

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 14.12.2024 01:51:09  
Уникальный идентификатор:  
1800f7d89cf4ea7507265ba51192517b1a88e

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и  
международного бизнеса**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**



Барышникова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа**

**Направление 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"**

**Квалификация** ***БАКАЛАВР***

**Форма обучения** ***заочная***

**Объём практики** ***6 ЗЕТ***

**Год начала подготовки  
по учебному плану** ***2022***

Составители:

, ст.препод.



О.О. Ромодан

Рецензент(ы):

канд. гос. упр, доцент



Н.П. Докторова

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмента непромышленной сферы"

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.



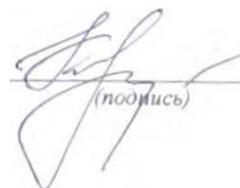
\_\_\_\_\_

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук., доцент Кириенко О.Э.



(подпись)

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Основной целью производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавриата является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(У)
-------------	------------

#### 1.3.1. "Научно-исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Операционный менеджмент

Основы правового регулирования управленческой деятельности

Цифровые технологии в менеджменте

Микроэкономика

Общий менеджмент

Офис-менеджмент

Самоменеджмент

Деловые коммуникации

Ознакомительная практика

Основы научных исследований

Основы сервисной деятельности

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Управление проектами

Преддипломная практика

Теория организации

Управление электронным бизнесом

1С:Предприятие (отраслевые решения)

Event-менеджмент

Антикризисное управление

Бренд-менеджмент

Анализ хозяйственной деятельности организаций

Методы принятия управленческих решений

Управление трудовой деятельностью в организациях

Учет и анализ

Бизнес-планирование

Менеджмент в малом и среднем бизнесе

Методика написания выпускной квалификационной работы

Стратегический менеджмент

Местное экономическое развитие

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Критерии научности
Уровень 2	Технологии разработки управленческих решений
Уровень 3	Принципы корпоративной социальной ответственности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Реализовать проекты по внедрению организационных изменений
Уровень 2	Анализировать качество управления организацией
Уровень 3	Оценивать операционную и организационную эффективность проектной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами анализа и систематизации научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по теме научного исследования, представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета и статьи
Уровень 2	Способностью найти новые оптимальные управленческие решения при создании новой наукоемкой продукции в соответствии с выбранным направлением исследования
Уровень 3	Владеет навыками подготовки отчета по результатам самостоятельной научно-исследовательской работы, написания статьи и мини-доклада
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
Уровень 2	Основы организации научно-исследовательских работ, методы работы с научной информацией, с научной литературой; действующие стандарты и правила подготовки научных рукописей к опубликованию
Уровень 3	Методологию обоснования, принятия и реализации управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Реализовывать личностные способности, творческий потенциал для оценки и решения новых задач методами количественного прогнозирования
Уровень 2	Осуществлять информационное обеспечение проведения НИР: проводить научно-исследовательские работы
Уровень 3	Учитывать при решении разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс-культурные различия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Системой приемов саморазвития и самореализации и осуществляет свободный личностный выбор приемов профессиональной деятельности.
Уровень 2	Навыками грамотного изложения научной информации и аргументированной защиты и обоснования полученных результатов исследований
Уровень 3	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу в области темы исследования
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Принципы проектной деятельности
Уровень 2	Объективные экономические закономерности организационных изменений
Уровень 3	Аналитический инструментарий для качественной оценки управления организацией
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Роль и место человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации
Уровень 2	Учитывать социальную значимость и ответственность разрабатываемых управленческих решений, учитывать кросскультурные различия субъектов принятия решений
Уровень 3	Применять адекватные методы и эффективные инструменты в процессе обоснования, принятия и реализации управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Приемами критического анализа своих возможностей и использования творческого потенциала
Уровень 2	Навыками самостоятельной, творческой работы
Уровень 3	Методами решения профессиональных задач с использованием знаний в области разработки планов и программ научных исследований
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Методики проведения анализа организационной культуры; инструментов совершенствования организационной культуры

Уровень 2	Сущностную основу и технологии управления знаниями
Уровень 3	Коммуникационные теории; механизм коммуникационного процесса; теории лидерства
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Применять методы и инструменты обоснования, принятия и реализации управленческих
Уровень 2	Оценивать роль человеческого капитала в достижении стратегических целей организации
Уровень 3	Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне в рамках избранной темы исследования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками самостоятельного применения теоретических и практических основ и принципов в области разработки программ и проведении самостоятельных исследований
Уровень 2	Навыками публичной и научной речи; механизмом взаимодействия различных методологических подходов к представлению результатов и результативных показателей исследования
Уровень 3	Навыками развития своего научного потенциала и пополнения профессиональных знаний
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Методы планирования и оценки различных проектов (инвестиционных, социальных, карьерных и т.д.)
Уровень 2	Методы и инструментарий для обоснования проектов на разных этапах жизненного цикла
Уровень 3	Принципы и технологии руководства проектной деятельностью
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Анализировать организационную культуру, применять инструменты ее совершенствования
Уровень 2	Оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации
Уровень 3	Применять коммуникативные и лидерские навыки в научной и профессиональной сфере
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками практического использования современных систем автоматизированного проектирования в авиастроении, навыками самостоятельной постановки и проведения вычислительных и аналитических работ при решении научно-исследовательских и производственных задач с использованием современной вычислительной техники
Уровень 2	Основами организации и планирования научно-исследовательских и производственных работ с использованием нормативных документов
Уровень 3	Технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки научно-исследовательской деятельности
<i>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Виды и уровни научных исследований
Уровень 2	Этапы научного исследования
Уровень 3	Компоненты научного исследования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Адаптировать существующие методы, инструменты и технологии к условиям трансформирующихся экономических систем и разных видов экономической деятельности
Уровень 2	Реализовать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, проводить мониторинг и управлять сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта
Уровень 3	Формировать эмпирическую базу научного исследования; анализировать большие данные с учетом выдвинутой гипотезы и/или поставленных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально значимых качеств с целью их совершенствования
Уровень 2	Систематическими знаниями по направлению деятельности
Уровень 3	Углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Библиографический аппарат письменной научной работы
Уровень 2	Источниковая база научных исследований

Уровень 3	Методология и методика научных исследований
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Самостоятельно изучать новые методики и методы научного исследования и последующего их применения
Уровень 2	Самостоятельно выдвигать научные гипотезы в процессе научного исследования
Уровень 3	Оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Современными методологическими подходами по самостоятельному освоению новых методов исследования
Уровень 2	Методами и приемами поиска информации, ее обобщения и анализа
Уровень 3	Навыками профессионального мышления, способностью к обобщению и анализу информации
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Методы и инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте
Уровень 2	Научные технологии и инструментарий для проведения научных исследований
Уровень 3	Современные методики и методы проведения научных исследований; принципы оценки результатов научных исследований
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, составлять прогнозы и моделировать ситуацию в решении задач
Уровень 2	Применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении научных исследований при исполнении профессиональных обязанностей
Уровень 3	Демонстрировать практические навыки в разработке собственных научных исследований и давать объективную оценку результатов проведённого исследования;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний
Уровень 2	Методами и приемами логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями
Уровень 3	Навыками планирования, реализации, оценки и публичного представления результатов научного исследования
<i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методики обработки результатов теоретических и экспериментальных исследований;
Уровень 2	Понятие науки и научного знания.
Уровень 3	Классификацию наук.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Анализировать и обобщать результаты исследований
Уровень 2	Применять полученные знания в ходе научных исследований, при выполнении заданий производственной практики, курсовых и выпускной квалификационной работы
Уровень 3	Проводить оценку практической значимости исследования, видеть возможности его внедрения в производство и определять перспективы расширения базы исследований и получения новых результатов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	опытом обработки и представления результатов научных исследований с использованием современных информационных технологий
Уровень 2	Навыком обоснованной интерпретации нормативных правовых актов
Уровень 3	Приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Виды и предназначения гипотез, правила их постановки
Уровень 2	Понятие и виды библиографического описания
Уровень 3	Требования к оформлению результатов научных исследований
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, ВКР, дипломной работы

Уровень 2	Формировать прогнозы развития конкретных направлений в профессиональной деятельности
Уровень 3	Самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования
Уровень 2	Навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке
Уровень 3	Приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально значимых качеств с целью их совершенствования
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Критерии отбора информации в научных целях
Уровень 2	Техники поиска в научных целях в электронных каталогах и базах данных научного цитирования.
Уровень 3	Виды и уровни научных исследований
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля для саморазвития и наращивания творческого потенциала
Уровень 2	Находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования
Уровень 3	Выбирать методы исследования, необходимые для проверки выдвинутых гипотез в соответствии с программой исследования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками выбора методов и средств решения задач исследования
Уровень 2	Навыками критического анализа и оценки современных научных достижений
Уровень 3	Навыками генерирования новых идей, поддающихся операционализмами, при решении исследовательских и практических задач

***В результате прохождения "Научно-исследовательская работа" обучающийся должен:***

<b>1</b>	<b>Знать:</b> Современные методологические подходы к самостоятельному освоению новых методов исследования.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b> Использовать необходимую систему принципов и инструментов для принятия обоснованных решений.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b> Навыками организации и руководства работой исследовательского коллектива

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Научно-исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### ***1.5.1. Формы отчетности по практике***

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;

- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
  - приложений к отчету (при необходимости).
- К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.
- Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:
- титульный лист отчета;
  - индивидуальное задание;
  - рабочий график;
  - дневник прохождения практики;

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская работа" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компет енции	Литература	Интр акт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
Тема 1.1. Ознакомление с научной тематики кафедры менеджмента непроизводственной сферы /Пр/	3		УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.1. Ознакомление с научной тематики кафедры менеджмента непроизводственной сферы /Ср/	3	25	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
Тема .1.2 Выбор темы исследований /Пр/	3		ОПК-1.2,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.1,Л3.2		
Тема .1.2 Выбор темы исследований /Ср/	3	28	ОПК-1.2,ОПК-1.3	Л1.1,Л2.2,Л3.2		
Тема 1.3. Составление плана проведения научно-исследовательской работы /Пр/	3		УК-6.3,УК-6.4	Л1.1,Л2.2,Л3.2		
Тема 1.3. Составление плана проведения научно-исследовательской работы /Ср/	3	28	УК-6.3,УК-6.4	Л1.1,Л2.2,Л3.2		
Тема 1.4. Изучение интернет-ресурсов по теме исследований /Пр/	3		УК-6.5,УК-10.1	Л1.1,Л2.2,Л3.2		
Тема 1.4. Изучение интернет-ресурсов по теме исследований /Ср/	3	28	УК-6.5,УК-10.1	Л1.1,Л2.2,Л3.2		
Тема 1.5. Оформление и защита по практики /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,УК-6.5,УК-10.1,ОПК-К-1.2,ОПК-1.3	Л1.1,Л2.2,Л3.2		
<b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>						

Тема 2.1. Организация научно-исследовательской работы и формы представления научного исследования /Пр/	3		УК-10.2,УК-10.3	Л1.1,Л2.1,Л3.2		
Тема 2.1. Организация научно-исследовательской работы и формы представления научного исследования /Ср/	3	28	УК-10.2,УК-10.3	Л1.1,Л2.1,Л3.2		
Тема 2.2. Организация работы над выпускной работой /Пр/	3		ОПК-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л2.1,Л3.2		
Тема 2.2. Организация работы над выпускной работой /Ср/	3	28	ОПК-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л2.1,Л3.2		
Тема 2.3. Актуальные проблемы и задачи научного исследования /Пр/	3		ОПК-1.2,ОПК-1.3	Л1.1,Л2.1,Л3.2		
Тема 2.3. Актуальные проблемы и задачи научного исследования /Ср/	3	23	ОПК-1.2,ОПК-1.3	Л1.1,Л2.1,Л3.2		
Тема 2.4. Разработка методики анализа объекта исследования и формирование массива данных, необходимого для реализации разработанной методики /Пр/	3		УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.2		
Тема 2.4. Разработка методики анализа объекта исследования и формирование массива данных, необходимого для реализации разработанной методики /Ср/	3	24	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.2		
Оформление и защита отчета по практике /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-10.2,УК-10.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Л1.1,Л2.1,Л3.2		

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе производственной практики (научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии:

практические занятия (ПР),

самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе производственной практики (научно-исследовательской работы) используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.

При изложении материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по теме исследования

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направлений подготовки : 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 171 с.
------	--

##### Дополнительная литература

Л2.1	Методология и методика научных исследований: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 31 с.
------	---

##### Дополнительная литература

Л3.1	Методология и методика научных исследований: конспект лекций . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 104 с.
------	---

### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»
Э2	Ловчикова, Е. И. Теория менеджмента: теория организации
Э3	Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 220, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 307 учебный корпус 3а

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Способы выбора индивидуального задания — темы исследования.
2. Анализ предметной области.
3. Разработка научного плана.
4. Разработка программы проведения научного исследования.
5. Виды научных исследований.
6. Определение основной проблемы темы исследования.
7. Обоснование актуальности темы исследования.
8. Определение объекта и предмета исследования.
9. Определение предмета исследования.
10. Формулирование цели исследования.
11. Особенности формирования задач исследования.
12. Обоснование и выбор инструментальных средств научного исследования.
13. Разработка инструментария планируемого исследования.
14. Анализ степени изученности выбранной темы.
15. Научная новизна и ее элементы.
16. Принципы отбора и оценки фактического материала.
17. Подходы к научным исследованиям.
18. Определение состояния решения проблемы.
19. Результат теоретического этапа научного исследования.
20. Соотношение теоретических и экспериментальных этапов научного исследования.

### 5.2. Темы письменных работ:

2. Информационный сервис и Интернет-экономика.
3. Глобальные информационные сети и сервисная деятельность
4. Особенности психологии управления в сервисной деятельности.
5. Особенности культуры обслуживания в сфере услуг
6. Сервисный маркетинг: особенности и проблемы развития.
7. Место сервиса в системе маркетинговой деятельности предприятия
8. Сетевые сервисные компании: проблемы и особенности развития
9. Электронная коммерция как часть сервисной деятельности в современном обществе
10. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности
11. Цифровые технологии и коммуникация: этические особенности организации связи
12. Теория и практика сервиса с учетом национально-региональных особенностей обслуживания
13. Этико-психологические особенности взаимоотношений специалиста по сервису и клиента.
14. Психологические типы потребителей
15. Профессиональный кодекс специалиста по сервису
16. Прогрессивные и инновационные формы обслуживания: возможности и перспективы применения.
17. Сервисные услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств
18. Специфика услуг индустрии гостеприимства и туризма
19. Анализ качества услуг
20. Методы продвижения услуг
21. Организация работы предприятия сферы услуг
22. Практика управленческой деятельности в сфере услуг
23. Разработка системы комплексной оценки персонала в организации
24. Совершенствование рекламной деятельности предприятия
25. Создание гостиницы для животных как специфического сегмента гостиничного бизнеса
26. Тенденции развития малого бизнеса
27. Внешние и внутренние стандарты обслуживания потребителей услуг
28. Компоненты качества в сервисной деятельности
29. Критерии отбора персонала для сферы услуг
30. Крупнейшие корпорации сервисной деятельности мира
31. Общие требования к системе качества и обслуживающему персоналу
32. Организация и специфика деятельности малых предприятий
33. Организация труда и управления на предприятии сервиса
34. Оценка качества обслуживания в сфере услуг
35. Природа услуг и проблем, возникающих при их оказании
36. Проблемы и перспективы развития предприятия сферы услуг
37. Анализ сервисной деятельности региона
38. Инновационная деятельность на предприятиях сферы услуг
39. Практический анализ сервисной деятельности
40. Глобальные информационные сети и сервисная деятельность

41. Особенности психологии управления в сервисной деятельности
42. Контактная зона и коммуникативное пространство в сервисной деятельности
43. Теория и практика сервиса с учетом национально-региональных особенностей обслуживания
44. Этико-психологические особенности взаимоотношений специалиста по сервису и клиента (на примере предприятия)
45. Особенности формирования и повышения эффективности сервисного бизнеса
46. Прогрессивные и инновационные формы обслуживания: возможности и перспективы применения
47. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Индивидуальный план
3. Отчет по результатам практической подготовки

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 220, учебный корпус 3  
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 307 учебный корпус 3а  
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПРАКТИКИ**

**Б2. О.02 (У) «Научно-исследовательская работа»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль «Менеджмент непромышленной сферы»**

**Разработчик: ст.преподаватель Ю.О. Ромодан**

**Кафедра: «Менеджмент непромышленной сферы»**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Научно–исследовательская работа» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2022 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавриата по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения практики.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК – 1.1., 1.2, 1.3. УК – 10.1,10.2,10.3, УК – 6.1,6.2,6.3), формируемые в результате освоения дисциплины.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления практики, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа практики имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение практики представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения практикой.

Таким образом, рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.



Рецензент:  
канд гос упр., доцент

— Н.П. Докторова  
подпись