

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 13.12.2024 10:03:21
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507365ba153a81547ea1dab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

**Стратегического управления и
международного бизнеса**

Кафедра

**Менеджмента внешнеэкономической
деятельности**



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(П)

**Технологическая (проектно-
технологическая) практика**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

**Профиль "Организационно-правовое регулирование международного
бизнеса"**

Квалификация *Академический бакалавр*

Форма обучения *Очная*

Объем практики *3 ЗЕТ*

**Год начала подготовки
по учебному плану *2021***

Донецк
2021

Составитель:
канд. гос. упр, доцент


О.Н. Николаева

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент


Е.И. Кулик

Рабочая программа практики "Производственная (технологическая) (проектно-технологическая) практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

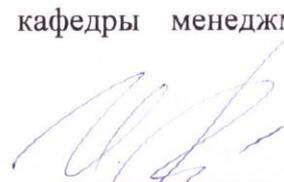
Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4. Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 01.03.2021 №9

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.01.2021 №9

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кулик Е.И.


(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики является практическое использование обучающимися приобретенных теоретических знаний, изучение практической деятельности менеджмента, формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений, сбор нормативно-справочных и информационных материалов для написания отчета.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

приобретение первичных профессиональных навыков работы по специальности;
формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
ознакомлении с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская;
формирование профессионального мышления;
обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02(П)
------------	------------

1.3.1. "Производственная (технологическая)(проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Микроэкономика

Финансы организаций

Маркетинг

Экономико-математические методы в менеджменте

Организационное поведение

Корпоративная социальная ответственность

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Операционный менеджмент

Управление человеческими ресурсами

Финансовый анализ

Финансовый менеджмент

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

Уровень 1	методику определения наиболее эффективной структуры функционирования организации с учетом особенностей поведения работников;
Уровень 2	основные принципы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий;
Уровень 3	профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Уметь:

Уровень 1	определять наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников;
Уровень 2	разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий;
Уровень 3	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Владеть:

Уровень 1	способностью применять методику определения наиболее эффективной структуры функционирования организации с учетом особенностей поведения работников;
-----------	---

Уровень 2	пониманием основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий;
Уровень 3	профессиональными задачами на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
<i>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы и способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач;
Уровень 2	алгоритмы при работе с полученными из различных источников данными, необходимыми для осуществления деятельности;
Уровень 3	решения поставленных задач в сфере бухгалтерского, финансового и управленческого учета и анализа на предприятии, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
Уметь:	
Уровень 1	применять методы и способы сбора, обработки и анализа данных;
Уровень 2	применять алгоритмы при работе с полученными из различных источников данными, необходимыми для осуществления деятельности;
Уровень 3	решать поставленные задачи в сфере бухгалтерского, финансового и управленческого учета и анализа на предприятии, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения технологий сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач;
Уровень 2	навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
Уровень 3	навыками применения алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными, необходимыми для осуществления деятельности;
<i>ПК-1: Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятия основных фондов и основных средств предприятия;
Уровень 2	понятие, состав и структуру оборотного капитала предприятия;
Уровень 3	оборотные активы, оборотные средства, оборотные фонды;
Уметь:	
Уровень 1	проводить стоимостную оценку основных фондов;
Уровень 2	проводить оценку оборотного капитала;
Уровень 3	определять политику управления оборотным капиталом предприятия;
Владеть:	
Уровень 1	подходами к формированию оборотного капитала предприятия;
Уровень 2	навыками методик для расчета экономических и социально-экономических показателей;
Уровень 3	показателями, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
<i>ПК-2: Способен владеть условиями заключаемых соглашений, договоров и контрактов, с помощью методического и нормативно-правового инструментария реализации управленческих решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
Уровень 2	условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
Уровень 3	методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Уметь:	
Уровень 1	находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;

Уровень 2	контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
Уровень 3	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений;
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками поэтапного контроля реализации бизнес планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
Уровень 3	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений;
<i>ПК-3: Способен участвовать в выработке мероприятий по воздействию на риски и их экономическая оценка в разрезе отдельных видов</i>	
Знать:	
Уровень 1	возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации;
Уровень 2	методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов;
Уровень 3	инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности;
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;
Уровень 2	отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности;
Уровень 3	формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски;
Владеть:	
Уровень 1	оценкой деятельности подразделений по воздействию на риски;
Уровень 2	навыками разработки мероприятий по управлению рисками;
Уровень 3	навыками мониторинга рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски;
<i>ПК-6: Способен участвовать в осуществлении экономической деятельности субъектов отечественного и международного бизнеса</i>	
Знать:	
Уровень 1	инструменты осуществления экономической деятельности субъектов отечественного и международного бизнеса;
Уровень 2	методику анализа данных отечественного и зарубежного бизнеса;
Уровень 3	действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей;
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
Уровень 2	анализировать и интерпретировать данные отечественного и международного бизнеса;
Уровень 3	формировать нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей;
Владеть:	
Уровень 1	методикой анализа данных отечественного и международного бизнеса;
Уровень 2	практическими навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей;
Уровень 3	инструментами осуществления экономической деятельности субъектов отечественного и международного бизнеса;
В результате прохождения "Производственной (технологической) (проектно-технологической) практики" обучающийся должен:	
1	Знать:
	организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;
	механизм реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;
	исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
2	Уметь:

	анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ;
	формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
	использовать основные научные подходы к разработке и методике по выработке организационно-управленческих решений;
3 Владеть:	
	управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
	инструментария стратегического менеджмента для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
	содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственной (технологической) (проектно-технологической) практики" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						

Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	6	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Тема 1.2. Ознакомление с тематикой по производственной практики. Выбор темы /Ср/	6	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Раздел 2. Основной (аналитический)						
Тема 2.1 Работа в должности, соответствующей направлению подготовки /Ср/	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Тема 2.2. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений /Ср/	6	12	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Тема 2.3. Сбор информации о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность /Ср/	6	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Тема 2.4. Знакомство со структурой и функциями отдела внешнеэкономической деятельности /Ср/	6	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Тема 2.5. Изучение основных показателей деятельности предприятия /Ср/	6	12	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Тема 2.6. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнения индивидуального задания) /Ср/	6	14	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Тема 2.7. Выявление недостатков по проблеме исследования (индивидуального задания). Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	6	14	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		
Консультация /Конс/	6	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1		

Раздел 3. Заключительный					
Тема 3.1. Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	6	18	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л3.1	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (технологической) (проектно-технологической) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход. При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы

дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л 1.3	Григорян, Е. С., Юрасов, И. А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К, 2021. - 248 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/229400
Л1.1	Королева, Е. В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - пос. Караваяво: КГСХА, 2021. - 140 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/252002
Л1.2	Парамонова, Т. Н., Красюк, И. Н., Лукашевич, В. В. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К, 2020. - 284 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/229436

Дополнительная литература

Л2.6	Евдокимов, О. Г. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: РУТ (МИИТ), 2019. - 36 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175632
Л2.5	Куликова, А. В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 70 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/93419
Л2.4	Вавилова, О. Б. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Хабаровск: ДВГУПС, 2020. - 143 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179376
Л2.2	Тяпкина, М. Ф. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. - 117 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133386
Л2.3	Есипов, А. В., Курашева, Н. А., Гогуадзе, М. Г. Внешнеэкономическая деятельность предприятий и её регулирование в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2020. - 125 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/172244
Л2.1	Первушина, Т. Л. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. - 84 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/147457

Дополнительная литература

Л 3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (технологической)(проектно-технологической) практики: для обучающихся 3,4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» очной формы обучения. - Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. -
-------	---

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС «Лань»), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>
Электронно- библиотечная система «Лань»-<https://e.lanbook.com> Договор #СЭБ 561/у от 09.12.2021 г.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professionalx86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ,MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460),MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPLv3,MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodl(ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты практики по производственной (технологической) (проектно-технологической) формулируются исходя из темы письменных работ.

5.2. Темы письменных работ:

1. Содержание и применение типовых контрактов во внешнеэкономической деятельности.
2. Основные модели развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
3. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности: сравнительный анализ (Россия, ДНР и страна по выбору).
4. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (товар и покупатель по выбору обучающегося).
5. Модификация или создание управленческой структуры для развития ВЭД предприятия.
6. Содержание и характер международных торговых сделок (на конкретные виды и группы товаров по выбору).
7. Современные формы конкуренции на мировом рынке и ограничительная деловая практика.
8. Анализ и расчет контрактных цен во внешнеэкономических операциях.
9. Методика изучения и выбора зарубежных контрагентов.
10. Правосубъектность во внешнеэкономической деятельности.
11. Операции аренды во внешнеэкономической деятельности: виды, особенности организации, договор.
12. Особенности проведения операций по международному производственному сотрудничеству.
13. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона.
14. Международные услуги по техническому обслуживанию производства: особенности организации и правовой фиксации.
15. Страхование грузов при исполнении контрактов купли-продажи товаров.
16. Деятельность международных товарных бирж/аукционов.
17. Международная встречная торговля и ее возможности для предприятий республики.
18. Международные выставки и ярмарки как средство развития ВЭД предприятия.
19. Программа подготовки и проведения коммерческих переговоров (предмет и задачи переговоров по выбору обучающегося).
20. Операции по международному туризму: особенности организации и осуществления.
21. Международный обмен технологиями: организационно правовые аспекты выполнения сделок.
22. Инкотермс 2010: особенности применения и сравнительная характеристика.
23. Защита экономических интересов участников ВЭД.
24. Участие малых (и средних) предприятий в ВЭД.
25. Экономическая безопасность государства в сфере ВЭД.
26. Анализ структуры, географии, динамики, перспектив внешней торговли ДНР.
27. Валютно-финансовые условия внешнеэкономической деятельности.
28. Оценка экономической эффективности ВЭД.
29. Негосударственные организации, способствующие развитию ВЭД.
30. Механизм регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
31. Классификация, технология и организация внешнеторговых операций.
32. Бартерные сделки: особенности организации и разработки контракта.
33. Международные организации и объединения: преимущества и недостатки членства.
34. Лизинговые операции: организационно-экономические аспекты проведения.
35. Проблемы и перспективы использования методов скрытого протекционизма во внешнеторговой деятельности государства.
36. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД: сравнительная характеристика (Россия, ДНР и страна по выбору).
37. Организационно-функциональная структура внешнеэкономической деятельности предприятия: определяющие факторы и способы построения.
38. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности.
39. Защита прав субъектов внешнеэкономической деятельности.
40. Анализ структур управления ВЭД предприятий.
41. Международные посреднические операции: особенности организации и осуществления.
42. Международная электронная торговля.
43. Экспортный потенциал предприятий-субъектов ВЭД.
44. Внешнеторговая модель ВЭД предприятия.
45. Производственно-инвестиционная модель ВЭД предприятия.
46. Совместное предпринимательство: перспективы и правовой режим развития.
47. Предприятие в специальных правовых режимах внешнеэкономической деятельности.
48. Взаимодействие власти и бизнеса в организации ВЭД: модели государственно-частного партнерства.
49. Международная конкурентоспособность предприятий.
50. Конкурентоспособность товара на мировом рынке и международная конкуренция.
51. Сертификация в мировой торговле.
52. Стратегии национальных предприятий на зарубежных рынках.
53. Транспортное обеспечение внешнеторговых операций.
54. Особенности заключения договоров международной перевозки грузов.
55. Таможенная стоимость товаров: порядок и способы определения.

56. Консалтинговое сопровождение внешнеэкономической сделки.
57. Механизм осуществления международных расчетов при помощи аккредитива/инкассо/банковского перевода/чека.
58. Маркетинговое обеспечение ВЭД: особенности организации и условия эффективности.
59. Особенности страхования внешнеэкономических операций.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственная (технологическая) (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Производственная (технологическая) (проектно-технологическая) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении производственной (технологической) (проектно-технологической) практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленные графиком сроки выполнить программу практики. При предоставлении работы на кафедру обучающимся сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>). Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.