

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 28.05.2026 14:35:44
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Логистика и управление цепями поставок

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

Рабочая программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика и управление цепями поставок») разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриата, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

Составители:

Попова Татьяна Александровна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Берко Анна Константиновна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры маркетинга и логистики

Ягнюк Ирина Михайловна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой:

Попова Татьяна Александровна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики Донецкого филиала РАНХиГС протокол №1 от «05» ноября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГИА	6
4. ОБЪЕМ ГИА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	12
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	13
6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	14
7. ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВКР	37
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА	44
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	81

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее соответственно – Положение, Академия).

1.2. Настоящая РП ГИА устанавливает процедуру организации и проведения на кафедре маркетинга и логистики Донецкого филиала РАНХиГС государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), формы ГИА, включая все виды выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), требования к ним и порядок их выполнения, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящая РП ГИА разработана в соответствии с:
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

методическими рекомендациями для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (утв. Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3030);

ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (далее – ФГОС ВО) (с изменениями и дополнениями);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденном приказом ректора Академии от 30.12.2025 г. №02-02957/001;

уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В РП ГИА используются следующие термины и определения:

2.1.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) – государственные аттестационные испытания, завершающие освоение обучающимися образовательных программ высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, и проводимые государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

2.1.2. Государственный экзамен – государственное аттестационное испытание по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.1.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – выполненная обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.4. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – комиссия, созданная для проведения государственной итоговой аттестации, которая определяет соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС, принимает решение о присвоении квалификации по результатам ГИА и

выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.1.5. Обзорные лекции перед государственным экзаменом – краткие, обобщённые лекции, которые излагают отдельные, наиболее крупные вопросы программы дисциплины, включенной в программу экзамена.

2.1.6. Специальные условия для проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов – условия проведения ГИА, обеспечивающие адаптацию содержания ГИА и включающие в себя использование адаптированных инструментов, методов и средств, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья; обеспечение специальными техническими средствами коллективного и индивидуального пользования; обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; обеспечение доступа в здания и помещения Академии; другие условия, без которых сдача ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) невозможно или затруднено.

2.1.7. Электронная информационно-образовательная среда Академии (далее – ЭИОС) – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые обеспечивают условия для освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их местонахождения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГИА

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика и управление цепями поставок»).

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата должен обладать компетенциями, предусмотренными соответствующей ОПОП ВО (Таблицы 1-3).

Таблица 1

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	УК-1.1. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
		УК-1.2. Применяет критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
		УК-1.3. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
		УК-1.4. Применяет системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
Разработка и реализация проектов	<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	УК-2.1. Составляет планы и прогнозы управления цепями поставок
		УК-2.2. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
		УК-2.3. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели реализации проекта
Командная работа и лидерство	<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	УК-3.1. Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
		УК-3.2. Применяет на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	<i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<p>УК-4.1. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке</p>
		<p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах</p>
Межкультурное взаимодействие	<i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	<p>УК-5.1. Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизических особенностей</p>
		<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p>
		<p>УК-5.3. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<i>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	<p>УК-6.1. Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)</p>
	<i>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и</i>	<p>УК-7.1. На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья</p>
		<p>УК-7.2. Владеет средствами освоения основных двигательных действий. Способен</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<i>профессиональной деятельности</i>	самостоятельно совершенствовать основные физические качества, формировать психические качества в процессе физического воспитания
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. <i>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	<p>УК-8.1. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. <i>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>	УК-9.1. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. <i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<p>УК-10.1. Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на микроуровне</p> <p>УК-10.2. Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на макроуровне</p> <p>УК-10.3. Осуществляет сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>УК-10.4. Осуществляет сбор, группировку и анализ информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.5. Применяет статистические методы для проведения статистического наблюдения в различных сферах общества и экономики</p> <p>УК-10.6. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Гражданская позиция	<i>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</i>	УК-11.1. Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
		УК-11.2. Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
		УК-11.3. Обладает знаниями и навыками правового регулирования отношений, возникающих между субъектами маркетинга в процессе осуществления маркетинговой деятельности

Таблица 2

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<i>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</i>	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания
	ОПК-1.2. Аргументирует принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
	ОПК-1.3. Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
<i>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,</i>	ОПК-2.1. Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<i>необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</i>	ОПК-2.2. Анализирует финансовые показатели деятельности организации, диагностировать финансовое состояние для выявления возможности повышения эффективности управления; разрабатывать финансовую и управленческую отчетность
	ОПК-2.3. Осуществляет сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов
<i>ОПК-3. С Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</i>	ОПК-3.1. Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам, оценивать последствия принятых решений и их социальную значимость
	ОПК-3.2. Рассматривает и оценивает возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации
<i>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</i>	ОПК-4.1. Выявляет в деятельности организации современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
	ОПК-4.2. Демонстрирует навыки оценки рыночных возможностей, способен разрабатывать комплекс маркетинга и применять его инструменты, в т.ч. интегрированных маркетинговых коммуникаций
<i>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</i>	ОПК-5.1. При решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства
	ОПК-5.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
<i>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	ОПК-6.1. Демонстрирует навыки использования корпоративных информационных систем профессионального назначения
	ОПК-6.2. Осуществляет информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий

Таблица 3

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1 Способен осуществлять логистическую деятельность предприятия для организации процесса перевозки в цепях поставок	ПК-1.1. Использует знания в области логистики и управления цепями поставок при осуществлении профессиональной деятельности	Анализ опыта, ПС 40.049: ТФ В/01.6; ТФ В/02.6; ТФ В/03.6
	ПК-1.2. Обладает навыками разработки эффективных схем организации товародвижения в цепи поставок, учитывая требования и особенности рынка	
	ПК-1.3. Использует навыки планирования и контроля складских процессов на предприятии при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей, их размещении и перемещении	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
ПК-2 Способен обеспечивать и осуществлять тактическое управление процессами организации сетей поставок на уровне структурного подразделения организации	ПК-2.1. Демонстрирует навыки проведения мониторинга и анализа рынка для осуществления логистической деятельности	Анализ опыта, ПС 40.084: ТФ А/01.6; ТФ А/02.6
	ПК-2.2. Обеспечивает и контролирует выполнение производственно-логистических заданий, разрабатывает и внедряет мероприятия по повышению эффективности логистических функций и операций	
	ПК-2.3. Использует технологии, анализ данных и автоматизацию для повышения эффективности, прозрачности и контроля в логистике	

4. ОБЪЕМ ГИА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация проходит в 8 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика и управление цепями поставок») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 8 семестре (4 курс) обучения в объеме 324 академических часов (9 ЗЕТ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области логистики и управления цепями поставок.

Общая трудоемкость в виде часов и зачетных единиц берется из учебного плана соответствующего направления подготовки (таблица 4).

Общая трудоемкость в виде часов и зачетных единиц

Виды учебной работы	В академических часах	В зачетных единицах
Общая трудоемкость ГИА по учебному плану	324	9
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>		
Контактная работа (КР):	12	-
Самостоятельная работа (СР):	96	-
Подготовка к сдаче государственного экзамена	108	3
Вид контроля: сдача государственного экзамена		
<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>		
Контактная работа (КР):	-	-
Самостоятельная работа (СР):	216	6
Выполнение, написание и оформление ВКР	216	6
Вид контроля: защита ВКР		

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

5.1. Организация и проведение ГИА осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом ректора Академии от 30.12.2025 №02-02957/001.

5.2. ГИА проводится в соответствии с РП ГИА. РП ГИА размещается в свободном доступе на официальном сайте Донецкого филиала РАНХиГС не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

5.3. Не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА каждый обучающийся должен ознакомиться с программой ГИА и порядком подачи и рассмотрения апелляции и подтвердить этот факт подписью в листе ознакомления с программой ГИА (приложение № 1) лично и (или) через личный кабинет студента, при наличии технической возможности.

Лист ознакомления хранится в соответствующем структурном подразделении Донецкого филиала РАНХиГС и (или) в информационных системах в течение 1 года после проведения ГИА. По истечении указанного срока хранения лист ознакомления подлежит уничтожению в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Академии.

5.4. Формами проведения ГИА являются государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Структура государственного экзамена

Государственный экзамен включает тестовые и практические задания по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика и управление цепями поставок») проводится в письменной форме.

Дисциплины:

1. Общий менеджмент.
2. Внешняя среда бизнеса.
3. Основы логистики.
4. Контроллинг логистических систем.
5. Логистическая инфраструктура.
6. Логистика и управление цепями поставок.

Экзаменационные билеты (приложение № 2) и (или) экзаменационные материалы для проведения государственного экзамена утверждаются на заседании кафедры маркетинга и логистики Донецкого филиала РАНХиГС не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА.

Экзаменационный билет для сдачи Государственного экзамена по проверке освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из пятидесяти тестовых заданий по разным учебным дисциплинам и одного практического / ситуационного задания.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 6.3 РП ГИА.

6.2. Содержание государственного экзамена

1. Общий менеджмент

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

Раздел 2. Функции и методы менеджмента

Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование

Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда

Тема 2.3. Теория и системы мотивации

Раздел 3. Менеджмент организации

Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента

Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений

Тема 3.3. Теория лидерства и стили руководства

Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации

Таблица 5

Рекомендованная литература по дисциплине «Общий менеджмент»

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.1	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
1.2	Цветков, А. Н.	Основы менеджмента: учебник для спо (192 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
2.1	Шегда А.В.	Основы менеджмента : учеб. пособие (512 с.)	К. : Знания
2.2	Цибулькикова, В. Е.	Основы менеджмента в образовании : учебно- методический комплекс дисциплины (92 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016

2. Внешняя среда бизнеса

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие внешней среды бизнеса и ее элементы

Тема 1.1. Анализ внешней среды организации как элемент процесса стратегического планирования

Тема 1.2. Элементы внешней среды бизнеса и их значение

Тема 1.3. Циклы в глобальной и национальной экономике

Раздел 2. Анализ внешней среды бизнеса. Факторы влияния

Тема 2.1. PESTEL-анализ внешней среды бизнес

Тема 2.2. Факторы влияния политической среды на компанию

Тема 2.3. Факторы влияния экономической среды на компанию

Тема 2.4. Факторы влияния социально-культурной среды на компанию

Тема 2.5. Факторы влияния технологической среды на компанию

Тема 2.6. Факторы влияния экологической среды на компанию

Тема 2.7. Факторы влияния юридической среды на компанию

Раздел 3. Мега-тренды в глобальной среде

Тема 3.1. Выявление трендов как основа стратегической адаптации

Тема 3.2. Технология поиска, выявления и внедрения лучших практик

Тема 3.3. Ключевые мега-тренды в глобальной среде

Тема 3.4. Сценарное планирование

Тема 3.5. Форсайт-технологии и «черные лебеди»

Рекомендованная литература по дисциплине «Внешняя среда бизнеса»

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.Ю. Стрижакова, Т.А. Попова	Внешняя среда бизнеса: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили:	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
Л1.2	И.М. Ягнюк	Маркетинговые исследования: методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ягунова, Н. А	Менеджмент: учебно-методическое пособие (60 с.)	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021
Л2.2	Л. В. Черная, М.А. Малик, Л. В. Кулешова	Менеджмент организации : учебно-методическое пособие по дисциплине для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы :«Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Стратегическое управление в международном бизнесе», «Международный менеджмент», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

3. Основы логистики.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики

Тема 1.1. Исторические основы возникновения, эволюции и парадигмы логистики. Понятийный аппарат логистики.

Тема 1.2. Теория и практика менеджмента в логистике. Логистический аудит

Тема 1.3. Поток в логистике

Тема 1.4. Этапы и процедуры проведения логистических исследований

Раздел 2. Функциональные области логистики предприятия и их взаимосвязь

Тема 2.1. Закупочная логистика. Материально-техническое снабжение и обслуживание

Тема 2.2. Складская логистика и управление запасами. Складское и тарное хозяйство

Тема 2.3. Транспортная составляющая

Тема 2.4. Сбытовая или распределительная логистика

Тема 2.5. Производственная логистика

Тема 2.6. Реверсивная логистика

Раздел 3. Место логистики на предприятии

Тема 3.1. Планирование и организация логистической деятельности на предприятии

Тема 3.2. Экономические аспекты логистики

Тема 3.3. Логистика сервисного обслуживания

Таблица 7

Рекомендованная литература по дисциплине «Основы логистики»

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.В. Багинова, Д.В.Кузьмин, А.И.Николаева	Основы логистики: Учебно-методическое пособие для студентов направления "Менеджмент" (60 с.)	Российский университет транспорта, 2020
Л1.2	Кравцова, Е. А.	Основы логистики: учебное пособие (184 с.)	Тольятти : ТГУ, 2023
Л1.3	Брабандер, О. П., Лысенко Е.А.	Основы логистики : учебное пособие (71 с.)	Кемерово : КемГУ, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. А. Попова, В. Ю. Лунина, О. Н. Баркалова, О. О. Савченкова, Н. В. Близкая	Теоретические основы логистики: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной /заочной форм обучения (260 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.2	Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин	Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации: учебное пособие (212 с.)	Вологда : Инфра-Инженерия, 2020
Л2.3	Берко А.К.	Логистика и управление цепями поставок: учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») всех форм обучения (208 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л2.4	Пимоненко, М. М.	Логистика: учебное пособие (38 с.)	Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021

4. Контроллинг логистических систем.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы контроллинга

Тема 1.1. Сущностная характеристика контроллинга

Тема 1.2. Структура и виды контроллинга

Раздел 2. Механизм осуществления логистического контроллинга

Тема 2.1. Механизм осуществления логистического контроллинга

Тема 2.2. Логистический аудит

Тема 2.3. Информационное обеспечение и организация контроллинга

Раздел 3. Инструменты контроллинга

Тема 3.1. Инструменты стратегического контроллинга

Тема 3.2. Инструменты оперативного контроллинга

Таблица 8

Рекомендованная литература по дисциплине «Контроллинг логистических

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко, Ю.	Контроллинг: учебное пособие (194 с.)	ГОУ СВПО "ДОНАУИГС"
Л1.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Палагин, Ю. И.	Логистика - планирование и управление	Санкт-Петербург : Политехника, 2020
Л1.4	Яшин, А. А., Ряшко, М. Л.	Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО (51 с.)	Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Н. В. Правдина	Логистика: учебное пособие (168 с.)	Ульяновск : УлГТУ

5. Логистическая инфраструктура.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Проблемы организации и управления логистической инфраструктурой

Тема 1.1. Экономические основы создания логистической инфраструктуры.

Тема 1.2. Стратегия развития логистической инфраструктуры.

Тема 1.3. Проектирование, создание и развитие логистической инфраструктуры.

Раздел 2. Элементы узловой инфраструктуры

Тема 2.1. Транспортные пути всех видов транспорта

Тема 2.2. Транспортные узлы и терминалы

Тема 2.3. Складские комплексы

Тема 2.4. Логистические центры – основной элемент логистической инфраструктуры

Раздел 3. Управление логистической инфраструктурой: отечественный и зарубежный опыт

Тема 3.1. Информационные и цифровые технологии и программное обеспечение в логистической инфраструктуре

Тема 3.2. Отечественный опыт управления логистической инфраструктурой
Тема 3.3. Зарубежный опыт управления логистической инфраструктурой

Таблица 9

Рекомендованная литература по дисциплине «Логистическая инфраструктура»

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Левкин Г. Г., Куршакова Н. Б.	Управление цепями поставок: интеграция и взаимодействие: учебное пособие (316 с.)	Издательство "Инфра-Инженерия", 2023
Л1.2	А. В. Павлова, В. Ф. Волков	Транспортно-логистическая инфраструктура в таможенной сфере: учебное пособие (172 с.)	Санкт-Петербург : Интермедия , 2023
Л1.3	Пустырникова Е.В.	Интегрированная логистика: учебное пособие (312 с.)	Санкт-Петербург : Интермедия, 2024
Л1.4	В.М. Власов, А.М. Байтулаев, В.Н. Богумил	Цифровая инфраструктура и телематические системы контроля работ по содержанию автомобильных дорог: учебное пособие (229 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2023
Л1.5	О. Г. Севостьянова, С.Н. Масленников	Управление инновационной деятельностью в транспортно-логистических системах: учебное пособие (212 с.)	Новосибирск : СГУВТ, 2022
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. А. Новаков	Логистика в деталях: учебное пособие (528 с.)	Вологда : Инфра-Инженерия, 2021
Л2.2	Н. М. Блинов, Ю. Н. Самолаев	Логистическая концепция таможенной политики: монография (139 с.)	Москва : РИО Российской таможенной академии, 2023
Л2.3	Х. Щ. Зябиров, И. Н. Шапкин	Оптимизация принятия решений в управлении перевозочным процессом на железнодорожном транспорте (теория, практика, перспективы): монография (424 с.)	Москва : Финансы и статистика, 2021
Л2.4	И. Ю. Татаева	Международная цепь поставок: учебное пособие (172 с.)	Москва : РТА, 2023

6. Логистика и управление цепями поставок

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы концепции цепей поставок

Тема 1.1. Цепь поставок – новый этап эволюции логистического управления.

Тема 1.2. Понятийный аппарат цепи поставок и управление им.

Тема 1.3. Управление бизнес-процессами в цепях поставок.

Раздел 2. Влияние принятия решений на управление цепями поставок

Тема 2.1. Проектирование цепей поставок.

Тема 2.2. Основные решения в управлении цепями поставок.

Тема 2.3. Принятие решений в управлении цепями поставок в условиях неопределенности.

Раздел 3. Особенности управления цепями поставок

Тема 3.1. Интеграция и сотрудничество в цепях поставок

Тема 3.2. Экономическая эффективность управления цепями поставок

Раздел 4. Цифровизация процесса управления цепями поставок

Тема 4.1. Информационные технологии управления цепями поставок.

Тема 4.2. Управление глобальной цепью поставок.

Таблица 10

Рекомендованная литература по дисциплине «Логистика и управление цепями поставок»

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.4	Е. Н. Троянова, М.В. Чехонадских	Логистика: учебное пособие (100 с.)	Новосибирск : НГТУ, 2023
Л1.5	Кравцова, Е. А.	Основы логистики: учебное пособие	Тольятти : ТГУ, 2023
Л1.6	Медведев, С. О. С. О. Медведев, А.П. Мохирев, Т. Г.Рябова	Логистика и управление цепями поставок: учебное пособие (84 с.)	Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Берко А.К.	Логистика и управление цепями поставок: учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курсаобразовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») всех форм обучения (208	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л2.2	Т. В. Ибрагимхалилова, Н. В. Агаркова, А. К. Берко [и др.]	Маркетинг и логистика в системе конкурентоспособного бизнеса: монография (345 с.)	Донецк : ДонНУ, 2022
Л2.3	Брабандер, О. П., Лысенко Е.А.	Основы логистики : учебное пособие (71 с.)	Кемерово : КемГУ, 2021
Л2.4	Пимоненко, М. М.	Логистика: учебное пособие (38 с.)	Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021

6.3. Типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на государственном экзамене

Перечень вопросов, типовых практических / ситуационных заданий, тестовых заданий представлены в таблицах 11 и 12.

Таблица 11

Типовые тестовые задания

№ задания	Содержание задания
<i>Общий менеджмент</i>	
1	Конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для неё желательным и на достижение которых направлена ее деятельность - это: А) цели организации; Б) задачи организации; В) стратегические цели организации; Г) миссия организации.
2	К сферам, в которых организация устанавливает свои цели, относят: А) доходы организации, работа с клиентами; Б) доходы организации, работа с клиентами, потребности и благосостояние сотрудников; В) доходы организации, работа с клиентами, потребности и благосостояние сотрудников, социальная ответственность; Г) доходы организации, работа с клиентами, потребности и благосостояние сотрудников, социальная ответственность, охрана окружающей среды.
3	Выделяются следующие формы принятия индивидуальных решений: А) авторитарная, коллегиальная, партисипативная, «снизу вверх»; Б) авторитарная, коллегиальная, партисипативная, «сверху вниз»; В) авторитарная, коллегиальная, партисипативная; Г) авторитарная, коллегиальная, «сверху вниз».
4	Долгосрочное качественно определённое направление развития организации касающееся сферы, средств и формы ее деятельности, системы взаимоотношений внутри организации, а также позиции организации в окружающей среде приводящее организацию к ее целям – это:

	<p>А) стратегия организации; Б) стратегическое развитие организации; В) стратегический план развития; Г) стратегический менеджмент организации.</p>
5	<p>К стратегиям концентрированного роста относятся: А) стратегия усиления позиции на рынке, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта; Б) стратегия интеграции, стратегия усиления позиции на рынке, стратегия развития продукта; В) стратегия развития производства, стратегия развития продукта, стратегия усиления позиции на рынке; Г) стратегия развития рынка, стратегия развития производства, стратегия развития продукта.</p>
6	<p>Стратегия, которая направлена на рост фирмы за счет приобретения либо же усиления контроля над поставщиками – это: А) стратегия обратной вертикальной интеграции; Б) стратегия обратной горизонтальной интеграции; В) стратегия вперёд идущей горизонтальной интеграции; Г) стратегия вперёд идущей вертикальной интеграции.</p>
7	<p>При разрешении конфликтов, возникающих в организации во время проведения изменений, менеджерами используются следующие стили руководства: А) конкурентный стиль, стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления; Б) конкурентный стиль, стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления, стиль сотрудничества; В) стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления, стиль сотрудничества; Г) тоталитарный стиль, авторитарный стиль, стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления, стиль сотрудничества.</p>
8	<p>В матрице БКГ товары «собаки» - это товары, которые: А) имеют низкую долю рынка и не имеют возможностей роста; Б) имеют высокую долю на быстро растущем рынке и приносят достаточный доход; В) имеют лидирующие позиции на рынке с низким темпом роста; Г) имеют низкую долю рынка и высокий темп роста</p>
9	<p>Выберите правильную последовательность развития продуктов или бизнес единиц: А) «знак восклицания» - «звезда» - «собака» - «дойная корова»; Б) «звезда» - «дойная корова» - «собака»; В) «знак вопроса» - «звезда» - «дойная корова» - «собака»; Г) «знак вопроса» - «дикие кошки» - «дойные коровы» - «дохлые собаки».</p>
10	<p>Какое из указанных ниже положений не является необходимым при реализации стратегии организации: А) стратегический контроль; Б) приведение организационной структуры и стиля управления в соответствие с разработанной стратегией; В) разработка новой организационной культуры; Г) доведение идей новой стратегии до сотрудников и усиление их мотивации.</p>
Внешняя среда бизнеса	
1	<p>Какие из перечисленных факторов являются частью PEST анализа внешней среды? А) политические; Б) экономические;</p>

	В) политические, экономические, социокультурные и технологические; Г) социокультурные.
2	Что такое SWOT-анализ? А) анализ внутренних факторов организации; Б) анализ внешней среды организации; В) комбинация анализа внутренних и внешних факторов; Г) сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.
3	Что представляет собой анализ конкурентов? А) оценку внутренних ресурсов организации; Б) изучение конкурентов и их стратегий; В) анализ рыночной доли; Г) анализ внешней макросреды организации.
4	Факторы и условия окружающей среды, влияющие на функционирование организации и требующие ее соответствующего реагирования: А) внешняя среда; Б) внутренняя среда В) главная среда; Г) возможности и угрозы.
5	Какие организации входят в инфраструктуру: А) школы; Б) футбольные команды; В) банки; Г) университеты.
6	Воздействие потребителей проявляется в следующей форме: А) особые требования к дизайну, техническим характеристикам и качеству продукции, формам и системам оплаты; Б) отсутствие особых требования к дизайну, техническим характеристикам и качеству продукции, формам и системам оплаты; В) отсутствие определенного ценового уровня; Г) все вышеперечисленное.
7	Компании, которые реализуют на одних и тех же рынках продукцию либо оказывают услуги, которые удовлетворяют одни и те же потребности: А) поставщики; Б) конкуренты; В) покупатели; Г) посредники.
8	Укажите совокупность внешних неконтролируемых факторов, существенно влияющих па деятельность фирмы, на изменения которых фирма должна оперативно реагировать: А) инфраструктура; Б) макросреда; В) микросреда; Г) внутренняя среда.
9	К международной макросреде компании относятся: А) конкуренты; Б) управленческая среда; В) демографическая среда; Г) посредники.
10	Содержит факторы, непосредственно влияющие на бизнес и оказывающие прямое воздействие на деятельности организации: А) среда косвенного воздействия; Б) среда статического воздействия;

	В) среда прямого воздействия; Г) контактные аудитории.
Основы логистики	
1	Когда логистика была применена для решения задачи четкого взаимодействия оборонной промышленности, тыловых и снабженческих баз и транспорта с целью своевременного обеспечения армии вооружением и продовольствием? А) в период Второй мировой войны; Б) в период Первой мировой войны; В) во времена Александра Македонского; Г) она не была и не применяется для решения таких задач.
2	Цель логистики определяется 7 правилами: А) (1)нужный материал должен быть отправлен (2) в нужное время (3) в нужное место, (4) с наименьшими затратами, (5) нужного качества, (6) в нужном количестве и (7) нужному потребителю; Б) (1)нужный товар должен быть доставлен (2) в нужное время (3) в нужное место, (4) с наименьшими затратами, (5) нужного качества, (6) в нужном количестве и (7) нужному потребителю; В) (1)нужный материал должен быть принят (2) в нужное предприятие (3) в нужное место, (4) нужному заказчику, (5) нужного качества, (6) в нужном количестве и (7) нужному потребителю; Г) (1)нужный товар может быть доставлен (2) в нужное время (3) в нужное место, (4) с наименьшими затратами, (5) нужного качества, (6) в нужном количестве и (7) нужному потребителю.
3	Выделяют следующие основные свойства логистических систем (выбрать НЕверный вариант): А) целостность и членимость; Б) наличие связей; В) организация; Г) индивидуализированность и обособленность элементов.
4	Попытка взглянуть в долгосрочную перспективу, оценить тенденции развивающиеся как внутри организации, так и во внешнем окружении - это... А) стратегическое планирование; Б) оперативное планирование; В) тактическое планирование; Г) ретроспективное планирование.
5	Должна обеспечить фирме систему видения высокого качества ее продукции и сервиса, конкурентоспособности, интеграции снабженческой, производственной и маркетинговой деятельности, быть кредо фирмы, позиционирующим ее относительно рынка и конкурентов...: А) логистическая миссия; Б) логистическое задание; В) логистическое планирование; Г) логистическая система.
6	К источникам формирования термина «логистика» не относится...: А) военный; Б) математический; В) экономический (управленческий); Г) геолокационный.
7	Любое элементарное действие, приводящее к преобразованию параметров материального и (или) связанных с ним информационных, финансовых, сервисных потоков – это... А) логистическая функция; Б) логистическое движение;

	В) логистическое действие; Г) логистическая операция.
8	Сумма свойств целого превышает «арифметическую» сумму свойств, имеющих у каждого из вошедших в состав целого элементов. То есть свойства целого не сводятся к сумме свойств его частей – это закон...: А) закон синергии; Б) закон суммы интеграции; В) закон элементов; Г) закон системы.
9	Передача предприятием по контракту (договору) внешнему исполнителю базовых функций организации и управления потоковыми процессами – это...: А) логистический аутсорсинг; Б) логистический аудит; В) логистическое делегирование; Г) логистическая диверсификация деятельности.
10	Логистика складирования: А) комплекс зависимых логистических функций, выполняемых в процессе образования материального потока в складском хозяйстве; Б) товарно-материальные ценности в процессе их складирования, грузопереработки и упаковки; В) управление товарными запасами, в процессе образования материального потока в складском хозяйстве; Г) комплекс взаимосвязанных логистических операций, выполняемых в процессе образования материального потока в складском хозяйстве.
Контроллинг логистических систем	
1	Контроллинг это? А) А) управление предприятием; Б) Б) управление потоками; В) В) управление управлением; Г) Г) контроль предприятия.
2	Термин «контроллинг» возник в? А) Италии; Б) Германии; В) Франции; Г) России.
3	В основе контроллинга как концепции системного управления организацией лежит стремление обеспечить... ? А) функционирование организационной системы предприятия; Б) функционирование бухгалтерской системы предприятия; В) функционирование юридической системы предприятия; Г) функционирование экономической системы предприятия.
4	Установление целей – это: А) анализ сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и опасностей; Б) определение качественных и количественных целей предприятия и выбор критериев, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей; В) определение качественных и количественных целей предприятия и выбор критериев миссии; Г) количественное выражение целей предприятия и разработка путей их достижения.
5	Оперативный управленческий учет – это: А) совокупность сведений, уменьшающих степень неопределенности;

	<p>Б) отражение всей финансовой деятельности предприятия в ходе выполнения плана;</p> <p>В) процесс преобразования информации;</p> <p>Г) отражение всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в ходе выполнения плана</p>
6	<p>Контроллинг делится на виды:</p> <p>А) текущий и стратегический;</p> <p>Б) стратегический, тактический и оперативный;</p> <p>В) стратегический и тактический;</p> <p>Г) краткосрочный и долгосрочный.</p>
7	<p>Назовите основные функции контроллинга в их последовательности:</p> <p>А) контроль, прогнозирование, организация, планирование;</p> <p>Б) учет, планирование, измерение, контроль;</p> <p>В) планирование, организация, контроль, регулирование;</p> <p>Г) измерение, контроль, учет, корректирующие меры.</p>
8	<p>Определение качественных и количественных целей предприятия и выбор критериев, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей это?</p> <p>А) планирование;</p> <p>Б) установление целей;</p> <p>В) оперативный управленческий учет;</p> <p>Г) система информационных потоков.</p>
9	<p>Превращение целей предприятия в прогнозы и планы это?</p> <p>А) оперативный управленческий учет;</p> <p>Б) система информационных потоков;</p> <p>В) планирование;</p> <p>Г) установление целей.</p>
10	<p>Отражение всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в ходе выполнения плана это?</p> <p>А) система информационных потоков;</p> <p>Б) установление целей;</p> <p>В) планирование;</p> <p>Г) оперативный управленческий учет</p>
<i>Логистическая инфраструктура</i>	
1	<p>Какие математические модели позволяют учитывать факторы случайного характера при исследовании логистических систем в условиях неопределенности внешней среды?</p> <p>А) математические;</p> <p>Б) аналитические;</p> <p>В) абстрактные;</p> <p>Г) имитационные.</p>
2	<p>Применение экспертных систем в логистике позволяет на предприятии:</p> <p>А) принимать быстрые и качественные решения в области управления материальными потоками;</p> <p>Б) готовить опытных специалистов за относительно более короткий промежуток времени;</p> <p>В) хранить «ноу-хау» компании;</p> <p>Г) все ответы верны</p>
3	<p>Какой логистический метод предусматривает распределение номенклатуры товарно-материальных ценностей на группы по результатам оценки их степени вклада в результат деятельности?</p> <p>А) дисперсионный анализ;</p>

	<p>Б) кластерный анализ; В) анализ ABC; Г) анализ XYZ.</p>
4	<p>При какой формы расчетов банк обязуется по поручению клиента осуществить за его счет действия по получению от плательщика платежа и (или) акцепта платежа? А) расчет платежными поручениями; Б) расчет по аккредитиву; В) расчет по инкассо; Г) расчет чеками.</p>
5	<p>Каковы причины позволяют снизить расходы, связанные с производственным процессом? А) оптимизация запасов, снижение потерь материалов, улучшение использования производственных и складских помещений; Б) сокращение численности вспомогательных рабочих, снижение травматизма; В) все предыдущие ответы верны; Г) нет верного ответа.</p>
6	<p>Каким требованиям должна отвечать современная организация и оперативное управление производством (материальными потоками)? А) обеспечение ритмичной, согласованной работы всех звеньев производства по единому графику и равномерного выпуска продукции, обеспечения достаточной гибкости и маневрирования в реализации цели при возникновении различных отклонений; Б) обеспечение минимальной непрерывности процессов производства и максимальной надежности плановых расчетов; В) обеспечение максимальной трудоемкости плановых работ и непрерывности планового руководства; Г) обеспечение несоответствия системы оперативного управления производством типу и характеру конкретного производства, обеспечение максимальной непрерывности процессов производства.</p>
7	<p>Какие существуют законы организации производственных процессов? А) закон упорядоченности движения предметов труда, закон непрерывности хода производственного процесса; Б) закон ритма производственного цикла изготовления изделия, закон календарной синхронизации циклов процессов изготовления изделий и их частей; В) все предыдущие ответы верны; Г) нет верного ответа.</p>
8	<p>Что относится к задачам распределительной логистики на макроуровне? А) планирование процесса реализации, организация получения и обработки заказа, выбор вида упаковки, принятие решения по комплектации, организация отгрузки продукции, организация доставки и контроль за транспортировкой, организация послепродажного обслуживания; Б) выбор схемы распределения материального потока, определение оптимального количества распределительных центров на территории обслуживания, определение оптимального места расположения распределительного центра на территории обслуживания; В) все предыдущие ответы верны; Г) нет верного ответа.</p>
9	<p>Задача оптимального размещения распределительных центров решается с помощью методов: А) метода полного перебора, эвристических методов; Б) метода определения центра тяжести физической модели системы распределения;</p>

	В) метода пробной точки; Г) все ответы верны.
10	Какие факторы необходимо учитывать при выборе места под распределительный центр? А) размер и конфигурация участка, транспортная доступность местности; Б) планы местных органов, местное законодательство; В) строительные факторы; Г) все ответы верны.
Логистика и управление ценами поставок	
1	Методика быстрого анализа решения представляет собой: А) подход, который концентрирует внимание группы на определенном процессе для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс; Б) сравнение показателей деятельности своих процессов с показателями деятельности процессов другой организации, т.е. использование лучшей практики; В) подход к улучшению бизнес-процессов организации, основанный на разработке нового процесса и является наиболее радикальным способом внедрения структурных изменений с использованием инновационных технологий; Г) улучшение уже существующего процесса, применяется к тем процессам, которые достаточно успешно работают и в настоящий момент.
2	Процесс бенчмаркинга представляет собой: А) улучшение уже существующего процесса, применяется к тем процессам, которые достаточно успешно работают и в настоящий момент; Б) подход, который концентрирует внимание группы на определенном процессе для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс; В) подход к улучшению бизнес-процессов организации, основанный на разработке нового процесса и является наиболее радикальным способом внедрения структурных изменений с использованием инновационных технологий; Г) сравнение показателей деятельности своих процессов с показателями деятельности процессов другой организации, т.е. использование лучшей практики.
3	Процесс перепроектирования представляет собой: А) сравнение показателей деятельности своих процессов с показателями деятельности процессов другой организации, т.е. использование лучшей практики; Б) подход, который концентрирует внимание группы на определенном процессе для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс; В) улучшение уже существующего процесса, применяется к тем процессам, которые достаточно успешно работают и в настоящий момент; Г) подход к улучшению бизнес-процессов организации, основанный на разработке нового процесса и является наиболее радикальным способом внедрения структурных изменений с использованием инновационных технологий.
4	Реинжиниринг представляет собой: А) подход к улучшению бизнес-процессов организации, основанный на разработке нового процесса и является наиболее радикальным способом внедрения структурных изменений с использованием инновационных технологий;

	<p>Б) сравнение показателей деятельности своих процессов с показателями деятельности процессов другой организации, т.е. использование лучшей практики;</p> <p>В) подход, который концентрирует внимание группы на определенном процессе для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс;</p> <p>Г) улучшение уже существующего процесса, применяется к тем процессам, которые достаточно успешно работают и в настоящий момент.</p>
5	<p>Назовите уровни планирования:</p> <p>А) оптимизационный, оперативный, практический;</p> <p>Б) стратегический, тактический, оперативный;</p> <p>В) практический, стратегический, оперативный;</p> <p>Г) оптимизационный, оперативный, практический.</p>
6	<p>Что представляет собой концепция Customer Relationship Management (CRM)?</p> <p>А) разрабатывается миссия, корпоративная стратегия и бизнес-стратегия;</p> <p>Б) приобретение и постоянная актуализация знаний о прибыли клиентов, их мотивации и поведении;</p> <p>В) использование знаний о клиенте для постоянного улучшения результатов организации;</p> <p>Г) управление предприятием, которое основывается на совершенном знании потребностей и предпочтений клиентов, а также приспособлении действий организации и ее товаров.</p>
7	<p>Какие цели, поставлены в рамках цепи поставок?</p> <p>А) цели оптимизационного уровня, цели оперативного уровня, цели практического уровня;</p> <p>Б) цели практического уровня, цели стратегического уровня, цели оперативного уровня;</p> <p>В) цели стратегического уровня, цели тактического уровня и цели оперативного уровня;</p> <p>Г) цели оптимизационного уровня, цели оперативного уровня, цели практического уровня.</p>
8	<p>С чего начинается планирование цепей поставок?</p> <p>А) использование знаний о клиенте для постоянного улучшения результатов организации;</p> <p>Б) разрабатывается миссия, корпоративная стратегия и бизнес-стратегия;</p> <p>В) оценки затрат в сфере маркетинга, продаж и услуг (входных данных), а также доходов от отдельных клиентов;</p> <p>Г) приобретение и постоянная актуализация знаний о прибыли клиентов, их мотивации и поведении.</p>
9	<p>Цель стратегического контроллинга - это:</p> <p>А) деятельность, осуществляемая частными лицами, предприятиями или организациями по извлечению природных благ, производству или приобретению и продаже товаров или оказанию услуг в обмен на другие товары, услуги или деньги;</p> <p>Б) деятельность топ-менеджмента компании, которая включает в себя процесс обработки данных, планирование, ориентированное на общую цель, а также контроль достижения цели и принятие управленческих решений;</p> <p>В) обеспечения лучшего обслуживания клиентов и составление затрат на распределение товаров;</p> <p>Г) оценка и корректировка решений в зависимости от факторов внешней среды, оценка стратегических факторов успеха, разработка альтернативных стратегий в зависимости от развития конъюнктуры рынка.</p>
10	<p>Услуги по консолидации – это:</p>

<p>А) подготовка необходимой документации, получение всех необходимых государственных разрешений, таможенное оформление;</p> <p>Б) организация охраны груза в пути, маркировки товара, при необходимости обеспечения полного таможенного оформления груза и доставка его на склад получателя;</p> <p>В) минимизация затрат на грузоперевозки, консолидация груза в процессе доставки, оформление и заключение договоров и контрактов на грузоперевозки, куплю - продажу товаров;</p> <p>Г) система хранения товаров, система складского учета, контроль за сохранностью груза.</p>
--

Таблица 12

**Типовые практические / ситуационные задания, выносимые на
государственный экзамен**

№ задания	Содержание задания
<i>Общий менеджмент</i>	
1	<p>Директор собирается уходить из рекламного агентства Альфа (входящего в холдинг) и открывать собственный бизнес в смежной области. Акционер Альфы понимает, что с уходом директора часть клиентов и сотрудников перейдут в новую компанию Бетта, и что это повлечет за собой потерю прибыли и репутации, не хочет его отпускать.</p> <p>Как вы думаете этично ли поступит директор, увозя часть клиентов в новую компанию? Ответ аргументируйте.</p>
2	<p>В 1932 г. была основана японская компания «Мацусита Электрик Индастриал Ко, Лтд», являющаяся одним из мировых лидеров в производстве электротехники и электроники. В России, как и в других странах известны торговые марки этой компании: «Технике» и «Панасоник».</p> <p>Основатель компании Комоскэ Мацусита сформулировал цель основных положений менеджмента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не хитря, будь честным; 2. Будь хозяином на своем месте; 3. Не живи вчерашним днем, постоянно совершенствуй свои знания; 4. Относись с уважением и вниманием к окружающим; 5. Все время помни о внешнем мире, приспосабливайся к законам его развития; 6. С благодарностью относись к тому, что имеешь и получаешь - мы все берем у общества в долг; 7. Не уставай задавать себе вопрос: «На кого я работаю»? Ответ- только один - на общество. <p><i>Вопросы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается социальная направленность менеджмента? 2. Каким образом можно разумно совмещать в менеджменте частное и общественное начало? 3. Попробуйте продолжить формулировку основных положений менеджмента Комоскэ Мацусита доведя их число до десяти.
3	<p>На предприятии работает директор, 5 его заместителей, 10 функциональных служб и 15 производственных подразделений. Постройте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • линейную структуру управления; • функциональную структуру управления; • линейно-функциональную структуру управления
<i>Внешняя среда бизнеса</i>	

1	Компания «ТехноПром» производит насосы для нефтегазовой отрасли. Клиенты – крупные добывающие компании. Продукция высокотехнологичная, требует индивидуального подхода. Какие каналы сбыта вы выберете? Почему?
2	Завод «МеталлИнж» производит станки для обработки металла. Руководство хочет выйти на рынок ЕС, но сталкивается с конкуренцией со стороны немецких и китайских производителей. Нужно ли участвовать в зарубежных выставках? Каких именно?
3	Менеджер по продажам промышленных компрессоров сталкивается с типичными возражениями: - «У вас дороже, чем у конкурентов». - «Мы не уверены в надежности вашего оборудования». - «Нам нужно согласовать с несколькими отделами». Разработать ответы на возражения и предложить методы убеждения клиента.
Основы логистики	
1	Дистрибьютор крупного предприятия по производству котлов предполагает продать в будущем году приблизительно 3200 единиц модели NF543. Годовая стоимость хранения 23 у.е. за шт., стоимость заказа 100 у.е. Найти оптимальный размер заказа.
2	Годовая потребность составляет 5700 единиц товара, цена одной единицы товара 95 рублей. На содержание товара на складе затрачивается 20% его стоимости в год. Стоимость доставки 1550 рублей. Найти оптимальный размер заказа.
3	Завод занимается сборкой двигателей. Он ежегодно закупает 3600 поршневых колец по 15 у.е. за штуку. Стоимость заказа – 31 у.е., а годовая стоимость хранения составляет 20% от закупочной цены. Найти оптимальный размер заказа.
Логистическая инфраструктура	
1	Дальность перевозки 50 км, время простоя под погрузкой и разгрузкой суммарно 0,5 ч, коэффициент использования пробега 0,5, техническая скорость движения 45 км/ч. Определить время рейса туда и обратно
2	Дальность перевозки 5 км, время простоя под погрузкой и разгрузкой суммарно 0,2 ч, коэффициент использования пробега 1, техническая скорость движения 25 км/ч, грузоподъемность автомобиля 3,5 т, коэффициент статического использования грузоподъемности 1, время в наряде 8 ч, количество груза 385 т. Определить время рейса туда и обратно, количество рейсов, производительность подвижного состава за смену, количество автомобилей.
3	Дальность перевозки 25 км, время простоя под погрузкой и разгрузкой суммарно 0,5ч, коэффициент использования пробега 0,5, техническая скорость движения 25 км/ч, грузоподъемность автомобиля 5 т, коэффициент статического использования грузоподъемности 0,8, время в наряде 10 ч. Определить время рейса туда и обратно, количество рейсов, производительность подвижного состава за смену.
Контроллинг логистических систем	
1	В таблице представлены данные о запасах и объемах продаж компании по 10 номенклатурным единицам:

Название товара	Средний запас за год по позиции, тыс. руб.	Реализация за квартал, тыс. руб.			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
А	4 900	4 000	3 700	3 500	4 100
Б	150	240	300	340	400
В	200	500	600	400	900
Г	1 900	3 300	1 000	1 500	2 000
Д	150	50	70	180	20
Е	450	450	490	460	480
Ж	900	1 400	1 040	1 200	1 300
З	2 500	400	1 600	2 000	2 900
И	3 800	3 600	3 300	4 000	3 400
К	690	700	1 000	1 100	800

Необходимо провести анализ запасов по методологии ABC и анализ продаж по методологии XYZ и обосновать решение относительно оптимизации торгового ассортимента на основе матриц ABC и XYZ.

2
 Предприятие по производству навесных орудий для тракторов установило такие стандарты затрат:
 а) трудоемкость 1,5 часа на комплект;
 б) средняя часовая ставка оплаты труда 5,0 ден.ед./час.
 Фактически было отработано 50 часов и произведено 40 комплектов навесных орудий с выплатой 320 ден.ед. заработной платы.
 Определить отклонения:
 1) общее отклонение по заработной плате;
 2) по количеству нормо-часов на производство продукции;
 3) по часовой ставке заработной платы.

3
 Инструментальный завод использует систему калькулирования на основе стандартных затрат. Ниже приведены стандарты затрат и цен на производство инструмента К75.

Показатель	Технические нормы	Стандарты цен	Стандарты затрат, ден.ед.
Основные материалы	3,6 кг/ед.	200 ден.ед./кг	720
Прямой труд	2,5 часа/ед.	8 ден.ед./час	20
Итого			740

В течение октября завод выполнил заказ на производство 1 900 единиц инструмента. Доходы и затраты на выполнение заказа приведены ниже.

Расход стали, кг	6412
Затраты на закупку стали, ден.ед.	1353750
Фактическая трудоемкость, чел.-часов	5000
Прямая заработная плата, ден.ед.	37800

Рассчитайте следующие отклонения и укажите, являются они благоприятными или нет:
 а) по цене основных материалов;
 б) по использованию основных материалов;

	в) по ставке оплаты прямого труда; г) по производительности прямого труда.																								
Логистика и управление цепями поставок																									
1	В простой комбинации участников цепи поставок каждая организация имеет в запасах продукцию на одну неделю спроса. Другими словами, каждое звено покупает столько материалов у своих поставщиков, чтобы на конец недели иметь запас, равный спросу в течение следующей недели. Спрос на продукт устойчив и составляет 100 единиц в неделю. Однажды спрос конечных потребителей вырос на 5 единиц. Если доставки осуществляются очень быстро, как это повлияет на динамику перемещений в цепи поставок?																								
2	Основной завод компании J&R Softdrink занимающийся разливом по бутылкам имеет мощность 80000 л в день и работает без выходных. Стандартные бутылки емкостью 750 мл наполняются напитками и затем поступают на упаковочный участок. Ежедневно оттуда отправляется 20000 упаковок по 12 бутылок каждая. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю. Упаковки отправляются на склад транспортной компанией, 8 грузовиков которой могут перевозить по 300 упаковок каждый и совершать по 4 поездки в день 7 дней в неделю. У компании 2 основных склада, каждый из которых может переработать до 30000 упаковок в неделю. Местные доставки осуществляются со склада парком небольших фургонов, которые могут развозить любые виды продукции со склада. Какова мощность этой части системы дистрибуции? Каким образом J&R Softdrink может повысить свою общую мощность?																								
3	<p>В цепи поставок выполняется 11 видов деятельности, последовательность которых представлена в следующей таблице. Составьте диаграмму предшествования для этой сети.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Вид деятельности</th> <th>Должен быть выполнен после</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>6,7</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8,9</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Вид деятельности	Должен быть выполнен после	1	-	2	1	3	1	4	2,3	5	4	6	4	7	4	8	5	9	6,7	10	8,9	11	10
Вид деятельности	Должен быть выполнен после																								
1	-																								
2	1																								
3	1																								
4	2,3																								
5	4																								
6	4																								
7	4																								
8	5																								
9	6,7																								
10	8,9																								
11	10																								

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии: знание учебного материала (учебных дисциплин); знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; способность к абстрактному логическому мышлению; умение выделить проблемы; умение определять и расставлять приоритеты; умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице 13.

Таблица 13

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов государственного экзамена

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки тестовых заданий (50 баллов)	Критерии оценки практических / ситуационных заданий (50 баллов)
Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)	знание учебного материала (учебных дисциплин); знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; способность к абстрактному логическому мышлению; умение выделить проблемы;	ставится 45-50 баллов, соответственно, если обучающийся представил 45-50 правильных ответов.	при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам - ставится 45-50 баллов.
Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В,С)	умение определять и расставлять приоритеты; умение аргументировать свою точку зрения; умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - высокий уровень сформированности компетенций.	ставится 38-44 баллов, соответственно, если обучающийся представил 38-44 правильных ответов.	представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в расчетах - ставится от 38-44 баллов.
Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)	знание учебного материала (учебных дисциплин); знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; способность к абстрактному логическому мышлению; умение выделить проблемы; умение определять и расставлять приоритеты; умение аргументировать свою точку зрения; умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем;	ставится 30-37 баллов, соответственно, если обучающийся представил 30-37 правильных ответов.	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения - ставится 30-37 баллов.
Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)	общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. низкий уровень сформированности универсальных компетенций.	ставится 0-29 баллов, соответственно, если обучающийся представил 0-29 правильных ответов.	при полностью неправильном решении или при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения – ставить 0-29 баллов.

6.4. Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене

6.4.1. Обучающимся, проходящим процедуру ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать мобильные средства связи, микронаушники и иные технические средства, если это не предусмотрено программой ГИА.

6.4.2. Нарушение пункта 6.4.1 РП ГИА а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами при прохождении ГИА, создание помехи работе комиссии и другие подобные действия являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

6.4.3. Использование учебников, и других пособий не допускается.

6.5. Организация и проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности, в полном объеме освоившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и/или предэкзаменационная консультация обучающихся в объеме, предусмотренном учебным планом, по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ОПОП ВО. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться РП ГИА и литературой, перечень которой указывается в разделе 6.4.

Государственный экзамен проводится в письменной форме.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические / ситуационные задания, которые должны быть выполнены письменно. При подготовке обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги со штампом.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК объявляет всем, что явка на государственное аттестационное испытание подтверждает отсутствие медицинских или иных уважительных причин, из-за которых обучающийся не может приступить к сдаче государственного аттестационного испытания.

Причина отсутствия на государственном аттестационном испытании может быть признана уважительной при предоставлении подтверждающих документов в сроки, установленные Положением.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), должен предоставить в соответствующее структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня устранения обстоятельств, ставших причиной неявки.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

При получении оценки «неудовлетворительно» на одном аттестационном испытании или при неявке на него без уважительной причины, обучающийся не допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии) и представляется к отчислению в порядке, установленном соответствующим Положением.

Особенности организации и проведения ГИА при сетевой форме реализации образовательной программы представлены в разделе 4 Положения.

Порядок проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий представлен в разделе 5 Положения.

Порядок проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлен в разделе 6 Положения.

Порядок формирования и работы государственных экзаменационных комиссий представлен в разделе 7 Положения.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций представлен в разделе 8 Положения.

7. ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВКР

7.1. Организация и проведение защиты ВКР

7.1.1. Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками Донецкого филиала РАНХиГС представлены в полном объеме в Положении.

7.1.2. Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР являются частью государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено ФГОС.

7.1.3. Критерии оценки результатов защиты ВКР устанавливаются РП ГИА по соответствующей образовательной программе с учетом требований, установленных ФГОС.

7.1.4. В случае если РП ГИА установлено проведение ГИА в формах государственного экзамена и защиты ВКР, защита ВКР проводится после государственного экзамена, за исключением случаев, когда обучающемуся назначена повторная сдача государственного экзамена после защиты ВКР:

в связи с уважительной причиной отсутствия в основной день сдачи государственного экзамена;

по решению апелляционной комиссии.

7.1.5. Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на ВКР (приложение № 15) не позднее даты начала преддипломной практики.

7.1.6. ВКР выполняется и защищается на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

ВКР может быть выполнена на иностранном языке в случае, если это установлено соответствующей образовательной программой.

Выполненная на иностранном языке работа может защищаться как на русском, так и на иностранном языке.

7.1.7. К работам, выполненным как на русском, так и на иностранном языке предъявляются единые требования и критерии оценивания.

7.1.8. ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно, но не более 5 (пяти) человек в соответствии с Положением.

7.1.9. При совместном выполнении ВКР структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно.

7.1.10. Защита ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, проводится в один и тот же день на заседании одной и той же ГЭК. При этом каждый обучающийся представляет самостоятельно выполненную часть работы.

Участники совместной ВКР выступают один за другим, в соответствии с логикой выполненных ими частей работы.

Итоговая оценка за подготовку и защиту совместной ВКР у авторов работы может отличаться.

7.1.11. ВКР должна быть выполнена обучающимися самостоятельно под контролем научного руководителя.

7.1.12. Под несамостоятельным выполнением ВКР в Положении понимается плагиат, то есть намеренное использование (заимствование) в работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы либо ее разделов.

7.1.13. При подготовке ВКР обучающийся обязан взаимодействовать с научным руководителем для оценки работы на каждом этапе ее написания.

После направления ВКР или ее части научный руководитель должен дать обратную связь обучающемуся в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента ее получения.

7.1.14. С целью осуществления контроля над подготовкой обучающихся по программам бакалавриата к защите ВКР проводится предварительная защита ВКР.

Предварительная защита ВКР проводится в порядке, установленным структурным подразделением.

7.1.15. После завершения подготовки ВКР обучающийся должен предоставить финальный текст ВКР на проверку научному руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР.

Не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв (приложение № 16) о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно руководитель ВКР предоставляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.1.16. В отзыве руководитель ВКР обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите, обращая особое внимание на имеющиеся в работе недостатки, не устраненные обучающимся. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а дает работе объективную характеристику, т.е. содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

7.1.17. Если обучающийся не выходил на связь и (или) не представлял свою работу на проверку научному руководителю, а также не предоставил финальный текст ВКР в срок, предусмотренный в пункте 4.15, научный руководитель должен отразить это в своем отзыве.

7.1.18. Если ВКР выполнена на иностранном языке, отзыв составляется на русском языке либо, по усмотрению руководителя ВКР, на том иностранном

языке, на котором выполнена работа, с обязательным переводом текста отзыва на русский язык.

7.1.19. Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

7.1.20. Отрицательный отзыв руководителя ВКР не является основанием для не допуска обучающегося к защите ВКР.

Защиту ВКР оценивает ГЭК. Однако отзывы руководителя учитываются ГЭК при принятии решения о выставлении результата защиты ВКР.

7.1.21. Тексты ВКР размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Донецкого филиала РАНХиГС и проверяются на объем заимствования.

7.1.22. Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат».

7.1.23. Не допускается наличие в ВКР неправомерных заимствований, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат» (далее – фальсификация результатов проверки).

7.1.24. Организация и контроль проверки (включая контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки) производятся уполномоченными лицами Академии из числа работников структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную, научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность (далее – лица, ответственные за проверку работ).

Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем структурного подразделения.

7.1.25. Лица, ответственные за проверку работ, обращают внимание на возможные технические обходы системы «Антиплагиат».

7.1.26. В соответствии с Положением признаются правомочными следующие заимствования:

цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;

цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

7.1.27. Порядок проверки ВКР на объем заимствования:

7.1.27.1. Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку ВКР через свой личный кабинет в формате PDF. Ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

7.1.27.2. В систему загружается полный текст ВКР.

7.1.27.3. Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено.

7.1.27.4. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://my.ranepa.ru>.

7.1.27.5. Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

7.1.27.6. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

7.1.27.7. Обучающийся представляет ВКР руководителю, также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки согласно графику написания ВКР определённым структурным подразделением.

7.1.27.8. Оригинальность ВКР – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к оригинальному тексту, в общем объеме текста.

7.1.27.9. Для ВКР бакалавров минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 70%, если иное не предусмотрено ФГОС. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Распорядительным актом руководителя структурного подразделения может быть установлен иной уровень оригинальности ВКР с цитированием и самоцитированием, но не ниже установленного Положением.

7.1.27.10. Руководитель ВКР осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

о прохождении проверки;

о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;

о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом руководителя на текст работы.

7.1.27.11. Перед оценкой работы руководитель ВКР осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: ganera.antiplagiat.ru.

7.1.27.12. Справка о результатах проверки ВКР при принятии руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается руководителем ВКР и прикладывается к общему комплекту документов, передаваемых в ГЭК для защиты ВКР.

7.1.27.13. Информация о принятом решении по результатам проверки доводится до сведения обучающегося.

7.1.27.14. В случае если ВКР не соответствует требованиям, установленным Положением к оригинальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки. При доработке обучающийся не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы «Антиплагиат».

В случае если обучающийся не предоставил новую редакцию работы, или если выявленные недостатки не устранены и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

7.1.28. Лицо, ответственное за проверку работ в соответствующем структурном подразделении, осуществляет выборочную контрольную проверку в системе «Антиплагиат» сдаваемых работ на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых работ составляет не менее 15% от общего количества работ за текущий календарный год.

7.1.29. Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР секретарю ГЭК передаются следующие документы на каждого обучающегося, допущенного к ГИА:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя ВКР;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;
- индивидуальное задание на выполнение ВКР;
- другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии).

7.1.30. В случае если ВКР выполнена и защищается на иностранном языке секретарю ГЭК дополнительно предоставляются следующие документы:

- текст ВКР на иностранном языке и ее перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК);

- доклад обучающегося на иностранном языке и его перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК);

- отзыв руководителя ВКР на иностранном и русском языках.

7.1.31. Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР представлены в разделе 10 Положения.

7.1.32. Особенности подготовки и защиты ВКР, выполненной в конфиденциальном порядке представлены в разделе 11 Положения.

7.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Усовершенствование системы контроля и мониторинга логистических процессов на предприятии

2. Исследование и разработка рекомендаций по оптимизации логистики складирования

3. Пути повышения эффективности управления ресурсным потенциалом предприятия на основе логистического подхода.

4. Усовершенствование информационного обеспечения логистической деятельности на предприятии.

5. Пути совершенствования системы повышения квалификации логистического персонала предприятия.

6. Разработка предложений по усовершенствованию организации и технологии транспортно-складского процесса на предприятии

7. Формирование и усовершенствование системы координации основных логистических процессов на предприятии

8. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов в рамках компаний

9. Организация складского хозяйства и разработка мероприятий по ее совершенствованию

10. Разработка предложений по усовершенствованию организации и технологии транспортно-складского процесса на предприятии

11. Анализ логистических процессов в условиях цифровой трансформации

12. Повышение эффективности деятельности предприятия за счет применения логистического подхода

13. Совершенствование управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями

14. Анализ процесса управления товарными запасами предприятия и повышение его эффективности

15. Стратегия внедрения корпоративной политики в отношении реверсивной логистики

16. Совершенствование системы организации и планирования поставок на промышленных предприятиях (на примере ...)

17. Пути усовершенствования управлением качеством продукции в логистике

18. Усовершенствование процесса логистического обслуживания клиентов

19. Пути повышения эффективности системы закупок товарно-материальных ценностей

20. Обоснование потребности складских комплексов в необходимых площадях и оборудовании
21. Разработка рекомендаций по усовершенствованию системы управления логистическими процессами на предприятии
22. Совершенствование системы координации основных логистических процессов на предприятии
23. Разработка предложений по усовершенствованию транспортного обслуживания снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии.
24. Использование современных методов для организации материалопотока на промышленном предприятии.
25. Совершенствование контроля деятельности каналов распределения продукции и услуг.
26. Определение эффективности от внедрения и использования современных концепций управления логистическими системами
27. Планирование развития инвестиционного потенциала предприятия автотранспорта на основе логистического подхода.
28. Моделирование и оптимизация транспортных логистических процессов на предприятии.
29. Пути управления расходами в процессе сбыта материально-технических ресурсов.
30. Усовершенствование логистического управления сбытовой деятельностью на предприятии.
31. Организация контроля за сбытовым процессом на производственных и посреднических фирмах.
32. Разработка мероприятий по управлению комплексом логистических услуг в сбытовой деятельности предприятия.
33. Разработка стратегии повышения устойчивости цепи поставок в условиях цифровизации.
34. Внедрение блокчейн-технологий в управление цепями поставок
35. Внедрение системы кросс-докинга для сокращения времени обработки грузов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Обеспечение проведения ГИА осуществляется структурными подразделениями, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности материально-технические средства при проведении ГИА.

Материально-техническое обеспечение ГИ предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов ГЭК и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов ГЭК, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Логистика и управление цепями поставок

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

Составители:

Попова Татьяна Александровна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Берко Анна Константиновна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры маркетинга и логистики

Ягнюк Ирина Михайловна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой:

Попова Татьяна Александровна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1.1. Структура государственного экзамена

Государственный экзамен включает тестовые и практические задания по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика и управление цепями поставок») проводится в письменной форме.

Дисциплины:

1. Общий менеджмент.
2. Внешняя среда бизнеса.
3. Основы логистики.
4. Контроллинг логистических систем.
5. Логистическая инфраструктура.
6. Логистика и управление цепями поставок.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены ниже.

1.2. Содержание государственного экзамена

1. Общий менеджмент

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

Раздел 2. Функции и методы менеджмента

Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование

Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда

Тема 2.3. Теория и системы мотивации

Раздел 3. Менеджмент организации

Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента

Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений

Тема 3.3. Теория лидерства и стили руководства

Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации

Рекомендованная литература по дисциплине «Общий менеджмент»

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.1	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
1.2	Цветков, А. Н.	Основы менеджмента: учебник для спо (192 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
2.1	Шегда А.В.	Основы менеджмента : учеб. пособие (512 с.)	К. : Знания
2.2	Цибульникова, В. Е.	Основы менеджмента в образовании : учебно- методический комплекс дисциплины (92 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016

2. Внешняя среда бизнеса

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие внешней среды бизнеса и ее элементы

Тема 1.1. Анализ внешней среды организации как элемент процесса стратегического планирования

Тема 1.2. Элементы внешней среды бизнеса и их значение

Тема 1.3. Циклы в глобальной и национальной экономике

Раздел 2. Анализ внешней среды бизнеса. Факторы влияния

Тема 2.1. PESTEL-анализ внешней среды бизнес

Тема 2.2. Факторы влияния политической среды на компанию

Тема 2.3. Факторы влияния экономической среды на компанию

Тема 2.4. Факторы влияния социально-культурной среды на компанию

Тема 2.5. Факторы влияния технологической среды на компанию

Тема 2.6. Факторы влияния экологической среды на компанию

Тема 2.7. Факторы влияния юридической среды на компанию

Раздел 3. Мега-тренды в глобальной среде

Тема 3.1. Выявление трендов как основа стратегической адаптации

Тема 3.2. Технология поиска, выявления и внедрения лучших практик

Тема 3.3. Ключевые мега-тренды в глобальной среде

Тема 3.4. Сценарное планирование

Тема 3.5. Форсайт-технологии и «черные лебеди»

Рекомендованная литература по дисциплине «Внешняя среда бизнеса»

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.Ю. Стрижакова, Т.А, Попова	Внешняя среда бизнеса: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: "Маркетинг", "Логистика") всех форм обучения (212 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
Л1.2	И.М. Ягнюк	Маркетинговые исследования: методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Маркетинг") всех форм обучения (45 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ягунова, Н. А	Менеджмент: учебно-методическое пособие (60 с.)	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021
Л2.2	Л. В. Черная, М.А. Малик, Л. В. Кулешова	Менеджмент организации : учебно-методическое пособие по дисциплине для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы :«Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Стратегическое управление в международном бизнесе», «Международный менеджмент», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» очной / заочной форм обучения (181 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

3. Основы логистики.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики

Тема 1.1. Исторические основы возникновения, эволюции и парадигмы логистики. Понятийный аппарат логистики.

Тема 1.2. Теория и практика менеджмента в логистике. Логистический аудит

Тема 1.3. Поток в логистике

Тема 1.4. Этапы и процедуры проведения логистических исследований

Раздел 2. Функциональные области логистики предприятия и их взаимосвязь

Тема 2.1. Закупочная логистика. Материально-техническое снабжение и обслуживание

Тема 2.2. Складская логистика и управление запасами. Складское и тарное хозяйство

Тема 2.3. Транспортная составляющая

Тема 2.4. Сбытовая или распределительная логистика

Тема 2.5. Производственная логистика

Тема 2.6. Реверсивная логистика

Раздел 3. Место логистики на предприятии

Тема 3.1. Планирование и организация логистической деятельности на предприятии

Тема 3.2. Экономические аспекты логистики

Тема 3.3. Логистика сервисного обслуживания

Таблица 3

Рекомендованная литература по дисциплине «Основы логистики»

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.В. Багинова, Д.В.Кузьмин, А.И.Николаева	Основы логистики: Учебно-методическое пособие для студентов направления "Менеджмент" (60 с.)	Российский университет транспорта, 2020
Л1.2	Кравцова, Е. А.	Основы логистики: учебное пособие (184 с.)	Тольятти : ТГУ, 2023
Л1.3	Брабандер, О. П., Лысенко Е.А.	Основы логистики : учебное пособие (71 с.)	Кемерово : КемГУ, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. А. Попова, В. Ю. Лунина, О. Н. Баркалова, О. О. Савченкова, Н. В. Близкая	Теоретические основы логистики: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной /заочной форм обучения (260 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.2	Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин	Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации: учебное пособие (212 с.)	Вологда : Инфра-Инженерия, 2020

Л2.3	Берко А.К.	Логистика и управление цепями поставок: учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») всех форм обучения (208 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л2.4	Пимоненко, М. М.	Логистика: учебное пособие (38 с.)	Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021

4. Контроллинг логистических систем.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы контроллинга

Тема 1.1. Сущностная характеристика контроллинга

Тема 1.2. Структура и виды контроллинга

Раздел 2. Механизм осуществления логистического контроллинга

Тема 2.1. Механизм осуществления логистического контроллинга

Тема 2.2. Логистический аудит

Тема 2.3. Информационное обеспечение и организация контроллинга

Раздел 3. Инструменты контроллинга

Тема 3.1. Инструменты стратегического контроллинга

Тема 3.2. Инструменты оперативного контроллинга

Таблица 4

Рекомендованная литература по дисциплине «Контроллинг логистических систем»

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко, Ю.	Контроллинг: учебное пособие (194 с.)	ГОУ СВПО "ДОНАУИГС"
Л1.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Палагин, Ю. И.	Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное	Санкт-Петербург : Политехника, 2020
Л1.4	Яшин, А. А., Ряшко, М. Л.	Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО (51 с.)	Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

Л2.3	Н. В. Правдина	Логистика: учебное пособие (168 с.)	Ульяновск : УлГТУ
------	----------------	-------------------------------------	-------------------

5. Логистическая инфраструктура.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Проблемы организации и управления логистической инфраструктурой

Тема 1.1. Экономические основы создания логистической инфраструктуры.

Тема 1.2. Стратегия развития логистической инфраструктуры.

Тема 1.3. Проектирование, создание и развитие логистической инфраструктуры.

Раздел 2. Элементы узловой инфраструктуры

Тема 2.1. Транспортные пути всех видов транспорта

Тема 2.2. Транспортные узлы и терминалы

Тема 2.3. Складские комплексы

Тема 2.4. Логистические центры – основной элемент логистической инфраструктуры

Раздел 3. Управление логистической инфраструктурой: отечественный и зарубежный опыт

Тема 3.1. Информационные и цифровые технологии и программное обеспечение в логистической инфраструктуре

Тема 3.2. Отечественный опыт управления логистической инфраструктурой

Тема 3.3. Зарубежный опыт управления логистической инфраструктурой

Таблица 5

Рекомендованная литература по дисциплине «Логистическая инфраструктура»

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Левкин Г. Г., Куршакова Н. Б.	Управление цепями поставок: интеграция и	Издательство "Инфра-Инженерия", 2023
Л1.2	А. В. Павлова, В. Ф. Волков	Транспортно-логистическая инфраструктура в	Санкт-Петербург : Интермедия , 2023
Л1.3	Пустырникова Е.В.	Интегрированная логистика: учебное пособие (312 с.)	Санкт-Петербург : Интермедия, 2024
Л1.4	В.М. Власов, А.М.	Цифровая инфраструктура и телематические системы	Москва : ИНФРА-М, 2023
Л1.5	О. Г. Севостьянова, С.Н. Масленников	Управление инновационной деятельностью в транспортно-логистических системах: учебное пособие (212)	Новосибирск : СГУВТ, 2022
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. А. Новаков	Логистика в деталях: учебное пособие (528)	Вологда : Инфра-Инженерия, 2021

Л2.2	Н. М. Блинов, Ю. Н. Самолаев	Логистическая концепция таможенной политики: монография (139)	Москва : РИО Российской таможенной академии, 2023
Л2.3	Х. Щ. Зябиров, И. Н. Шапкин	Оптимизация принятия решений в управлении перевозочным процессом на железнодорожном транспорте (теория, практика, перспективы): монография (424)	Москва : Финансы и статистика, 2021
Л2.4	И. Ю. Татаева	Международная цепь поставок: учебное пособие (172)	Москва : РТА, 2023

6. Логистика и управление цепями поставок

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы концепции цепей поставок

Тема 1.1. Цепь поставок – новый этап эволюции логистического управления.

Тема 1.2. Понятийный аппарат цепи поставок и управление им.

Тема 1.3. Управление бизнес-процессами в цепях поставок.

Раздел 2. Влияние принятия решений на управление цепями поставок

Тема 2.1. Проектирование цепей поставок.

Тема 2.2. Основные решения в управлении цепями поставок.

Тема 2.3. Принятие решений в управлении цепями поставок в условиях неопределенности.

Раздел 3. Особенности управления цепями поставок

Тема 3.1. Интеграция и сотрудничество в цепях поставок

Тема 3.2. Экономическая эффективность управления цепями поставок

Раздел 4. Цифровизация процесса управления цепями поставок

Тема 4.1. Информационные технологии управления цепями поставок.

Тема 4.2. Управление глобальной цепью поставок.

Таблица 6

Рекомендованная литература по дисциплине «Логистика и управление цепями поставок»

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

Л1.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.4	Е. Н. Троянова, М.В. Чехонадских	Логистика: учебное пособие (100 с.)	Новосибирск : НГТУ, 2023
Л1.5	Кравцова, Е. А.	Основы логистики: учебное пособие (184	Тольятти : ТГУ, 2023
Л1.6	Медведев, С. О. С. О. Медведев, А.П. Мохирев, Т. Г.Рябова	Логистика и управление цепями поставок: учебное пособие (84 с.)	Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Берко А.К.	Логистика и управление цепями поставок: учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курсаобразовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») всех форм обучения (208 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л2.2	Т. В. Ибрагимхалилова, Н. В. Агаркова, А. К. Берко [и др.]	Маркетинг и логистика в системе конкурентоспособного бизнеса: монография (345 с.)	Донецк : ДонНУ, 2022
Л2.3	Брабандер, О. П., Лысенко Е.А.	Основы логистики : учебное пособие (71 с.)	Кемерово : КемГУ, 2021
Л2.4	Пимоненко, М. М.	Логистика: учебное пособие (38 с.)	Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021

1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся
Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата должен
обладать компетенциями, предусмотренными соответствующей ОПОП ВО.

Таблица 7

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и</i>	УК-1.1. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<i>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<p>результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников</p> <p>УК-1.2. Применяет критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>УК-1.3. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий</p> <p>УК-1.4. Применяет системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p>
Разработка и реализация проектов	<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<p>УК-2.1. Составляет планы и прогнозы управления цепями поставок</p> <p>УК-2.2. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации</p> <p>УК-2.3. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели реализации проекта</p>
Командная работа и лидерство	<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	<p>УК-3.1. Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию</p> <p>УК-3.2. Применяет на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</p>
Коммуникация		УК-4.1.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p><i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p>Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i></p>	<p>УК-5.1. Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизических особенностей</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><i>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p> <p><i>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для</i></p>	<p>УК-6.1. Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)</p> <p>УК-7.1. На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<i>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	УК-7.2. Владеет средствами освоения основных двигательных действий. Способен самостоятельно совершенствовать основные физические качества, формировать психические качества в процессе физического воспитания
Безопасность жизнедеятельности	<i>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</i>	УК-8.1. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	<i>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	УК-8.2. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды
Инклюзивная компетентность	<i>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>	УК-9.1. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<i>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	УК-10.1. Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на микроуровне
		УК-10.2. Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на макроуровне
		УК-10.3. Осуществляет сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		УК-10.4. Осуществляет сбор, группировку и анализ информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности
		УК-10.5.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>Применяет статистические методы для проведения статистического наблюдения в различных сферах общества и экономики</p> <p>УК-10.6. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
Гражданская позиция	<p><i>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</i></p>	<p>УК-11.1. Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику</p>
		<p>УК-11.2. Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению</p>
		<p>УК-11.3. Обладает знаниями и навыками правового регулирования отношений, возникающих между субъектами маркетинга в процессе осуществления маркетинговой деятельности</p>

Таблица 8

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<p><i>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</i></p>	<p>ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания</p>
	<p>ОПК-1.2. Аргументирует принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций</p>
	<p>ОПК-1.3.</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
<i>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</i>	ОПК-2.1. Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам
	ОПК-2.2. Анализирует финансовые показатели деятельности организации, диагностировать финансовое состояние для выявления возможности повышения эффективности управления; разрабатывать финансовую и управленческую отчетность
	ОПК-2.3. Осуществляет сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов
<i>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</i>	ОПК-3.1. Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам, оценивать последствия принятых решений и их социальную значимость
	ОПК-3.2. Рассматривает и оценивает возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации
<i>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</i>	ОПК-4.1. Выявляет в деятельности организации современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
	ОПК-4.2. Демонстрирует навыки оценки рыночных возможностей, способен разрабатывать комплекс маркетинга и применять его инструменты, в т.ч. интегрированных маркетинговых коммуникаций
<i>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</i>	ОПК-5.1. При решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства
	ОПК-5.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<i>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	ОПК-6.1. Демонстрирует навыки использования корпоративных информационных систем профессионального назначения
	ОПК-6.2. Осуществляет информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий

Таблица 9

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1 Способен осуществлять логистическую деятельность предприятия для организации процесса перевозки в цепях поставок	ПК-1.1. Использует знания в области логистики и управления цепями поставок при осуществлении профессиональной деятельности	Анализ опыта, ПС 40.049: ТФ В/01.6; ТФ В/02.6; ТФ В/03.6
	ПК-1.2. Обладает навыками разработки эффективных схем организации товародвижения в цепи поставок, учитывая требования и особенности рынка	
	ПК-1.3. Использует навыки планирования и контроля складских процессов на предприятии при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей, их размещении и перемещении	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
ПК-2 Способен обеспечивать и осуществлять тактическое управление процессами организации сетей поставок на уровне структурного подразделения организации	ПК-2.1. Демонстрирует навыки проведения мониторинга и анализа рынка для осуществления логистической деятельности	Анализ опыта, ПС 40.084: ТФ А/01.6; ТФ А/02.6
	ПК-2.2. Обеспечивает и контролирует выполнение производственно-логистических заданий, разрабатывает и внедряет мероприятия по повышению эффективности логистических функций и операций	
	ПК-2.3. Использует технологии, анализ данных и автоматизацию для повышения эффективности, прозрачности и контроля в логистике	

1.4. Типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на государственном экзамене

Перечень вопросов, типовых практических/ситуационных заданий, тестовых заданий представлены в таблицах 10-11.

Таблица 10

Типовые тестовые задания

№ задания	Содержание задания
<i>Общий менеджмент</i>	
1	Конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для неё желательным и на достижение которых направлена ее деятельность - это: А) цели организации; Б) задачи организации; В) стратегические цели организации; Г) миссия организации.
2	К сферам, в которых организация устанавливает свои цели, относят: А) доходы организации, работа с клиентами; Б) доходы организации, работа с клиентами, потребности и благосостояние сотрудников; В) доходы организации, работа с клиентами, потребности и благосостояние сотрудников, социальная ответственность; Г) доходы организации, работа с клиентами, потребности и благосостояние сотрудников, социальная ответственность, охрана окружающей среды.
3	Выделяются следующие формы принятия индивидуальных решений: А) авторитарная, коллегиальная, партисипативная, «снизу вверх»; Б) авторитарная, коллегиальная, партисипативная, «сверху вниз»; В) авторитарная, коллегиальная, партисипативная; Г) авторитарная, коллегиальная, «сверху вниз».
4	Долгосрочное качественно определённое направление развития организации касающееся сферы, средств и формы ее деятельности, системы взаимоотношений внутри организации, а также позиции организации в окружающей среде приводящее организацию к ее целям – это: А) стратегия организации; Б) стратегическое развитие организации; В) стратегический план развития; Г) стратегический менеджмент организации.
5	К стратегиям концентрированного роста относятся: А) стратегия усиления позиции на рынке, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта; Б) стратегия интеграции, стратегия усиления позиции на рынке, стратегия развития продукта; В) стратегия развития производства, стратегия развития продукта, стратегия усиления позиции на рынке; Г) стратегия развития рынка, стратегия развития производства, стратегия развития продукта.
6	Стратегия, которая направлена на рост фирмы за счет приобретения либо же

	<p>усиления контроля над поставщиками – это:</p> <p>А) стратегия обратной вертикальной интеграции;</p> <p>Б) стратегия обратной горизонтальной интеграции;</p> <p>В) стратегия вперёд идущей горизонтальной интеграции;</p> <p>Г) стратегия вперёд идущей вертикальной интеграции.</p>
7	<p>При разрешении конфликтов, возникающих в организации во время проведения изменений, менеджерами используются следующие стили руководства:</p> <p>А) конкурентный стиль, стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления;</p> <p>Б) конкурентный стиль, стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления, стиль сотрудничества;</p> <p>В) стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления, стиль сотрудничества;</p> <p>Г) тоталитарный стиль, авторитарный стиль, стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления, стиль сотрудничества.</p>
8	<p>В матрице БКГ товары «собаки» - это товары, которые:</p> <p>А) имеют низкую долю рынка и не имеют возможностей роста;</p> <p>Б) имеют высокую долю на быстро растущем рынке и приносят достаточный доход;</p> <p>В) имеют лидирующие позиции на рынке с низким темпом роста;</p> <p>Г) имеют низкую долю рынка и высокий темп роста</p>
9	<p>Выберите правильную последовательность развития продуктов или бизнес единиц:</p> <p>А) «знак восклицания» - «звезда» - «собака» - «дойная корова»;</p> <p>Б) «звезда» - «дойная корова» - «собака»;</p> <p>В) «знак вопроса» - «звезда» - «дойная корова» - «собака»;</p> <p>Г) «знак вопроса» - «дикие кошки» - «дойные коровы» - «дохлые собаки».</p>
10	<p>Какое из указанных ниже положений не является необходимым при реализации стратегии организации:</p> <p>А) стратегический контроль;</p> <p>Б) приведение организационной структуры и стиля управления в соответствие с разработанной стратегией;</p> <p>В) разработка новой организационной культуры;</p> <p>Г) доведение идей новой стратегии до сотрудников и усиление их мотивации.</p>
<i>Внешняя среда бизнеса</i>	
1	<p>Какие из перечисленных факторов являются частью PEST анализа внешней среды?</p> <p>А) политические;</p> <p>Б) экономические;</p> <p>В) политические, экономические, социокультурные и технологические;</p> <p>Г) социокультурные.</p>
2	<p>Что такое SWOT-анализ?</p> <p>А) анализ внутренних факторов организации;</p> <p>Б) анализ внешней среды организации;</p> <p>В) комбинация анализа внутренних и внешних факторов;</p> <p>Г) сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.</p>
3	<p>Что представляет собой анализ конкурентов?</p> <p>А) оценку внутренних ресурсов организации;</p>

	<p>Б) изучение конкурентов и их стратегий; В) анализ рыночной доли; Г) анализ внешней макросреды организации.</p>
4	<p>Факторы и условия окружающей среды, влияющие на функционирование организации и требующие ее соответствующего реагирования: А) внешняя среда; Б) внутренняя среда В) главная среда; Г) возможности и угрозы.</p>
5	<p>Какие организации входят в инфраструктуру: А) школы; Б) футбольные команды; В) банки; Г) университеты.</p>
6	<p>Воздействие потребителей проявляется в следующей форме: А) особые требования к дизайну, техническим характеристикам и качеству продукции, формам и системам оплаты; Б) отсутствие особых требования к дизайну, техническим характеристикам и качеству продукции, формам и системам оплаты; В) отсутствие определенного ценового уровня; Г) все вышеперечисленное.</p>
7	<p>Компании, которые реализуют на одних и тех же рынках продукцию либо оказывают услуги, которые удовлетворяют одни и те же потребности: А) поставщики; Б) конкуренты; В) покупатели; Г) посредники.</p>
8	<p>Укажите совокупность внешних неконтролируемых факторов, существенно влияющих па деятельность фирмы, на изменения которых фирма должна оперативно реагировать: А) инфраструктура; Б) макросреда; В) микросреда; Г) внутренняя среда.</p>
9	<p>К международной макросреде компании относятся: А) конкуренты; Б) управленческая среда; В) демографическая среда; Г) посредники.</p>
10	<p>Содержит факторы, непосредственно влияющие на бизнес и оказывающие прямое воздействие на деятельности организации: А) среда косвенного воздействия; Б) среда статического воздействия; В) среда прямого воздействия; Г) контактные аудитории.</p>
Основы логистики	

1	<p>Когда логистика была применена для решения задачи четкого взаимодействия оборонной промышленности, тыловых и снабженческих баз и транспорта с целью своевременного обеспечения армии вооружением и продовольствием?</p> <p>А) в период Второй мировой войны; Б) в период Первой мировой войны; В) во времена Александра Македонского; Г) она не была и не применяется для решения таких задач.</p>
2	<p>Цель логистики определяется 7 правилами:</p> <p>А) (1)нужный материал должен быть отправлен (2) в нужное время (3) в нужное место, (4) с наименьшими затратами, (5) нужного качества, (6) в нужном количестве и (7) нужному потребителю; Б) (1)нужный товар должен быть доставлен (2) в нужное время (3) в нужное место, (4) с наименьшими затратами, (5) нужного качества, (6) в нужном количестве и (7) нужному потребителю; В) (1)нужный материал должен быть принят (2) в нужное предприятие (3) в нужное место, (4) нужному заказчику, (5) нужного качества, (6) в нужном количестве и (7) нужному потребителю; Г) (1)нужный товар может быть доставлен (2) в нужное время (3) в нужное место, (4) с наименьшими затратами, (5) нужного качества, (6) в нужном количестве и (7) нужному потребителю.</p>
3	<p>Выделяют следующие основные свойства логистических систем (выбрать НЕверный вариант):</p> <p>А) целостность и членимость; Б) наличие связей; В) организация; Г) индивидуализированность и обособленность элементов.</p>
4	<p>Попытка взглянуть в долгосрочную перспективу, оценить тенденции развивающиеся как внутри организации, так и во внешнем окружении - это...</p> <p>А) стратегическое планирование; Б) оперативное планирование; В) тактическое планирование; Г) ретроспективное планирование.</p>
5	<p>Должна обеспечить фирме систему видения высокого качества ее продукции и сервиса, конкурентоспособности, интеграции снабженческой, производственной и маркетинговой деятельности, быть кредо фирмы, позиционирующим ее относительно рынка и конкурентов....:</p> <p>А) логистическая миссия; Б) логистическое задание; В) логистическое планирование; Г) логистическая система.</p>
6	<p>К источникам формирования термина «логистика» не относится....:</p> <p>А) военный; Б) математический; В) экономический (управленческий); Г) геолокационный.</p>
7	<p>Любое элементарное действие, приводящее к преобразованию параметров материального и (или) связанных с ним информационных, финансовых, сервисных потоков – это...</p>

	<p>А) логистическая функция; Б) логистическое движение; В) логистическое действие; Г) логистическая операция.</p>
8	<p>Сумма свойств целого превышает «арифметическую» сумму свойств, имеющих у каждого из вошедших в состав целого элементов. То есть свойства целого не сводятся к сумме свойств его частей – это закон...:</p> <p>А) закон синергии; Б) закон суммы интеграции; В) закон элементов; Г) закон системы.</p>
9	<p>Передача предприятием по контракту (договору) внешнему исполнителю базовых функций организации и управления потоковыми процессами – это...:</p> <p>А) логистический аутсорсинг; Б) логистический аудит; В) логистическое делегирование; Г) логистическая диверсификация деятельности.</p>
10	<p>Логистика складирования:</p> <p>А) комплекс зависимых логистических функций, выполняемых в процессе образования материального потока в складском хозяйстве; Б) товарно-материальные ценности в процессе их складирования, грузопереработки и упаковки; В) управление товарными запасами, в процессе образования материального потока в складском хозяйстве; Г) комплекс взаимосвязанных логистических операций, выполняемых в процессе образования материального потока в складском хозяйстве.</p>
Контроллинг логистических систем	
1	<p>Контроллинг это?</p> <p>Д) А) управление предприятием; Е) Б) управление потоками; Ж) В) управление управлением; З) Г) контроль предприятия.</p>
2	<p>Термин «контроллинг» возник в?</p> <p>А) Италии; Б) Германии; В) Франции; Г) России.</p>
3	<p>В основе контроллинга как концепции системного управления организацией лежит стремление обеспечить... ?</p> <p>А) функционирование организационной системы предприятия; Б) функционирование бухгалтерской системы предприятия; В) функционирование юридической системы предприятия; Г) функционирование экономической системы предприятия.</p>
4	<p>Установление целей – это:</p> <p>А) анализ сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и опасностей; Б) определение качественных и количественных целей предприятия и выбор критериев, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей;</p>

	В) определение качественных и количественных целей предприятия и выбор критериев миссии; Г) количественное выражение целей предприятия и разработка путей их достижения.
5	Оперативный управленческий учет – это: А) совокупность сведений, уменьшающих степень неопределенности; Б) отражение всей финансовой деятельности предприятия в ходе выполнения плана; В) процесс преобразования информации; Г) отражение всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в ходе выполнения плана
6	Контроллинг делится на виды: А) текущий и стратегический; Б) стратегический, тактический и оперативный; В) стратегический и тактический; Г) краткосрочный и долгосрочный.
7	Назовите основные функции контроллинга в их последовательности: А) контроль, прогнозирование, организация, планирование; Б) учет, планирование, измерение, контроль; В) планирование, организация, контроль, регулирование; Г) измерение, контроль, учет, корректирующие меры.
8	Определение качественных и количественных целей предприятия и выбор критериев, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей это? А) планирование; Б) установление целей; В) оперативный управленческий учет; Г) система информационных потоков.
9	Преращение целей предприятия в прогнозы и планы это? А) оперативный управленческий учет; Б) система информационных потоков; В) планирование; Г) установление целей.
10	Отражение всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в ходе выполнения плана это? А) система информационных потоков; Б) установление целей; В) планирование; Г) оперативный управленческий учет
<i>Логистическая инфраструктура</i>	
1	Какие математические модели позволяют учитывать факторы случайного характера при исследовании логистических систем в условиях неопределенности внешней среды? Д) математические; Е) аналитические; Ж) абстрактные; З) имитационные.
2	Применение экспертных систем в логистике позволяет на предприятии:

	<p>А) принимать быстрые и качественные решения в области управления материальными потоками;</p> <p>Б) готовить опытных специалистов за относительно более короткий промежуток времени;</p> <p>В) хранить «ноу-хау» компании;</p> <p>Г) все ответы верны</p>
3	<p>Какой логистический метод предусматривает распределение номенклатуры товарно-материальных ценностей на группы по результатам оценки их степени вклада в результат деятельности?</p> <p>А) дисперсионный анализ;</p> <p>Б) кластерный анализ;</p> <p>В) анализ ABC;</p> <p>Г) анализ XYZ.</p>
4	<p>При какой формы расчетов банк обязуется по поручению клиента осуществить за его счет действия по получению от плательщика платежа и (или) акцепта платежа?</p> <p>А) расчет платежными поручениями;</p> <p>Б) расчет по аккредитиву;</p> <p>В) расчет по инкассо;</p> <p>Г) расчет чеками.</p>
5	<p>Каковы причины позволяют снизить расходы, связанные с производственным процессом?</p> <p>А) оптимизация запасов, снижение потерь материалов, улучшение использования производственных и складских помещений;</p> <p>Б) сокращение численности вспомогательных рабочих, снижение травматизма; В) все предыдущие ответы верны;</p> <p>Г) нет верного ответа.</p>
6	<p>Каким требованиям должна отвечать современная организация и оперативное управление производством (материальными потоками)?</p> <p>А) обеспечение ритмичной, согласованной работы всех звеньев производства по единому графику и равномерного выпуска продукции, обеспечения достаточной гибкости и маневрирования в реализации цели при возникновении различных отклонений;</p> <p>Б) обеспечение минимальной непрерывности процессов производства и максимальной надежности плановых расчетов;</p> <p>В) обеспечение максимальной трудоемкости плановых работ и непрерывности планового руководства;</p> <p>Г) обеспечение несоответствия системы оперативного управления производством типу и характеру конкретного производства, обеспечение максимальной непрерывности процессов производства.</p>
7	<p>Какие существуют законы организации производственных процессов?</p> <p>А) закон упорядоченности движения предметов труда, закон непрерывности хода производственного процесса;</p> <p>Б) закон ритма производственного цикла изготовления изделия, закон календарной синхронизации циклов процессов изготовления изделий и их частей;</p> <p>В) все предыдущие ответы верны;</p> <p>Г) нет верного ответа.</p>
8	<p>Что относится к задачам распределительной логистики на макроуровне?</p>

	<p>А) планирование процесса реализации, организация получения и обработки заказа, выбор вида упаковки, принятие решения по комплектации, организация отгрузки продукции, организация доставки и контроль за транспортировкой, организация послепродажного обслуживания;</p> <p>Б) выбор схемы распределения материального потока, определение оптимального количества распределительных центров на территории обслуживания, определение оптимального места расположения распределительного центра на территории обслуживания;</p> <p>В) все предыдущие ответы верны;</p> <p>Г) нет верного ответа.</p>
9	<p>Задача оптимального размещения распределительных центров решается с помощью методов:</p> <p>А) метода полного перебора, эвристических методов;</p> <p>Б) метода определения центра тяжести физической модели системы распределения;</p> <p>В) метода пробной точки;</p> <p>Г) все ответы верны.</p>
10	<p>Какие факторы необходимо учитывать при выборе места под распределительный центр?</p> <p>А) размер и конфигурация участка, транспортная доступность местности;</p> <p>Б) планы местных органов, местное законодательство;</p> <p>В) строительные факторы;</p> <p>Г) все ответы верны.</p>
<i>Логистика и управление цепями поставок</i>	
1	<p>Методика быстрого анализа решения представляет собой:</p> <p>А) подход, который концентрирует внимание группы на определенном процессе для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс;</p> <p>Б) сравнение показателей деятельности своих процессов с показателями деятельности процессов другой организации, т.е. использование лучшей практики;</p> <p>В) подход к улучшению бизнес-процессов организации, основанный на разработке нового процесса и является наиболее радикальным способом внедрения структурных изменений с использованием инновационных технологий;</p> <p>Г) улучшение уже существующего процесса, применяется к тем процессам, которые достаточно успешно работают и в настоящий момент.</p>
2	<p>Процесс бенчмаркинга представляет собой:</p> <p>А) улучшение уже существующего процесса, применяется к тем процессам, которые достаточно успешно работают и в настоящий момент;</p> <p>Б) подход, который концентрирует внимание группы на определенном процессе для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс;</p> <p>В) подход к улучшению бизнес-процессов организации, основанный на разработке нового процесса и является наиболее радикальным способом внедрения структурных изменений с использованием инновационных технологий;</p> <p>Г) сравнение показателей деятельности своих процессов с показателями деятельности процессов другой организации, т.е. использование лучшей практики.</p>

3	<p>Процесс перепроектирования представляет собой:</p> <p>А) сравнение показателей деятельности своих процессов с показателями деятельности процессов другой организации, т.е. использование лучшей практики;</p> <p>Б) подход, который концентрирует внимание группы на определенном процессе для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс;</p> <p>В) улучшение уже существующего процесса, применяется к тем процессам, которые достаточно успешно работают и в настоящий момент;</p> <p>Г) подход к улучшению бизнес-процессов организации, основанный на разработке нового процесса и является наиболее радикальным способом внедрения структурных изменений с использованием инновационных технологий.</p>
4	<p>Реинжиниринг представляет собой:</p> <p>А) подход к улучшению бизнес-процессов организации, основанный на разработке нового процесса и является наиболее радикальным способом внедрения структурных изменений с использованием инновационных технологий;</p> <p>Б) сравнение показателей деятельности своих процессов с показателями деятельности процессов другой организации, т.е. использование лучшей практики;</p> <p>В) подход, который концентрирует внимание группы на определенном процессе для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс;</p> <p>Г) улучшение уже существующего процесса, применяется к тем процессам, которые достаточно успешно работают и в настоящий момент.</p>
5	<p>Назовите уровни планирования:</p> <p>А) оптимизационный, оперативный, практический;</p> <p>Б) стратегический, тактический, оперативный;</p> <p>В) практический, стратегический, оперативный;</p> <p>Г) оптимизационный, оперативный, практический.</p>
6	<p>Что представляет собой концепция Customer Relationship Management (CRM)?</p> <p>А) разрабатывается миссия, корпоративная стратегия и бизнес-стратегия;</p> <p>Б) приобретение и постоянная актуализация знаний о прибыли клиентов, их мотивации и поведении;</p> <p>В) использование знаний о клиенте для постоянного улучшения результатов организации;</p> <p>Г) управление предприятием, которое основывается на совершенном знании потребностей и предпочтений клиентов, а также приспособлении действий организации и ее товаров.</p>
7	<p>Какие цели, поставлены в рамках цепи поставок?</p> <p>А) цели оптимизационного уровня, цели оперативного уровня, цели практического уровня;</p> <p>Б) цели практического уровня, цели стратегического уровня, цели оперативного уровня;</p> <p>В) цели стратегического уровня, цели тактического уровня и цели оперативного уровня;</p> <p>Г) цели оптимизационного уровня, цели оперативного уровня, цели практического уровня.</p>
8	<p>С чего начинается планирование цепей поставок?</p>

	<p>А) использование знаний о клиенте для постоянного улучшения результатов организации;</p> <p>Б) разрабатывается миссия, корпоративная стратегия и бизнес-стратегия;</p> <p>В) оценки затрат в сфере маркетинга, продаж и услуг (входных данных), а также доходов от отдельных клиентов;</p> <p>Г) приобретение и постоянная актуализация знаний о прибыли клиентов, их мотивации и поведении.</p>
9	<p>Цель стратегического контроллинга - это:</p> <p>А) деятельность, осуществляемая частными лицами, предприятиями или организациями по извлечению природных благ, производству или приобретению и продаже товаров или оказанию услуг в обмен на другие товары, услуги или деньги;</p> <p>Б) деятельность топ-менеджмента компании, которая включает в себя процесс обработки данных, планирование, ориентированное на общую цель, а также контроль достижения цели и принятие управленческих решений;</p> <p>В) обеспечения лучшего обслуживания клиентов и составление затрат на распределение товаров;</p> <p>Г) оценка и корректировка решений в зависимости от факторов внешней среды, оценка стратегических факторов успеха, разработка альтернативных стратегий в зависимости от развития конъюнктуры рынка.</p>
10	<p>Услуги по консолидации – это:</p> <p>А) подготовка необходимой документации, получение всех необходимых государственных разрешений, таможенное оформление;</p> <p>Б) организация охраны груза в пути, маркировки товара, при необходимости обеспечения полного таможенного оформления груза и доставка его на склад получателя;</p> <p>В) минимизация затрат на грузоперевозки, консолидация груза в процессе доставки, оформление и заключение договоров и контрактов на грузоперевозки, куплю - продажу товаров;</p> <p>Г) система хранения товаров, система складского учета, контроль за сохранностью груза.</p>

Таблица 11

Типовые практические / ситуационные задания, выносимые на государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
Общий менеджмент	
1	<p>Директор собирается уходить из рекламного агентства Альфа (входящего в холдинг) и открывать собственный бизнес в смежной области. Акционер Альфы понимает, что с уходом директора часть клиентов и сотрудников перейдут в новую компанию Бетта, и что это повлечет за собой потерю прибыли и репутации, не хочет его отпускать.</p> <p>Как вы думаете этично ли поступит директор, уводя часть клиентов в новую компанию? Ответ аргументируйте.</p>
2	<p>В 1932 г. была основана японская компания «Мацусита Электрик Индастриал Ко, Лтд», являющаяся одним из мировых лидеров в производстве электротехники и</p>

	<p>электроники. В России, как и в других странах известны торговые марки этой компании: «Технике» и «Панасоник».</p> <p>Основатель компании Комоскэ Мацусита сформулировал цель основных положений менеджмента: Не хитря, будь честным; Будь хозяином на своем месте; Не живи вчерашним днем, постоянно совершенствуй свои знания; Относись с уважением и вниманием к окружающим; Все время помни о внешнем мире, приспосабливайся к законам его развития; С благодарностью относись к тому, что имеешь и получаешь - мы все берем у общества в долг; Не уставай задавать себе вопрос: «На кого я работаю»? Ответ- только один - на общество.</p> <p><i>Вопросы</i></p> <p>1. В чем заключается социальная направленность менеджмента?</p> <p>2. Каким образом можно разумно совмещать в менеджменте частное и общественное начало?</p> <p>3. Попробуйте продолжить формулировку основных положений менеджмента Комоскэ Мацусита доведя их число до десяти.</p>
3	<p>На предприятии работает директор, 5 его заместителей, 10 функциональных служб и 15 производственных подразделений. Постройте:</p> <p>линейную структуру управления;</p> <p>функциональную структуру управления;</p> <p>линейно-функциональную структуру управления</p>
<i>Внешняя среда бизнеса</i>	
1	<p>Компания «ТехноПром» производит насосы для нефтегазовой отрасли. Клиенты - крупные добывающие компании. Продукция высокотехнологичная, требует индивидуального подхода.</p> <p>Какие каналы сбыта вы выберете? Почему?</p>
2	<p>Завод «МеталлИнж» производит станки для обработки металла. Руководство хочет выйти на рынок ЕС, но сталкивается с конкуренцией со стороны немецких и китайских производителей.</p> <p>Нужно ли участвовать в зарубежных выставках? Каких именно?</p>
3	<p>Менеджер по продажам промышленных компрессоров сталкивается с типичными возражениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «У вас дороже, чем у конкурентов». - «Мы не уверены в надежности вашего оборудования». - «Нам нужно согласовать с несколькими отделами». <p>Разработать ответы на возражения и предложить методы убеждения клиента.</p>
<i>Основы логистики</i>	
1	<p>Дистрибьютор крупного предприятия по производству котлов предполагает продать в будущем году приблизительно 3200 единиц модели NF543. Годовая стоимость хранения 23 у.е. за шт., стоимость заказа 100 у.е. Найти оптимальный размер заказа.</p>
2	<p>Годовая потребность составляет 5700 единиц товара, цена одной единицы товара 95 рублей. На содержание товара на складе затрачивается 20% его стоимости в год. Стоимость доставки 1550 рублей. Найти оптимальный размер заказа.</p>
3	<p>Завод занимается сборкой двигателей. Он ежегодно закупает 3600 поршневых колец по 15 у.е. за штуку. Стоимость заказа – 31 у.е., а годовая стоимость хранения составляет 20% от закупочной цены. Найти оптимальный размер заказа.</p>

Логистическая инфраструктура																																																																							
1	Дальность перевозки 50 км, время простоя под погрузкой и разгрузкой суммарно 0,5 ч, коэффициент использования пробега 0,5, техническая скорость движения 45 км/ч. Определить время рейса туда и обратно																																																																						
2	Дальность перевозки 5 км, время простоя под погрузкой и разгрузкой суммарно 0,2 ч, коэффициент использования пробега 1, техническая скорость движения 25 км/ч, грузоподъемность автомобиля 3,5 т, коэффициент статического использования грузоподъемности 1, время в наряде 8 ч, количество груза 385 т. Определить время рейса туда и обратно, количество рейсов, производительность подвижного состава за смену, количество автомобилей.																																																																						
3	Дальность перевозки 25 км, время простоя под погрузкой и разгрузкой суммарно 0,5ч, коэффициент использования пробега 0,5, техническая скорость движения 25 км/ч, грузоподъемность автомобиля 5 т, коэффициент статического использования грузоподъемности 0,8, время в наряде 10 ч. Определить время рейса туда и обратно, количество рейсов, производительность подвижного состава за смену.																																																																						
Контроллинг логистических систем																																																																							
1	<p>В таблице представлены данные о запасах и объемах продаж компании по 10 номенклатурным единицам. Необходимо провести анализ запасов по методологии ABC и анализ продаж по методологии XYZ и обосновать решение относительно оптимизации торгового ассортимента на основе матриц ABC и XYZ.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Название товара</th> <th rowspan="2">Средний запас за год по позиции, тыс. руб.</th> <th colspan="4">Реализация за квартал, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th>I квартал</th> <th>II квартал</th> <th>III квартал</th> <th>IV квартал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>4 900</td> <td>4 000</td> <td>3 700</td> <td>3 500</td> <td>4 100</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>150</td> <td>240</td> <td>300</td> <td>340</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>200</td> <td>500</td> <td>600</td> <td>400</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>1 900</td> <td>3 300</td> <td>1 000</td> <td>1 500</td> <td>2 000</td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>150</td> <td>50</td> <td>70</td> <td>180</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Е</td> <td>450</td> <td>450</td> <td>490</td> <td>460</td> <td>480</td> </tr> <tr> <td>Ж</td> <td>900</td> <td>1 400</td> <td>1 040</td> <td>1 200</td> <td>1 300</td> </tr> <tr> <td>З</td> <td>2 500</td> <td>400</td> <td>1 600</td> <td>2 000</td> <td>2 900</td> </tr> <tr> <td>И</td> <td>3 800</td> <td>3 600</td> <td>3 300</td> <td>4 000</td> <td>3 400</td> </tr> <tr> <td>К</td> <td>690</td> <td>700</td> <td>1 000</td> <td>1 100</td> <td>800</td> </tr> </tbody> </table>	Название товара	Средний запас за год по позиции, тыс. руб.	Реализация за квартал, тыс. руб.				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	А	4 900	4 000	3 700	3 500	4 100	Б	150	240	300	340	400	В	200	500	600	400	900	Г	1 900	3 300	1 000	1 500	2 000	Д	150	50	70	180	20	Е	450	450	490	460	480	Ж	900	1 400	1 040	1 200	1 300	З	2 500	400	1 600	2 000	2 900	И	3 800	3 600	3 300	4 000	3 400	К	690	700	1 000	1 100	800
Название товара	Средний запас за год по позиции, тыс. руб.			Реализация за квартал, тыс. руб.																																																																			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал																																																																		
А	4 900	4 000	3 700	3 500	4 100																																																																		
Б	150	240	300	340	400																																																																		
В	200	500	600	400	900																																																																		
Г	1 900	3 300	1 000	1 500	2 000																																																																		
Д	150	50	70	180	20																																																																		
Е	450	450	490	460	480																																																																		
Ж	900	1 400	1 040	1 200	1 300																																																																		
З	2 500	400	1 600	2 000	2 900																																																																		
И	3 800	3 600	3 300	4 000	3 400																																																																		
К	690	700	1 000	1 100	800																																																																		
2	<p>Предприятие по производству навесных орудий для тракторов установило такие стандарты затрат:</p> <p>а) трудоемкость 1,5 часа на комплект;</p> <p>б) средняя часовая ставка оплаты труда 5,0 ден.ед./час.</p> <p>Фактически было отработано 50 часов и произведено 40 комплектов навесных орудий с выплатой 320 ден.ед. заработной платы.</p>																																																																						

	<p>Определить отклонения:</p> <p>1)общее отклонение по заработной плате;</p> <p>2)по количеству нормо-часов на производство продукции;</p> <p>3)по часовой ставке заработной платы.</p>																								
3	<p>Инструментальный завод использует систему калькулирования на основе стандартных затрат. Ниже приведены стандарты затрат и цен на производство инструмента К75.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Технические нормы</th> <th>Стандарты цен</th> <th>Стандарты затрат, ден.ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основные материалы</td> <td>3,6 кг/ед.</td> <td>200 ден.ед./кг</td> <td>720</td> </tr> <tr> <td>Прямой труд</td> <td>2,5 часа/ед.</td> <td>8 ден.ед./час</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Итого</td> <td>740</td> </tr> </tbody> </table> <p>В течение октября завод выполнил заказ на производство 1 900 единиц инструмента. Доходы и затраты на выполнение заказа приведены ниже.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Расход стали, кг</td> <td>6412</td> </tr> <tr> <td>Затраты на закупку стали, ден.ед.</td> <td>1353750</td> </tr> <tr> <td>Фактическая трудоемкость, чел.-часов</td> <td>5000</td> </tr> <tr> <td>Прямая заработная плата, ден.ед.</td> <td>37800</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рассчитайте следующие отклонения и укажите, являются они благоприятными или нет:</p> <p>а) по цене основных материалов;</p> <p>б) по использованию основных материалов;</p> <p>в) по ставке оплаты прямого труда;</p> <p>г) по производительности прямого труда.</p>	Показатель	Технические нормы	Стандарты цен	Стандарты затрат, ден.ед.	Основные материалы	3,6 кг/ед.	200 ден.ед./кг	720	Прямой труд	2,5 часа/ед.	8 ден.ед./час	20	Итого			740	Расход стали, кг	6412	Затраты на закупку стали, ден.ед.	1353750	Фактическая трудоемкость, чел.-часов	5000	Прямая заработная плата, ден.ед.	37800
Показатель	Технические нормы	Стандарты цен	Стандарты затрат, ден.ед.																						
Основные материалы	3,6 кг/ед.	200 ден.ед./кг	720																						
Прямой труд	2,5 часа/ед.	8 ден.ед./час	20																						
Итого			740																						
Расход стали, кг	6412																								
Затраты на закупку стали, ден.ед.	1353750																								
Фактическая трудоемкость, чел.-часов	5000																								
Прямая заработная плата, ден.ед.	37800																								
Логистика и управление цепями поставок																									
1	<p>В простой комбинации участников цепи поставок каждая организация имеет в запасах продукцию на одну неделю спроса. Другими словами, каждое звено покупает столько материалов у своих поставщиков, чтобы на конец недели иметь запас, равный спросу в течение следующей недели. Спрос на продукт устойчив и составляет 100 единиц в неделю. Однажды спрос конечных потребителей вырос на 5 единиц. Если доставки осуществляются очень быстро, как это повлияет на динамику перемещений в цепи поставок?</p>																								
2	<p>Основной завод компании J&R Softdrink занимающийся разливом по бутылкам имеет мощность 80000 л в день и работает без выходных. Стандартные бутылки емкостью 750 мл наполняются напитками и затем поступают на упаковочный участок. Ежедневно оттуда отправляется 20000 упаковок по 12 бутылок каждая. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю. Упаковки отправляются на склад транспортной компанией, 8 грузовиков которой могут перевозить по 300 упаковок каждый и совершать по 4 поездки в день 7 дней в неделю. У компании 2 основных склада, каждый из которых может переработать до 30000 упаковок в неделю. Местные доставки осуществляются со склада парком небольших фургонов, которые могут развозить любые виды продукции со склада. Какова мощность этой части системы дистрибуции? Каким образом J&R Softdrink может повысить свою общую мощность?</p>																								
3	<p>В цепи поставок выполняется 11 видов деятельности, последовательность которых представлена в следующей таблице. Составьте диаграмму предшествования для этой сети.</p>																								

Вид деятельности	Должен быть выполнен после
1	-
2	1
3	1
4	2,3
5	4
6	4
7	4
8	5
9	6,7
10	8,9
11	10

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии: знание учебного материала (учебных дисциплин); знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; способность к абстрактному логическому мышлению; умение выделить проблемы; умение определять и расставлять приоритеты; умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице 12.

Таблица 12

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов государственного экзамена

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки тестовых заданий (50 баллов)	Критерии оценки практических / ситуационных заданий (50 баллов)
Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)	знание учебного материала (учебных дисциплин); знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; способность к абстрактному логическому мышлению;	ставится 45-50 баллов, соответственно, если обучающийся представил 45-50 правильных ответов.	при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам - ставится 45-50 баллов.
Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В,С)	умение выделить проблемы; умение определять и расставлять приоритеты; умение аргументировать свою точку зрения; умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - высокий уровень сформированности компетенций.	ставится 38-44 баллов, соответственно, если обучающийся представил 38-44 правильных ответов.	представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в расчетах - ставится от 38-44 баллов.
Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)	знание учебного материала (учебных дисциплин); знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; способность к абстрактному логическому мышлению; умение выделить проблемы; умение определять и расставлять приоритеты;	ставится 30-37 баллов, соответственно, если обучающийся представил 30-37 правильных ответов.	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения - ставится 30-37 баллов.
Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)	умение аргументировать свою точку зрения; умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. низкий уровень сформированности универсальных компетенций.	ставится 0-29 баллов, соответственно, если обучающийся представил 0-29 правильных ответов.	при полностью неправильном решении или при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения – ставить 0-29 баллов.

2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является завершающей формой государственной итоговой аттестации выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика и управление цепями поставок»).

Целью подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы.

Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности. Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика и управление цепями поставок») выполняется в соответствии с учебным планом и направлена на решение следующих задач:

определить уровень подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

принять решение о присвоении квалификации «бакалавр» и выдаче выпускнику диплома установленного образца;

дать рекомендации о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в магистратуре.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

титульный лист;

содержание;

обозначения и сокращения (при наличии); введение;

основная часть;

заключение;

библиографический список;

приложения (при наличии).

2.2. Описание показателей и критериев оценивания ВКР

Примерное распределение баллов по критериям оценивания ВКР приведено в таблице 13.

Критерии оценивания выполнения и защиты ВКР

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1	2	3	4	5
<i>Критерии оценивания качества выполненной ВКР</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы ВКР	10-8	9-7	8-6
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в ВКР: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	10-7	8-6	8-6
3.	Научный уровень ВКР	10-7	8-6	8-6
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) ВКР, подтверждающаяся актом внедрения	10-8	9-7	8-6
5.	Качество оформления ВКР	10-7	8-6	8-6
6.	Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов ВКР в различных изданиях и т.д.)	10	9	8-6
<i>Критерии оценивания качества защиты ВКР</i>				
1.	Качество доклада обучающегося на защите ВКР	10-9	10-7	8-6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР	10-9	10-7	8-6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГЭК	10-9	10-7	8-6
4.	Поведение на защите ВКР	10-9	10-7	8-6
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75(B,C)</i>	<i>74-60 (D,E)</i>

Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / C) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо».

Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Усовершенствование системы контроля и мониторинга логистических процессов на предприятии
2. Исследование и разработка рекомендаций по оптимизации логистики складирования
3. Пути повышения эффективности управления ресурсным потенциалом предприятия на основе логистического подхода.
4. Усовершенствование информационного обеспечения логистической деятельности на предприятии.
5. Пути совершенствования системы повышения квалификации логистического персонала предприятия.
6. Разработка предложений по усовершенствованию организации и технологии транспортно-складского процесса на предприятии
7. Формирование и усовершенствование системы координации основных логистических процессов на предприятии
8. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов в рамках компаний
9. Организация складского хозяйства и разработка мероприятий по ее совершенствованию
10. Разработка предложений по усовершенствованию организации и технологии транспортно-складского процесса на предприятии

11. Анализ логистических процессов в условиях цифровой трансформации
12. Повышение эффективности деятельности предприятия за счет применения логистического подхода
13. Совершенствование управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями
14. Анализ процесса управления товарными запасами предприятия и повышение его эффективности
15. Стратегия внедрения корпоративной политики в отношении реверсивной логистики
16. Совершенствование системы организации и планирования поставок на промышленных предприятиях (на примере ...)
17. Пути усовершенствования управлением качеством продукции в логистике
18. Усовершенствование процесса логистического обслуживания клиентов
19. Пути повышения эффективности системы закупок товарно-материальных ценностей
20. Обоснование потребности складских комплексов в необходимых площадях и оборудовании
21. Разработка рекомендаций по усовершенствованию системы управления логистическими процессами на предприятии
22. Совершенствование системы координации основных логистических процессов на предприятии
23. Разработка предложений по усовершенствованию транспортного обслуживания снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии.
24. Использование современных методов для организации материалопотока на промышленном предприятии.
25. Совершенствование контроля деятельности каналов распределения продукции и услуг.
26. Определение эффективности от внедрения и использования современных концепций управления логистическими системами
27. Планирование развития инвестиционного потенциала предприятия автотранспорта на основе логистического подхода.
28. Моделирование и оптимизация транспортных логистических процессов на предприятии.
29. Пути управления расходами в процессе сбыта материально-технических ресурсов.
30. Усовершенствование логистического управления сбытовой деятельностью на предприятии.
31. Организация контроля за сбытовым процессом на производственных и посреднических фирмах.
32. Разработка мероприятий по управлению комплексом логистических услуг в сбытовой деятельности предприятия.
33. Разработка стратегии повышения устойчивости цепи поставок в условиях цифровизации.
34. Внедрение блокчейн-технологий в управление цепями поставок

35. Внедрение системы кросс-докинга для сокращения времени обработки грузов

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется в два этапа:

1. Предварительное оценивание ВКР – осуществляется руководителем ВКР обучающегося (отзыв).

2. Оценка выпускной квалификационной работы – итоговая оценка выставляется на основании результатов экспертной оценки членов ГЭК, а также защиты ВКР.

Таблица 14

Критерии оценки

Критерии оценки сформированности компетенций	Баллы (максимум)
Предварительная оценка руководителя ВКР	
Соответствие оформления ВКР методическим рекомендациями, требованиям стандартов	30
Использование методологии, инструментария и компьютерной техники	70
Итого	100
Предварительная оценка практической значимости ВКР	
Практическая значимость результатов ВКР для организации	100
Оценка членов ГЭК	
Соответствие результатов поставленной цели ВКР	75
Полнота и точность ответов на вопросы	15
Содержание и оформление презентационного материала	10
ИТОГО:	100
Дополнительный показатель:	
Наличие справки (акта) о внедрении	5

Таблица 15

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
5 «отлично»	90-100
4 «хорошо»	75-89
3 «удовлетворительно»	60-74
2 «неудовлетворительно»	0-59

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Полное наименование структурного подразделения**

Направление подготовки/
специальность: _____
Образовательная программа: _____
Уровень подготовки: _____
Форма обучения: _____
Год проведения ГИА _____

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ _____¹**

Настоящим подтверждается, что с Рабочей программой государственной итоговой аттестации, размещенной на сайте Академии по адресу _____, и включающей в себя:

- программы государственных экзаменов (при наличии);
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ,

а также с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденного приказом Академии от _____ № _____),

ознакомлены следующие обучающиеся:

№/№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося
1.		

¹ Лист ознакомления заполняется обучающимися не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА и хранится в соответствующем структурном подразделении Академии в течение 1 года после проведения ГИА.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
*Полное наименование структурного подразделения
Полное наименование факультета/отделения/центра*

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »
Заведующий кафедрой/декан
факультета/заведующий
отделением/директор центра

указать наименование кафедры

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

по
программе _____

бакалавриата/магистратуры/специалитета

Направление подготовки/
Специальность (с указанием кода): _____
Образовательная программа: _____
Форма обучения: _____

«СОГЛАСОВАНО»
Директор института/филиала

(Ф.И.О.)

(подпись)

Москва – 20 _____

Билеты государственного экзамена
утверждены
на заседании кафедры

_____ *полное наименование кафедры*

Факультета/отделения/центра

_____ *полное наименование факультета*

Института

_____ *полное наименование института*

Протокол заседания кафедры от

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий(-ая) кафедрой

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
*Полное наименование структурного подразделения
Полное наименование факультета*

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1.

2.

3.

Заведующий кафедрой/декан факультета/
заведующий отделением/директор центра

_____ *подпись*

_____ *расшифровка
подписи*

20 ____ год

Директору
института/филиала _____

Ф.И.О. директора

от _____

Ф.И.О. обучающегося/обучающихся

обучающегося(-ихся) _____ курса, группы _____
формы обучения, _____

по направлению
подготовки/специальности

по образовательной
программе _____

Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки темы:

Указанная тема ВКР утверждена на заседании кафедры, что подтверждает ее значимость и актуальность изучения данного вопроса.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКР: _____

указать Ф.И.О., должность

Прошу/*просим* назначить консультантом
ВКР¹:

указать ФИО, должность

дата

подпись

Ф.И.О. обучающегося

дата

подпись

Ф.И.О. научного руководителя

дата

подпись

Ф.И.О. консультанта (при наличии)

¹ Заполняется по желанию обучающегося

Директору института/филиала _____

Ф.И.О. директора

от _____

Ф.И.О. обучающегося

обучающегося _____ курса, группы _____

формы
обучения,

по направлению подготовки/специальности _____

по образовательной программе _____

телефон: _____ e-mail: _____

Заявление

Прошу установить дополнительный срок прохождения
государственной итоговой аттестации для:

<input type="checkbox"/>	сдачи государственного экзамена
<input type="checkbox"/>	защиты выпускной квалификационной работы

в связи с невозможностью присутствия на ГИА в установленные сроки по
причине _____

указать причину

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

дата

подпись

Ф.И.О. обучающегося

Директору института/филиала _____

Ф.И.О. директора

от _____

Ф.И.О. обучающегося

обучающегося _____ курса, группы _____

_____ формы обучения,
по направлению подготовки/специальности _____

по образовательной программе _____

телефон: _____ e-mail: _____

Заявление

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию, а именно

- сдачу государственного(-ых) экзамена(-ов);
- защиту выпускной квалификационной работы,

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с

указать причину

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи документа для

идентификации личности.

дата

подпись

расшифровка подписи

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым оборудованием для прохождения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а именно:

- персональным компьютером;
- веб-камерой, микрофоном, звуковыми колонками или гарнитурой.

дата

подпись

расшифровка подписи

3. Я подтверждаю, что персональный компьютер, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию, подключен к стабильной сети Интернет.

дата

подпись

расшифровка подписи

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА в соответствии с пунктом 5.13 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

дата

подпись

расшифровка подписи

Директору института/филиала _____

Ф.И.О. директора

от _____

Ф.И.О. обучающегося

обучающегося _____ курса, группы _____
формы обучения,

по направлению подготовки/специальности _____

по образовательной программе _____

телефон: _____ e-mail: _____

Заявление

Прошу обеспечить прохождение государственной итоговой аттестации, а именно

- сдачу государственного(ых) экзамена(ов);
- защиту выпускной квалификационной работы,

проводимой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на территории Академии в связи с

указать причину (отсутствие необходимых условий, оборудования, программного обеспечения для прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ)

дата

подпись

расшифровка подписи

Акт
государственной экзаменационной комиссии
(утверждена приказом Академии от _____ № _____)

полное наименование структурного подразделения

о прекращении связи при проведении государственной итоговой аттестации
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
Члены ГЭК:	
1.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
2.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
3.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
4.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание

Настоящий акт составлен на основании п. 5.13 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденного приказом Академии от _____ 20 _____ года № _____ о том, что

« _____ » _____ 20 _____ года при проведении государственной итоговой аттестации, а именно

- сдачи государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы,

у Ф.И.О. обучающегося, обучающегося _____ курса _____ формы обучения (код, направление подготовки/специальность, образовательная программа) произошел сбой в работе оборудования, что привело к прекращению связи.

Ф.И.О. обучающегося проинформирован о том, что:

- в течение 3 рабочих дней после даты проведения ГИА должен предоставить документ, подтверждающий уважительную причину отключения;

- в случае, если документ не будет предоставлен обучающимся в течение 3 рабочих дней после даты проведения ГИА, то обучающийся будет отчислен по причине неявки на ГИА по неуважительной причине;

- в случае признания причины уважительной обучающемуся будет предоставлена возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком;

- информация о дате и времени проведения мероприятия будет доведена секретарем ГЭК до сведения обучающегося.

Ф.И.О. обучающегося с целью ознакомления была направлена на электронную почту _____ скан-копия акта государственной экзаменационной комиссии о прекращении связи при проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от « ____ » _____ 20 ____ года № _____.

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Директору института/филиала _____

Ф.И.О. директора

от _____

Ф.И.О. обучающегося

обучающегося _____ курса, группы _____
формы обучения,

по направлению подготовки/специальности _____

по образовательной программе _____

телефон: _____ e-mail: _____

**Заявление
о создании специальных условий
при проведении государственной итоговой аттестации¹**

Прошу обеспечить при проведении государственной итоговой аттестации в период

- ✎ сдачи государственного(-ых) экзамена(-ов);
- ✎ защиты выпускной квалификационной работы,

создание для меня следующих специальных условий:

- ✎ присутствие в аудитории ассистента на государственной итоговой аттестации;
- ✎ увеличение продолжительности времени для подготовки и сдачи итогового аттестационного испытания до _____;
- ✎ иные условия, а именно:

Прилагаемые документы:

1. _____

¹ Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 2.
- 3.

дата

подпись

расшифровка подписи

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Полное наименование института/филиала

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

« _____ » _____ 20 ____ г. г. _____

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДИСЦИПЛИНАМ) И (ИЛИ) МОДУЛЯМ**

« _____ »

Направление подготовки/специальность (с указанием кода): _____

Образовательная программа: _____

Форма обучения: _____

Аттестуется обучающийся: _____

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ¹

Ссылка на видеозапись аттестационного испытания²: _____

Начало аттестации: _____

указать время

¹ В случае проведения итогового аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

² В случае проведения итогового аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

Окончание аттестации: _____

указать время

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
Члены ГЭК:	
1.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
2.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
3.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
4.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание

Билет № _____

№	Перечень вопросов	Характеристика ответов
1.		
2.		
3.		

Дополнительные вопросы:

№	Перечень вопросов	Характеристика ответов
1.		
2.		
3.		

СЛУШАЛИ:

Председателя ГЭК _____ о результатах сдачи государственного экзамена.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество обучающегося

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Итоги голосования ГЭК:

«За» - _____ ГОЛОСОВ;

«Против» - _____ ГОЛОСОВ;

«Воздержался» - _____ ГОЛОСОВ.

Решение принято _____

единогласно (если все «за»)/

большинством голосов (если есть голоса «против» или «воздержался»)

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента:

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Полное наименование института/филиала

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

« _____ » _____ 20 ____ г. г. _____

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки/специальность
(с указанием кода): _____
Образовательная программа: _____
Форма обучения: _____
Вид выпускной квалификационной работы: *Научно-исследовательская
работа/общественный
проект/стартап и т.д.*

Аттестуется обучающийся: _____
Фамилия Имя Отчество обучающегося

Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ¹

Ссылка на видеозапись аттестационного испытания²: _____

Начало аттестации: _____
указать время

Окончание аттестации: _____
указать время

¹ В случае проведения итогового аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

² В случае проведения итогового аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Кафедра: _____

Руководитель: _____

Фамилия И.О., ученая степень, звание

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
Члены ГЭК:	
1.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
2.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
3.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
4.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание

Комиссия рассмотрела следующие материалы:

1.	Выпускную квалификационную работу на _____ страницах.
2.	Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3.	Рецензию(и) на выпускную квалификационную работу.
4.	Другие материалы (при наличии).

Краткое содержание заданных обучающемуся вопросов:

Общая характеристика ответов обучающегося:

СЛУШАЛИ:

Председателя ГЭК _____ о результатах защиты выпускной квалификационной работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество обучающегося

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Итоги голосования ГЭК:

«За» - _____ голосов;
«Против» - _____ голосов;
«Воздержался» - _____ голосов.

Решение принято _____
единогласно (если все «за»)/
большинством голосов (если есть голоса «против» или «воздержался»)

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента:

Особое мнение членов ГЭК:

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Полное наименование института/филиала

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

« _____ » _____ 20 _____ г. г. _____

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДИСЦИПЛИНАМ) И (ИЛИ) МОДУЛЯМ
« _____ »**

Направление подготовки/специальность (с указанием кода): _____

Образовательная программа: _____

Форма обучения: _____

Аттестуется обучающийся: _____

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ¹

Ссылка на видеозапись аттестационного испытания²: _____

Начало аттестации: _____

указать время

¹ В случае проведения итогового аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

² В случае проведения итогового аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

Окончание аттестации: _____
указать время

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
Члены ГЭК:	
1.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
2.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
3.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
4.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание

Результаты письменного теста:

1. Количество правильных ответов: _____
2. Количество неправильных ответов: _____
3. Количество пропущенных ответов: _____
4. Всего вопросов в тесте: _____
5. Итоговая сумма в баллах: _____

Шкала оценивания:

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Количество баллов				

СЛУШАЛИ:

Председателя ГЭК _____ о результатах сдачи государственного экзамена.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество обучающегося

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Итоги голосования ГЭК:

- «За» - _____ голосов;
«Против» - _____ голосов;
«Воздержался» - _____ голосов.

Решение принято _____
*единогласно (если все «за»)/
большинством голосов (если есть голоса «против» или «воздержался»)*

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента:

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Полное наименование института/филиала

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

« _____ » _____ 20 _____ г. г. _____

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ**

Направление подготовки/специальность (с указанием кода): _____

Образовательная программа: _____

Форма обучения: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
Члены ГЭК:	
1.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
2.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
3.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
4.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание

СЛУШАЛИ:

Председателя ГЭК _____ о результатах государственной итоговой аттестации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать результаты освоения обучающимися образовательной программы «*Наименование образовательной программы*» соответствующими требованиям федерального государственного образовательного стандарта (или «*образовательного стандарта, самостоятельно установленного Академией*») по направлению подготовки/специальности (код, наименование направления подготовки/специальности), утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ № _____ (или «*утвержденного приказом Академии от _____ № _____*»).

2. Присвоить квалификацию _____ по направлению подготовки/специальности (код, наименование направления подготовки/специальности) и выдать документ об образовании и о квалификации следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Квалификация	Примечание (диплом с отличием)
----------	------------------	--------------	-----------------------------------

Итоги голосования ГЭК:

«За» - _____ ГЛОСОВ;
«Против» - _____ ГЛОСОВ;
«Воздержался» - _____ ГЛОСОВ.

Решение принято _____
*единогласно (если все «за»)/
большинством голосов (если есть голоса «против» или «воздержался»)*

3. Особое мнение членов ГЭК:

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Полное наименование института/филиала

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

« _____ » _____ 20____ г. г. _____

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Апелляция подана обучающимся: _____
Ф.И.О. обучающегося

Направление подготовки/специальность (с указанием кода): _____

Образовательная программа: _____

Форма обучения: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
Члены апелляционной комиссии:	
1.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
2.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
3.	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание
Обучающийся	Фамилия, инициалы обучающегося или отметка о его отсутствии

На заседании апелляционной комиссии рассмотрена апелляция

Ф.И.О. обучающегося

- о нарушении, по мнению обучающегося, процедуры проведения государственного экзамена, повлиявшей на результат государственного аттестационного испытания;
- о несогласии обучающегося с результатами государственного экзамена;
- о нарушении, по мнению обучающегося, процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы, повлиявшей на результат государственного аттестационного испытания.

В апелляционную комиссию предоставлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Содержание обсуждения:

На основании предоставленных документов апелляционная комиссия
ПОСТАНОВИЛА:

Решение апелляционной комиссии должно быть направлено обучающемуся в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии на электронную почту, указанную в заявлении.

Председатель

апелляционной комиссии _____ / _____ /

Члены апелляционной
комиссии:

_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

дата

подпись обучающегося

расшифровка подписи

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте Российской
Федерации»

от _____
Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии

_____ обучающегося _____ курса, группы _____
Ф.И.О. обучающегося
_____ формы обучения,
по направлению
подготовки/специальности _____
по образовательной программе

телефон: _____ e-mail: _____

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть апелляцию:

- о нарушении, по моему мнению, процедуры проведения государственного экзамена, повлиявшей на результат государственного аттестационного испытания;
- о несогласии с результатами государственного экзамена;
- о нарушении, по моему мнению, процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы, повлиявшей на результат государственного аттестационного испытания.

Дата проведения аттестационного испытания – « ___ » _____ 20 ___ г.

Суть заявления:

Результаты рассмотрения моего заявления прошу направить на электронную почту _____.

дата

подпись обучающегося

расшифровка подписи

Заявление принято:

дата

подпись сотрудника

расшифровка подписи

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Полное наименование института/филиала

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Направление подготовки/специальность

(с указанием кода): _____

Образовательная программа: _____

Курс _____ Форма обучения _____

Ф.И.О. обучающегося(ихся) _____

1. Вид ВКР: _____

2. Тема ВКР: _____

3. Срок сдачи законченной работы: _____

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

5. Консультант (при наличии): _____

6. Дата выдачи индивидуального задания: _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Полное наименование института/филиала

ОТЗЫВ
о работе обучающегося(-ихся)
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)
на тему

Вид ВКР _____
Направление подготовки/специальность
(с указанием кода): _____
Образовательная программа: _____
Курс _____
Форма обучения _____
Ф.И.О. обучающегося(ихся) _____
Руководитель ВКР _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА¹

ВЫВОДЫ

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

¹ В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы

АКТ
о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

Настоящим подтверждается, что результаты выпускной квалификационной работы на тему:

_____ ,
_____ ,
выполненной

_____ ,
Ф.И.О. обучающегося

обучающимся в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

по направлению подготовки/специальности _____
образовательная программа _____

внедрены в практическую деятельность

_____ ,
указать структурное подразделение учреждения, государственного органа, организации

и используются

_____ ,
указать конкретный способ практического применения результатов ВКР

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность руководителя
структурного подразделения
государственного органа
(организации, учреждения)

подпись

/_____
/
расшифровка подписи