

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.06.2024 17:05:44
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.03(П)

Преддипломная практика

39.04.02 Социальная работа

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объём практики

15 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Составители:

канд. психол. наук, доцент

_____ *Самотаева Э.А.*

Рецензент(ы):

канд. социол. наук, зав. кафедрой

_____ *Зырина Я.А.*

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 39.04.02 Социальная работа, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Социологии управления"

Протокол от _____ 27.03.2024 г. № ____ 10

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук, Зырина Я.А.

_____ подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений специалиста по социальной работе; отработка навыков организации и проведения научно-исследовательской работы; сбор и анализ студентами эмпирического материала для написания практической части выпускной квалификационной работы; совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1) изучение:

- деятельности социальных учреждений;
- основных характеристик технологического процесса социального обслуживания населения;
- основных видов социального инструментария;
- правового пространства деятельности специалиста по социальной работе;

2) участие:

- в проведении мероприятий учреждения;
- в реализации различных исследовательских проектов;

3) самостоятельное планирование и организация своей деятельности в учреждении;

4) разработка и реализация программ социальной помощи отдельным категориям населения или конкретным клиентам/группе клиентов;

5) проведение собственного эмпирического исследования, описание интерпретация его результатов;

6) апробация методических разработок (консультационных, коррекционных, реабилитационных и т.п.) в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.03(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

Методологические основы социальной работы

Методы психологической диагностики в практике социальной работы

Научно-исследовательский семинар

Научно-исследовательская работа

Проектная практика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-3.1Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления

ОПК-3.2Систематизирует и предоставляет результаты научной деятельности с учетом запросов учреждений социальной защиты населения

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

ПК-2Способен осуществлять сбор и обработку информации, свидетельствующей о проблемах получателя социальных услуг

ПК-2.1Конструирует и реализовывает комплексные технологии социальной работы, направленные на решение конкретных социальных проблем

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

ПК-3Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК-3.5Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социальной целесообразности и эффективности

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

ПК-4Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК-4.5Анализирует эффективность конкретных направлений деятельности социальных служб в рамках выбранной для изучения проблемы, предлагает способы повышения ее эффективности

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

ПК-9Способен выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, социально-психологической помощи

ПК-9.5Анализирует и учитывает в практике социальной работы риски и угрозы психологической безопасности клиентов социальных служб

Знать:

Уровень 1

Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	правила составления рекомендаций по внедрению локальных инноваций в социальной сфере, требования к оформлению отчетной документации; требования к оформлению отчетной документации;
	критерии качества жизни населения, критерии эффективности социального обслуживания, технологии повышения качества жизни населения;
	правила разработки и реализации программ социальной помощи, правила оценки эффективности программ социальной помощи;
	основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб, права и обязанности социального работника, сферу полномочий и сферу ответственности социального работника;
	основы управления в системе социальной работы, основные управленческие методы в системе социальной работы, критерии качества организации социальной работы;
	принципы научного анализа, этические нормы научной деятельности, правила презентации результатов прикладных социальных исследований;
	теоретические модели обоснования практики социальной работы, методы исследования социального благополучия представителей различных групп населения; методы организации и проведения эмпирического исследования.
2 Уметь:	
	логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований; оформлять отчетную документацию о прохождении практики; составлять рекомендации по внедрению локальных инноваций в социальной сфере;
	оценивать качество жизни конкретной группы клиентов согласно определенным критериям; оценивать эффективность социального обслуживания; применять технологии повышения качества жизни населения;
	разрабатывать и реализовывать программы социальной помощи, оценивать их эффективность;
	применять на практике правовые знания в области предоставления социальных услуг, предоставлять социальные услуги в сфере своей ответственности, решать поставленные задачи в рамках своих полномочий;
	осуществлять планирование оказания социальных услуг на краткосрочный и долгосрочный период, применять в практике организации социальной помощи основные управленческие методы, оценивать качество организации социальной работы в конкретном учреждении;
	применять в исследовании философские, социологические, психологические способы описания социальных проблем; соблюдать этические нормы научной деятельности; проводить презентацию результатов прикладных социальных исследований;
	применять теоретические подходы к формированию моделей социальной работы с различными группами клиентов; применять методы исследования социального благополучия представителей различных общественных групп релевантно решаемым задачам; организовывать и проводить эмпирическое исследование;
3 Владеть:	
	навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории; навыками подготовки презентаций; навыками составления рекомендаций по внедрению локальных инноваций в социальной сфере;
	навыками оценки качества жизни конкретной группы клиентов согласно определенным критериям; навыками оценки эффективности социального обслуживания; технологиями повышения качества жизни населения;
	навыками разработки, реализации и оценки эффективности программ социальной помощи;

	правовыми знаниями в области предоставления социальных услуг, навыками применения правовых знаний в области предоставления социальных услуг, навыками решения производственных задач в области предоставления социальных услуг;
	методами планирования, организации и оценки качества социальных услуг;
	навыками организации и проведения прикладного социального исследования, навыками сбора первичных данных, их обработки; навыками интерпретации, обобщения и предоставления данных результатов научного исследования в области социальной работы;
	навыками применения на практике теоретических подходов к формированию моделей социальной работы с различными группами клиентов; навыками применения методов исследования социального благополучия представителей различных групп населения; навыками организации и проведения эмпирического исследования.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 15 зачётные единицы, 540 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Раздел 1. Ознакомительный этап						
Тема 1.1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, со структурой учреждения-базы практики (организации), положениями, должностными инструкциями /Ср/ /Ср/	4	45		Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л2.9,Л2.10,Л3.1		
Тема 1.2. Согласование плана работы обучающегося на время прохождения практики с администрацией и руководителем практики /Ср/	4	45		Л1.2,Л2.1,Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Тема 1.3. Определение индивидуального задания /Пр/	4	2		Л1.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л3.1		

Тема 1.3. Определение индивидуального задания /Ср/	4	45		Л1.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л3.1		
Раздел 2. Раздел 2. Основной этап						
Тема 2.1. Составление плана проведения научно-исследовательской работы: определение порядка и сроков выполнения заданий, утверждение графика проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы) /Пр/	4	2		Л1.2,Л2.1,Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Тема 2.1. Составление плана проведения научно-исследовательской работы: определение порядка и сроков выполнения заданий, утверждение графика проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы) /Ср/	4	50		Л1.2,Л2.1,Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Тема 2.2. Проведение эмпирического исследования (в рамках выпускной квалификационной работы). /Ср/	4	60		Л1.2,Л2.1,Л2.4,Л3.1		
Тема 2.3. Анализ деятельности учреждения (организации) и специалистов по социальной работе /Ср/	4	50		Л1.2,Л2.10,Л3.1		
Тема 2.4. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования /Ср/	4	55		Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.5. Разработка примерного инновационного проекта по итогам исследования (или программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) /Ср/	4	50		Л1.2,Л2.7,Л2.10,Л3.1		
Тема 2.6. Апробация составленного инновационного проекта (программы социальной помощи) или его логически завершенной части /Ср/	4	56		Л1.2,Л2.10,Л3.1		
Раздел 3. Раздел 3. Итоговый этап						
Тема 3.1.Обобщение полученных в ходе прохождения преддипломной практики результатов, самоанализ полученного опыта /Ср/	4	50		Л1.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 3.2.Подготовка тематического выступления на заключительной конференции /Ср/	4	30		Л1.2,Л2.3,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики могут применяться следующие технологии: наблюдение, беседа, социально-психологическая диагностика, организация и проведение эмпирического исследования, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете и дневнике практиканта.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ в процессе прохождения преддипломной практики относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативно-правовых источников, регламентирующих деятельность учреждений социальной защиты, проведение эмпирического исследования и анализ его результатов, разработка и апробирование программы социальной помощи.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Платонова, Н. М., Келасьев, В. Н., Смирнова, А. Н. Современная социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016. - 184 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83646.html (дата обращения: 16.11.2021)
Л1.2	Луговая, О. М., Черникова, И. В. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе [Электронный ресурс]: практикум. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 114 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/66097.html (дата обращения: 17.11.2021)

Дополнительная литература

Л2.1	С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, А. В. Меренков Методология и методы социологического изучения социальных изменений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология». - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://hdl.handle.net/10995/82487
Л2.2	Н. Ф. Басов, Н. Ф., Басова, В. М., Бойцова, С. В. [и др.] Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Дашков и К, 2015. - 327 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/52244.html (дата обращения: 19.10.2021)
Л2.3	Карлик, А. Е. [и др.] Методология и организация написания научно-квалификационной работы (Диссертации) [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет , 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=42534217 (дата обращения: 09.11.2021)
Л2.4	Злоказов, К. В. Методология и методы Методология и методы социально-психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2020. - 112 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=44220335 (дата обращения: 09.11.2021)
Л2.5	Митрофаненко, В. В. Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 114 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/63000.html (дата обращения: 16.11.2021)
Л2.6	Елютина, М. Э Социальная экзистенция старости: архив мнений [Электронный ресурс]: монография. - Саратов : Издательство Саратовского университета, 2017. - 148 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83577.html (дата обращения: 16.11.2021)
Л2.7	Платонова, Н. М., Платонов, М. Ю. Основы социальной инноватики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2017. - 204 с – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83650.html (дата обращения: 16.11.2021)
Л2.8	Социальная работа с инвалидами [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки «Социальная работа». - Благовещенск : Амурский государственный университет, 2014. - 163 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103920.html (дата обращения: 16.11.2021)
Л2.9	Рыбак, Е. В., Федулова, А. Б., Цихончик, Н. В. Социальная работа с молодой семьей [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 338 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/79973.html (дата обращения: 16.11.2021)

Л2.10	Социальная работа: от идеи до практики [Электронный ресурс]:хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой. - Москва : Дашков и К, 2019. - 1000 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85685.html (дата обращения: 17.11.2021)
Дополнительная литература	
Л3.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся по образовательной программе магистратуры направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 83 с.
4.3. Перечень программного обеспечения	
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Информационные технологии:компьютерная техника и система связи для создания, сбора и обработки информации, электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь - для взаимодействия с обучающимися, дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle,Skype используется для проведения дистанционных конференций и консультаций, электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".</p> <p>Програмное обеспечение: MS Word,MS Excel, MS Power Point,виртуальная обучающая среда Moodle. Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС": http://vk.com/lib406</p>	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".– Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа:http://www.scopus.com 	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
<p>Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебный корпус № 6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарнаядоска. Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).</p> <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1.</p> <p>Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94</p>	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили преддипломную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?
3. Какие недостатки были Вами выявлены при анализе деятельности организации (учреждения) социального обслуживания населения? Какие достижения в работе данной организации (учреждения) заслуживают особого внимания?
4. В чем заключалось проведенное во время прохождения преддипломной практики исследование?
5. Какие методы вы использовали при проведении исследования, обработке и анализе полученных результатов?
6. Какова цель разработанного Вами инновационного проекта (программы социальной помощи)?
7. Каких результатов Вам удалось добиться? Что не получилось?
8. Оцените свою готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2. Темы письменных работ:

Алгоритм выполнения индивидуального задания:

- 1) Составление плана проведения научно-исследовательской работы: определить порядок и сроки выполнения заданий, утвердить график проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы).
- 2) Проведение эмпирического исследования (в рамках выпускной квалификационной работы).
- 3) Составление отчета о деятельности учреждения (организации); о деятельности специалиста, работающего с определенной категорией граждан (проблемы которой выступают объектом исследования студента в рамках выпускной квалификационной работы).
- 4) Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования; разработка примерного инновационного проекта по итогам исследования (или программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов).
- 5) Апробация составленного инновационного проекта (программы социальной помощи) или его логически завершенной части

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет, дневник практиканта, доклад на итоговой конференции, индивидуальные задания.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Рекомендации к содержанию отчета по преддипломной практике и его защите

1. По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят

отчет о прохождении практики, используя полученный в ходе практики информационный материал и материал эмпирического исследования, полученный и проанализированный опыт профессиональной деятельности.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать характеристику организации – базы практики и анализ ее деятельности, программу проведения эмпирического исследования на

базе практики, анализ его результатов, разработанную программу (или инновационный проект) социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов), анализ апробации данной программы (либо ее логически завершенной части).

2. Рекомендуемыми структурными элементами отчета по практике могут быть:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения.

Главной задачей Введения является обоснование актуальности решаемой задачи при прохождении преддипломной практики, постановка проблемы и описание конкретных условий ее исследования. Кроме того, в

этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, его цели и задачи (опираясь на тему квалификационной выпускной работы), используемые методы исследования, предполагаемые к использованию в ходе преддипломной практики технологии социальной работы.

9. Текст основной части работы делится на главы и параграфы.

Ориентировочно содержание глав может быть следующим:

Глава 1 Общие сведения о базе практики (описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе

его нормативно-правовое обеспечение и регулирование).

Глава 2 Программа проведения эмпирического исследования (цели, задачи, гипотеза, этапы проведения, используемые методы).

Глава 3 Проведение эмпирического исследования и его анализ (краткое описание хода проведения эмпирического исследования, анализ полученных результатов. В данном разделе желательно использовать таблицы, рисунки, диаграммы и прочий иллюстративный материал, позволяющий наглядно представить результаты проведенного исследования).

Глава 4 Апробация инновационного проекта в организации (учреждении) – базе практики (либо программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов). В данном разделе необходимо представить подробное описание разработанной студентом программы социальной помощи с указанием целей, задач, описанием этапов проведения, используемых методов и технологий, предполагаемых и реально достигнутых результатов.

Глава 5 Охрана труда и техника безопасности (анализируются соблюдение правил охраны труда и соблюдение техники безопасности в учреждении - базе практики).

В Заключении подводятся итог практики (представляются выводы, полученные в результате анализа и интерпретации результатов эмпирического исследования, описываются результаты апробации инновационного

проекта либо программы социальной помощи клиенту (группе клиентов), дается краткий самоанализ готовности

к будущей профессиональной деятельности).)

Приложения к отчету состоят из информационных материалов, составляющих базу исследований во время прохождения практики и

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы студента во время прохождения производственной практики:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3. Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Рекомендации к подготовке выступления на итоговой конференции:

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы

студента на практике, описывать цели, задачи, гипотезу проводимого в процессе преддипломной практики эмпирического исследования, краткое описание полученных результатов, выводы и рекомендации.

Выступление

желательно сопровождать подготовленными заранее презентациями.

Регламент выступления – 7 минут