с преподавателем
4-6	Участие в конференции международного уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
1-3	Участие в конференции республиканского уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине для подготовки научных статей и тезисов

1.Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления

2.Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы в условиях рыночной экономики.

3.Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации казенными учреждениями

4.План счетов бюджетного учета и порядок его применения.

5.Организация бюджетного учета

6. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению.

7. Бюджетный учет денежных средств и других финансовых активов.

8. Первичные документы и регистры бюджетного учета.

9. Баланс исполнения бюджета.

10. Отчет о финансовых результатах деятельности главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета.

11. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений.

12. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.

13. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления.

14. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете.

15. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.

16. История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах.

17. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.

18. Основные критерии новой системы бюджетирования.

19. Постановления Правительства Российской Федерации «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов».

20. Изменения, происходящие в рамках реформы бюджетной сферы и реформы бухгалтерского учета.

21. Проблемы формирования качественной прозрачной отчетности об использовании средств бюджета.

22. Вопросы отражения в Пояснительной записке общих вопросов организации деятельности государственного (муниципального) учреждения.

23. Финансовые санкции за нецелевое использование бюджетных средств. цели финансовой отчетности в общественном секторе

24. Информация, отражаемая в финансовой отчетности в общественном секторе;

25. Качественные характеристики информации финансовой отчетности;

26. Характеристики отчитывающегося субъекта (государственного) учреждения;

27. Определения и порядок признания элементов финансовой отчетности;

28. Оценка (измерение) элементов финансовой отчетности;

29. Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности.
30. Основные правила ведения бухгалтерского учета;
31. Документирование операций субъектов сектора государственного управления
32. Хранение документов и регистров бухгалтерского учета;
33. Инвентаризация имущества и обязательств.
34. Бухгалтерская (финансовая) отчетность общего назначения субъектов сектора государственного управления.
35. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений сектора государственного управления
36. Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления
37. Внутренний контроль в секторе государственного управления

2.6. Оценивание контроля знаний по разделу

В завершении изучения каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний по разделу. Контроль знаний по разделу осуществляется посредством письменного выполнения обучающимися и оценивания преподавателем заданий, которые разбиты по вариантам и включают один теоретический вопрос, десять тестовых задания и одно практическое задание.

Критерии оценивания контроля знаний по разделу по дисциплине представлены в таблице.

Критерии и основные требования к выполнению	Максимальное количество баллов
Полный ответ на теоретический вопрос	4 (по 2 балла за каждый вопрос)
Решение задачи: 1) правильное решение задачи с полным описанием порядка решения и глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов;	6
2) решение задачи с допущением незначительных арифметических их ошибок, но правильным изложением порядка решения или недостаточно глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов;	5
3) правильное решение задачи с неполным изложением порядка решения или с допущением значительных арифметических ошибок	4
4) решение задачи с неправильным изложением порядка решения или с допущением значительных арифметических ошибок	2
Общая максимальная сумма баллов	**10**

Задания к контролю знаний по разделу 1
Вариант 1

1. Единый План счетов, применяемый организациями общественного сектора, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
2. Характеристика бюджетного учреждения как одного из типов государственного (муниципального) учреждения и основы организации учета и отчетности в них.

Практическое задание

Проведите сравнения типов государственных (муниципальных) учреждений в части правовых снов, порядка финансирования и организации бухгалтерского учета:

Критерии сравнения	Тип государственного (муниципального) учреждения		
	Казенное	Бюджетное	Автономное
Субсидиарная ответственность государства			
Ответственность по своим обязательствам			
Распоряжение имуществом			
Право на совершение крупных сделок			
Органы управления			
Финансовое обеспечение			
Документы о планах деятельности			
Открытие счетов			
Привлечение заемных средств			
Учет			
Финансовый контроль			
Отчетность			

Вариант 2

1.Бюджетная классификация и ее значение для направления совершенствования промесса формирования отчетности организациями общественного сектора.
2.Объекты и субъекты учета в соответствии с Единым планом счетов.

Практическое задание

Провести группировку счетов бюджетного учета на основании приведенных ниже данных. Самостоятельно определить 22,23 разряд кода синтетического счета бюджетного учета.

Синтетические счета бюджетного учета

№ п/п	Код счета	Наименование синтетического счета бюджетного учета
1	101_	Основные средства - недвижимое имущество учреждения
2	502_	Принятые обязательства на текущий финансовый год
3	302_	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
4	204_	Векселя
5	303_	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Республиканский Фонд обязательного медицинского страхования
6	106_	Вложения в недвижимое имущество учреждения
7	208_	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
8	201_	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
9	504_	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года
10	401_	Расходы текущего финансового года

Задания к контролю знаний по разделу 2

Вариант 1

1.Особенности учета амортизации основных средств в бухгалтерском учете организации государственного сектора.

2.Учет обязательств в организации государственного сектора.

Практическое задание

Бюджетной организацией получены лимиты бюджетных обязательств на текущий год, в том числе на: - приобретение материальных ценностей – 50000 руб. - заработную плату – 200000 руб. - приобретение основных средств – 100000 руб. - оплату аренды помещения – 120000 руб. Бюджетное учреждение заключило договор аренды на год, согласно которой ежемесячно будет выплачиваться 10000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 2.

1.Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета.

2.Особенности бухгалтерского учета основных средств в организациях государственного сектора.

Практическое задание

Суммы ЛБО, полученные получателями бюджетных средств через органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета, составили по кодам КОСГУ: 1) 222 – 5000 руб. 2) 310 – 100000 руб. 3) 340 – 20000 руб. Получен счет к оплате от поставщика на приобретение основных средств на сумму 90000 руб. (3 комплекта мебели) и канцелярских товаров - 20000 руб. Перечислен аванс поставщикам в размере 20% стоимости основных средств. Получена счет-фактура (акт об оказанных услугах) за транспортные услуги по доставке материальных ценностей на 5000 руб. (основных средств и материальных запасов). Составить бухгалтерские проводки.

Задания к контролю знаний по разделу 3

Вариант 1

1.Учет формирования и использования финансовых результатов прошлых лет.

2.Порядок раскрытия информации в отчетности организации государственного сектора.

Практическое задание

Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:

- излишки продуктов питания на сумму 100 руб.;
- недостача (материальные ценности в учете по коду финансового обеспечения - 4):
  ГСМ в пределах норм естественной убыли на сумму 200 руб.;
  запасных частей, балансовая стоимость которых составляла 1000 руб.,
  а рыночная – 1100 руб.

Недостача виновным лицом признана и погашена путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения.

Составьте бухгалтерские записи.

№ п/п	Наименование операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		Дебет	Кредит	
1	Излишки продуктов питания			
2	Недостача ГСМ в пределах норм естественной убыли			
3	Выбытие материальных ценностей (запасных частей) при выявленной недостаче			

4	Отражена сумма выявленной недостачи по рыночной стоимости			
5	Возмещение ущерба виновным лицом - внесение денежных средств в кассу учреждения			

Вариант 2

1.Инвентаризация - обязательное условие подтверждения достоверности отчетности организации государственного сектора.

2.Понятие и состав доходов будущих периодов. Порядок их учета.

Практическое задание

Учреждение в мае т.г. произвело следующие расходы:

- за счет бюджетных средств начислено денежное довольствие сотрудникам, состоящим в штате учреждения, на общую сумму 1 000 000 руб. Учреждение обслуживается в органе Федерального казначейства;

- по командировке, так как военнослужащий учреждения направлен в служебную командировку сроком на 3 дня. Оплата расходов по командировке производится в пределах норм, установленных законодательством РФ, то есть 100 руб. за каждый день нахождения в командировке. Денежные средства подотчетному лицу выданы из кассы по заявлению и на основании приказа командира о направлении в командировку. Авансовый отчет представлен своевременно со всеми оправдательными документами;

- на оплату аренды аппаратов телефонной связи для выполнения своих основных функций. Стоимость аренды составила 15000 руб. Получены счет-фактура и акт оказанных услуг. Оплата произведена за счет бюджетных средств после оказания услуг;

- за счет бюджетных средств на оплату счета за поставку электрической энергии на сумму 25 000 руб.;

- на оплату вывоза мусора на сумму 2600 руб.;

- после получения разрешения Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом безвозмездно передан компьютер, не используемый в основной деятельности, районному лесхозу, также финансируемому из федерального бюджета. Стоимость компьютера - 8200 руб. На момент передачи основного средства сумма его амортизации составила 7500 руб.;

- на приобретение за счет бюджетных средств оборудования стоимостью 6500 руб., которое сразу введено в эксплуатацию. Стоимость оборудования составляет менее 10 000 руб. Следовательно, амортизация начисляется в размере 100% при вводе объекта в эксплуатацию;

- для обеспечения основной деятельности учреждения по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) выдано со склада 10 шт картриджей по цене 500 руб. за штуку;

- после получения разрешения от Федерального агентства по управлению федеральным имуществом списано оборудование, испорченное в марте т.г. в результате затопления складских помещений и не подлежащее восстановлению. Первоначальная стоимость оборудования - 120 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 80 000 руб.

Составьте бухгалтерские записи

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ»

Раздел 1. Организации учета в учреждении

1. Единый План счетов, применяемый организациями общественного сектора, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
2. Характеристика бюджетного учреждения как одного из типов государственного (муниципального) учреждения и основы организации учета и отчетности в них.
3. Организация синтетического учета в соответствии с Единым Планом счетов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.
4. Объекты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора и особенности организации их учета.
5. Организация документооборота в соответствии с Единым планом счетов в организации государственного сектора.
6. Учетная политика в организации государственного сектора: основные методологические аспекты.
7. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности организации государственного сектора и ее нормативное регулирование
8. Уровни нормативно- правового регулирования учета и отчетности в организациях государственного сектора.
9. Единый План счетов бухгалтерского учета, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
10. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого учета в организациях государственного сектора.
11. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета в организациях государственного сектора: проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета.
12. Бюджетная классификация и ее значение для направления совершенствования промесса формирования отчетности организациями общественного сектора.
13. Объекты и субъекты учета в соответствии с Единым планом счетов.
14. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности организации государственного сектора.
15. Казначейская система: сущность, необходимость и рекомендации по ее совершенствованию в соответствии с требованиями учета и отчетности в организациях общественного сектора.

Раздел 2. Учет активов и обязательств в учреждении

16. Особенности учета и отчетности имущества в организациях государственного сектора.
17. Особенности бухгалтерского учета основных средств в организациях государственного сектора.
18. Порядок формирования балансовой стоимости нефинансовых активов в учете организации государственного сектора.
19. Особенности учета амортизации основных средств в бухгалтерском учете организации государственного сектора.
20. Основы и особенности учета и списания нереальной дебиторской и кредиторской задолженности в учете организации государственного сектора.
21. Особенности учета движения наличных денежных средств в организации государственного сектора.
22. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.
23. Формирование и учет фактической себестоимости платных услуг в организации государственного сектора

24. Понятие и классификация финансовых активов организации государственного сектора для целей учета и отчетности.
25. Особенности учета расчетов с подотчётными лицами в организациях государственного сектора.
26. Классификация нефинансовых активов и основы их учета в организациях государственного сектора.
27. Оценка нефинансовых активов в учете организации государственного сектора.
28. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг), и порядок ее отражения в учете организации государственного сектора в соответствии с требованиями Единого плана счетов.
29. Учет обязательств в организации государственного сектора.
30. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета в организациях государственного сектора.
31. Виды обязательств и их характеристика для целей учета санкционирования расходов.
32. Сакционирование расходов организации государственного сектора как объект учета и отчетности.
33. Оценка нефинансовых активов в учете, задачи и особенности их переоценки.
34. Классификация и оценка основных средств в соответствии с требованиями Единого плана счетов и их отличия от российских стандартов по бухгалтерскому учету.
35. Амортизация нефинансовых активов - как объект учета в организациях общественного сектора.
36. Совершенствование системы счетов учета финансовых активов в соответствии с требованиями Единого Плана счетов.
37. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета.
38. Особенности начисления и учета амортизации нематериальных активов.
39. Группировка финансовых активов организации государственного сектора для целей учета и отчетности.
40. Особенности учета материальных ценностей, полученных по централизованному материальному снабжению, организации государственного сектора
41. Отражение операций по формированию вложений в финансовые активы.
42. Особенности учета расчетов с подотчётными лицами организации государственного сектора при зарубежных командировках.
43. Особенности налогообложения бюджетных организаций по налогу на прибыль.
44. Отражение в учете принятых и неисполненных учреждением денежных обязательств на счетах учета санкционирования расходов.
45. Учет расчетов с органами, ведущими кассовое исполнение бюджета, по движению безналичных денежных средств.
46. Учет расчетов организации государственного сектора с финансовыми органами по исполнению бюджета.

Раздел 3. Формирование и учёт финансового результата в бюджетных организациях

47. Порядок отражения в учете и отчетности заключительных записей по окончании текущего финансового года организации государственного сектора.
48. Учет формирования и использования финансовых результатов прошлых лет.
49. Порядок раскрытия информации в отчетности организации государственного сектора.
50. Необходимость и проблемы формирования финансового результата текущей деятельности организации государственного сектора в учете и отчетности.
51. Бухгалтерская отчетность организации государственного сектора как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности.

52. Понятие и особенности бухгалтерского учета субсидий на исполнение государственного (муниципального) задания.
53. Необходимость и проблемы формирования текущего финансового результата деятельности организациями общественного сектора в учете и отчетности.
54. Отчетность организаций общественного сектора - как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности.
55. Планирование объема государственных и муниципальных обязательств на среднесрочную перспективу и его влияние на постановку учета и формирование отчетности организации государственного сектора.
56. Понятие и состав доходов будущих периодов. Порядок их учета.
57. Направления по совершенствованию раскрытия информации для пользователей в отчетности организации государственного сектора.
58. Формирование отчетности бюджетном учреждении в соответствии с требованиями международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о ее деятельности.
59. Инвентаризация - обязательное условие подтверждения достоверности отчетности организации государственного сектора.
60. Пользователи информации бюджетной отчетности. Раскрытие информации в бюджетной отчетности для пользователей.
61. Формирование отчетности на основании международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о секторе государственного управления.