

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.07.2024 16:26:15
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.13

"Экономика организации"

38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

ст.препод.

_____ А.М. Борисенко

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Н.В. Лазаренко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Экономика организации" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24499)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от 06.03.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

канд.гос. упр, доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос. упр. доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос. упр. доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос. упр. доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос. упр. доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование профессиональной компетентности будущего специалиста – бакалавра. Теоретическая часть курса направлена на ориентацию в понимании базовых элементов экономики организации, представление об экономических ресурсах, необходимых для нормального функционирования организации. В данной дисциплине рассматриваются не только взаимосвязи организации - первичного хозяйственного звена - с рыночным механизмом, государством, финансовыми, экономическими и социальными институтами, но и то, как эти институты и процессы, связанные с их функционированием, могут отразиться на нынешнем экономическом и финансовом состоянии, повлиять на развитие организации в будущем.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины определяются содержанием и спецификой ее предмета и методов. В общем виде задачами дисциплины «Экономика организации» являются:

- 1) Формирование практических навыков студентов в области анализа и планирования показателей производственно-хозяйственной деятельности организации с учетом факторов внешней и внутренней среды функционирования, организации производственного процесса, управления инновационно-инвестиционной деятельностью;
- 2) Ознакомление с новейшими методами, принципами, подходами к управлению ресурсным потенциалом, формированию и развитию производства конкурентоспособной продукции предприятия, использованию современных социально-экономических критериев оценки результативности деятельности предприятия;
- 3) Подготовка умений анализировать и оценивать эффективность хозяйственной деятельности организации, обосновывать и использовать механизмы предотвращения кризиса и антикризисного управления субъектами хозяйствования и т.д.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Экономика организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Микроэкономика

Основы кадровой политики и кадрового планирования

Основы теории управления

1.3.2. Дисциплина "Экономика организации" выступает опорой для следующих элементов:

Проектирование моделей управления персоналом организации

Преддипломная практика

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Организация и нормирование труда

Планирование и статистика труда

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-9.6: Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике

Знать:

Уровень 1	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность субъектов хозяйствования
------------------	---

Уровень 2	виды экономической деятельности, инструменты анализа и планирования показателей хозяйственной деятельности
------------------	--

Уровень 3	способы повышения эффективности использования ресурсов организации
------------------	--

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать и обосновывать организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности
------------------	--

Уровень 2	давать объективную оценку практической деятельности субъектов хозяйственной деятельности
------------------	--

Уровень 3	обосновывать варианты решения профессиональных задач с учетом критериев экономической эффективности
------------------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками сбора и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности организации
------------------	--

Уровень 2	навыками анализа экономических показателей функционирования организации и разработки мероприятий по повышению эффективности их использования
Уровень 3	методами планирования деятельности организации

В результате освоения дисциплины "Экономика организации" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность организации; источники получения и нормативно-правовую базу различных видов информации для проведения статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; виды экономической деятельности, организацию производства, инструменты анализа и планирования показателей хозяйственной деятельности; методы финансово-экономического обоснования и выбора организационно-управленческих решений в практике хозяйственной деятельности организации
3.2	Уметь:
	Анализировать информацию, содержащуюся в различных достоверных источниках и статистических отчетах деятельности организации; систематизировать финансово-экономическую и иную информацию на основе анализа и обобщения статистических данных организации; интерпретировать полученную информацию в подготовку аналитических отчетов, обзоров, докладов, проектов нормативно-распорядительных документов организации; проводить комплексный анализ и оценивание результатов хозяйственной деятельности организации; обосновывать план развития деятельности организации на основе расчета ключевых финансово-экономических показателей и программно-целевого планирования бизнес-процессов в краткосрочном и долгосрочном периоде; применять современный математический инструментарий для обоснования и выбора оптимальных организационно-управленческих решений по повышению эффективности деятельности организации
3.3	Владеть:
	Основными методами анализа и методиками статистического исследования в области экономики организации; практическими умениями и навыками формирования и использования статистической, налоговой, финансовой и др. отчетности организации; навыками самостоятельной оценки эффективности деятельности организации на основе статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; методами и приемами анализа ключевых финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации; навыками обоснования развития деятельности организации на основе программно-целевого планирования бизнес-процессов в краткосрочном и долгосрочном периоде; навыками разработки организационно-управленческих решений с целью оптимизации процесса производства, обеспечения эффективного функционирования и устойчивого развития деятельности организации

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Экономика организации" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Экономика организации" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. Организация в современной системе хозяйствования						
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики. Структура и методы управления организацией. /Лек/	3	2	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики. Структура и методы управления организацией. /Сем зан/	3	2	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики. Структура и методы управления организацией. /Ср/	3	10	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Производственная программа и экономическая характеристика продукции организации. /Лек/	3	0	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Производственная программа и экономическая характеристика продукции организации. /Сем зан/	3	0	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Производственная программа и экономическая характеристика продукции организации. /Ср/	3	10	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Техничко-технологическая база, производственная мощность /Лек/	3	0	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Техничко-технологическая база, производственная мощность /Сем зан/	3	0	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Техничко-технологическая база, производственная мощность /Ср/	3	10	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Ресурсное обеспечение и основные факторы развития, эффективность производственно-хозяйственной деятельности организации						
Тема 2.1. Персонал организации, производительность и мотивация труда /Лек/	3	2	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 2.1. Персонал организации, производительность и мотивация труда /Сем зан/	3	2	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Персонал организации, производительность и мотивация труда /Ср/	3	10	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Нормирование и оплата труда /Лек/	3	2	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Нормирование и оплата труда /Сем зан/	3	2	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Нормирование и оплата труда /Ср/	3	8	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Основные и оборотные средства, показатели эффективности их использования /Лек/	3	2	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Основные и оборотные средства, показатели эффективности их использования /Сем зан/	3	2	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Основные и оборотные средства, показатели эффективности их использования /Ср/	3	8	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Инвестиционная и инновационная деятельность /Лек/	3	0	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Инвестиционная и инновационная деятельность /Сем зан/	3	0	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Инвестиционная и инновационная деятельность /Ср/	3	10	УК ОС-9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Затраты предприятия и	3	2	УК ОС-	Л1.1 Л1.2	0	

себестоимость продукции. Ценообразование /Лек/			9.6	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 2.5. Затраты предприятия и себестоимость продукции. Ценообразование /Сем зан/	3	2	УК ОС- 9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Затраты предприятия и себестоимость продукции. Ценообразование /Ср/	3	8	УК ОС- 9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.9. Финансово-экономические результаты деятельности организации. Экономическая безопасность /Лек/	3	0	УК ОС- 9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.9. Финансово-экономические результаты деятельности организации. Экономическая безопасность /Сем зан/	3	0	УК ОС- 9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.9. Финансово-экономические результаты деятельности организации. Экономическая безопасность /Ср/	3	8	УК ОС- 9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	3	2	УК ОС- 9.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий, проблемные лекции. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, просмотр и обсуждение презентаций. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и промежуточному (семестровому) контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме доклада, эссе, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смелик, Р. Г., Левицкая, Л. А.	Экономика предприятия (организации) : учебник (296 с.)	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского , 2020
Л1.2	Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин	Экономика организации (предприятия): учебник (290 с.)	Москва: Дашков и К, 2022 г.
Л1.3	В.И. Титов	Экономика предприятия: учебник (416 с.)	Москва: Эксмо, 2021 г.
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л.Н. Нехорошева [и др.]	Экономика организации (предприятия): учебное пособие (573 с.)	Минск: БГЭУ, 2020 г.
Л2.2	С. П. Кирильчук	Экономика предприятия: Практикум (517)	Москва : Юрайт, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.М. Борисенко	"Экономика организации": Конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль "Управление персоналом организации и государственной службы") всех форм обучения (132)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	А.М. Борисенко	"Экономика организации": Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль "Управление персоналом организации и государственной службы") всех форм обучения (32)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.3	А.М. Борисенко	"Экономика организации": Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль "Управление персоналом организации и государственной службы") всех форм обучения (32)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Исследование деятельности предприятия	https://www.iprbookshop.ru/71277.html	
Э2	Бизнес-процессы промышленного предприятия	https://www.iprbookshop.ru/68423.html	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ;			
организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов;			
компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.			
Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) с использованием многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся			

могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.
 Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/konstitucia/>

Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ; (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info>

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info>

Федеральный закон РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп.). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/izmeneniya-v-zakonodatelstve>

Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/population/demography/#>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>.

Журнал «Экономист» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economist.com.ru/index.htm>

Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/index.html>

Журнал «Экономика труда» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://bgscience.ru/journals/et/archive/>

Журнал «Общество: политика, экономика, право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://domhors.ru/nauchnyy-zhurnal-obschestvo-politika-ekonomika-pravo/>.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и семинарские занятия будут проводиться в учебных аудиториях, оснащенных стандартным оборудованием (доска, мел и пр.).

При изучении дисциплины также будут использоваться лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, имеющимся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основная экономическая проблема и роль предприятия (организации) в ее решении.
2. Предпринимательство, как современная организация хозяйствования и его правовые формы.
3. Классификация и структура предприятий (организаций).
4. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.
5. Содержательная характеристика рыночной среды хозяйствования предприятий и организаций.
6. Сущность и функции процесса управления деятельностью предприятий.
7. Понятие, виды и значения инфраструктуры предприятия.
8. Вышестоящие органы государственного управления предприятиями и организациями.
9. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности: мировой опыт.
10. Состояние конкуренции и монополизма в рыночной среде.
11. Общая характеристика продукции (услуг) предприятия.
12. Показатели измерения объема продукции предприятия.
13. Функции, принципы и концепции маркетинговой товарной политики предприятия.
14. Обоснование маркетинговой товарной стратегии и тактики предприятия.
15. Особенности определения общественного спроса на отдельные виды продукции (услуги) предприятия.
16. Цены на продукцию (услуги) предприятия: сущностная характеристика, виды, функции.
17. Система действующих цен (тарифов) в экономике и ее регулирование.
18. Методы ценообразования на продукцию (услуги) предприятия.
19. Государственное экономическое регулирование деятельности предприятий.

20. Сущность прогнозирования деятельности предприятий.
21. Фактографические методы прогнозирования деятельности предприятий.
22. Статистические методы прогнозирования развития предприятий.
23. Аналитические методы прогнозирования производства.
24. Методологические основы планирования деятельности предприятий.
25. Стратегия развития предприятия.
26. Бизнес-планирование деятельности предприятия.
27. Тактическое планирование деятельности предприятия.
28. Текущее (оперативное) планирование деятельности предприятия.
29. Методика расчетов основных плановых показателей работы предприятия и размеров ущербов, нанесенных нарушением хозяйственных договоров.
30. Составление производственной программы предприятия.
31. Ресурсное обоснование производственной программы выпуска продукции (предоставление услуг) предприятия.
32. Понятие, классификация и структура персонала предприятия.
33. Определение численности отдельных категорий работников предприятия.
34. Кадровая политика и система управления персоналом.
35. Оценка персонала как важный элемент управления трудовым коллективом.
36. Зарубежный опыт формирования и эффективного использования трудового потенциала предприятия.
37. Структура персонала предприятий разных областей промышленности и народного хозяйства.
38. Тенденция динамики структуры персонала предприятий разных направлений хозяйственной деятельности.
39. Производительность работы персонала: сущность, методы определения и факторы роста.
40. Современная политика оплаты труда персонала предприятий.
41. Формы и системы оплаты труда персонала предприятий.
42. Мотивация трудовой деятельности и работников предприятий.
43. Доплаты и надбавки к заработной плате и организация премирования персонала предприятий.
44. Участие работников в прибыли предприятия.
45. Общая характеристика интеллектуального капитала: нематериальных ресурсов и активов предприятия.
46. Классификация и структура нематериальных ресурсов и активов предприятия.
47. Правовая защита, оценка и износ нематериальных активов предприятий.
48. Общая характеристика основного капитала предприятия.
49. Классификация и структура основных фондов предприятия.
50. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов предприятия.
51. Эффективность воспроизводства и использования основного капитала предприятия.
52. Улучшение основных средств и основных фондов.
53. Переоценка основных средств.
54. Индексация балансовой стоимости основных фондов.
55. Уменьшение полезности основных средств.
56. Приобретение основных средств как взнос в уставный капитал.
57. Аренда основных средств.
58. Лизинг основных средств.
59. Консервация основных производственных фондов.
60. Продажа основных средств.
61. Ликвидация основных средств.
62. Передача основных средств в уставной капитал других предприятий.
63. Бартер подобными и неподобными основными активами.
64. Безвозмездное получение основных средств.
65. Безвозмездная передача основных средств.
66. Основные средства как предмет залоги.
67. Гарантийное обслуживание, ремонт, гарантийные замены основных средств.
68. Кража основных средств.
69. Непроизводственные (непрофильные) фонды предприятий.
70. Инвентаризация основных средств.
71. Программное обеспечение как особый объект основных фондов.
72. Признание основных средств предприятия.
73. Общая характеристика оборотного капитала предприятия.
74. Сущность кругооборота оборотных средств предприятия.
75. Классификация и структура оборотных фондов предприятия.
76. Нормирование оборотных средств предприятия.

77. Эффективность использования оборотных средств.
78. Источники формирования оборотного капитала предприятия.
79. Особенности управления производственными запасами предприятий.
80. Общая характеристика инвестиционных ресурсов.
81. Методы финансово-экономической оценки инвестиционных проектов.
82. Формирование и регулирование финансовых инвестиций.
83. Факторы повышения эффективности использования капитальных вложений и финансовых инвестиций.
84. Инвестиционные проекты предприятий и организаций.
85. Общая характеристика инноваций и научно-технического потенциала предприятия.
86. Оценка риска в инновационных проектах.
87. Инновационно-организационный прогресс развития предприятий.
88. Основные этапы планирования технического развития предприятия.
89. Характеристика технико-технологической базы производства.
90. Организационно-экономическое управление техническим развитием предприятия.
91. Затраты предоставления и эффективность лизинга как формы обновления технической базы деятельности предприятия.
92. Формирование и использование производственной мощности предприятия.
93. Характеристика материально-технического обеспечения производства.
94. Статическая детерминированная система материально-технического обеспечения без дефицита.
95. Статическая детерминированная система материально-технического обеспечения с дефицитом.
96. Сущность и функции производственной логистики.
97. Структура и принципы организации производственного процесса.
98. Организационные типы производства.
99. Организация производственного процесса по времени.
100. Методы организации производства.
101. Подготовка производства.
102. Общественные формы организации производства.
103. Методы объединения операций и их влияние на производственный цикл.
104. Тенденции развития поточного производства.
105. Современные направления развития форм организации производства.
106. Конкурентоспособность продукции предприятия: сущностная характеристика, оценка, средства обеспечения.
107. Государственный надзор по качеству продукции предприятия. Внутрипроизводственный технический контроль.
108. Стандартизация и сертификация продукции (услуг) предприятия.
109. Международные стандарты в системах управления качеством продукции.
110. Общая характеристика затрат на производство продукции (работы, услуги) предприятия.
111. Совокупные затраты и себестоимость продукции (работы, услуги) предприятия.
112. Себестоимость отдельных изделий предприятия.
113. Управление затратами на предприятии.
114. Прямое налогообложение деятельности предприятий.
115. Косвенное налогообложение деятельности предприятий.
116. Местные налоги и сборы из результатов деятельности предприятий.
117. Содержание и формы финансовой деятельности предприятия (организации).
118. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия: сущность, порядок определения.
119. Формирование и использование прибыли предприятия.
120. Оценка финансово-экономического состояния предприятия (организации).
121. Оценка социальной эффективности деятельности предприятия.
122. Оценка эффективности производственных и финансовых инвестиций.
123. Оценка эффективности технических и организационных нововведений.
124. Элементы системы налогообложения и их влияние на эффективность деятельности предприятия.
125. Сущностная характеристика и измерение интегральной эффективности производства.
126. Факторы роста интегральной эффективности производства (деятельности предприятия).
127. Основные характерные особенности предприятия будущего.
128. Предпосылки появления новых организационных форм предприятий.
129. Особенности возникновения и функционирования сетевых предприятий.
130. Сущность хозяйственного риска.
131. Общая характеристика процесса трансформации предприятий (организаций).
132. Содержание и формы реструктуризации предприятия (организации).

133. Сущность санации (финансового оздоровления) субъектов хозяйствования.
134. Общая характеристика процесса банкротства и ликвидации предприятий (организаций).
135. Методические основы определения вероятности банкротства субъектов хозяйствования.
136. Оптимизация бизнес-процессов предприятия: сущность и направления реализации.
137. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в отечественные производственные предприятия.
138. Современные общие и приоритетные направления инновационного развития отечественных предприятий.
139. Характеристика экономической безопасности предприятия в рыночных условиях хозяйствования.
140. Система экономической безопасности предпринимательства.
141. Этапы обеспечения экономической безопасности предприятия.
142. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.
143. Коммерческая тайна предприятия: определение, правовая защита.
144. Служба безопасности на предприятии: характеристика, состав, основные функции.

5.2. Темы письменных работ

1. Современная политика оплаты труда персонала организаций.
2. Лизинг как форма обновления технической базы предприятия.
3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций согласно Гражданскому Кодексу РФ.
4. Анализ и оценка ресурсов предприятия на основе экономико-математических моделей.
5. Проблемы формирования и внедрение системы бюджетирования как составляющей системы управления экономикой организации.
6. Оценка эффективности производственных и финансовых инвестиций.
7. Факторы повышения эффективности использования капитальных вложений и финансовых инвестиций.
8. Научно-технический прогресс, его приоритетное направления.
9. Трудовой Кодекс РФ: основные положения. Регулирование трудовых отношений, оплата труда

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономика организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономика организации" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные работы), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, и присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Обучающимся следует:

- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к семинарскому занятию;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики в соответствии с темой занятия;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в ходе семинарского занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждое практическое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций).

Одной из форм самостоятельной работы обучающегося является подготовка доклада для обсуждения его на семинарском занятии по темам дисциплины.

Цель научного доклада – развитие у обучающихся навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов. Научный доклад готовится под руководством преподавателя.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.