

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.06.2024 18:40:30
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.26

"Event-менеджмент"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

канд. гос. упр, доцент

_____ В. В. Лоскутова

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Е.В. Тарасова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Event-менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970); Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, установленных ГОС ВПО для направления 38.03.02 Менеджмент профиля "Менеджмент непроизводственной сферы" в процессе изучения управления проектами и организацией мероприятий, event-менеджмента и маркетинга событий.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучить сущность, цели, функции и задачи event-менеджмента
2. Определить основные виды event-мероприятий.
3. Изучить специфику проведения event-мероприятий

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Event-менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Маркетинг

Деловые коммуникации в малом предпринимательстве

1.3.2. Дисциплина "Event-менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:

Управление проектами

Интеллектуальная собственность

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-6.1: Способен разрабатывать аналитические материалы и составляет сценарии реализации проектов специальных событий в сфере культуры в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды

Знать:

Уровень 1	культурные особенности и традиции различных социальных групп;
Уровень 2	основные способы использования, обобщения и анализа информации в области event-менеджмента;
Уровень 3	современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы.

Уметь:

Уровень 1	анализировать условия внутренней и внешней среды организации;
Уровень 2	составлять сценарии реализации проектов специальных событий;
Уровень 3	разрабатывать аналитические материалы проектов специальных событий в сфере культуры.

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа внешней и внутренней среды;
Уровень 2	современными методами обработки деловой информации;
Уровень 3	навыками анализа рыночных и специфических рисков при решении задач управления проектами.

В результате освоения дисциплины "Event-менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- культурные особенности и традиции различных социальных групп;
	- основные способы использования, обобщения и анализа информации в области event-менеджмента;
	- современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы.
3.2	Уметь:
	- анализировать условия внутренней и внешней среды организации;
	- составлять сценарии реализации проектов специальных событий;
	- разрабатывать аналитические материалы проектов специальных событий в сфере культуры.
3.3	Владеть:
	- навыками анализа внешней и внутренней среды;

- современными методами обработки деловой информации;
- навыками анализа рыночных и специфических рисков при решении задач управления проектами.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Event-менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Event-менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы Event-менеджмента.						
Тема 1.1. История возникновения и развития Event-менеджмента /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. История возникновения и развития Event-менеджмента /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. История возникновения и развития Event-менеджмента /Ср/	3	8	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Ср/	3	8	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .2	0	

				Э2 Э3		
Тема 1.3.Виды специальных событий и общественных мероприятий /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Виды специальных событий и общественных мероприятий /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Виды специальных событий и общественных мероприятий /Ср/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1Л2.1Л3 .3	0	
Раздел 2. Организация Event-мероприятий						
Тема 2.1.Планирование и организация выставочно-ярмарочных мероприятий /Лек/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1.Планирование и организация выставочно-ярмарочных мероприятий /Сем зан/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1.Планирование и организация выставочно-ярмарочных мероприятий /Ср/	3	3	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Организация выездных Event-мероприятий /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Организация выездных Event-мероприятий /Сем зан/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Организация выездных Event-мероприятий /Ср/	3	3	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Алгоритм эффективного Event-мероприятия						
Тема 3.1.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3	0	

				Э2 Э3 Э4		
Тема 3.1.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Ср/	3	3	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Ср/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3.Event-менеджмент и социальное партнерство /Лек/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3.Event-менеджмент и социальное партнерство /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3.Event-менеджмент и социальное партнерство /Ср/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3 Э4	0	
Консультации /Конс/	3	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Event-менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Event-менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тульчинский, Г. Л.	Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие для спо / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 384 с. : учебное пособие (384 с.)	Планета музыки,, 2021
Л1.2	Черняева, Г. В	. Внутрифирменный PR и Event-менеджмент : учебное пособие (16)	, 2020
Л1.3	Тульчинский, Г. Л.	PR в сфере культуры : : учебное пособие (576 с.)	Планета музыки,, 2011
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Я. В. Ободец	Бренд менеджмент:: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (259 с)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
Л2.2	Е. Л. Шекова	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учебное пособие (160)	, 2012
Л2.3	Астафьева, И. Е.	Разработка сценариев для специальных событий : : учебно-методическое пособие (28 с.)	Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Стасюк Н.В.	Event- менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / Министерство образования и науки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроеизводственной сферы ; : методические рекомендации (27)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.2	Н. В. Стасюк	Event- менеджмент: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / Министерство образования и науки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроеизводственной сферы : методические рекомендации (25 с.)	, 2022
Л3.3		Event- менеджмент: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / Министерство образования и науки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроеизводственной сферы : конспект лекций (90 с)	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	http://window.edu.ru/	
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	http://www.uptp.ru/	
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	https://e.lanbook.com/	
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 304, 316 учебный корпус 3 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС")			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Взаимосвязь понятий «ивент-менеджмент» и «социально-культурная деятельность»
2. Место event в маркетинговых коммуникациях
3. Основные направления Event-a (HRevents, MICE, Eventmarketing) и виды Event-мероприятий
4. Истории развития event-менеджмента.
5. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa
6. Взаимосвязь PR с event.
7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная

- связь.
8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы
 9. Методы продвижения мероприятия.
 10. Структура и деятельность ивент-агентства.
 11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
 12. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами
 13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
 14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности
 15. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
 16. Особенности логистики мероприятия
 17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивент-мероприятия
 18. Особенности работы с VIP.
 19. Методы обеспечения и оценки качества мероприятия.
 20. Понятие «креатив» и Event как креатив.
 21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
 22. Эмоций в event–е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
 23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта, и др).
 24. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
 25. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
 26. Методы оценки эффективности мероприятий

5.2. Темы письменных работ

1. Истории развития event-менеджмента. 1. Взаимосвязь понятий «ивент-менеджмент» и «социально-культурная деятельность»
 2. Место event в маркетинговых коммуникациях
 3. Основные направления Event-а (HRevents, MICE, Eventmarketing) и виды Event-мероприятий
 4. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa
 6. Взаимосвязь PR с event.
 7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
 8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы
 9. Методы продвижения мероприятия.
 10. Структура и деятельность ивент-агентства.
 11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
 12. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами
 13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
 14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности
 15. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
 16. Особенности логистики мероприятия
 17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивент-мероприятия
 18. Особенности работы с VIP.
 19. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
 20. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
 21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
 22. Эмоций в event–е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
 23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта, и др).
5. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa
 6. Взаимосвязь PR с event.
 7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
 8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы
 9. Методы продвижения мероприятия.

10. Структура и деятельность ивент-агентства.
11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
12. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами
13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности
15. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
16. Особенности логистики мероприятия
17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивент-мероприятия
18. Особенности работы с VIP.
19. Методы обеспечения и оценки качества мероприятия.
20. Понятие «креатив» и Event как креатив.
21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
22. Эмоций в event-е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта, и др).
24. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
25. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
26. Методы оценки эффективности мероприятий

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Event-менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Event-менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос;
доклад;
реферат.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников. Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений,

рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практик