Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 02.10.2026 15:08:28
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.05.02 Цифровизация государственного финансового контроля и аудита
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Государственные и муниципальные финансы
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Аксёнова Елена Александровна, доцент кафедры финансов

Заведующий кафедрой:

Петрушевская Виктория Викторовна, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой финансов

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.05.02 Цифровизация государственного финансового контроля и аудита одобрена на заседании кафедры финансов финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 11 от «26» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.05.02 Цифровизация государственного финансового контроля и аудита обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
B/03.6 Обеспечение организации работы по установлению выплат социального характера, 08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера, утв. приказом № 1061н	ПК-2	Способен участвовать в организации работы по установлению, финансированию и администрированию выплат социального характера, обеспечивая их обоснованность, соответствие бюджетному законодательству и приоритетам социально-экономической политики публично-правового образования	ПК-2.14	Осуществляет аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией регистров лиц, имеющих право на выплаты социального характера	*ПК-2.14. З-4.* ***Знает*** порядок работы со служебной информацией *ПК-2.14. У-2.* ***Умеет*** систематизировать информацию. *ПК-2.14. У-4.* ***Умеет***. работать с оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение *ПК-2.14. У-6.* ***Умеет*** прогнозировать последствия своих действий.
B/03.6 Обеспечение организации работы по установле	ПК-2	Способен участвовать в организации работы по установлению,	ПК-2.15	Готовит справочные, аналитические и информационные материалы	*ПК-2.15. З-4.* ***Знает*** порядок работы со служебной информацией *ПК-2.15. У-2.* ***Умеет*** систематизировать информацию.

нию выплат социального характера, 08.032 Специа-лист по организации и установлению выплат социального характера, утв. приказом № 1061н		финансированию и администрированию выплат социального характера, обеспечивая их обоснованность, соответствие бюджетному законодательству и приоритетам социально-экономической политики публично-правового образования			

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 28 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 14 ак. часов на лекции и 14 ак.часа на практические занятия. 40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.ДЭ.05.02 Цифровизация государственного финансового контроля и аудита реализуется на 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Методология обеспечения достоверности финансовой информации
- Финансовое регулирование и надзор
- Финансовый анализ и прогнозирование социально-экономических процессов

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЦИФРОВИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ														
Тема 1.1	Теоретические основы цифровой трансформации государственного финансового контроля.	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	Опрос, тестирование
Тема 1.2.	Нормативно-правовое регулирование цифрового финансового контроля в РФ.	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	Опрос, тестирование

Тема 1.3.	Государственные информационные системы в сфере управления общественным и финансами.	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, тестирование, Контрольное задание
РАЗДЕЛ 2. ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ														
Тема 2.1.	ГИИС «Электронный бюджет» как ключевой инструмент цифрового контроля.	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, тестирование
Тема 2.2	Единая цифровая платформа «Цифровой аудит» Счётной палаты РФ	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, тестирование
Тема 2.3	Перспективные технологии и информационная безопасность	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		72	14	0	0	14	0	0	0	4	0	0	40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. ОСНОВЫ ЦИФРОВИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема 1.1. Теоретические основы цифровой трансформации государственного финансового контроля. ПК-2.14

Понятие, цели, принципы и функции цифровизации государственного и муниципального финансового контроля. Переход от традиционного (постфактум, выборочный) к превентивному цифровому контролю в режиме реального времени. Роль информационно-коммуникационных технологий в повышении эффективности контрольной деятельности. Современные вызовы и тенденции развития цифрового контроля

.

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование цифрового финансового контроля в РФ. ПК-2.14, ПК-2.15

Внесение изменений в Бюджетный кодекс РФ (новая глава об информационном обеспечении бюджетного процесса, интеграция цифрового рубля, внедрение контрольного мониторинга). Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2025 № 1371-р о создании ГИС «Единая цифровая платформа „Цифровой аудит“». Приказы Минфина России (№ 120н от 29.08.2025) по размещению информации об активах и обязательствах в системе «Электронный бюджет». Постановление Правительства РФ от 07.04.2025 № 448 о внесении изменений в Положение о ГИИС «Электронный бюджет». Расширение казначейского мониторинга с 1 сентября 2026 года на всех участников казначейских платежей.

Тема 1.3. Государственные информационные системы в сфере управления общественными финансами. ПК-2.14, ПК-2.15

Классификация и обзор государственных информационных систем финансового контроля: государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», государственная информационно-аналитическая система контрольно-счётных органов Российской Федерации, государственная информационная система цифрового аудита. Единая цифровая платформа Казначейства России (Концепция технологической интеграции бухгалтерского учёта на единой платформе ГИИС «Электронный бюджет»). Интеграционные процессы в региональной информационной среде, использование специализированных систем контрольно-счётными органами субъектов РФ.

.

Раздел 2. ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Тема 2.1 ГИИС «Электронный бюджет» как ключевой инструмент цифрового контроля. ПК-2.14, ПК-2.15

Назначение, архитектура и функциональные возможности ГИИС «Электронный бюджет». Переход на «Электронный бюджет 2.0»: централизация бюджетного учёта, формирование бюджетов на новой платформе. Обязательность использования системы для всех участников бюджетного процесса федерального уровня. Автоматизированный мониторинг цен в рамках государственного оборонного заказа. Практические навыки работы с системой: формирование запросов, применение контрольных соотношений.

.

Тема 2.2 Единая цифровая платформа «Цифровой аудит» Счётной палаты РФ. ПК-2.14, ПК-2.15

Комплексная программа цифровой трансформации Счётной палаты на 2025–2027 годы. Создание единого рабочего места инспектора с инструментами на всех этапах аудита. Развитие датацентричности: аудит на основе дистанционного мониторинга и продвинутой аналитики. Планируемый запуск ГИС цифрового аудита в 2026 году. Адаптация искусственного интеллекта для риск-ориентированного аудита и автоматизации рутинных задач инспекторов.

Тема 2.3 Перспективные технологии и информационная безопасность. ПК-2.14, ПК-2.15

Применение искусственного интеллекта и машинного обучения в государственном аудите. Анализ больших объёмов данных в реальном времени, выявление аномалий и прогнозирование рисков. Примеры внедрения ИИ: мониторинг нацпроектов, автоматическая подсветка и анализ рисков. Планы по внедрению ИИ в основные процессы госаудита к 2030 году. ИИ-ассистенты, системы прогнозирования рисков неисполнения задач и выявления взаимосвязей между проектами. Этика и ограничения использования ИИ в контрольной деятельности. Принцип прослеживаемости движения цифрового рубля и возможности «окрашивания» транзакций. Интеграция цифрового рубля в бюджетный процесс (изменения БК РФ 2025 года). Смарт-контракты как инструмент мгновенного контроля и автоматической блокировки операций. Анализ зон повышенного риска для

аудита при внедрении цифрового рубля. Контрольный мониторинг как новый метод государственного финансового контроля. Информационная безопасность и защита данных в цифровом финансовом контроле

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.05 Государственный финансовый контроль и аудит входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа - это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.05 Государственный финансовый контроль и аудит используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. ОСНОВЫ ЦИФРОВИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема 1.1. Теоретико-правовые основы государственного финансового контроля. ПК-2.14, ПК-2.11

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Дайте определение цифровой трансформации государственного финансового контроля. Чем она отличается от простой автоматизации?

Вопрос 2. Назовите основные направления цифровизации контроля в сфере государственных и муниципальных финансов.

Вопрос 3. В чём заключается переход от традиционного (постфактум, выборочного) к превентивному (сплошному) контролю? Приведите примеры.

Вопрос 4. Какие возможности открывает использование информационно-коммуникационных технологий для контролирующих органов?

Вопрос 5. Что такое «сквозной контроль» (контроль в режиме реального времени)? Какие преимущества он даёт?

Вопрос 6. Перечислите основные проблемы, которые призвана решить цифровая трансформация финансового контроля.

Вопрос 7. Как цифровизация влияет на эффективность выявления нарушений бюджетного законодательства?

Вопрос 8. В чём отличие цифрового контроля от традиционного с точки зрения полноты охвата операций?

Вопрос 9. Какие изменения в работе специалиста СФР или Счётной палаты происходят при переходе к цифровым технологиям?

Вопрос 10. Почему цифровая трансформация финансового контроля является одним из приоритетов государственной политики РФ на 2025–2030 годы?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что понимается под «цифровой трансформацией государственного финансового контроля»?

А) Внедрение компьютерной техники в работу контролёра
Б) Переход от преимущественно последующего выборочного контроля к превентивному сплошному контролю в режиме реального времени с использованием ИТ
В) Замена всех сотрудников контролирующих органов роботами
Г) Создание бумажных архивов с цифровыми копиями документов
Д) Отказ от контрольных мероприятий в пользу саморегулирования

Какой метод контроля становится основным при цифровой

трансформации?

А) Камеральная проверка
Б) Выездная ревизия
В) Дистанционный мониторинг с использованием автоматизированного анализа данных
Г) Общественный контроль
Д) Встречная проверка с выездом к контрагенту

Что из перечисленного является преимуществом цифрового контроля перед традиционным?

А) Полное отсутствие ошибок
Б) Увеличение времени на проверку одного документа
В) Возможность анализа всех операций (сплошной контроль) без существенного роста трудозатрат
Г) Устранение необходимости в нормативно-правовой базе
Д) Отказ от межведомственного взаимодействия

Какую задачу решает внедрение риск-ориентированного подхода в цифровом контроле?

А) Проверку абсолютно всех получателей бюджетных средств
Б) Сокращение количества проверок в несколько раз за счёт отказа от контроля объектов с низким риском
В) Замену всех специалистов на искусственный интеллект
Г) Увеличение плановых проверок в два раза
Д) Переход на исключительно внеплановые проверки

Какой термин характеризует возможность государственного органа в режиме реального времени отслеживать операции с бюджетными средствами?

А) Пост-аудит
Б) Превентивный (сквозной) контроль
В) Вторичный контроль
Г) Общественный мониторинг
Д) Финансовая разведка

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование цифрового финансового контроля в РФ. ПК-2.14, ПК-2.15

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Назовите ключевые нормативные правовые акты, регулирующие цифровизацию государственного финансового контроля на федеральном уровне.

Вопрос 2. Какие изменения в Бюджетный кодекс РФ были внесены в 2025 году в связи с внедрением цифрового рубля и казначейского мониторинга?

Вопрос 3. Что предусматривает Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2025 № 1371-р в отношении «Цифрового аудита»?

Вопрос 4. С какой даты расширяется казначейский мониторинг на всех участников системы казначейских платежей? Ответ обоснуйте.

Вопрос 5. Какие полномочия Федерального казначейства в сфере цифрового контроля закреплены в последних изменениях постановления № 658 (о ГИИС «Электронный бюджет»)?

Вопрос 6. Что регулирует приказ Минфина России № 120н от 29.08.2025? Для каких участников бюджетного процесса он обязателен?

Вопрос 7. Каким нормативным документом утверждена Комплексная программа цифровой трансформации Счётной палаты РФ на 2025–2027 годы? Назовите основные положения.

Вопрос 8. Какие изменения в Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счётной палате РФ» были внесены в 2025 году в части цифрового аудита?

Вопрос 9. Какие требования к организации электронного документооборота при финансовом контроле установлены действующим законодательством?

Вопрос 10. Какую роль в правовом регулировании цифрового контроля играют стандарты внешнего государственного аудита (СГА) Счётной палаты?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Каким нормативным правовым актом внесены изменения в Бюджетный кодекс РФ, регулирующие использование цифрового рубля в бюджетном процессе?

А) Федеральный закон № 41-ФЗ
Б) Федеральный закон от 2025 года о внесении изменений в БК РФ (в рамках «регуляторной гильотины»)
В) Приказ Минфина России № 120н
Г) Постановление Правительства № 448
Д) Распоряжение Правительства № 1371-р

С какой даты расширяется казначейский мониторинг на всех участников системы казначейских платежей (согласно изменениям БК РФ)?

А) 1 января 2025 г.
Б) 1 июля 2025 г.
В) 1 сентября 2026 г.

Г) 1 января 2027 г.
Д) 1 марта 2026 г.

Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2025 № 1371-р предусмотрено создание:
А) ГИИС «Электронный бюджет 2.0»
Б) Единой цифровой платформы «Цифровой аудит»
В) ГИС «Меркурий»
Г) Федеральной государственной информационной системы ценообразования
Д) Государственной автоматизированной системы «Управление»

Какой приказ Минфина России от 2025 года регулирует размещение информации об активах и обязательствах в ГИИС «Электронный бюджет»?
А) Приказ № 65н
Б) Приказ № 120н
В) Приказ № 448н
Г) Приказ № 1371н
Д) Приказ № 917н

Постановлением Правительства РФ № 448 от 07.04.2025 внесены изменения в Положение о:
А) Счётной палате РФ
Б) Федеральном казначействе
В) ГИИС «Электронный бюджет»
Г) Единой информационной системе в сфере закупок
Д) Контрольно-счётных органах субъектов РФ

Тема 1.3. Государственные информационные системы в сфере управления общественными финансами. ПК-2.14, ПК-2.15

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Перечислите основные государственные информационные системы, используемые в управлении общественными финансами РФ.

Вопрос 2. Для каких целей предназначена ГИИС «Электронный бюджет»? Назовите её ключевые подсистемы.

Вопрос 3. Что такое ГИАС КСО? Какие модули входят в её состав и какие задачи решает каждый модуль?

Вопрос 4. В чём отличие ГИИС «Электронный бюджет» от системы СМЭВ? Как они взаимодействуют?

Вопрос 5. Какие функции выполняет единая цифровая платформа Казначейства России в рамках развития ГИИС «Электронный бюджет»?

Вопрос 6. Для чего предназначена Единая государственная

информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)? Как она связана с финансовым контролем?

Вопрос 7. Какие региональные и муниципальные информационные системы вы знаете? Как они интегрируются с федеральными ГИС?

Вопрос 8. Какие данные из ЕГРЮЛ и ЕГРИП используются в системах финансового контроля и с какой целью?

Вопрос 9. Каковы требования к информационной безопасности при эксплуатации ГИАС КСО?

Вопрос 10. Что такое «Портал финансового аудита» (portal.audit.gov.ru) и какие сведения на нём размещаются?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какая ГИС является обязательной для использования всеми участниками бюджетного процесса федерального уровня?

А) ЕГИССО
Б) ГИАС КСО
В) ГИИС «Электронный бюджет»
Г) АИС «Налог-3»
Д) СМЭВ

Для чего предназначена ГИАС КСО?

А) Для автоматизации деятельности Федерального казначейства
Б) Для интеграции и автоматизации работы контрольно-счётных органов РФ
В) Для ведения реестра государственных контрактов
Г) Для учета доходов физических лиц
Д) Для контроля за исполнением судебных решений

Что из перечисленного является модулем ГИАС КСО?

А) «Электронный бюджет»
Б) «КПС АФИБ» (аудит и формирование исполнения бюджета)
В) «Личный кабинет налогоплательщика»
Г) «Госуслуги»
Д) «Федеральный реестр инвалидов»

Какой орган является оператором ГИИС «Электронный бюджет»?

А) Счётная палата РФ
Б) Министерство финансов РФ
В) Федеральное казначейство
Г) Правительство РФ
Д) Банк России

Что из перечисленного относится к ключевым задачам единой цифровой платформы Казначейства России (в рамках ГИИС «Электронный бюджет»)?

А) Централизация бухгалтерского учёта для бюджетных учреждений на единой платформе
Б) Выдача лицензий на банковскую деятельность
В) Регистрация прав на недвижимость
Г) Проведение государственной кадастровой оценки
Д) Выплата пенсий напрямую гражданам

Контрольные задания:

Задание 1.

Сотрудник контрольно-ревизионного отдела Социального фонда России (СФР) провёл документальную проверку личного дела получателя ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ). В ходе проверки выявлено:

в личном деле отсутствует расписка гражданина о предупреждении об обязанности сообщать об изменении доходов;

справка о составе семьи заверена ненадлежащим должностным лицом;

сумма выплаты рассчитана арифметически неверно (завышена на 1 200 руб. ежемесячно).

Опишите, какие документы и с какой полнотой должен оформить проверяющий по итогам проверки. Составьте фрагмент акта проверки (только описательную часть выявленных нарушений).

Задание 2.

При проверке правильности назначения социальной пенсии по инвалидности проверяющий видит, что в личном деле есть справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), но группа инвалидности указана неразборчиво, номер справки вызывает сомнение (отсутствует в реестре). Гражданин на связь не выходит.

Какие документальные процедуры должен применить проверяющий для подтверждения достоверности сведений (не менее двух действий)? На какие нормативные основания он может ссылаться?

Раздел 2. ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Тема 2.1. 1 ГИИС «Электронный бюджет» как ключевой инструмент цифрового контроля. ПК-2.14, ПК-2.15

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Кто является оператором ГИИС «Электронный бюджет» и какие участники бюджетного процесса обязаны использовать систему?

Вопрос 2. Назовите основные функциональные блоки ГИИС «Электронный бюджет» (управление доходами, расходами, долгом, закупками и т.д.).

Вопрос 3. Что такое «контрольные соотношения» в ГИИС «Электронный бюджет»? Приведите пример одного такого соотношения.

Вопрос 4. Как в ГИИС «Электронный бюджет» реализован принцип казначейского мониторинга?

Вопрос 5. Что изменилось с переходом на «Электронный бюджет 2.0»? В чём заключается централизация бюджетного учёта?

Вопрос 6. Каким образом в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется автоматизированный мониторинг цен в рамках государственного оборонного заказа?

Вопрос 7. Какие отчёты может сформировать контролёр в ГИИС «Электронный бюджет» для анализа исполнения бюджета?

Вопрос 8. Как происходит санкционирование расходов в системе «Электронный бюджет»? Чем оно отличается от традиционного?

Вопрос 9. Как ГИИС «Электронный бюджет» интегрируется с единой информационной системой в сфере закупок (ЕИС)?

Вопрос 10. Назовите типовые ошибки и риски, возникающие при работе в ГИИС «Электронный бюджет» с точки зрения контролирующего органа.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что из перечисленного не является функциональной подсистемой ГИИС «Электронный бюджет»?

А) Управление доходами

Б) Управление расходами

В) Управление государственным долгом

Г) Управление пенсионными накоплениями граждан

Д) Управление закупками

Какой метод контроля автоматически реализуется в ГИИС «Электронный бюджет» через установленные контрольные соотношения?

А) Судебная экспертиза
Б) Арифметическая проверка и верификация данных
В) Опрос сотрудников
Г) Инвентаризация складов
Д) Тайный покупатель

Что означает переход на «Электронный бюджет 2.0»?

А) Покупка новой версии программного обеспечения за рубежом
Б) Переход к единой централизованной платформе с формированием бюджетов и централизацией бюджетного учёта
В) Отказ от использования системы в пользу бумажного документооборота
Г) Предоставление доступа к системе коммерческим банкам
Д) Интеграция с зарубежными системами управления финансами

Для какой цели в ГИИС «Электронный бюджет» используется автоматизированный мониторинг цен?

А) Для контроля за расходами на государственное оборонное заказ
Б) Для расчёта прожиточного минимума
В) Для определения ставок налогов
Г) Для индексации пенсий
Д) Для оценки эффективности госпрограмм

Какой из перечисленных участников бюджетного процесса не обязан использовать ГИИС «Электронный бюджет» (на федеральном уровне)?

А) Федеральное казначейство
Б) Главные администраторы бюджетных средств
В) Муниципальные образования (если не перешли на казначейское обслуживание)
Г) Получатели средств федерального бюджета
Д) Счётная палата РФ (для планирования и отчётности)

Тема 2.2 Единая цифровая платформа «Цифровой аудит» Счётной палаты РФ. ПК-2.14, ПК-2.15

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Каковы цели создания единой цифровой платформы «Цифровой аудит»?

Вопрос 2. Что включает понятие «единое рабочее место инспектора» Счётной палаты?

Вопрос 3. Раскройте содержание концепции «датацентричного аудита». Чем он отличается от традиционного?

Вопрос 4. Когда планируется запуск ГИС «Цифровой аудит» в промышленную эксплуатацию? На каком этапе находится проект?

Вопрос 5. Какие источники данных интегрируются в платформу «Цифровой аудит» для анализа?

Вопрос 6. Как в платформе реализован риск-ориентированный подход к планированию проверок?

Вопрос 7. Какие инструменты искусственного интеллекта планируется адаптировать в рамках цифровой трансформации Счётной палаты?

Вопрос 8. Что такое «аналитическая витрина данных» и как она используется аудиторами?

Вопрос 9. Каким образом платформа «Цифровой аудит» взаимодействует с ГИИС «Электронный бюджет» и иными ГИС?

Вопрос 10. Какие требования к защите информации предъявляются к платформе «Цифровой аудит»?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что предусмотрено Комплексной программой цифровой трансформации Счётной палаты на 2025–2027 годы?

А) Полный отказ от проверок

Б) Создание единого рабочего места инспектора с инструментами на всех этапах аудита

В) Передача всех полномочий Минфину

Г) Отказ от использования ИИ

Д) Ликвидация ГИИС «Электронный бюджет»

Какой термин характеризует подход, при котором аудит опирается на анализ больших массивов данных из различных источников в режиме, близком к реальному времени?

А) Бумажный аудит

Б) Датацентричный аудит (data-centric)

В) Камеральный аудит

Г) Выездной аудит

Д) Нарративный аудит

В каком году планируется запуск ГИС «Цифровой аудит» в промышленную эксплуатацию (согласно утверждённым планам)?

А) 2024
Б) 2025
В) 2026
Г) 2027
Д) 2028

Для каких целей Счётная палата адаптирует искусственный интеллект?

А) Для автоматического назначения пенсий
Б) Для риск-ориентированного аудита и автоматизации рутинных задач инспекторов
В) Для выдачи кредитов бюджетным учреждениям
Г) Для сбора налогов
Д) Для управления государственным долгом

Какая подсистема входит в состав Единой цифровой платформы «Цифровой аудит»?

А) «Аналитическая витрина данных»
Б) «Личный кабинет налогоплательщика»
В) «Реестр государственных контрактов»
Г) «Цифровой профиль гражданина»
Д) «Госуслуги»

Тема 2.3 Перспективные технологии и информационная безопасность. ПК-2.14, ПК-2.15

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Какие задачи в государственном аудите могут решаться с помощью искусственного интеллекта (ИИ)?

Вопрос 2. Приведите конкретный пример использования машинного обучения для выявления аномалий в бюджетных расходах.

Вопрос 3. Что такое «ИИ-ассистент инспектора»? Какие функции он может выполнять?

Вопрос 4. Каковы основные проблемы и ограничения при внедрении ИИ в контрольно-аналитическую деятельность?

Вопрос 5. Какие этические и правовые вопросы возникают при использовании ИИ для принятия решений, затрагивающих права граждан?

Вопрос 6. Что означает технология «окрашивания» транзакций цифрового рубля? Как это помогает финансовому контролю?

Вопрос 7. Какие изменения в Бюджетный кодекс РФ внесены в связи с внедрением цифрового рубля в бюджетный процесс?

Вопрос 8. Что такое смарт-контракт? Приведите пример использования смарт-контракта при расходовании бюджетных средств.

Вопрос 9. Что представляет собой метод «контрольного мониторинга» (расширенный казначейский мониторинг) и как он связан с цифровым рублём?

Вопрос 10. Какие требования предъявляются к средствам защиты информации (СЗИ) в государственных информационных системах финансового контроля?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую задачу решают алгоритмы машинного обучения при анализе бюджетных данных?

А) Создание бумажных копий документов
Б) Выявление аномальных транзакций и скрытых взаимосвязей, которые не видны при традиционном анализе
В) Замена нормативно-правовой базы
Г) Снижение квалификации аудиторов
Д) Увеличение времени проверки

Какое ограничение существует при использовании ИИ в государственном аудите?

А) ИИ может допускать ошибки и не объясняет логику решения («чёрный ящик»)
Б) ИИ полностью заменяет человека, поэтому аудиторы не нужны
В) ИИ запрещён законодательством РФ
Г) ИИ работает только на бумажных носителях
Д) ИИ невозможно обучить на российских данных

Что такое смарт-контракт применительно к использованию цифрового рубля в бюджетной сфере?

А) Юридический договор, распечатанный на бумаге
Б) Программный код, который автоматически исполняет условия контракта при наступлении событий (например, перечисляет средства только при предоставлении подтверждающих документов)
В) Устное соглашение между контролёром и проверяемым
Г) Страхование вкладов
Д) Договор с банком на обслуживание

Какое преимущество для контроля даёт «окрашивание» транзакций цифрового рубля?

А) Снижение скорости расчётов
Б) Возможность установления цели платежа и автоматической блокировки нецелевого использования без участия человека
В) Сокрытие информации от проверяющих
Г) Увеличение комиссии банков
Д) Запрет на переводы между физическими лицами

Что является одним из ключевых требований к обеспечению информационной безопасности при использовании ГИИС «Электронный бюджет»?

А) Использование только зарубежного программного обеспечения
Б) Отсутствие шифрования для ускорения работы
В) Применение усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) и отечественных средств криптозащиты
Г) Передача всех данных через открытые каналы связи
Д) Хранение паролей в открытом виде

Система оценивания знаний по видам учебной деятельности

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
4	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
2	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-1	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
6	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
5	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
4	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-2	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
5	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
4	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
3	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-1	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.3. Каждый раздел дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает три КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,20	20
КТ 2	100	0,20	20
Итого:	х	0,40	40

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Раздел 1. ОСНОВЫ ЦИФРОВИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Доклад

Подготовка докладов «Основы цифровизации государственного финансового контроля». Групповые доклады с обсуждением роли финансового контроля в области бюджетных отношений и сфере социальных выплат.

Тематика докладов:

1. Понятие и сущность цифровой трансформации государственного финансового контроля: от автоматизации к превентивному контролю.
2. Сравнительный анализ традиционного и цифрового финансового контроля: преимущества, риски, ограничения.
3. Концепция «сквозного контроля» в режиме реального времени: теоретические и практические аспекты.
4. Роль информационно-коммуникационных технологий в повышении эффективности контрольной деятельности.
5. Цифровая зрелость органов государственного финансового контроля РФ: текущее состояние и целевые показатели.
6. Экономические и социальные эффекты цифровизации государственного аудита.
7. Теоретические модели риск-ориентированного подхода в цифровом финансовом контроле.
8. Трансформация функций контролёра в условиях цифровизации: новые компетенции и требования.
9. Зарубежный опыт цифровизации высших органов финансового контроля (INTOSAI, EUROSAI).
10. Барьеры и драйверы цифровой трансформации государственного финансового контроля в России.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:
– изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень

которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Контрольные задания:

Задание 1.

По результатам проверки территориальному органу СФР выдано предписание: «Устранить переплату пособия на ребёнка в сумме 24 000 руб., произведённую из-за непредставления получателем сведений о трудоустройстве». Руководитель территориального органа через 30 дней сообщил, что переплата не взыскана, так как получатель не имеет счетов и официального дохода.

Опишите план действий проверяющего по контролю за устранением нарушения (не менее 3 последовательных шагов). Укажите, какие меры могут быть применены к территориальному органу за неисполнение предписания.

Задание 2.

Территориальный орган СФР назначил материнский капитал гражданке Сидоровой О.П. на основании предоставленных документов: паспорт, свидетельство о рождении второго ребёнка, справка о том, что первый ребёнок не был оформлен на капитал. При плановой документальной проверке контролёр ревизионного отдела выявил следующие факты:

В системе СФР отсутствует отметка о том, что справка об отсутствии права на капитал по первому ребёнку была запрошена в другом регионе.

По данным Росреестра, семья уже улучшила жилищные условия за счёт средств, выделенных по другой программе, но не представила отчёт о целевом использовании.

В представленной справке о рождении первого ребёнка обнаружены исправления в дате рождения – месяц исправлен с июня на январь.

Вопросы:

1. Определите, какие методы документального контроля должен применить проверяющий для проверки каждого из выявленных фактов.
2. Оформите проект акта проверки (только резолютивную часть – выводы и предложения).
3. Составьте план мероприятий по контролю за устранением нарушений для территориального органа (с указанием сроков и ответственных).
4. Предложите меры в случае, если территориальный орган не исполнит предписание в полном объёме.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Итоговая оценка за КТ представляет собой среднее арифметическое баллов по каждому заданию.

КТ – 2.

Раздел 2.

Доклад

Подготовка докладов «Основы цифровизации государственного финансового контроля». Групповые доклады с обсуждением роли финансового контроля в области бюджетных отношений и сфере социальных выплат.

Тематика докладов:

1. Концепция «единого рабочего места инспектора» Счётной палаты: состав инструментов и ожидаемые эффекты.
2. Датацентричный аудит: переход от проверки документов к анализу данных.
3. Технологии «аналитических витрин» в платформе «Цифровой аудит».
4. Планирование контрольных мероприятий Счётной палаты на основе риск-ориентированного подхода с использованием цифровых инструментов.
5. Интеграция платформы «Цифровой аудит» с ГИИС «Электронный бюджет» и иными ГИС.
6. Этапы создания и внедрения ГИС «Цифровой аудит» (2025–2027 гг.): анализ дорожной карты.
7. Возможности искусственного интеллекта в обработке больших данных аудитором: опыт Счётной палаты.
8. Автоматизация рутинных задач инспектора: электронные рабочие бумаги, формирование актов и заключений.
9. Обеспечение информационной безопасности в платформе «Цифровой аудит».
10. Перспективы использования технологий блокчейн в деятельности Счётной палаты РФ.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста

доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Контрольные задания:

Задание 1.

Педагог Иванова Н.П. (28 лет стажа) обратилась за назначением досрочной страховой пенсии по выслуге лет (п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 400-ФЗ). Территориальный орган СФР отказал, указав, что 2 года стажа не включены: работала в частной школе без лицензии на образовательную деятельность. Иванова обратилась в суд.

При плановой проверке данного территориального органа контролёр установил:

- Сотрудники не запрашивали лицензию в Рособрнадзоре через межведомственное взаимодействие;

- Отказ вынесен без письменного обоснования и не содержит разъяснения порядка обжалования;

- В 3 аналогичных случаях пенсия была назначена без проверки лицензии.

Вопросы:

1. Какие нормы законодательства нарушены территориальным органом при принятии решения об отказе?

2. Оформите проект акта проверки (пункт с описанием выявленных нарушений).

3. Подготовьте тезисы правового заключения для представления интересов СФР в суде по делу Ивановой. Какую позицию занять: признать отказ правомерным или согласиться с иском?

Задание 2.

Территориальные органы СФР систематически допускают ошибки при проверке доходов семьи для назначения ежемесячного пособия на ребёнка от 3 до 7 лет (ныне – единое пособие). Методический отдел получает от них запросы: как подтверждать доходы самозанятых, учитывать ли алименты в натуральной форме, как быть с отсутствием справки о доходах.

Одновременно в суд поступил коллективный иск граждан на действия территориального органа (массовый отказ в пособии из-за неправильного расчёта среднедушевого дохода – включили доход мужа, который не проживает с семьёй).

Вопросы:

1. Разработайте перечень из трёх разделов методических рекомендаций для территориальных органов, которые должны быть согласованы с юридическим отделом.

2. На основе законодательства (Федеральный закон № 418-ФЗ и Постановление Правительства № 384) укажите, как правильно учитывать доход самозанятого и какие документы запрашивать.

3. Подготовьте правовую позицию для СФР в суде по иску граждан о неправомерном учёте дохода мужа, не проживающего с семьёй (сошлитесь на Семейный кодекс и разъяснения Минтруда).

Задание 3.

Территориальный орган СФР выявил, что гражданка Петрова Е.В. использовала средства материнского капитала для оплаты жилья, которое на самом деле принадлежало её родственнику (фиктивная сделка). Сумма переплаты (неправомерно перечисленных средств) – 466 000 руб. Орган выдал предписание об устранении нарушения (вернуть средства), но гражданка отказалась, а документы о сделке были признаны полицией подложными (возбуждено уголовное дело). Руководитель территориального органа не знает, как действовать одновременно по линии взыскания и взаимодействия с

правоохранителями.

Вопросы:

1. Назовите правовые основания для взыскания средств материнского капитала в бюджет. Какие нормы Бюджетного кодекса и специального законодательства применимы?

2. Составьте блок-схему мер контроля за устранением нарушения (не менее 4 шагов) с указанием сроков и ответственных подразделений территориального органа.

3. Опишите порядок взаимодействия территориального органа СФР со следственными органами – какие документы и кому направить для подтверждения ущерба.

Задание 4.

Счётная палата региона провела аудит эффективности программы, на которую за 2 года выделено 120 млн руб. Цель программы – повышение доступности реабилитационных услуг для инвалидов. Установлено:

- Фактическое количество инвалидов, получивших услуги, – 2 500 чел. при плане 3 000 чел. (83%).

- В отчётах указано, что все средства освоены полностью, но выборочная проверка показала, что 15% услуг предоставлены с нарушением стандартов (неполный объём).

- Стоимость одной услуги в среднем на 20% выше, чем в соседнем регионе по аналогичной программе.

Вопросы:

1. По каждому критерию эффективности (экономичность, продуктивность, результативность) дайте оценку и сформулируйте вывод о программе в целом.

2. Составьте проект представления (фрагмент) в адрес регионального министерства социальной защиты с указанием мер по повышению эффективности.

3. Разработайте тезисы правового заключения для возможного обращения в суд с иском к подрядчикам о возмещении стоимости некачественных услуг (назовите статьи ГК РФ и БК РФ).

Задание 5.

Семья получила материнский капитал и направила его на улучшение жилищных условий: приобрела квартиру в новостройке за 2 млн руб. (капитал – 600 тыс. руб., остальное – собственные средства). Через год выяснилось, что застройщик обанкротился, дом не достроен, права собственности не

оформлены. Семья обратилась в суд с иском к СФР о повторном предоставлении материнского капитала, ссылаясь на неэффективность использования (результативность не достигнута). СФР отказал.

Аудитор, проверяя деятельность территориального органа СФР, установил, что семья не была предупреждена о рисках инвестирования в недострой, а также не проверила разрешение на строительство перед перечислением средств.

Вопросы:

1. Подготовьте правовое заключение для СФР в суд по делу семьи. Должен ли СФР повторно выделить капитал? Аргументируйте с позиции аудита эффективности и принципа результативности.

2. Какие критерии эффективности были нарушены при предоставлении капитала? Что должен был проверить территориальный орган?

3. Предложите изменения в методическое сопровождение (правила направления маткапитала на строительство), чтобы избежать аналогичных споров.

Задание 6.

В текущем году федеральный бюджет выделил субъекту РФ 500 млн руб. на финансирование единого пособия (бедным семьям с детьми). По итогам года:

- План по охвату семей выполнен на 95% (хороший показатель).

- Однако выборочный аудит показал, что пособие получали 8% семей, чей доход превышал порог (из-за сокрытия доходов и недостаточной проверки).

- Административные расходы на выплату пособия составили 12% от общей суммы (в соседних регионах – 5-6%).

- В регионе не снизился уровень бедности среди семей с детьми (остался на уровне прошлого года).

Вопросы:

1. Оцените программу по трём критериям эффективности. Укажите сильные и слабые стороны.

2. Составьте проект правового заключения (для направления в прокуратуру) о выявленных нарушениях при назначении пособий семьям с завышенным доходом. Какие статьи КоАП РФ или УК РФ могут быть применимы к получателям, скрывшим доходы?

3. Подготовьте позицию для представления интересов СФР в суде по делу о взыскании излишне выплаченных сумм пособия (8% от объёма). Укажите процессуальные особенности (какой суд, какой срок исковой давности).

Задание 7.

Региональное министерство социальной защиты заключило с гражданином социальный контракт на сумму 250 000 руб. на развитие личного подсобного хозяйства (приобретение скота и кормов). По окончании срока контракта гражданин отчитался чеками на всю сумму. Проверка выявила:

- Часть чеков – фиктивные (магазин не существует).
- Фактически скот не приобретался, корма закуплены лишь на 50 000 руб.
- Излишне перечислено 200 000 руб.

Вопросы:

1. Квалифицируйте действия гражданина по БК РФ и УК РФ (статьи).
2. Опишите алгоритм контроля за устранением нарушения (меры, которые должны принять орган СФР/минсоцзащиты).
3. Составьте проект правового заключения для передачи материалов в правоохранительные органы (укажите признаки состава преступления и подследственность).

Задание 8.

Контрольно-счётный орган муниципального образования выявил, что отдел социальной защиты населения незаконно назначил ежемесячное пособие семье с доходом, превышающим порог (не предоставили справку о доходах). Выдано предписание об устранении – прекратить выплату и взыскать излишне полученное 60 000 руб. Начальник отдела подписал предписание, но фактически выплаты продолжались ещё 4 месяца, долг вырос до 110 000 руб. При повторной проверке выявлено бездействие.

Вопросы:

1. Какие нарушения бюджетного законодательства допустил начальник отдела (ст. 306.6 БК РФ – «непринятие мер по устранению нарушений»)?
2. Какова административная ответственность по ст. 15.15.6 КоАП РФ? Может ли начальник быть привлечён к дисциплинарной ответственности?
3. Подготовьте правовое заключение о перспективе взыскания ущерба с начальника отдела (материальная ответственность руководителя по ТК РФ).

Задание 9.

Гражданка Соколова оформила единое пособие на детей (в возрасте 3 и 5 лет), указав доход семьи – 25 000 руб. в месяц (зарплата). В ходе проверки СФР по данным ФНС и ПФР выявлено, что фактически её муж имеет неофициальный доход (переводы на карту от юридического лица) в сумме 50 000 руб. ежемесячно. С учётом этого среднедушевой доход превышает прожиточный минимум, пособие назначено необоснованно. Сумма переплаты за 8 месяцев – 120 000 руб.

Соколова отказывается возвращать деньги, утверждая, что «муж работал неофициально, налоги не платил, эти доходы нельзя учитывать».

Вопросы:

1. Обоснуйте, почему неофициальные доходы подлежат учёту при проверке права на пособие (сошлитесь на Правила назначения пособия). Квалифицируйте действия Соколовой по БК РФ и УК РФ.

2. Разработайте детальный план контроля за устранением нарушения органом СФР (не менее 5 пунктов, с указанием сроков и ответственных).

3. Подготовьте правовое заключение для суда по иску СФР к Соколовой о взыскании неосновательного обогащения. Укажите, какой суд, какие доказательства приложить, ссылки на нормы.

4. Может ли СФР потребовать от суда взыскать штраф или иные санкции помимо суммы переплаты? Если да, то на каком основании?

Задание 10.

СФР внедряет систему автоматического выявления семей с высоким риском превышения дохода для назначения единого пособия. Система анализирует банковские переводы, имущество, расходы на связь и выставляет баллы. Если суммарный балл выше порога, семья получает отказ без проверки документов. Правозащитная организация заявила о дискриминации и подала судебный иск к СФР.

Вопросы:

1. Разработайте проект приказа об утверждении методики скоринга, перечислив, какие разделы должны быть согласованы с юридическим отделом и почему.

2. Подготовьте правовое заключение для суда. Аргументируйте, что автоматизированный отбор не является дискриминацией, если соответствует принципам законности и прозрачности.

3. Какие изменения в методику следует внести по результатам судебного разбирательства (как минимизировать риски)?

Задание 11.

СФР решил внедрить блокчейн-платформу для отслеживания средств материнского капитала: каждая операция по расходованию средств фиксируется в распределённом реестре, смарт-контракты автоматически блокируют оплату при попытке нецелевого использования. При тестировании выявлено, что блокчейн ошибочно заблокировал законную сделку (оплату обучения ребёнка) из-за технической ошибки в классификаторе. Гражданин подал в суд на СФР за незаконное препятствование распоряжению капиталом.

Вопросы:

1. Какие методические рекомендации для территориальных органов должны быть разработаны до внедрения блокчейна? Какие документы подлежат согласованию с юристами?

2. Подготовьте правовое заключение по иску гражданина. Кто должен нести ответственность за ошибку смарт-контракта – СФР или разработчик ПО?

3. Предложите правовой механизм для быстрого разблокирования средств при техническом сбое без судебного решения.

Задание 12.

В пилотном регионе СФР внедряет дистанционный мониторинг за расходами получателей социальных выплат на долговременный уход (пожилые, инвалиды). Установлены мобильные приложения, которые фиксируют геолокацию и фотографируют чеки. Получатель должен подтверждать целевое расходование средств (оплата сиделок, лекарств). Группа пенсионеров обратилась в прокуратуру с жалобой на вмешательство в частную жизнь и нарушение закона о персональных данных.

Вопросы:

1. Разработайте перечень обязательных разделов методических рекомендаций для территориальных органов по внедрению такого мониторинга. Какие документы необходимо согласовать с юридическим отделом (не менее трёх)?

2. Подготовьте правовое заключение для прокуратуры, обосновывающее законность мониторинга при условии добровольного согласия получателя.

3. Какие правовые риски сохраняются даже при наличии согласия? Предложите способ их минимизации (например, анонимизация данных).

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Итоговая оценка за КТ представляет собой среднее арифметическое баллов по трём из представленных заданий.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет, содержащий практические задания. Ответы представляются в письменном виде с развернутым изложением хода решения задач.

Раздел 1. ОСНОВЫ ЦИФРОВИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема 1.1. Теоретические основы цифровой трансформации государственного финансового контроля. ПК-2.14

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос
1.	Дайте определение понятию «цифровизация государственного финансового контроля». В чём заключаются его основные цели и задачи?
2.	Перечислите основные органы государственного финанасового контроля

1.2. Контрольные задания

Задание 1.

В территориальный орган Социального фонда России (СФР) поступило заявление от гражданина Иванова И.И. о назначении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) как инвалиду II группы. К заявлению приложены: копия паспорта, копия справки об инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ), и реквизиты банковского счёта. Специалист СФР проверил документы и принял решение о назначении ЕДВ с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения. Через два месяца при плановой камеральной проверке правильности назначения выплат контрольно-ревизионный отдел СФР выявил, что справка МСЭ была признана недействительной ещё за месяц до обращения гражданина (срок действия

истёк). Однако выплата продолжалась, и за два месяца гражданин получил 8 000 руб. (по 4 000 руб. в месяц).

Дополнительные обстоятельства:

Справка МСЭ утратила силу в связи с непрохождением переосвидетельствования.

Гражданин не сообщил об истечении срока справки.

Территориальный орган СФР не проводил автоматической сверки с реестром МСЭ.

Задания (вопросы) к задаче:

Определите, какой вид государственного финансового контроля (по времени проведения) был применён при первичном назначении ЕДВ? Какой вид контроля (по полноте охвата) был использован при последующей камеральной проверке? Аргументируйте ссылками на Бюджетный кодекс РФ или Федеральный закон № 400-ФЗ.

Какое бюджетное нарушение допущено территориальным органом СФР? Укажите статью Бюджетного кодекса РФ, которая квалифицирует данное деяние. Есть ли нарушение со стороны гражданина? Если да, то какое?

Опишите алгоритм контрольных действий проверяющего (контрольно-ревизионного отдела) после выявления факта переплаты. Какие меры должен принять территориальный орган СФР для устранения нарушения и возврата средств?

Какой механизм межведомственного взаимодействия мог бы предотвратить данное нарушение? Назовите конкретные органы и порядок обмена информацией, который следовало бы настроить территориальному органу СФР.

Подготовьте тезисы правового заключения для суда на случай, если гражданин откажется возвращать излишне полученные средства. Какие нормы Гражданского кодекса РФ и специального законодательства о социальных выплатах следует использовать?

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой принцип государственного финансового контроля непосредственно закреплён в ст. 34 Бюджетного кодекса РФ и заключается в необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объёма средств? А) Принцип гласности Б) Принцип независимости В) Принцип эффективности использования бюджетных средств		

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
	Г) Принцип законности Д) Принцип полноты отражения доходов и расходов		
2.	Специалист территориального органа СФР проверяет документы гражданина, претендующего на назначение страховой пенсии по старости, и принимает решение о выплате. Какой вид контроля по времени проведения реализуется на этом этапе? А) Предварительный контроль Б) Текущий контроль В) Последующий контроль Г) Внутренний финансовый аудит Д) Общественный контроль		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Каким документом преимущественно регулируется порядок взаимодействия контрольно-счётного органа субъекта РФ с территориальным отделением Социального фонда России (СФР) при проведении совместной проверки целевого использования средств на социальные выплаты?

А) Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счётной палате РФ»

Б) Бюджетный кодекс РФ (глава о государственном финансовом контроле)

В) Соглашение (договор) о сотрудничестве, заключённый между сторонами

Г) Регламент работы Правительства субъекта РФ

Д) Внутренний приказ СФР об утверждении графика проверок

Сотруднику методического отдела контрольно-счётного органа поручено разработать рекомендации по обмену информацией с управлениями СФР. Какой канал взаимодействия является наиболее официальным и подлежит обязательному документированию в соответствии с правилами делопроизводства?

А) Устное обращение по телефону с последующей записью в журнале

Б) Обмен сообщениями через мессенджеры с сохранением скриншотов

В) Направление мотивированного запроса на официальном бланке с регистрацией исходящего номера

Г) Личная встреча в неформальной обстановке без оформления документов

Д) Размещение информации на официальном сайте без адресации конкретному лицу

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных принципов непосредственно закреплены в Бюджетном кодексе РФ как принципы бюджетной системы, имеющие прямое отношение к финансовому контролю?

1) Принцип эффективности использования бюджетных средств

2) Принцип материальной ответственности участников бюджетного процесса

3) Принцип прозрачности (открытости)

4) Принцип приоритетности социальных выплат

5) Принцип сбалансированности бюджета

Какие из перечисленных относятся к органам, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль в Российской Федерации?

1) Счётная палата РФ

2) Контрольно-ревизионное управление СФР

3) Федеральное казначейство

4) Контрольно-счётный орган субъекта РФ

5) Внутренний аудит министерства

Какие виды государственного финансового контроля выделяются по времени проведения согласно бюджетному законодательству?

1) Предварительный контроль

2) Документальный контроль

3) Фактический контроль

4) Текущий контроль

5) Общественный контроль

Тест 3. Установление последовательности

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Построить верную последовательность из предложенных элементов.
Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите в логической последовательности этапы (стадии) проведения государственного финансового контроля (от начала к завершению).

А) Принятие решения по результатам контроля (выдача предписания, представления)

Б) Планирование контрольного мероприятия (выбор объекта, определение программы)

В) Оформление акта (заключения) по результатам проверки

Г) Проведение контрольных действий (сбор и анализ доказательств)

Д) Контроль за устранением выявленных нарушений

Расположите в порядке применения (от наиболее раннего к позднему) следующие формы контроля применительно к бюджетному процессу публично-правового образования.

А) Последующий контроль – внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета

Б) Предварительный контроль – экспертиза проекта бюджета при его составлении

В) Текущий контроль – санкционирование кассовых расходов в ходе исполнения бюджета

Г) Последующий контроль – камеральная проверка отчётности главных администраторов бюджетных средств

Д) Предварительный контроль – рассмотрение и утверждение проекта бюджета законодательным органом

Тест 4. Установите соответствие

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

№	Орган		Полномочие (функция)
1	Счётная палата РФ	А	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства главными администраторами бюджетных средств, кассовое обслуживание исполнения бюджета
2	Федеральное казначейство	Б	Внешний государственный аудит (контроль) законности, результативности и эффективности использования средств федерального бюджета

№	Орган		Полномочие (функция)
3	Социальный фонд России (СФР)	В	Проверка правильности применения законодательства о социальных выплатах подведомственными территориальными органами
4	Федеральная налоговая служба (ФНС)	Г	Контроль за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов и налогов, представление сведений о доходах физических лиц
5	Контрольно-ревизионная комиссия СФР	Д	Проведение проверок территориальных органов СФР по вопросам назначения, перерасчёта и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат

Ответ:

1	2	3	4	5

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование цифрового финансового контроля в РФ. ПК-2.14, ПК-2.15

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос
1.	Дайте характеристику основных нормативно-правовых актов, регламентирующих применение цифровых технологий в конрольной деятельности.
2.	Раскройте вертикаль и горизонталь взаимодействие контрольно-счётных органов с государственными и муниципальными структурами, организациями

1.2. Контрольные задания

Задание 1.

Контрольно-счётный орган (КСО) субъекта РФ проводит плановую проверку законности и эффективности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета субъекта РФ бюджету муниципального образования на софинансирование социальных выплат (ежемесячное пособие на ребёнка). В ходе проверки КСО запросил у территориального органа СФР информацию о получателях пособия – списки граждан с указанием размера выплат и дат назначения.

Территориальный орган СФР отказал в предоставлении информации, сославшись на отсутствие соглашения о взаимодействии с КСО и на то, что СФР не является объектом проверки КСО (проверяется муниципальное образование). Руководитель КСО считает отказ неправомерным, так как средства, переданные муниципалитету, являются межбюджетными

трансфертами, а СФР является оператором социальных выплат и должен предоставить сведения в рамках контрольного мероприятия.

Дополнительные обстоятельства:

- Между КСО и СФР нет письменного соглашения о сотрудничестве.
- Информация о получателях пособия необходима КСО для сопоставления с отчётностью муниципального образования.
- Запрос направлен на официальном бланке КСО с обоснованием цели проверки и ссылкой на ст. 15 Федерального закона № 6-ФЗ (о контрольно-счётных органах).

Задания (вопросы) к задаче:

1. Правомерен ли отказ территориального органа СФР? Обоснуйте, ссылаясь на нормативные акты (Федеральный закон № 6-ФЗ, Федеральный закон № 41-ФЗ, БК РФ). Вправе ли КСО запрашивать информацию у СФР без заключённого соглашения?

2. Какой документ должен быть составлен руководителем КСО для официального запроса в СФР? Опишите требования к его оформлению (бланк, регистрация, сроки ответа). Какие правила делопроизводства необходимо соблюсти при направлении запроса?

3. Предположим, СФР повторно отказал в предоставлении информации. Какие меры может предпринять КСО? Подготовьте тезисы правового заключения для направления в прокуратуру или суд.

4. Опишите алгоритм действий сотрудника КСО после получения запрашиваемых сведений от СФР: как зарегистрировать ответ, как провести сопоставление с данными муниципального образования, как оформить результаты в акте проверки.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Контрольно-счётный орган муниципального образования в рамках проверки использования межбюджетных трансфертов запросил у территориального органа СФР информацию о получателях социальных выплат. СФР отказал, ссылаясь на отсутствие письменного соглашения о взаимодействии. Правомерен ли отказ? А) Да, правомерен, так как без соглашения СФР не обязан предоставлять информацию Б) Да, правомерен, но только если информация содержит персональные данные		

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
	В) Нет, не правомерен, так как закон прямо обязывает любые организации предоставлять информацию по запросу КСО Г) Нет, не правомерен, но только если проверка касается средств федерального бюджета Д) Отказ правомерен лишь при отсутствии мотивированного запроса		
2.	При подготовке методических рекомендаций для территориальных органов СФР по взаимодействию с контрольно-счётными органами, какой документ в соответствии с правилами делопроизводства обязательно подлежит согласованию с юридическим отделом? А) План-график семинаров для сотрудников Б) Проект приказа об утверждении методических рекомендаций В) Служебная записка о закупке бумаги Г) График отпусков отдела Д) Отчёт о командировке		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Каким документом преимущественно регулируется порядок взаимодействия контрольно-счётного органа субъекта РФ с территориальным отделением Социального фонда России (СФР) при проведении совместной проверки целевого использования средств на социальные выплаты?

А) Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счётной палате РФ»

Б) Бюджетный кодекс РФ (глава о государственном финансовом контроле)

В) Соглашение (договор) о сотрудничестве, заключённый между сторонами

Г) Регламент работы Правительства субъекта РФ

Д) Внутренний приказ СФР об утверждении графика проверок

Сотруднику методического отдела контрольно-счётного органа поручено разработать рекомендации по обмену информацией с управлениями

СФР. Какой канал взаимодействия является наиболее официальным и подлежит обязательному документированию в соответствии с правилами делопроизводства?

А) Устное обращение по телефону с последующей записью в журнале

Б) Обмен сообщениями через мессенджеры с сохранением скриншотов

В) Направление мотивированного запроса на официальном бланке с регистрацией исходящего номера

Г) Личная встреча в неформальной обстановке без оформления документов

Д) Размещение информации на официальном сайте без адресации конкретному лицу

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных документов являются обязательными при направлении контрольно-счётным органом запроса в территориальный орган СФР в рамках проведения проверки использования межбюджетных трансфертов?

1) Устное уведомление по телефону
2) Мотивированный запрос на официальном бланке с исходящим номером
3) Согласие прокурора на проведение проверки
4) Ссылка на нормы Федерального закона № 6-ФЗ (обоснование права запроса)
5) Доверенность от руководителя КСО на право направления запроса

Какие органы из перечисленных относятся к контрольно-счётным органам, осуществляющим внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ?

1) Счётная палата РФ
2) Федеральное казначейство
3) Контрольно-ревизионное управление СФР
4) Контрольно-счётная палата субъекта РФ
5) Муниципальный финансовый орган (департамент финансов)

Какие условия должны быть соблюдены контрольно-счётным органом при направлении запроса информации в СФР, чтобы ответ СФР мог быть использован в качестве доказательства в суде?

1) Запрос должен быть направлен только через судебного пристава
2) Запрос должен быть оформлен на официальном бланке и зарегистрирован
3) Ответ СФР должен содержать печать и подпись уполномоченного лица
4) Запрос может быть устным, достаточно аудиозаписи
5) Информация должна быть передана только через мессенджер

Тест 3. Установление последовательности

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Построить верную последовательность из предложенных элементов.
Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите стадии бюджетного процесса в порядке, соответствующем временной последовательности применения предварительного, текущего и последующего контроля. Соотнесите каждую стадию с видом контроля (не требуется, просто расположите стадии по времени).

А) Исполнение бюджета (кассовые расходы)
Б) Составление проекта бюджета
В) Подготовка и утверждение отчёта об исполнении бюджета
Г) Рассмотрение и утверждение бюджета законодательным органом
Д) Внешняя проверка годового отчёта об исполн бюджета (аудит)

Тест 4. Установите соответствие

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

Установите соответствие между видом финансового контроля (по времени проведения) и примером контрольного действия.

№	Вид контроля		Пример
1	Предварительный	А	Внеплановая проверка отчётности получателя субсидии по окончании финансового года
2	Текущий	Б	Санкционирование оплаты денежного обязательства получателя бюджетных средств до перечисления средств
3	Последующий	В	Ревизия использования средств материнского капитала через три года после их перечисления

№	Вид контроля		Пример
		Г	Мониторинг соответствия ежемесячных выплат установленному размеру пособия в период их получения
		Д	Проверка обоснованности расчёта пособия при приёме заявления от гражданина (до вынесения решения)

Ответ:

1	2	3		

Тема 1.3. Государственные информационные системы в сфере управления общественными финансами. ПК-2.14, ПК-2.15

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос
1.	Охарактеризуйте государственные информационные системы в сфере управления общественными финансами
2.	Раскройте особенности проведения проверок правильности применения законодательства о социальных выплатах подведомственными территориальными органами СФР

1.2. Контрольные задания

Задание 1.

Сотрудник контрольно-ревизионного отдела СФР проводит документальную проверку личного дела получателя ежемесячного пособия на ребёнка. В ходе проверки установлено:

- В личном деле отсутствует заявление получателя о назначении пособия (только электронная регистрация без подписи).

- Справка о доходах семьи за 6 месяцев содержит математическую ошибку: сумма заработка неверно просуммирована, что привело к занижению среднедушевого дохода и необоснованному назначению пособия (переплата 15 000 руб. за 3 месяца).

- На запрос в налоговый орган о подтверждении доходов ответ не поступил, но специалист территориального органа СФР всё равно принял решение о выплате.

Дополнительно:

Территориальный орган СФР ранее уже получал представление об аналогичных нарушениях (неполный состав личных дел, неверный расчёт доходов), но меры не принял.

Задания (вопросы) к задаче:

1. Какие правила делопроизводства нарушены при формировании личного дела? Каким документом должен быть оформлен факт отсутствия заявления? Как правильно организовать хранение электронных заявлений?

2. Назовите метод финансового контроля, который позволил выявить арифметическую ошибку в расчёте доходов. Какие ещё документальные способы проверки можно применить для подтверждения переплаты?

3. Составьте план контрольных действий проверяющего после выявления всех нарушений (в виде последовательности шагов). Укажите, какие меры должны быть приняты территориальным органом СФР для устранения нарушений и возврата переплаты.

4. Оформите фрагмент акта проверки (только описательную часть) по выявленным фактам (2–3 предложения).

5. Какие меры должны быть приняты к должностному лицу территориального органа, повторно допустившему нарушения, несмотря на ранее выданное представление? Назовите не менее двух видов ответственности.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	При документальной проверке личного дела получателя социальной выплаты выявлено отсутствие заявления о назначении выплаты (документ не подписан). Каким документом в соответствии с правилами делопроизводства должен быть зафиксирован данный факт? 1) Служебная записка 2) Протокол совещания 3) Акт проверки 4) Объяснительная записка сотрудника 5) Приказ о дисциплинарном взыскании		
2.	После выдачи предписания об устранении переплаты пособия территориальный орган СФР не предпринял мер по возврату средств. Какой инструмент контроля должен применить проверяющий в первую очередь для мониторинга устранения нарушения? 1) Обратиться в суд с иском 2) Запросить письменный отчёт о ходе исполнения с подтверждающими документами 3) Направить материалы в прокуратуру		

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
	4) Приостановить финансирование территориального органа 5) Провести внеплановую проверку только через год		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

После выдачи предписания об устранении переплаты социального пособия территориальный орган СФР не предпринял мер. Какой инструмент контроля за устранением нарушений должен применить проверяющий в первую очередь согласно типовой процедуре?

А) Обратиться в суд с иском о взыскании ущерба

Б) Направить повторное предписание с сокращённым сроком

В) Запросить письменный отчёт о ходе исполнения с подтверждающими документами

Г) Инициировать уголовное дело

Д) Прекратить финансирование территориального органа

При проверке правильности назначения ежемесячного пособия на ребёнка проверяющий выявил, что заявитель предоставил справку о доходах, где указана заниженная сумма. На основании какой нормы и каким способом следует проверить достоверность сведений в рамках документальной проверки?

А) Провести инвентаризацию имущества заявителя

Б) Направить запрос в налоговый орган о фактических доходах лица (с согласия гражданина или в рамках полномочий СФР)

В) Потребовать от гражданина нотариально заверенную копию трудовой книжки

Г) Назначить судебно-бухгалтерскую экспертизу

Д) Принять решение об отказе в выплате без дополнительной проверки

По результатам проверки оформлен акт и выдано представление об устранении нарушений. Руководитель территориального органа СФР подготовил ответ, в котором сообщил, что нарушения устранены частично. Какое действие должен выполнить проверяющий в рамках контроля за

устранением нарушений?

А) Закрыть дело, так как представление не обжаловано

Б) Назначить внеплановую проверку для подтверждения факта устранения

В) Оштрафовать руководителя на месте

Г) Передать материалы в прокуратуру

Д) Проигнорировать, так как акт уже подписан

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие методы документального финансового контроля относятся к способам фактической проверки достоверности сведений, представленных получателем социальной выплаты?

1) Арифметическая (счётная) проверка документов
2) Направление встречного запроса в налоговый орган
3) Проведение инвентаризации имущества получателя
4) Экспертиза подлинности документов (почерковедческая)
5) Анализ отчётности об исполнении бюджета

Какие обязательные реквизита должны содержаться в акте документальной проверки, составленном по результатам контрольного мероприятия в территориальном органе СФР?

1) Перечень выявленных нарушений с указанием статей законов
2) Предложение о премировании проверяющего
3) Подпись руководителя проверяемой организации (объекта контроля)
4) Маркировка «Для служебного пользования» в обязательном порядке
5) Рекомендации по улучшению организации делопроизводства

Какие действия из перечисленных относятся к процедурам контроля за устранением выявленных нарушений (последующий контроль исполнения предписания)?

1) Устное одобрение без оформления документов
2) Запрос в территориальный орган отчёта о принятых мерах с приложением подтверждающих документов
3) Проведение внеплановой проверки для подтверждения устранения нарушения
4) Отправка поздравления с успешным устранением
5) Игнорирование, если нарушение признано малозначительным

Тест 3. Установление последовательности

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Построить верную последовательность из предложенных элементов.
Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите последовательность действий получателя социальной выплаты, который не согласен с решением территориального органа СФР о прекращении выплаты пособия (при условии соблюдения досудебного порядка).

А) Подача искового заявления в районный суд по месту жительства

Б) Получение решения вышестоящего органа (регионального отделения СФР) по жалобе

В) Получение решения территориального органа СФР об отказе в выплате (или о прекращении)

Г) Обжалование решения суда в апелляционной инстанции (при необходимости)

Д) Подача жалобы в письменной форме на имя руководителя территориального органа СФР (в порядке подчинённости)

Е) При неудовлетворении жалобы – подача жалобы в вышестоящий орган (региональное отделение)

Тест 4. Установите соответствие

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

Установите соответствие между видом документа по результатам контрольного мероприятия и его содержанием / назначением.

№	Документ		Назначение / содержание
1	Акт проверки	А	Документ, содержащий требование об устранении выявленных нарушений с указанием срока
2	Предписание (представление)	Б	Процессуальный документ, фиксирующий установленные факты нарушений, выводы и предложения проверяющего

№	Документ		Назначение / содержание
3	Уведомление о применении бюджетных мер принуждения	В	Документ, которым контролирующий орган информирует объект контроля о взыскании средств или приостановлении операций
4	Протокол об административном правонарушении	Г	Составляется при выявлении состава правонарушения (например, по ст. 15.14 КоАП РФ) для передачи в суд
5	Отчёт о результатах контрольного мероприятия	Д	Обобщающий документ, направляемый вышестоящему руководству или в правоохранительные органы

Ответ:

1	2	3	4	5

8.1. Основная литература

1. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник / Л. И. Сергеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16700-7.

2. Качкова О. Е., Кришталева Т. И., Демина И. Д., Домбровская Е. Н. Финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях: учебник / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, И. Д. Демина, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2026. — 290 с. — ISBN 978-5-406-15765-7.

3. Мизиковский, Е. А. Государственный финансовый контроль: учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, Е. С. Игонина, А. А. Софьин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-9776-0563-4.

8.2. Дополнительная литература

1. Антропцева И. О. Цифровизация финансового контроля: монография / И. О. Антропцева. — Москва: Статут, 2024. — 182 с. — ISBN 978-5-8354-2028-5.

2. Арзуманова Л. Л., Болтинова О. В., Петрова И. В. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля: учебное пособие для магистратуры / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова; под ред. Л. Л. Арзумановой. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2026. — 104 с. — ISBN 978-5-00156-155-2 (Норма), ISBN 978-5-16-016786-2 (ИНФРА-М, print), ISBN 978-5-16-109367-2 (ИНФРА-М, online).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Бюджетный кодекс Российской Федерации. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/?ysclid=mp2q5t31es118117955

Федеральный закон от 26.07.2019 г. № 199-ФЗ О внесении изменений

в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/44545

8.4. Интернет-ресурсы

ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com
ЭБС «ЗНАНИУМ» https://znanium.ru

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» http://www.garant.ru
КонсультантПлюс: справочная правовая система http://www.consultant.ru/ - бесплатный доступ к основным актам

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

Перечень программного обеспечения:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- МТС-link

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-xecutive.ru