

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 18.05.2026 09:36:31  
 Уникальный программный ключ:  
 6882606104c36dbde41c4ab93ab5181f36a29210

Приложение 1  
 к образовательной программе

**Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление)**  
**Наименование образовательной программы: Региональное управление и местное самоуправление**

**Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой**

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p>УК-1.1 3-1 <b>Знает</b> основные этапы и приемы анализа для решения поставленных математических задач.</p> <p>УК-1.1 3-2 <b>Знает</b> основные законы и правила правильного мышления, основные правила и методы аргументации и опровержения.</p> <p>УК-1.1 3-3 <b>Знает</b> методы математической оптимизации и критерии оптимальности и ограничения в экономико-управленческих задачах.</p> <p>УК-1.1 3-4 <b>Знает</b> сущность системной методологии, основные виды и принципы построения систем, дескриптивный и конструктивный подходы к определению системы; этапы формирования и развития системных представлений; принципы системного подхода в обработке информации.</p> <p>УК-1.1 3-5 <b>Знает</b> методологию научного исследования в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>УК-1.1 У-1 <b>Умеет</b> ориентироваться в постановках математических задач и методах их анализа.</p>	<p>Основы высшей математики          Логика          Критическое мышление          Методы принятия оптимальных решений          Оптимизационные методы и модели в экономике и управлении          Философия          Системология          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы          Научно-исследовательская работа</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>УК-1.1 У-2 <i>Умеет</i> применять логико-понятийный аппарат при анализе и синтезе информации, избегать логических ошибок при анализе и синтезе информации.</p> <p>УК-1.1 У-3 <i>Умеет</i> применять понятийный аппарат критического мышления при анализе и синтезе информации.</p> <p>УК-1.1 У-4 <i>Умеет</i> выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументировать свой выбор.</p> <p>УК-1.1 У-5 <i>Умеет</i> обосновывать выбор применяемого критерия оптимальности и обосновывать выбор оптимального решения с учетом заданных критериев.</p> <p>УК-1.1 У-5 <i>Умеет</i> анализировать задачу и на основе системного подхода выделять её базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; выбирать наиболее оптимальный метод для анализа профессиональных задач. осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок.</p> <p>УК-1.1 У-6 <i>Умеет</i> анализировать научные проблемы, выделять объект и предмет исследования.</p>	

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		<p>УК-1.2. Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p>	<p>УК-1.2 3-1 <b>Знает</b> основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач линейной алгебры и математического анализа.</p> <p>УК-1.2 3-2 <b>Знает</b> логические приемы и методы поиска и интерпретации необходимой информации, анализ и синтез как методы решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2 3-3 <b>Знает</b> приемы и методы поиска и интерпретации необходимой информации, анализ и синтез как методы решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2 3-4 <b>Знает</b> источники информации о деятельности органов публичной власти.</p> <p>УК-1.2 3-5 <b>Знает</b> методы сбора и обработки эмпирических данных.</p> <p>УК-1.2 3-6 <b>Знает</b> основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения вероятностных и статистических задач.</p> <p>УК-1.2 3-7 <b>Знает</b> основные понятия и методы теории игр и принятия решений, применяемые для анализа информации в условиях неопределенности и конфликта.</p> <p>УК-1.2 3-8 <b>Знает</b> методы оценки, интерпретации и сравнения стратегий и альтернатив на основе различных критериев.</p> <p>УК-1.2 3-9 <b>Знает</b> способы систематизации и ранжирования информации; понятие функции системы; различие внешних и внутренних функций системы; сущность и основные</p>	<p>Основы высшей математики Логика Критическое мышление Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Теория вероятностей и математическая статистика Теория игр и принятие решений Системология Интеллектуальная собственность Современные информационные технологии и программные средства Методы принятия оптимальных решений Оптимизационные методы и модели в экономике и управлении</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>проблемы функционирования систем; основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для построения логически верных, аргументированных суждений; понятие среды и ее роль в жизни системы; основы взаимодействия системы и среды, место информации в данном взаимодействии.</p> <p>УК-1.2. 3-10 <b>Знает</b> источники и виды информации об объектах интеллектуальной собственности (открытые реестры Роспатента, базы данных патентов, нормативные правовые акты), критерии их достоверности и актуальности для решения задач в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>УК-1.2 3-11 <b>Знает</b> основные методы оптимизации и принятия решений.</p> <p>УК-1.2 У-1 <b>Умеет</b> осуществлять поиск и интерпретацию необходимой информации для решения поставленных задач с использованием математических методов.</p> <p>УК-1.2 У-2 <b>Умеет</b> обнаруживать формально-логические противоречия в анализируемой информации, применять понятийный аппарат и законы логики для аргументированного отстаивания своей точки зрения при решении поставленных задач.</p> <p>УК-1.2 У-3 <b>Умеет</b> обнаруживать противоречия в анализируемой информации и критически ее переосмысливать.</p> <p>УК-1.2 У-4 <b>Умеет</b> осуществлять поиск и</p>	

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>анализ информации о структуре и функциях органов власти.</p> <p>УК-1.2 У-5 <i>Умеет</i> осуществлять поиск и систематизацию научной литературы и эмпирических данных.</p> <p>УК-1.2 У-6 <i>Умеет</i> осуществлять поиск и интерпретацию необходимой информации для решения поставленных задач с использованием вероятностных и статистических методов.</p> <p>УК-1.2 У-7 <i>Умеет</i> интерпретировать исходные данные и результаты моделирования в терминах задач принятия решений.</p> <p>УК-1.2 У-8 <i>Умеет</i> анализировать, сопоставлять и ранжировать стратегии по заданным критериям.</p> <p>УК-1.2 У-9 <i>Умеет</i> применять системный подход для определения и интерпретации информации; использовать способы систематизации данных и ранжирования информации в решении поставленной задачи; применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации на основе понимания функций систем; выстраивать решение задачи в зависимости от типов функций системы; обнаруживать проблемы режима функционирования системы, способных повлиять на выполнение задач по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.2. У-10 <i>Умеет</i> осуществлять поиск, интерпретировать и ранжировать информацию о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, созданных с</p>	

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>привлечением бюджетных средств, и на основе анализа поставленной управленческой задачи определять применимые нормы интеллектуального права.</p> <p>УК-1.2 У-11 <b>Умеет</b> применять методы и алгоритмы линейной алгебры и математического анализа для решения поставленных задач.</p>	
		<p>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>УК-1.3 3-1 <b>Знает</b> различные методы и алгоритмы линейной алгебры и математического анализа для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.3 3-2 <b>Знает</b> основы теории аргументации, методы и приемы доказательства и опровержения.</p> <p>УК-1.3 3-3 <b>Знает</b> основы теории аргументации, методы и приемы доказательства и опровержения в критическом мышлении.</p> <p>УК-1.3 3-4 <b>Знает</b> суть борьбы и конкуренции систем; основные этапы системного анализа, смысл и значение каждого из них; жизненный цикл системы; способы выстраивания возможных вариантов решения поставленной задачи на основе системного подхода; способы оценивания эффективности и результативности принятого решения.</p> <p>УК-1.3 3-5 <b>Знает</b> основные этапы и приемы анализа для решения поставленных вероятностных задач.</p> <p>УК-1.3 3-4 <b>Знает</b> основные понятия теории игр, а также их виды.</p>	<p>Основы высшей математики Логика Критическое мышление Теория вероятностей и математическая статистика Теория игр и принятие решений Системология Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>УК-1.3 У-1 <i>Умеет</i> применять методы и алгоритмы линейной алгебры и математического анализа для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.3 У-2 <i>Умеет</i> пользоваться методами и приемами дедуктивного индуктивного и традуктивного доказательства.</p> <p>УК-1.3 У-3 <i>Умеет</i> применять системный подход при формировании собственных мнений суждений; использовать методы системного анализа для получения достоверных данных и аргументации своих выводов и точки зрения; определять систему для решения конкретных управленческих проблем (ситуаций), строить и исследовать её модель; выстраивать возможные варианты решения поставленной задачи на основе системного подхода; оценивать эффективности и результативности принятого решения.</p> <p>УК-1.3 У-4 <i>Умеет</i> ориентироваться в постановках вероятностных задач и методах их анализа.</p> <p>УК-1.3 У-5 <i>Умеет</i> декомпозировать задачу и выделять ее ключевые элементы.</p>	

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		<p>УК-1.4. Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального контекста</p>	<p>УК-1.4 3-1 <b>Знает</b> основные понятия, категории и принципы теории организации; закономерности функционирования и развития организации; системный подход к анализу организационных процессов и проблем; методы критического анализа информации и выявления проблемных ситуаций в деятельности организации; особенности организационной структуры и взаимодействия элементов организации в социально-управленческом контексте.</p> <p>УК-1.4 3-2 <b>Знает</b> методы организационной диагностики и анализа внешней и внутренней среды для выявления социально значимых проблем, а также подходы к идентификации стейкхолдеров и учёту их ожиданий в условиях организационных изменений.</p> <p>УК-1.4. 3-3 <b>Знает</b> типовые социально-значимые проблемы, связанные с нарушением прав интеллектуальной собственности (доступность лекарств, образовательного контента, программного обеспечения, государственных информационных систем), а также позиции ключевых заинтересованных сторон (авторы, правообладатели, государство, граждане, малый бизнес) в социальном контексте.</p> <p>УК-1.4 У-1 <b>Умеет</b> анализировать организационные ситуации и выявлять проблемы в функционировании организации; применять системный подход при рассмотрении управленческих задач; отбирать, критически оценивать и интерпретировать информацию, необходимую для принятия решений;</p>	<p>Теория организации Организационные теории и модели управления Организационное развитие и управление изменениями Интеллектуальная собственность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Модуль «Обучение служением»</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>определять причины организационных проблем и формулировать пути их решения; учитывать взаимосвязь целей, структуры, ресурсов и внешней среды организации</p> <p>УК-1.4 У-2 <i>Умеет</i> применять инструменты анализа организационного контекста для определения актуальных задач, фиксировать содержание проблемы с учётом позиций различных заинтересованных сторон и социального контекста.</p> <p>УК-1.4. У-3 <i>Умеет</i> анализировать реальную социальную ситуацию в сфере интеллектуальной собственности (например, при реализации государственных проектов в образовании, культуре, цифровизации), выявлять актуальную задачу/проблему, фиксировать её содержание, формулировать требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом баланса публичных и частных интересов.</p>	
		<p>УК-1.5. Осуществляет критический анализ и синтез информации, идей, убеждений, проблемных ситуаций, формирует логически обоснованную мировоззренческую позицию для комплексного решения поставленных задач</p>	<p>УК-5.2 3-1 <i>Знает</i> классические и современные философские концепции мировоззрения для обоснования собственной позиции в проблемной ситуации.</p> <p>УК-5.2 У-1 <i>Умеет</i> отличать факты от интерпретаций и ценностных суждений при анализе информации из различных источников для комплексного решения поставленных задач.</p>	<p>Философия Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>УК-2.1 3-1 <i>Знает</i> методы научной индукции, логические задачи и проблемы.</p> <p>УК-2.1 3-2 <i>Знает</i> базовые принципы постановки задач и выработки решений на основе критического мышления.</p> <p>УК-2.1 3-3 <i>Знает</i> сущность профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, базовые модели постановки управленческих задач.</p> <p>УК-2.1 3-4 <i>Знает</i> типовые задачи, решаемые в органах власти.</p> <p>УК-2.1 3-5 <i>Знает</i> принципы формулирования целей и задач исследования.</p> <p>УК-2.1 У-1 <i>Умеет</i> применять законы логики, методы доказательства и аргументации при выработке решения.</p> <p>УК-2.1 У-2 <i>Умеет</i> критически оценивать базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p> <p>УК-2.1 У-3 <i>Умеет</i> формулировать профессиональные задачи в соответствии с целями государственного или муниципального органа.</p> <p>УК-2.1 У-4 <i>Умеет</i> формулировать профессиональные задачи на основе изучения деятельности организации.</p> <p>УК-2.1 У-5 <i>Умеет</i> определять цели и задачи научного исследования.</p>	<p>Философия</p> <p>Введение в профессию</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		УК-2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	<p>УК-2.2 3-1 <b>Знает</b> принципы установления взаимосвязей между элементами задачи.</p> <p>УК-2.2 3-2 <b>Знает</b> природу данных, необходимых для решения поставленных задач, и методы определения круга задач своей профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.2 3-3 <b>Знает</b> взаимосвязь задач различных подразделений.</p> <p>УК-2.2 3-4 <b>Знает</b> логику построения научного исследования.</p> <p>УК-2.2 У-1 <b>Умеет</b> выявлять и описывать взаимосвязи между элементами задач оптимизации.</p> <p>УК-2.2 У-2 <b>Умеет</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними в своей профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.2 У-3 <b>Умеет</b> определять круг задач, решаемых в подразделении, и их связи.</p> <p>УК-2.2 У-4 <b>Умеет</b> выстраивать структуру научной работы, определять взаимосвязи между задачами.</p>	<p>Философия</p> <p>Введение в профессию</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		УК-2.3. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	<p>УК-2.3 3-1 <b>Знает</b> различные методы и алгоритмы теории вероятностей и математической статистики для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3 3-2 <b>Знает</b> основные модели и методы теории игр и принятия решений (в условиях определенности, риска и неопределенности).</p> <p>УК-2.3 3-3 <b>Знает</b> основные типы математических моделей.</p> <p>УК-2.3 3-4 <b>Знает</b> методы решения основных задач методов оптимальных решений.</p> <p>УК-2.3 3-5 <b>Знает</b> основные типы оптимизационных моделей и области их применения.</p> <p>УК-2.3 3-7 <b>Знает</b> способы решения поставленных профессиональных задач и методы оценки предложенных вариантов.</p> <p>УК-2.3 3-8 <b>Знает</b> базовые принципы постановки задач в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, структуру проектной деятельности и требования к формулировке ожидаемых результатов.</p> <p>УК-2.3 3-9 <b>Знает</b> методы прогнозирования и планирования, используемые для обоснования способов решения управленческих задач, а также подходы к оценке вариантов решений с учётом долгосрочных целей.</p> <p>УК-2.3 3-10 <b>Знает</b> методологию управления проектами и программами, включая этапы жизненного цикла, критерии выбора способов</p>	<p>Экономика предприятия</p> <p>Анализ экономики предприятия</p> <p>Введение в профессию</p> <p>Прогнозирование и планирование</p> <p>Управление проектами и программами</p> <p>Система управления проектной деятельностью в органах власти</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>решения задач и принципы формирования результатов проекта.</p> <p>УК-2.3 3-11 <b>Знает</b> нормативно-правовые основы и организационные механизмы функционирования системы управления проектной деятельностью в органах власти, требования к обоснованию решений и результатов проектов.</p> <p>УК-2.3 У-1 <b>Умеет</b> применять методы и алгоритмы теории вероятностей и математической статистики для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3 У-2 <b>Умеет</b> применять методы теории игр и принятия решений для выбора оптимальной стратегии.</p> <p>УК-2.3 У-3 <b>Умеет</b> аргументировано обосновывать выбор оптимального решения на основе проведенного анализа и полученных результатов.</p> <p>УК-2.3 У-4 <b>Умеет</b> понять поставленную задачу.</p> <p>УК-2.3 У-5 <b>Умеет</b> анализировать и обрабатывать необходимые данные для математической постановки и решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3 У-6 <b>Умеет</b> предлагать способы решения поставленных профессиональных задач, формулировать ожидаемые результаты, оценивать предложенные варианты с точки зрения соответствия цели.</p> <p>УК-2.3 У-7 <b>Умеет</b> определять способы</p>	

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>решения типовых задач в сфере государственного и муниципального управления, формулировать ожидаемые результаты и оценивать их соответствие поставленным целям.</p> <p>УК-2.3 У-8 <i>Умеет</i> применять инструменты прогнозирования для оценки альтернативных вариантов решений, формулировать ожидаемые результаты и проверять их соответствие целям государственных программ и проектов.</p> <p>УК-2.3 У-9 <i>Умеет</i> предлагать обоснованные способы решения проектных задач, разрабатывать структуру ожидаемых результатов (продуктов) проекта и проводить оценку вариантов на соответствие целям и ограничениям.</p> <p>УК-2.3 У-10 <i>Умеет</i> применять регламенты и инструменты проектного управления в органах власти для формулировки способов решения задач, оценки вариантов и подготовки ожидаемых результатов в установленных форматах.</p>	

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		<p>УК-2.4 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.4 3-1 <b>Знает</b> законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, деятельность предприятия, ресурсы предприятия и способы оценки эффективности их использования.</p> <p>УК-2.4 3-2 <b>Знает</b> нормы профессиональной этики и правила делового этикета; технологии самопрезентации.</p> <p>УК-2.4 3-3 <b>Знает</b> этические принципы, требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, нормы законодательства РФ, основные механизмы этизации государственной службы.</p> <p>УК-2.4 У-1 <b>Умеет</b> выбирать пути решения профессиональных задач согласно действующим нормам, экономично и рационально использовать имеющиеся ресурсы.</p> <p>УК-2.4 У-2 <b>Умеет</b> строить профессиональное общение в соответствии с этическими нормами, эффективно представлять себя и свои идеи.</p> <p>УК-2.4 У-3 <b>Умеет</b> осуществлять деловые коммуникации в соответствии с нормами служебной этики и этикета, выстраивает взаимодействие с гражданами и коллегами, соблюдая этические нормы и учитывая культурные и социальные особенности.</p>	<p>История России Экономика предприятия Анализ экономики предприятия Имиджология и самопрезентация личности Этика государственной и муниципальной службы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		<p>УК-2.5 Выработывает гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта, разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников</p>	<p>УК-2.5 3-1 <b>Знает</b> методы генерации гипотез в проектном управлении, принципы разработки паспорта проекта, включая учёт ресурсных и нормативных ограничений, а также подходы к формированию команды с учётом компетенций.</p> <p>УК-2.5 3-2 <b>Знает</b> особенности реализации инновационных и научно-ориентированных проектов в социальной сфере, методы учёта этических и ресурсных ограничений, а также подходы к развитию профессионализма участников через рефлексию.</p> <p>УК-2.5 3-3 <b>Знает</b> требования к оформлению паспорта проекта в системе проектного управления органов власти, порядок учёта нормативных и этических ограничений, а также механизмы развития гражданственности и профессионализма участников проектной деятельности.</p> <p>УК-2.5 У-1 <b>Умеет</b> формулировать гипотезу решения для социально-ориентированного проекта, разрабатывать паспорт проекта, определять необходимые компетенции участников и организовывать рефлексивные мероприятия.</p> <p>УК-2.5 У-2 <b>Умеет</b> выработать гипотезы для инновационных социальных проектов, разрабатывать паспорт проекта с учётом специфики научно-инновационной деятельности, организовывать рефлексивные мероприятия для развития команды.</p> <p>УК-2.5 У-3 <b>Умеет</b> разрабатывать паспорт проекта в соответствии с установленными регламентами, учитывать компетенции участников, организовывать рефлексивные мероприятия в рамках реализации социально-ориентированных проектов в органах власти.</p>	<p>Управление проектами и программами Модуль «Обучение служением» Управление наукой и инновациями Система управления проектной деятельностью в органах власти Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	---

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		УК-2.6 Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей проекта	<p>УК-2.6 3-1 <b>Знает</b> принципы интеграции теоретических знаний в проектную деятельность, методы применения академических подходов для решения практических задач управления проектами и программами.</p> <p>УК-2.6 У-1 <b>Умеет</b> целенаправленно применять полученные академические знания и умения в процессе планирования, реализации и контроля проектов, обеспечивая достижение поставленных целей.</p>	<p>Управление проектами и программами Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<p>УК-3.1 3-1 <b>Знает</b> основы межличностного общения и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.1 3-2 <b>Знает</b> основные теории и концепции менеджмента, принципы командообразования и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.1 3-3 <b>Знает</b> основы межличностного общения и групповых коммуникаций; каналы передачи информации; барьеры межличностной коммуникации.</p> <p>УК-3.1 У-1 <b>Умеет</b> определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе.</p> <p>УК-3.1 У-2 <b>Умеет</b> выстраивать эффективную коммуникацию в команде и реализовывать свою роль в групповом взаимодействии.</p> <p>УК-3.1 У-3 <b>Умеет</b> преодолевать коммуникационные барьеры в общении; устанавливать адекватные межличностные отношения в разных ситуациях общения; обнаруживать оптимальные условия межличностного и группового общения.</p>	<p>Русский язык и культура речи Теория и практика переговоров Деловые переговоры Общий менеджмент Психология Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		УК-3.2. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	<p>УК-3.2 3-1 <i>Знает</i> нормы и правила командной работы; принципы распределения ответственности в команде.</p> <p>УК-3.2 3-2 <i>Знает</i> основы командной работы, принципы коммуникации, правила корпоративной этики и механизмы принятия ответственности за результат.</p> <p>УК-3.2 У-1 <i>Умеет</i> эффективно взаимодействовать с коллегами, учитывая их сильные и слабые стороны; вносить свой вклад в достижение общих целей команды; корректировать свои действия в соответствии с обратной связью от других членов команды и руководителя.</p> <p>УК-3.2 У-2 <i>Умеет</i> эффективно взаимодействовать в команде, соблюдать корпоративные нормы и отвечать за качество своего вклада в общее дело.</p>	Теория и практика переговоров Деловые переговоры Управление человеческими ресурсами Основы управления персоналом Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-3.3 Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	<p>УК-3.3 3-1 <i>Знает</i> ключевые аспекты социального контекста, принципы ролевого взаимодействия в команде и механизмы достижения целей общественного развития для реализации своей роли в рамках коллективного проекта.</p> <p>УК-3.3 У-1 <i>Умеет</i> учитывать социальный контекст и действовать в соответствии со своей ролью в команде для эффективного достижения целей общественного развития в рамках реализации проекта.</p>	Модуль «Обучение служением» Управление человеческими ресурсами Основы управления персоналом Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 3-1 <i>Знает</i> функциональные стили современного русского литературного языка и особенности их употребления; нормы современного русского литературного языка.</p> <p>УК-4.1 3-2 <i>Знает</i> принципы построения эффективной маркетинговой коммуникации и методы адаптации стиля делового общения к различным условиям профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.1 У-1 <i>Умеет</i> выбирать адекватный стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от целей и условий коммуникации; использовать языковые средства различных функциональных стилей в профессиональном взаимодействии; адаптировать речь и стиль общения с учетом коммуникативной ситуации и особенностей адресата; соблюдать нормы современного русского литературного языка и речевого этикета в профессиональной коммуникации.</p> <p>УК-4.1 У-2 <i>Умеет</i> адаптировать маркетинговые сообщения и стиль коммуникации под особенности делового партнерства и условия взаимодействия.</p>	<p>Русский язык и культура речи</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<p>УК-4.2 3-1 <i>Знает</i> особенности письменной деловой коммуникации на государственном языке РФ; основные жанры и виды деловой переписки; стилистические особенности официальных и неофициальных писем; нормы современного русского литературного языка, требования к оформлению и структуре деловых писем; правила речевого этикета в письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2 У-1 <i>Умеет</i> составлять деловые письма на государственном языке РФ в соответствии с нормами современного русского литературного языка; выбирать языковые средства с учетом цели и адресата сообщения; соблюдать стилистические особенности официальных и неофициальных писем; структурировать текст письма и оформлять его в соответствии с требованиями деловой переписки.</p>	Русский язык и культура речи Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, строит публичные выступления на государственном языке РФ с учетом специфики аудитории и цели коммуникации	<p>УК-4.3 3-1 <i>Знает</i> особенности устной профессиональной коммуникации; принципы построения диалога как формы сотрудничества; основные требования к публичному выступлению; нормы современного русского литературного языка и речевого этикета в устной коммуникации; особенности учета аудитории и цели коммуникации при построении речи.</p> <p>УК-4.3 3-2 <i>Знает</i> теоретические основы и практические методы построения эффективной коммуникации в маркетинговой деятельности.</p>	История России Основы российской государственности Русский язык и культура речи Основы маркетинга Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Теория и практика переговоров Деловые переговоры Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>УК-4.3 3-3 <b>Знает</b> приёмы публичных выступлений и диалога с партнёрами на государственном языке РФ с учетом специфики аудитории и цели коммуникации, способы аргументации своей точки зрения при этих формах ведения деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3 У-1 <b>Умеет</b> использовать диалог для организации сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; аргументировано выражать и обосновывать свою позицию в процессе общения.</p> <p>УК-4.3 У-2 <b>Умеет</b> выстраивать коммуникационную стратегию компании с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>УК-4.3 У-3 <b>Умеет</b> вести диалог и выступать публично на государственном языке РФ с учетом специфики аудитории и цели коммуникации, аргументировать свою точку зрения при этих формах ведения деловой коммуникации.</p>	
		<p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)</p>	<p>УК-4.4. 3-1 <b>Знает</b> значения основной профессиональной терминологии на иностранном языке.</p> <p>УК-4.4. 3-2 <b>Знает</b> как переводить различные устойчивые фразы и сокращения, характерные для специальности.</p> <p>УК-4.4. 3-3 <b>Знает</b> ключевые различия между текстами делового, публицистического и разговорного стилей.</p>	<p>Иностранный язык Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>УК-4.4. У-1 <i>Умеет</i> находить и переводить незнакомые профессиональные термины по словарю.</p> <p>УК-4.4. У-2 <i>Умеет</i> понимать общий смысл профессионального текста.</p> <p>УК-4.4. У-3 <i>Умеет</i> выполнять письменный и устный перевод текстов по знакомой тематике с соблюдением основных правил грамматики и использования соответствующей лексики.</p>	
		<p>УК-4.5. Ведет деловую переписку на иностранном(-ых) языке(-ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p>УК-4.5. З-1 <i>Знает</i> структуру и компоненты официального письма на иностранном языке.</p> <p>УК-4.5. З-2 <i>Знает</i> ключевые правила этикета при ведении деловой переписки с зарубежными партнёрами.</p> <p>УК-4.5. З-3 <i>Знает</i> ключевые отличия писем официального стиля от писем неофициального стиля.</p> <p>УК-4.5. У-1 <i>Умеет</i> писать деловые письма по образцу.</p> <p>УК-4.5. У-2 <i>Умеет</i> использовать готовые фразы и клише в зависимости от цели письма.</p> <p>УК-4.5. У-3 <i>Умеет</i> учитывать культурные особенности страны адресата при формулировании текста делового письма.</p>	<p>Иностранный язык Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		<p>УК-4.6. Выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач, владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии</p>	<p>УК-4.6. 3-1 <b>Знает</b> основы ведения бесед, дискуссий на академические и профессиональные темы.</p> <p>УК-4.6. 3-2 <b>Знает</b> различия формальной и неформальной коммуникации.</p> <p>УК-4.6. 3-3 <b>Знает</b> выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях, учитывая лингвострановедческие аспекты.</p> <p>УК-4.6. 3-4 <b>Знает</b> правила и принципы аргументированного изложения мыслей; техники эффективной аргументации; методы анализа и оценки аргументов.</p> <p>УК-4.6. У-1 <b>Умеет</b> объяснять свою точку зрения и высказываться на определённые темы, используя общеупотребительные речевые модели, грамматические структуры и соответствующую лексику.</p> <p>УК-4.6. У-2 <b>Умеет</b> задавать вопросы и отвечать на них в ходе обсуждения рабочих вопросов с зарубежными партнерами.</p> <p>УК-4.6. У-3 <b>Умеет</b> менять стиль разговора (официальный / неофициальный) в зависимости от ситуации.</p> <p>УК-4.6. У-4 <b>Умеет</b> приводить убедительные аргументы в поддержку своей позиции; анализировать и оценивать аргументы других участников дискуссии; отвечать на вопросы и возражения; адаптировать стиль аргументации в зависимости от аудитории.</p>	<p>Иностранный язык Теория и практика переговоров Деловые переговоры Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 3-1 <b>Знает</b> основные закономерности социально-исторического развития общества в этическом и философском контекстах с учетом проблем межкультурных контактов и особенности представлений культур друг о друге формируемые информационной средой (история, философия, художественная культура и др.).</p> <p>УК-5.1 3-2 <b>Знает</b> предмет, основные философские категории, их особенности, проблемы и исторические типы философствования, имеет представление о роли философии в культуре.</p> <p>УК-5.1 У-1 <b>Умеет</b> учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.1 У-2 <b>Умеет</b> идентифицировать философские идеи как относящиеся к тому или иному историческому типу философствования</p>	История России Философия Основы российской государственности Иностранный язык Культура личности и общества Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает религиозный контекст взаимодействия	<p>УК-5.2 3-1 <b>Знает</b> историческое наследие России с учетом многообразия её регионов в контексте межкультурных и исторических парадигм мировой истории.</p> <p>УК-5.2 3-2 <b>Знает</b> исторические формы мировоззрения, специфику и особенности феномена религии.</p>	История России Основы российской государственности Культура личности и общества Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>УК-5.2 У-1 <i>Умеет</i> ориентироваться в исторических событиях, осмыслять и анализировать профессионально и лично значимые социокультурные проблемы историко-культурного развития России.</p> <p>УК-5.2 У-2 <i>Умеет</i> находить общее и различное в историческом наследии и традициях разных социальных групп, учитывая религиозный контекст взаимодействия.</p>	
		<p>УК-5.3. Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах</p>	<p>УК-5.3 3-1 <i>Знает</i> основы профессионального и толерантного общения с различными социальными группами с учётом исторических и культурных особенностей при межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.3 3-2 <i>Знает</i> содержание основных философских проблем в связи с общей структурой философского знания.</p> <p>УК-5.3 3-3 <i>Знает</i> роль этики и служебного этикета в организации делового взаимодействия.</p> <p>УК-5.3 3-4 <i>Знает</i> модели организационного поведения, влияющие на эффективность делового общения, принципы толерантности и этические нормы в управленческой коммуникации, а также методы учёта индивидуальных и групповых особенностей.</p> <p>УК-5.3. 3-5 <i>Знает</i> основные принципы общения; нормы речевого этикета и профессиональной этики; особенности толерантного коммуникативного поведения в профессиональной среде; правила корректного речевого взаимодействия с представителями различных социальных и культурных групп.</p>	<p>История России Философия Основы российской государственности Русский язык и культура речи Культура личности и общества Организационное поведение Теория и практика переговоров Деловые переговоры Выработка и развитие навыков социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>УК-5.3 3-6 <b>Знает</b> технологии социальной работы с лицами с ОВЗ; методы просветительской и профилактической работы по формированию инклюзивной культуры; принципы доступной среды и универсального дизайна.</p> <p>УК-5.3 У-1 <b>Умеет</b> учитывать в профессиональном общении принцип уважения и толерантности с учетом факторов межкультурного многообразия аудитории.</p> <p>УК-5.3 У-2 <b>Умеет</b> применять философские знания в процессе делового общения по решению профессиональных задач.</p> <p>УК-5.3 У-3 <b>Умеет</b> ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности с позиций гуманизма и толерантности.</p> <p>УК-5.3 У-4 <b>Умеет</b> выстраивать деловое общение с учётом принципов организационного поведения, применять этические нормы и принципы толерантности в профессиональной коммуникации, адаптировать стиль общения к особенностям аудитории.</p> <p>УК-5.3. У-5 <b>Умеет</b> выстраивать общение в соответствии с нормами профессиональной этики и речевого этикета; соблюдать принципы толерантности в процессе коммуникации; выбирать корректные языковые средства в различных коммуникативных ситуациях; поддерживать конструктивное взаимодействие в профессиональной среде.</p>	

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			УК-5.3 У-6 <i>Умеет</i> разрабатывать мероприятия по социализации лиц с ОВЗ; продвигать ценности инклюзии в организации и местном сообществе.	
		УК-5.4. Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, приверженность традиционным российским ценностям, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны	<p>УК-5.4 3-1 <i>Знает</i> аксиологические основания культуры и общества, их базовые ценности.</p> <p>УК-5.4 3-2 <i>Знает</i> основные принципы и ценности, лежащие в основе российской государственности; права и обязанности гражданина России; историческое и культурное наследие страны; события и личностей, повлиявших на формирование российской государственности и культуры; традиционные российские ценности.</p> <p>УК-5.4 У-1 <i>Умеет</i> интегрировать гуманистические и культурные ценности в систему личностных приоритетов в процессе формирования собственной идентичности.</p> <p>УК-5.4 У-2 <i>Умеет</i> анализировать и оценивать события и явления с точки зрения их соответствия традиционным российским ценностям; выражать свою гражданскую позицию и аргументировать её; уважительно относиться к различным культурам и религиям, сохраняя при этом приверженность традиционным российским ценностям; применять знания о правах и обязанностях гражданина в повседневной жизни</p>	<p>Основы российской государственности Культура личности и общества Модуль «Обучение служением» Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<p>УК-6.1 3-1 <b>Знает</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>УК-6.1 3-2 <b>Знает</b> виды и назначение ресурсов, способы эффективного их использования и возможные ограничения, методы оценки временных затрат на выполнение управленческих функций, принципы приоритизации задач.</p> <p>УК-6.1 3-3 <b>Знает</b> принципы оценки временных ресурсов и ограничений в контексте социально значимой проектной деятельности, методы эффективного планирования времени при реализации общественных проектов.</p> <p>УК-6.1 У-1 <b>Умеет</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>УК-6.1 У-2 <b>Умеет</b> оценивать ресурсы (прежде всего, временные), учитывать возникающие ограничения и применять оценки эффективности их использования.</p> <p>УК-6.1 У-3 <b>Умеет</b> оценивать временные затраты и ограничения при планировании деятельности в рамках проектов «обучения служением», эффективнораспределять время для достижения целей.</p>	<p>Дисциплины по физической культуре и спорту</p> <p>Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту</p> <p>Общий менеджмент</p> <p>Модуль "Обучения служением"</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		УК-6.2. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>УК-6.2 3-1 <b>Знает</b> методы управления временем и самоорганизации для эффективного выполнения целей, задач, проектов менеджмента.</p> <p>УК-6.2 3-2 <b>Знает</b> инструменты и методы тайм-менеджмента, адаптированные для проектной деятельности в социальной сфере, включая работу в команде и взаимодействие с внешними стейкхолдерами.</p> <p>УК-6.2 У-1 <b>Умеет</b> применять методы управления временем при разработке и реализации управленческих решений, контролировать выполнение этапов.</p> <p>УК-6.2 У-2 <b>Умеет</b> применять методы управления временем для эффективного выполнения задач в рамках проектов «обучения служением», обеспечивая достижение поставленных целей.</p>	Общий менеджмент Модуль "Обучения служением" Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-6.3. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>УК-6.3 3-1 <b>Знает</b> современные подходы к непрерывному профессиональному развитию менеджера; требования к компетенциям управленца.</p> <p>УК-6.3 3-2 <b>Знает</b> способы построения индивидуальной траектории развития на основе опыта участия в социально значимых проектах, принципы рефлексии и самооценки профессиональных компетенций.</p> <p>УК-6.3 3-3 <b>Знает</b> современные инструменты правовой охраны, коммерциализации и использования результатов интеллектуальной деятельности (включая патенты, программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау) и понимает роль этих знаний в построении персональной траектории непрерывного образования,</p>	Безопасность жизнедеятельности Общий менеджмент Модуль "Обучения служением" Имиджология и самопрезентация личности Управление наукой и инновациями Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>саморазвития и профессионального роста в сфере управления государственными проектами и программами.</p> <p>УК-6.3 3-4 <b>Знает</b> методы формирования позитивного имиджа и развития личной эффективности.</p> <p>УК-6.3 3-5 <b>Знает</b> требования к профессиональному развитию на государственной службе.</p> <p>УК-6.3 3-6 <b>Знает</b> требования к развитию исследовательских компетенций.</p> <p>УК-6.3 У-1 <b>Умеет</b> выстраивать персональную траекторию саморазвития, на основе определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста/</p> <p>УК-6.3 У-2 <b>Умеет</b> выстраивать и корректировать персональную траекторию саморазвития, используя опыт проектной деятельности, направленной на решение общественных задач.</p> <p>УК-6.3 У-3 <b>Умеет</b> выстраивать и корректировать персональную траекторию саморазвития, определяя приоритеты освоения компетенций в области интеллектуальной собственности (управление нематериальными активами, патентный анализ, этика инноваций) исходя из целей профессионального роста и практических задач проектной деятельности в органах публичной власти.</p>	

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>УК-6.3 У-4 <i>Умеет</i> выстраивать траекторию личностного и профессионального развития с учётом требований к имиджу служащего.</p> <p>УК-6.3 У-5 <i>Умеет</i> выстраивать индивидуальную траекторию профессионального роста по итогам практики.</p> <p>УК-6.3 У-6 <i>Умеет</i> планировать своё развитие как исследователя.</p>	
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Соблюдает и продвигает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 З-1 <i>Знает</i> виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.1 У-1 <i>Умеет</i> использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни.</p>	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p>УК-7.2 З-1 <i>Знает</i> основы сочетания физической и умственной нагрузки для нормального функционирования организма; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности</p> <p>УК-7.2 У-1 <i>Умеет</i> планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений для совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья.</p>	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	<p>УК-8.1. 3-1 <b>Знает</b> основные принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и порядок применения их в профессиональной области; правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека.</p> <p>УК-8.1. У-1 <b>Умеет</b> выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека; выбирать и использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области.</p>	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов		<p>УК-8.2. 3-1 <b>Знает</b> общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; способы выявления и предупреждения угроз, виды чрезвычайных ситуаций, общие правила и алгоритмы действий в нестандартных и чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.2. 3-2 <b>Знает</b> перечень факторов, угрожающих национальной безопасности Российской Федерации в военной, техногенной и природной сферах, включая критерии отнесения ситуаций к чрезвычайным.</p> <p>УК-8.2. У-1 <b>Умеет</b> находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение.</p> <p>УК-8.2. У-2 <b>Умеет</b> разрабатывать и реализовывать меры по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, исходя из приоритета защиты национальных интересов и обеспечения</p>	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			оборонеспособности страны.	
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, идентифицирует опасные и вредные факторы, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций в рамках осуществляемой деятельности	<p>УК-8.3. 3-1 <b>Знает</b> требования нормативных документов по безопасности условий труда; порядок обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте; негативные факторы ЧС; методы улучшения условий труда.</p> <p>УК-8.3. У-1 <b>Умеет</b> оценивать условия труда на рабочем месте; организовать проведение аттестации рабочего места по условиям труда; использовать нормы производственной санитарии и гигиены.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	<p>УК-8.4. 3-1 <b>Знает</b> основные природные, техногенные и конфликтные опасности, их свойства и характеристики; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера и особенности проведения восстановительных мероприятий.</p> <p>УК-8.4. У-1 <b>Умеет</b> использовать правила безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; оценить состояние пострадавшего в результате ЧС.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		УК-8.5. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах,	<p>УК-8.5. 3-1 <b>Знает</b> правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.</p> <p>УК-8.5. У-1 <b>Умеет</b> применять индивидуальные средства медицинской защиты и подручные средства для оказания</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			первой медицинской помощи при ранениях и травмах; работать с нормативно-правовыми документами.	
		УК-8.6 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие, использует топографические карты	УК-8.6. 3-1 <b>Знает</b> особенности безопасности и принципы, позволяющие создать условия для общевоинской подготовки граждан.  УК-8.6. У-1 <b>Умеет</b> применять технологии управления в сфере безопасности жизнедеятельности, позволяющие создать условия для общевоинской подготовки граждан.	Безопасность жизнедеятельности национальной безопасности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.7 Обладает навыками ведения общевоинского боя в составе подразделения	УК-8.7. 3-1 <b>Знает</b> механизмы управления безопасностью жизнедеятельности.  УК-8.7. У-1 <b>Умеет</b> применять инструменты управления безопасностью.	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.8 Занимает активную гражданскую позицию патриота своего Отечества, считает защиту Родины своим гражданским долгом и обязанностью	УК-8.8. 3-1 <b>Знает</b> пределы реализации гражданских прав в контексте национальной безопасности.  УК-8.8. У-1 <b>Умеет</b> оценивать собственное гражданское поведение и поведение окружающих на предмет соответствия интересам национальной безопасности.  УК-8.8. 3-2 <b>Знает</b> конституционные основы и стратегические приоритеты участия граждан в обеспечении национальной безопасности.  УК-8.8. У-2 <b>Умеет</b> применять легитимные механизмы гражданского участия для решения задач в сфере национальной безопасности.	Безопасность жизнедеятельности Основы российской государственности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>УК-9.1 З-1 <b>Знает</b> основные концепции организационного поведения в контексте инклюзии, проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также факторы, влияющие на успешность их интеграции в коллектив.</p> <p>УК-9.1 З-2 <b>Знает</b> механизмы финансирования программ социальной поддержки инвалидов и лиц с ОВЗ; экономические аспекты формирования доступной среды; государственные и муниципальные инструменты поддержки занятости лиц с ОВЗ.</p> <p>УК-9.1 У-1 <b>Умеет</b> анализировать организационные условия, способствующие или препятствующие адаптации лиц с ОВЗ, и выявлять потребности в их поддержке.</p> <p>УК-9.1 У-2 <b>Умеет</b> обосновывать экономическую целесообразность мер по социализации и трудоустройству лиц с ОВЗ; анализировать ресурсное обеспечение программ инклюзии</p>	<p>Организационное поведение</p> <p>Выработка и развитие навыков социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		<p>УК-9.2. Руководствуется этическими нормами и учитывает психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>УК-9.2 3-1 <b>Знает</b> этические нормы взаимодействия с лицами с ОВЗ, психологические особенности восприятия и коммуникации, а также принципы формирования инклюзивной среды в организации.</p> <p>УК-9.2 3-2 <b>Знает</b> основы этики как практической философии в формировании социальной ответственности государственной службы, ценности и правила корпоративной этики и культуры.</p> <p>УК-9.2 3-3 <b>Знает</b> этические нормы и правила корректного обращения с лицами с ОВЗ; психологические особенности различных категорий лиц с ОВЗ (нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, ментальные нарушения); методы психологической поддержки.</p> <p>УК-9.2 У-1 <b>Умеет</b> применять этические нормы и учитывать психологические особенности при организации взаимодействия с лицами с ОВЗ в профессиональной среде.</p> <p>УК-9.2 У-2 <b>Умеет</b> внедрять принципы недискриминационного взаимодействия, ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности с позиций гуманизма и толерантности.</p> <p>УК-9.2 У-3 <b>Умеет</b> применять этические нормы при взаимодействии с лицами с ОВЗ; учитывать их психологические особенности при организации совместной деятельности и общения; создавать психологически безопасную среду взаимодействия.</p>	<p>Культура личности и общества  Организационное поведение  Этика государственной и муниципальной службы  Выработка и развитие навыков социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		УК-9.3. Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья, содействует их успешной профессиональной и социальной адаптации	<p>УК-9.3 3-1 <i>Знает</i> методы построения эффективной профессиональной коммуникации с лицами с ОВЗ, подходы к содействию их адаптации в рабочем коллективе с использованием инструментов организационного поведения.</p> <p>УК-9.3 3-2 <i>Знает</i> методы и технологии эффективной профессиональной коммуникации с лицами с ОВЗ; инструменты содействия их социализации и трудоустройству; ресурсы системы поддержки лиц с ОВЗ (государственные и общественные).</p> <p>УК-9.3 У-1 <i>Умеет</i> выстраивать коммуникацию с лицами с ОВЗ, способствовать их успешной профессиональной и социальной адаптации, применяя знания об организационном поведении.</p> <p>УК-9.3 У-2 <i>Умеет</i> выстраивать конструктивный диалог с лицами с ОВЗ с учётом их индивидуальных возможностей; содействовать профессиональной и социальной адаптации лиц с ОВЗ, используя доступные ресурсы и технологии.</p>	<p>Русский язык и культура речи</p> <p>Организационное поведение</p> <p>Выработка и развитие навыков социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>УК-10.1 3-1 <i>Знает</i> методологию микроэкономики, модели функционирования рынков, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.1 3-2 <i>Знает</i> основные понятия, категории и инструменты расчёта и анализа макроэкономических показателей, принципы функционирования и макроэкономического развития, особенности и последствия воздействия государственного регулирования.</p>	<p>Основы российской государственности</p> <p>Экономическая теория:</p> <p>Микроэкономика</p> <p>Экономическая теория:</p> <p>Макроэкономика</p> <p>Теория вероятностей и математическая статистика</p> <p>Теория игр и принятие решений</p> <p>Экономика предприятия</p> <p>Анализ экономики предприятия</p> <p>Прогнозирование и планирование</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>УК-10.1 3-3 <i>Знает</i> методы анализа экономических данных с использованием вероятностных и статистических моделей.</p> <p>УК-10.1 3-4 <i>Знает</i> применение теории игр в экономике (конкуренция, олигополия, аукционы, переговоры).</p> <p>УК-10.1 3-5 <i>Знает</i> законы, принципы образования и функционирования предприятия, механизм и рычаги государственного воздействия на экономику предприятий.</p> <p>УК-10.1 3-6 <i>Знает</i> методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития, инструменты государственного регулирования экономики, цели и формы участия государства в экономических процессах.</p> <p>УК-10.1 3-7 <i>Знает</i> базовые принципы функционирования денежно-кредитной системы, включая функции денег как экономического института.</p> <p>УК-10.1 3-8 <i>Знает</i> взаимосвязь между денежной массой, инфляцией, процентными ставками и реальным сектором экономики.</p> <p>УК-10.1 3-9 <i>Знает</i> организационно-правовые формы банковских институтов и их роль в реализации государственной экономической политики.</p> <p>УК-10.1 У-1 <i>Умеет</i> интерпретировать микроэкономические модели функционирования экономики с учётом особенностей рыночных структур, поведения экономических агентов, государственного регулирования.</p>	<p>Деньги, кредит, банки  Основа банковского дела  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>УК-10.1 У-2 <i>Умеет</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на макроуровне при участии государства.</p> <p>УК-10.1 У-3 <i>Умеет</i> использовать вероятностные и статистические методы и модели для обоснования экономических решений.</p> <p>УК-10.1 У-4 <i>Умеет</i> интерпретировать результаты вероятностного и статистического анализа в экономическом контексте.</p> <p>УК-10.1 У-5 <i>Умеет</i> применять игровые модели для описания поведения фирм и потребителей.</p> <p>УК-10.1 У-6 <i>Умеет</i> оценивать последствия различных стратегий экономических агентов.</p> <p>УК-10.1 У-7 <i>Умеет</i> разрабатывать и обосновывать организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-10.1 У-8 <i>Умеет</i> применять методы прогнозирования и планирования для анализа экономической ситуации, обоснования управленческих решений и определения приоритетов государственной экономической политики.</p> <p>УК-10.1 У-9 <i>Умеет</i> объяснять роль денег, кредита и банков в обеспечении финансовой стабильности как общественного блага.</p> <p>УК-10.1 У-10 <i>Умеет</i> разъяснять кредитный механизм банковских институтов в контексте обеспечения экономической стабильности государства.</p>	

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<p>УК-10.2 3-1 <b>Знает</b> основы личного финансового планирования, включая принципы формирования личного и семейного бюджета, концепции управления активами и пассивами, а также методы целеполагания и стратегии накопления для достижения различных по горизонту финансовых целей.</p> <p>УК-10.2 У-1 <b>Умеет</b> формулировать конкретные финансовые цели и применять инструменты бюджетирования и анализа денежных потоков для разработки и контроля индивидуального финансового плана.</p>	<p>Культура личности и общества Финансовая грамотность Цифровые финансы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		УК-10.3 Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач	<p>УК-10.3 3-1 <b>Знает</b> категориальный аппарат экономической теории, вариации и условия достижения оптимума товаропроизводителя для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-10.3 3-2 <b>Знает</b> экономические интерпретации основных математических понятий.</p> <p>УК-10.3 3-3 <b>Знает</b> основные методы оценки, анализа и планирования результатов производственной -хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>УК-10.3 3-4 <b>Знает</b> экономический смысл основных показателей денежного обращения.</p> <p>УК-10.3 3-5 <b>Знает</b> методику расчёта и основных показателей денежного обращения.</p> <p>УК-10.3 3-6 <b>Знает</b> экономический смысл основных показателей денежного обращения.</p> <p>УК-10.3 3-7 <b>Знает</b> методику расчёта и основных показателей денежного обращения.</p>	<p>Экономическая теория: Микроэкономика Методы принятия оптимальных решений Оптимизационные методы и модели в экономике и управлении Экономика предприятия Анализ экономики предприятия Деньги, кредит, банки Основы банковского дела Бухгалтерский учет Учет и анализ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>УК-10.3 3-8 <b>Знает</b> основные экономические категории, принципы и приемы, лежащие в основе бухгалтерского учёта; законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета; принципы принятия управленческих решений на основе анализа бухгалтерской информации.</p> <p>УК-10.3 3-9 <b>Знает</b> базовые принципы и задачи бухгалтерского учета и экономического анализа; нормативно-правовую базу формирования, представления и анализа финансовой и бюджетной отчётности; методику анализа финансовой и бюджетной отчетности</p> <p>УК-10.3 У-1 <b>Умеет</b> анализировать деятельность предприятия на основе достижения оптимума товаропроизводителя для решения краткосрочных и долгосрочных финансовых задач.</p> <p>УК-10.3 У-2 <b>Умеет</b> квалифицированно применять изученные методы при решении прикладных задач экономического содержания.</p> <p>УК-10.3 У-3 <b>Умеет</b> анализировать и интерпретировать результаты решения задач.</p> <p>УК-10.3 У-4 <b>Умеет</b> применять оптимизационные методы для решения экономических задач.</p> <p>УК-10.3 У-5 <b>Умеет</b> систематизировать финансово-экономическую и иную информацию на основе анализа и обобщения статистических данных предприятия, оценивать результаты его хозяйственной деятельности, разрабатывать и обосновывать варианты решения профессиональных задач с учетом критериев экономической эффективности.</p>	

			<p>УК-10.3 У-6 <b>Умеет</b> рассчитывать параметры банковских продуктов (депозитов, кредитов) с использованием стандартных формул и программных средств.</p> <p>УК-10.3 У-7 <b>Умеет</b> оценивая влияние изменения ключевой ставки и других макроэкономических факторов на доходность и стоимость банковских продуктов (депозитов, кредитов).</p> <p>УК-10.3 У-8 <b>Умеет</b> рассчитывать параметры банковских продуктов (депозитов, кредитов) с использованием стандартных формул и программных средств, оценивая влияние изменения ключевой ставки и других макроэкономических факторов на доходность и стоимость банковских продуктов (депозитов, кредитов).</p> <p>УК-10.3 У-9 <b>Умеет</b> применять экономические знания для анализа хозяйственной деятельности и выявления резервов повышения эффективности; подбирать информацию регулируемую организацию и ведение бухгалтерского учета в законодательных и нормативных актах; формировать и интерпретировать бухгалтерскую отчетность для принятия управленческих решений.</p> <p>УК-10.3 У-10 <b>Умеет</b> осуществлять контроль правильности оформления первичных документов и учетных регистров для учета активов и пассивов организации; формировать и оформлять финансовую и бюджетную отчетность в соответствии с действующими стандартами; использовать специализированное программное обеспечение для ведения учёта, составления отчетности и проведения анализа.</p>	
--	--	--	---	--

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p>УК-11.1 3-1 <b>Знает</b> основные права и свободы гражданина, закреплённые в Конституции Российской Федерации; механизмы реализации гражданских прав и свобод; обязанности гражданина и ответственность за их неисполнение; структуру и принципы функционирования государственных органов и институтов гражданского общества; основные формы и способы участия граждан в общественной жизни (выборы, референдумы, общественные слушания и т. д.).</p> <p>УК-11.1 3-2 <b>Знает</b> основные теории государства и демократии; принципы политической системы Российской Федерации; механизмы участия граждан в политической жизни и противодействия коррупции.</p> <p>УК-11.1 У-1 <b>Умеет</b> анализировать информацию о деятельности государственных органов и институтов гражданского общества; формулировать и аргументировать свою гражданскую позицию; взаимодействовать с государственными и общественными организациями для решения актуальных проблем; организовывать и проводить мероприятия, направленные на решение общественных проблем.</p> <p>УК-11.1 У-2 <b>Умеет</b> анализировать политические процессы с позиций гражданской ответственности; оценивать коррупционные риски в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; участвовать в общественно-политической жизни, реализуя антикоррупционные установки.</p>	<p>Основы российской государственности Основы национальной безопасности Стратегическое управление в сфере национальной безопасности Политология Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.2. 3-1 <b>Знает</b> сущность и общественную опасность экстремизма, терроризма и коррупции.</p> <p>УК-11.2. 3-2 <b>Знает</b> экстремизм, терроризм и коррупция как стратегические угрозы национальной безопасности.</p> <p>УК-11.2. У-1 <b>Умеет</b> идентифицировать проявления экстремизма, терроризма и коррупционные риски в контексте своей профессиональной деятельности.</p> <p>УК-11.2. У-2 <b>Умеет</b> идентифицировать и анализировать риски экстремизма, терроризма и коррупции при разработке стратегических решений.</p>	<p>Основы национальной безопасности</p> <p>Стратегическое управление в сфере национальной безопасности</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Определяет цели и задачи своей профессиональной деятельности, применяет нормы служебной этики	<p>ОПК-1.1 3-1 <b>Знает</b> нормативно-правовую базу, виды и требования к государственной и муниципальной службе как профессиональной служебной деятельности.</p> <p>ОПК-1.1 3-2 <b>Знает</b> сущность, функции, место и роль государственной службы в системе публичной власти; сущностные основы и современные тенденции развития муниципальной службы; основы организации и реформирования государственной и муниципальной службы в зарубежных странах; основы организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации; основы поступления на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации ее прохождения и прекращения служебных отношений; этические нормы государственного гражданского и муниципального служащего.</p>	<p>Введение в профессию</p> <p>Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>ОПК-1.1 3-3 <i>Знает</i> нормы служебной этики, применяемые в конкретном органе власти.</p> <p>ОПК-1.1 У-1 <i>Умеет</i> определять цели и задачи своей профессиональной деятельности, применять нормы служебной этики.</p> <p>ОПК-1.1 У-2 <i>Умеет</i> применять нормативно-правовые акты, определяющие и регулирующие поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу в Российской Федерации ее прохождения и прекращения служебных отношений; определять цели и задачи государственной гражданской и муниципальной службы; применять нормы служебной этики государственного гражданского и муниципального служащего.</p> <p>ОПК-1.1 У-3 <i>Умеет</i> применять нормы этики в процессе прохождения практики.</p>	
		ОПК-1.2. Определяет и оценивает актуальные проблемы всеобщего общественного развития с позиций обеспечения реализации прав и свобод человека	<p>ОПК-1.2 3-1 <i>Знает</i> особенности всеобщего общественного развития и историю развития прав и свобод человека в государстве.</p> <p>ОПК-1.2 3-2 <i>Знает</i> основные права и свободы человека, закреплённые в Конституции РФ и международных актах; политические механизмы их обеспечения и защиты; содержание принципа верховенства</p>	Теория государства и права Политология Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>права в политической системе.</p> <p>ОПК-1.2 У-1 <i>Умеет</i> определять и оценивать актуальные проблемы всеобщего общественного развития с позиций обеспечения реализации прав и свобод человека.</p> <p>ОПК-1.2 У-2 <i>Умеет</i> определять актуальные проблемы общественного развития через призму прав человека; анализировать политическую практику с точки зрения соответствия конституционным и международным стандартам прав и свобод.</p>	
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на	ОПК-2.1. Конкретно и корректно формулирует суть и содержание управленческого решения	ОПК-2.1 З-1 <i>Знает</i> теоретические основы разработки и реализации управленческих решений в организации; сущность, виды и особенности организационно-управленческих решений; принципы построения и функционирования организационных структур; основы регламентации, координации и контроля в управленческой деятельности; особенности применения теорий организации при решении задач государственного и муниципального управления.	Теория организации Организационные теории и модели управления Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	основе анализа социально- экономических процессов		ОПК-2.1 У-1 <i>Умеет</i> использовать положения теории организации для обоснования управленческих решений; анализировать организационные структуры и предлагать направления их совершенствования; выявлять управленческие проблемы и подбирать адекватные организационные инструменты их решения; применять теоретические знания при подготовке и реализации государственных и муниципальных программ; оценивать эффективность организационных решений с учетом целей, ресурсов и ограничений.	
		ОПК-2.2. Разрабатывает и реализует меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.2 З-1 <i>Знает</i> методы анализа социально-экономических процессов для разработки мер регулирующего воздействия при управлении государственным и муниципальным имуществом.  ОПК-2.2 У-1 <i>Умеет</i> разрабатывать и реализовывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, на основе анализа социально-экономических процессов при управлении государственным и муниципальным имуществом.	Управление государственным и муниципальным имуществом Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-2.3. Разрабатывает планы и составляет финансовую и бюджетную отчетность по итогам реализации государственных и муниципальных программ	ОПК-2.3 З-1 <i>Знает</i> методологию разработки планов реализации государственных и муниципальных программ, принципы проектного управления, включая формирование структуры мероприятий и ресурсного обеспечения.  ОПК-2.3 З-2 <i>Знает</i> нормативно-правовую	Управление проектами и программами Финансовое планирование и бюджетирование в организации Бухгалтерский учет Учет и анализ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>базу ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности в государственном секторе, принципы формирования бюджетной отчетности по программам.</p> <p>ОПК-2.3 3-3 <i>Знает</i> методы планирования, организации и контроля исполнения государственных и муниципальных программ; порядок отражения операций по реализации программ в бухгалтерском учёте; основы анализа исполнения бюджетов и оценки эффективности расходования средств.</p> <p>ОПК-2.3 3-4 <i>Знает</i> структуру, состав и требования к финансовой и бюджетной отчётности по итогам реализации государственных и муниципальных программ; методы анализа исполнения бюджетов, оценки эффективности расходования средств, выявления отклонений и резервов; порядок планирования, организации и контроля исполнения государственных и муниципальных программ.</p> <p>ОПК-2.3 У-1 <i>Умеет</i> разрабатывать проекты планов реализации государственных (муниципальных) программ, формировать структуру программных мероприятий с использованием проектных подходов, определять контрольные точки и результаты.</p> <p>ОПК-2.3 У-2 <i>Умеет</i> вести учет средств,</p>	

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>выделенных на реализацию программ, составлять и представлять в установленные сроки бюджетную (бухгалтерскую) отчетность об исполнении программ, анализировать исполнение смет.</p>	
			<p>ОПК-2.3 У-3 <i>Умеет</i> разрабатывать планы финансово-хозяйственной деятельности и бюджетные сметы для государственных и муниципальных учреждений; формировать и оформлять финансовую и бюджетную отчетность в соответствии с действующими стандартами; разрабатывать краткосрочные и долгосрочные финансовые планы, оценивать их выполнение.</p> <p>ОПК-2.3 У-4 <i>Умеет</i> разрабатывать планы финансово-хозяйственной деятельности и бюджетные сметы для государственных и муниципальных учреждений; анализировать исполнение бюджета, выявлять причины отклонений, готовить аналитические справки и предложения по оптимизации расходов; применять современные методы анализа для оценки эффективности реализации государственных и муниципальных программ.</p>	

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Демонстрирует знание норм конституционного, административного и служебного права	<p>ОПК-3.1 3-1 <b>Знает</b> содержание и иерархию нормативно-правовых актов РФ, регулирующих конституционные, административные и служебные правоотношения.</p> <p>ОПК-3.1 3-2 <b>Знает</b> фундаментальные принципы и базовые институты конституционного, административного и служебного права.</p> <p>ОПК-3.1 3-3 <b>Знает</b> основные нормы и систему источников конституционного, административного и служебного права.</p> <p>ОПК-3.1 3-5 <b>Знает</b> нормы конституционного, административного и служебного права.</p> <p>ОПК-3.1 3-6 <b>Знает</b> историческое развитие норм конституционного, административного и служебного права.</p> <p>ОПК-3.1 3-7 <b>Знает</b> нормы конституционного, административного и служебного права.</p> <p>ОПК-3.1 У-1 <b>Умеет</b> анализировать конкретные правовые ситуации с точки зрения конституционного, административного и служебного права.</p> <p>ОПК-3.1 У-2 <b>Умеет</b> применять нормы конституционного, административного и служебного права на практике.</p> <p>ОПК-3.1 У-3 <b>Умеет</b> использовать нормы служебного права для решения практических задач в сфере государственной службы.</p> <p>ОПК-3.1 У-4 <b>Умеет</b> применять правовые</p>	<p>Конституционное право</p> <p>Система государственного и муниципального управления</p> <p>Теория государства и права</p> <p>Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>нормы для анализа структуры и функций органов государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-3.1 У-5 <i>Умеет</i> демонстрировать знание исторического развития норм конституционного, административного и служебного права.</p> <p>ОПК-3.1 У-6 <i>Умеет</i> применять нормы конституционного, административного и служебного права на государственной гражданской и муниципальной службе в Российской Федерации</p>	
		<p>ОПК-3.2. Применяет нормы конституционного, административного права в профессиональной деятельности для принятия и исполнения управленческих решений</p>	<p>ОПК-3.2 3-1 <i>Знает</i> основные положения Конституции РФ, определяющие принципы организации государственной власти, разграничение полномочий между уровнями власти, а также гарантии прав и свобод граждан при взаимодействии с органами власти.</p> <p>ОПК-3.2 3-2 <i>Знает</i> базовые институты административного права, регулирующие управленческую деятельность, порядок принятия и оформления управленческих решений, виды административных актов.</p> <p>ОПК-3.2 3-3 <i>Знает</i> порядок и условия применения норм конституционного и административного права при принятии управленческих решений в сфере публичного управления.</p> <p>ОПК-3.2 3-4 <i>Знает</i> порядок принятия и исполнения управленческих решений в органах власти с учётом правовых</p>	<p>Конституционное право Система государственного и муниципального управления Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>ограничений.</p> <p>ОПК-3.2 3-5 <b>Знает</b> механизмы применения норм конституционного, административного права для принятия управленческих решений на государственной гражданской и муниципальной службе в Российской Федерации.</p> <p>ОПК-3.2 У-1 <b>Умеет</b> анализировать нормативные правовые акты для выявления норм, применимых при принятии конкретных управленческих решений в сфере публичного управления.</p> <p>ОПК-3.2 У-2 <b>Умеет</b> обосновывать законность и целесообразность управленческих решений с опорой на конституционные принципы и нормы административного права.</p> <p>ОПК-3.2 У-3 <b>Умеет</b> оформлять управленческие решения в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>ОПК-3.2 У-4 <b>Умеет</b> использовать нормы конституционного и административного права для обоснования управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.2 У-5 <b>Умеет</b> применять нормы конституционного, административного права в профессиональной деятельности для принятия и исполнения управленческих решений на государственной гражданской и муниципальной службе в Российской Федерации.</p>	

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Демонстрирует знание особенностей правового регулирования служебной деятельности, оценивает регулирующие воздействие и последствия применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1 3-1 <i>Знает</i> особенности правового регулирования служебной деятельности, принципы разработки проектов нормативных правовых актов в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-4.1 У-1 <i>Умеет</i> использовать правовое регулирование служебной деятельности, оценивать регулирующие воздействие и последствия применения нормативных правовых актов в системе государственного и муниципального управления.</p>	Система государственного и муниципального управления Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2. Применяет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности		<p>ОПК-4.2. 3-1 <i>Знает</i> задачи и цели проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>ОПК-4.2. 3-2 <i>Знает</i> правовую основу проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>ОПК-4.2. 3-3 <i>Знает</i> объекты проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. ОПК-4.2. У-1 <i>Умеет</i> анализировать этапы проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>ОПК-4.2. У-2 <i>Умеет</i> использовать разработки по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>ОПК-4.2. У-3 <i>Умеет</i> выявлять признаки коррупциогенности в нормативно-правовых актах при проведении антикоррупционной экспертизы.</p>	Противодействие коррупции Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Демонстрирует умение ориентироваться в электронных технологиях оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>ОПК-5.1. 3-1 <i>Знает</i> современные информационные технологии, характеристики государственных и муниципальных систем.</p> <p>ОПК-5.1. 3-2 <i>Знает</i> современные информационные технологии, характеристики государственных и муниципальных систем, технологии электронного правительства.</p> <p>ОПК-5.1. У-1 <i>Умеет</i> применять государственные и муниципальные системы.</p> <p>ОПК-5.1. У-2 <i>Умеет</i> применять государственные и муниципальные системы, технологии электронного правительства.</p>	Современные информационные технологии в социальных науках Информационные технологии в профессиональной деятельности Цифровые технологии в профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные системы и информационные технологии с учетом потребностей различных социальных групп и слоев общества	<p>ОПК-5.2. 3-1 <i>Знает</i> современные информационно-коммуникационные системы и информационные технологии; способы сбора, обработки, хранения информации, основные типы и функциональные возможности технологий при работе с базами данных.</p> <p>ОПК-5.2. 3-2 <i>Знает</i> основные понятия данных, информации и экономической информации; классификацию информационных систем и технологий, их архитектуру и этапы проектирования; принципы технического обеспечения и защиты информации; возможности нейронных сетей и экспертных систем для контроля качества и анализа данных; инструменты корпоративных платформ для управления задачами, проектами, CRM и бизнес-процессами, обеспечивающие целостность и доступность информации.</p>	Современные информационные технологии в социальных науках Цифровые технологии в профессиональной деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>ОПК-5.2. У-1 <i>Умеет</i> применять современные информационно-коммуникационные системы и информационные технологии; применять способы сбора, обработки, хранения информации, информационные технологии при работе с базами данных.</p> <p>ОПК-5.2. У-2 <i>Умеет</i> использовать корпоративную систему Битрикс24 для организации совместной работы, управления задачами и проектами, ведения CRM и настройки бизнес-процессов, что гарантирует целостность данных и эффективное взаимодействие подразделений.</p>	
	<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>ОПК-6.1 3-1 <i>Знает</i> основы бюджетного законодательства РФ, структуру и принципы формирования бюджетной системы, технологии бюджетного планирования и казначейского исполнения бюджетов, методы финансового планирования в организациях государственного сектора.</p> <p>ОПК-6.1 3-2 <i>Знает</i> технологии управления государственными и муниципальными финансами и имуществом.</p> <p>ОПК-6.1 У-1 <i>Умеет</i> применять технологии бюджетного планирования для разработки проектов бюджетов и смет доходов и расходов, использовать методы финансового планирования для эффективного управления государственными и муниципальными финансами.</p> <p>ОПК-6.1 У-2 <i>Умеет</i> использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,</p>	<p>Финансовое планирование и бюджетирование в организации Управление государственным и муниципальным имуществом Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			государственным и муниципальным имуществом.	
		ОПК-6.2. Применяет технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	<p>ОПК-6.2 З-1 <i>Знает</i> основные аспекты закупочной деятельности, необходимой для управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>ОПК-6.2 У-1 <i>Умеет</i> использовать в профессиональной деятельности закупочной деятельности, необходимой для управления государственным и муниципальным имуществом.</p>	<p>Государственные и муниципальные закупки</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Осуществляет документационное обеспечение взаимодействий органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе соблюдения норм этики делового общения и служебного поведения	<p>ОПК-7.1 З-1 <i>Знает</i> нормы этики делового общения и служебного поведения, правила коммуникации органов власти с гражданами и организациями.</p> <p>ОПК-7.1 У-1 <i>Умеет</i> осуществлять обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе соблюдения норм этики делового общения и служебного поведения.</p>	<p>Деловые коммуникации</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в процессе обеспечения функционирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации	<p>ОПК-7.2 З-1 <i>Знает</i> основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, особенности их организации.</p> <p>ОПК-7.2 З-1 <i>Знает</i> основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в процессе функционирования государственной гражданской и муниципальной службы.</p>	<p>Деловые коммуникации</p> <p>Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>ОПК-7.2 У-1 <i>Умеет</i> осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в процессе обеспечения функционирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации.</p> <p>ОПК-7.2 У-1 <i>Умеет</i> осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в процессе выполнения служебных обязанностей на государственной гражданской и муниципальной службе.</p>	
	<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует умение собирать и анализировать данные, необходимые для принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. 3-1 <i>Знает</i> принципы организации поиска информации в Интернет; принципы гипертекстовой разметки для представления и передачи информации.</p> <p>ОПК-8.1. 3-2 <i>Знает</i> основные понятия статистики, базовые методы описательной статистики; основные понятия статистического вывода, технологии обработки данных, принципы принятия решений на основе данных, необходимые для принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.1. У-1 <i>Умеет</i> понимать логику интерпретации поисковых запросов и использовать это знание для целенаправленного сбора информации; применять принципы гипертекстовой разметки при создании веб-страниц для корректного представления данных в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.1. У-2 <i>Умеет</i> определять потребность в данных, планировать и осуществлять сбор данных, обрабатывать и анализировать собранные данные, интерпретировать результаты анализа, предлагать конкретные</p>	<p>Современные информационные технологии в социальных науках Статистика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			решения или рекомендации, основанные на проведенном анализе данных, аргументировать свои решения, ссылаясь на статистические данные и выводы	
		ОПК-8.2. Применяет современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-8.2. 3-1 <b>Знает</b> классификацию и функциональные возможности поисковых систем; принципы работы языка гипертекста для создания веб-страниц с целью представления экономических и статистических данных для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.1. 3-2 <b>Знает</b> методы математического моделирования и оптимизации, математические и алгоритмические основы обработки статистических данных, реализованные в офисных приложениях.</p> <p>ОПК-8.1. У-1 <b>Умеет</b> применять поисковые системы для сбора и анализа информации; использовать язык гипертекста для создания веб-страниц с целью представления и визуализации данных для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. У-2 <b>Умеет</b> использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии: методы оптимизации для моделирования и анализа управленческих ситуаций; осознанно использовать инструменты для статистической обработки информации.</p>	<p>Современные информационные технологии в социальных науках Цифровые технологии в профессиональной деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта (заполняется при наличии таких компетенций)

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) Профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.007 Специалист по процессному управлению, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 17.04.2018 № 248н	А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-3. Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-3.1. Систематизирует собранную информацию о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации	ПК-3.1. 3-1. <b>Знает</b> принципы и правила работы с нормативно-методической документацией, правила систематизации информации для подготовки регламентов.  ПК-3.1. 3-2. <b>Знает</b> принципы и правила работы с нормативно-методической документацией, методы сбора и обработки информации для управленческих решений.  ПК-3.1. 3-3. <b>Знает</b> теорию процессного управления, подходы к систематизации и хранению организационных знаний.  ПК-3.1. 3-4. <b>Знает</b> теорию процессного управления,	Документационное обеспечение и делопроизводство в управлении Информационное обеспечение и документационное сопровождение управления Управление знаниями и процессами в организации Оценка организационно-управленческих инноваций Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

						<p>методы сбора информации об инновационных решениях.</p> <p>ПК-3.1. 3-5. <b>Знает</b> порядок документирования процессов в подразделении.</p> <p>ПК-3.1. 3-6. <b>Знает</b> методы сбора информации для разработки регламентов</p>	квалификационной работы
						<p>ПК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> собирать и систематизировать информацию для разработки документов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов.</p> <p>ПК-3.1. У-2. <b>Умеет</b> систематизировать информацию для подготовки аналитических документов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов или</p>	

						<p>административных регламентов.</p> <p>ПК-3.1. У-3. <b>Умеет</b> систематизировать информацию о процессах для создания базы знаний, выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению.</p> <p>ПК-3.1. У-4. <b>Умеет</b> систематизировать информацию о внедряемых инновациях в управлении, выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; оценивать ресурсы, необходимые для</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус.</p> <p>ПК-3.1. У-5. <i>Умеет</i> систематизировать информацию о деятельности подразделения.</p> <p>ПК-3.1. У-6. <i>Умеет</i> агрегировать, обобщать и систематизировать собранную информацию о процессах в организации.</p>	
				<p>ПК-3.2. Разрабатывает регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)</p>	<p>ПК-3.2. 3-1. <i>Знает</i> суть и содержание организационной культуры, особенности мотивационного управления, методы разработки внутренних регламентов и положений, формирующих организационную культуру.</p> <p>ПК-3.2. 3-2. <i>Знает</i> основные факторы риска, их количественную оценку в рамках реализации проекта.</p> <p>ПК-3.2. 3-3. <i>Знает</i> основные процессы организационного проектирования, методы описания и оптимизации</p>	<p>Организационная культура и мотивационное управление Организационное развитие и управление изменениями Проектирование организации и регламентация организационных процессов Документационное обеспечение и делопроизводство в управлении Информационное обеспечение и документационное сопровождение управления Преддипломная</p>

						<p>организационных процессов, принципы и правила работы с нормативно-методической документацией, требования к разработке регламентирующих документов.</p> <p>ПК-3.2. 3-4. <b>Знает</b> требования к оформлению регламентов, инструкций и положений.</p> <p>ПК-3.2. 3-5. <b>Знает</b> форматы и требования к управленческой документации.</p> <p>ПК-3.2. 3-6. <b>Знает</b> методы классификации информации о процессе и окружении процесса, требования к разработке регламентов и положений.</p> <p>ПК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений) на основе понимания сути и содержания организационной культуры, особенностей мотивационного управления; оценивать</p>	<p>практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

					<p>ресурсы, необходимые для совершенствования процессов или административных регламентов.</p> <p>ПК-3.2. У-2. <i>Умеет</i> разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды</p> <p>ПК-3.2. У-3. <i>Умеет</i> выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, формировать организационные модели и структуры управления, разрабатывать регламенты процессов и должностные инструкции; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению.</p> <p>ПК-3.2. У-4. <i>Умеет</i> разрабатывать проекты регламентов и инструкций по делопроизводству; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>регламентов.</p> <p>ПК-3.2. У-5. <i>Умеет</i> разрабатывать регламенты и шаблоны управленческих документов; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов.</p> <p>ПК-3.2. У-6. <i>Умеет</i> разрабатывать проекты регламентов; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами</p>	
					ПК-3.3. Разрабатывает процедуры контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<p>ПК-3.3. 3-1. <i>Знает</i> методы разработки процедур контроля исполнения решений.</p> <p>ПК-3.3. 3-2. <i>Знает</i> процедуры контроля выполнения регламентов, основы оценки эффективности, нотации. моделирования организационных процессов.</p>	<p>Принятие и исполнение управленческих решений</p> <p>Проектирование организации и регламентация организационных процессов</p> <p>Теория и практика управленческого консультирования</p> <p>Коммуникационный консалтинг</p>
						ПК-3.3. 3-3. <i>Знает</i> методы проектирования	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного</p>

					<p>функционально-ролевых моделей, методы контроля выполнения регламентов в консультационной деятельности.</p> <p>ПК-3.3. 3-4. <b>Знает</b> теорию процессного управления, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы контроля коммуникационных процессов.</p> <p>ПК-3.3. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать регламенты контроля выполнения управленческих решений; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами.</p> <p>ПК-3.3. У-2. <b>Умеет</b> проектировать систему контроля исполнения регламентов, выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или</p>	<p>экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--	---	---

					<p>административных регламентов.</p> <p>ПК-3.3. У-3. <i>Умеет</i> разрабатывать процедуры контроля для организаций; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус.</p> <p>ПК-3.3. У-4. <i>Умеет</i> разрабатывать процедуры контроля выполнения коммуникационных регламентов; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус.</p>	
				ПК-3.4. Вносит предложения по повышению эффективности	<p>ПК-3.4. З-1. <i>Знает</i> методы оценки эффективности процесса подразделения</p>	Принятие и исполнение управленческих решений

					<p>процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>организации или административного регламента подразделения организации.</p> <p>ПК-3.4. 3-2. <b>Знает</b> теорию процессного управления, критерии оценки эффективности управленческих процессов.</p> <p>ПК-3.4. 3-3. <b>Знает</b> показатели эффективности коммуникаций.</p> <p>ПК-3.4. 3-4. <b>Знает</b> методы оптимизации процессов на основе управления знаниями.</p> <p>ПК-3.4. 3-5. <b>Знает</b> критерии оценки эффективности инноваций.</p> <p>ПК-3.4. 3-6. <b>Знает</b> критерии эффективности процессов.</p> <p>ПК-3.4. У-1. <b>Умеет</b> вносить предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации на основе принятого управленческого решения; методы повышения</p>	<p>Теория и практика управленческого консультирования</p> <p>Коммуникационный консалтинг</p> <p>Управление знаниями и процессами в организации</p> <p>Оценка организационно-управленческих инноваций</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>эффективности процессов и административных регламентов.</p> <p>ПК-3.4. У-2. <i>Умеет</i> формулировать предложения по повышению эффективности процессов на основе консультационного анализа; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов.</p> <p>ПК-3.4. У-3. <i>Умеет</i> предлагать меры по повышению эффективности коммуникационных процессов; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов.</p> <p>ПК-3.4. У-4. <i>Умеет</i> вносить предложения по повышению эффективности процессов с использованием знаний; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p>исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно- методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов.</p> <p>ПК-3.4. У-5. <i>Умеет</i> формулировать предложения по повышению эффективности инновационных процессов; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно- методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов.</p> <p>ПК-3.4. У-6. <i>Умеет</i> формулировать</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						предложения по совершенствованию процессов.	
			А/03.6 Ввод в действие регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-4. Способен оказывать организационно-управленческое воздействие по вводу регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-4.1. Планирует мероприятия по вводу в действие регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-4.1. 3-1. <b>Знает</b> методы планирования внедрения организационных изменений, принципы и правила работы с документами.  ПК-4.1. 3-2. <b>Знает</b> методы планирования внедрения изменений	Проектирование организации и регламентация организационных процессов Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1. У-1. <b>Умеет</b> планировать мероприятия по вводу в действие новых регламентов, осуществлять коммуникации, оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности.  ПК-4.1. У-2. <b>Умеет</b> планировать мероприятия по внедрению разработанных регламентов.	
					ПК-4.2. Внедряет в действие регламент процесса подразделения организации или	ПК-4.2. 3-1. <b>Знает</b> способы внедрения изменений в организационную культуру.	Организационная культура и мотивационное управление Проектирование организации и

					<p>административны й регламент подразделения организации</p>	<p>ПК-4.2. 3-2. <b>Знает</b> способы внедрения регламентов в практику работы организации.</p> <p>ПК-4.2. 3-3. <b>Знает</b> порядок внедрения системы документооборота, принципы и правила работы с документами.</p> <p>ПК-4.2. 3-4. <b>Знает</b> способы внедрения информационных систем в документооборот, принципы и правила работы с документами.</p> <p>ПК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> внедрять регламенты, направленные на формирование желаемой организационной культуры.</p> <p>ПК-4.2. У-2. <b>Умеет</b> внедрять регламенты процессов и обеспечивать их соблюдение.</p> <p>ПК-4.2. У-3. <b>Умеет</b> внедрять регламенты документационного обеспечения в практику работы.</p> <p>ПК-4.2. У-4. <b>Умеет</b> организовывать внедрение электронного документооборота.</p>	<p>регламентация организационных процессов Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Документационное обеспечение и делопроизводство в управлении. Преддипломная практика Информационное обеспечение и документационное сопровождение управления</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>ПК-4.3. Разрабатывает и внедряет предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>ПК-4.3. 3-1. <b>Знает</b> технологии внедрения управленческих решений.</p> <p>ПК-4.3. 3-2. <b>Знает</b> подходы к разработке и внедрению предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации на основе мотивационного управления.</p> <p>ПК-4.3. 3-3. <b>Знает</b> основы внедрения изменений, технологии внедрения изменений в рамках консалтинговых проектов.</p> <p>ПК-4.3. 3-4. <b>Знает</b> основы внедрения изменений, технологии внедрения коммуникационных изменений</p> <p>ПК-4.3. 3-5. <b>Знает</b> технологии внедрения предложений по оптимизации.</p> <p>ПК-4.3. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать и внедрять меры по повышению эффективности процессов принятия решений.</p>	<p>Принятие и исполнение управленческих решений Организационная культура и мотивационное управление Теория и практика управленческого консультирования Коммуникационный консалтинг Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

					<p>ПК-4.3. У-2. <i>Умеет</i> разрабатывать и внедрять предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</p> <p>ПК-4.3. У-3. <i>Умеет</i> разрабатывать и внедрять рекомендации по оптимизации процессов, разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации.</p> <p>ПК-4.3. У-4. <i>Умеет</i> разрабатывать и внедрять предложения по улучшению коммуникаций, разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>консультационную помощь работникам организации.</p> <p>ПК-4.3. У-5. <i>Умеет</i> разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации</p>	
					<p>ПК-4.4. Оценивает эффективность мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>ПК-4.4. 3-1. <i>Знает</i> методики оценки результативности мероприятий по реализации решений.</p> <p>ПК-4.4. 3-2. <i>Знает</i> методики оценки эффективности внедрённых изменений.</p> <p>ПК-4.4. 3-3. <i>Знает</i> методы оценки эффективности коммуникационных мероприятий.</p> <p>ПК-4.4. 3-4. <i>Знает</i> способы оценки результативности внедрения системы управления знаниями; основы моделирования бизнес-процессов, основы операционного менеджмента, основы экономики, учета затрат и оценки эффективности.</p> <p>ПК-4.4. 3-5. <i>Знает</i> инструменты оценки результативности внедрения инноваций, основы моделирования бизнес-процессов, основы операционного</p>	<p>Принятие и исполнение управленческих решений Теория и практика управленческого консультирования Коммуникационный консалтинг Оценка организационно-управленческих инноваций Управление знаниями и процессами в организации Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

					<p>менеджмента, основы экономики, учета затрат и оценки эффективности.</p> <p>ПК-4.4. 3-6. <b>Знает</b> методы оценки эффективности внедрения изменений.</p> <p>ПК-4.4. У-1. <b>Умеет</b> оценивать эффективность внедрения управленческих решений.</p> <p>ПК-4.4. У-2. <b>Умеет</b> оценивать результаты внедрения регламентов и давать рекомендации.</p> <p>ПК-4.4. У-3. <b>Умеет</b> оценивать эффективность внедрения коммуникационных регламентов.</p> <p>ПК-4.4. У-4. <b>Умеет</b> оценивать эффективность мероприятий по внедрению регламентов управления знаниями.</p> <p>ПК-4.4. У-5. <b>Умеет</b> оценивать эффективность мероприятий по внедрению организационных инноваций.</p> <p>ПК-4.4. У-6. <b>Умеет</b> оценивать результативность предлагаемых мероприятий.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Таблица 3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), результатами форсайт-сессий\* (заполняется при наличии таких компетенций)

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты нормативного акта, содержащего квалификационные характеристики (требования)/ Реквизиты форсайт-сессии	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7
Организационно - регулирующий	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Версия 4.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; Справочник типовых квалификационных требований для	ПК-1. Способен осуществлять организационно-регулирующую деятельность в сфере государственной политики, регулировать экономическую деятельность хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-1.1. Применяет методы мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований, городов	ПК-1.1. 3-1. <b>Знает</b> методы мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований, городов при формировании и реализации государственной политики.  ПК-1.1. 3-2. <b>Знает</b> методы анализа рыночной конъюнктуры для целей государственного управления.  ПК-1.1. 3-3. <b>Знает</b> методы мониторинга и анализа регионального развития; основы территориального	Государственная политика и управление Рынок и управление Региональное управление и территориальное планирование Государственная антикризисная политика Управление территориальным развитием и урбанистика Экономика и управление муниципальным хозяйством Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		замещения должностей муниципальной службы; Результаты форсайт-сессии.			планирования. ПК-1.1. 3-4. <b>Знает</b> методы диагностики кризисных явлений в экономике и социальной сфере.	
					ПК-1.1. 3-5. <b>Знает</b> методы анализа развития территорий и городов; современные урбанистические подходы. ПК-1.1. 3-6. <b>Знает</b> методы анализа экономики муниципального образования; отраслевую структуру. ПК-1.1. 3-7. <b>Знает</b> методы анализа социально-экономического развития территории. ПК-1.1. 3-8. <b>Знает</b> методики анализа и прогнозирования для сбора материала выпускной квалификационной работы. ПК-1.1. У-1. <b>Умеет</b> применять методы мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития субъекта Российской Федерации,	

					<p>отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований, городов при формировании и реализации государственной политики.</p> <p>ПК-1.1. У-2. <b>Умеет</b> применять рыночные индикаторы для прогнозирования развития территорий.</p> <p>ПК-1.1. У-3. <b>Умеет</b> проводить анализ социально-экономического развития региона и разрабатывать предложения по его планированию.</p> <p>ПК-1.1. У-4. <b>Умеет</b> прогнозировать возможные кризисные ситуации и оценивать их последствия.</p> <p>ПК-1.1. У-5. <b>Умеет</b> применять методы урбанистики для планирования территориального развития.</p> <p>ПК-1.1. У-6. <b>Умеет</b> проводить анализ и прогнозирование развития</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>муниципального хозяйства. ПК-1.1. У-7. <b>Умеет</b> проводить анализ показателей развития муниципального образования.</p> <p>ПК-1.1. У-8. <b>Умеет</b> применять аналитические методы для подготовки выпускной квалификационной работы.</p>	
				ПК-1.2. Осуществляет регулирование социально-экономической деятельности органов государственной власти по разным сферам и направлениям развития	<p>ПК-1.2. 3-1. <b>Знает</b> суть и предназначение общественного контроля в регулировании социально-экономической деятельности органов государственной власти по разным сферам и направлениям развития.</p>	<p>Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении Основы государственно-частного партнерства Государственная политика и управление Региональное управление и территориальное планирование Управление наукой и инновациями Государственная антикризисная политика Управление территориальным развитием и урбанистика Организация предоставления государственных и муниципальных услуг Система управления проектной деятельностью в органах власти Государственная поддержка развития предпринимательства Экономика и управление муниципальным хозяйством Управление в общественном секторе Связи с общественностью в</p>
					<p>ПК-1.2. 3-2. <b>Знает</b> принципы государственно-частного партнерства, методы регулирования социально-экономической деятельности органов государственной власти по разным сферам и направлениям развития.</p> <p>ПК-1.2. 3-3. <b>Знает</b> методы регулирования</p>	

				<p>социально-экономической деятельности органов государственной власти по разным сферам и направлениям развития.</p> <p>ПК-1.2. 3-4. <b>Знает</b> нормативно-правовые основы регионального управления и территориального планирования.</p> <p>ПК-1.2. 3-5. <b>Знает</b> ключевые показатели результативности научно-технической и инновационной деятельности, базовые инструменты государственного регулирования экономики, принципы бережливого управления.</p> <p>ПК-1.2. 3-6. <b>Знает</b> инструменты государственного регулирования, применяемые в кризисных условиях.</p> <p>ПК-1.2. 3-7. <b>Знает</b> инструменты регулирования градостроительной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. 3-8. <b>Знает</b> нормативно-правовую базу предоставления</p>	<p>органах власти Институты гражданского общества Налоги и налогообложение Управление налогообложением организаций и физических лиц Управление государственными и муниципальными финансами Государственные и муниципальные финансы Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	---	---

					<p>государственных и муниципальных услуг.</p> <p>ПК-1.2. 3-9. <b>Знает</b> основы финансового моделирования.</p> <p>ПК-1.2. 3-10. <b>Знает</b> формы и методы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.</p> <p>ПК-1.2. 3-11. <b>Знает</b> инструменты регулирования деятельности предприятий муниципального хозяйства.</p> <p>ПК-1.2. 3-12. <b>Знает</b> особенности регулирования организаций общественного сектора.</p> <p>ПК-1.2. 3-13. <b>Знает</b> стратегии и технологии PR в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>ПК-1.2. 3-14. <b>Знает</b> формы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества.</p> <p>ПК-1.2. 3-15. <b>Знает</b> нормативно-правовую базу РФ,</p>	
--	--	--	--	--	--	--

				<p>регулирующую налогообложение организаций и физических лиц (НК РФ, федеральные и региональные законы, подзаконные акты).</p> <p>ПК-1.2. 3-16. <b>Знает</b> принципы и методы государственного налогового регулирования</p> <p>ПК-1.2. 3-17. <b>Знает</b> особенности применения общих и специальных налоговых режимов (УСН, ЕСХН, патент, НПД) и критерии отнесения налогоплательщиков к каждому из них</p> <p>ПК-1.2. 3-18. <b>Знает</b> процедуры налогового контроля: виды проверок, права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков, меры ответственности.</p> <p>ПК-1.2. 3-19. <b>Знает</b> механизмы предоставления налоговых льгот, преференций и отсрочек на федеральном и региональном уровнях</p> <p>ПК-1.2. 3-20. <b>Знает</b> порядок</p>	
--	--	--	--	--	--

					<p>исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды, включая тарифы, базу и льготы для отдельных категорий плательщиков.</p> <p>ПК-1.2. 3-21. <b>Знает</b> особенности государственного регулирования экономики, модели социально-экономического развития.</p> <p>ПК-1.2. 3-22. <b>Знает</b> механизмы регулирования, используемые в объекте исследования.</p> <p>ПК-1.2. У-1. <b>Умеет</b> применять знание особенностей общественного контроля в регулировании социально-экономической деятельности органов государственной власти по разным сферам и направлениям развития.</p> <p>ПК-1.2. У-2. <b>Умеет</b> осуществлять регулирование социально-экономической деятельности органов государственной власти</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>на основе знаний принципов государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-1.2. У-3. <b>Умеет</b> осуществлять регулирование социально-экономической деятельности органов государственной власти по разным сферам и направлениям развития.</p> <p>ПК-1.2. У-4. <b>Умеет</b> осуществлять регулирование деятельности органов власти в сфере территориального планирования.</p> <p>ПК-1.2. У-5. <b>Умеет</b> обосновывать выбор оптимальных инструментов госрегулирования для решения выявленных проблем и повышения эффективности госпрограмм.</p> <p>ПК-1.2. У-6. <b>Умеет</b> разрабатывать меры антикризисного регулирования на региональном и местном уровнях.</p> <p>ПК-1.2. У-7. <b>Умеет</b> осуществлять регулирование</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>процессов территориального развития на региональном и местном уровнях.</p> <p>ПК-1.2. У-8. <b>Умеет</b> осуществлять регулирование деятельности органов власти по предоставлению услуг.</p> <p>ПК-1.2. У-9. <b>Умеет</b> основные операции по поиску информации.</p> <p>ПК-1.2. У-10. <b>Умеет</b> осуществлять регулирование деятельности органов власти по поддержке предпринимательства.</p> <p>ПК-1.2. У-11. <b>Умеет</b> осуществлять регулирование в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства.</p> <p>ПК-1.2. У-12. <b>Умеет</b> применять методы регулирования к государственным и муниципальным учреждениям.</p> <p>ПК-1.2. У-13. <b>Умеет</b> осуществлять PR-деятельность органов власти,</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>формировать позитивный имидж.</p> <p>ПК-1.2. У-14. <b>Умеет</b> разрабатывать механизмы участия гражданского общества в управлении.</p> <p>ПК-1.2. У-15. <b>Умеет</b> анализировать влияние изменений налогового законодательства на финансово-экономические показатели организаций и доходы бюджетов разных уровней .</p> <p>ПК-1.2. У-16. <b>Умеет</b> обосновывать выбор оптимального налогового режима для хозяйствующего субъекта с учётом вида деятельности, масштаба и стратегических целей.</p> <p>ПК-1.2. У-17. <b>Умеет</b> взаимодействовать с налоговыми органами в рамках процедур контроля, представлять интересы налогоплательщика при обжаловании решений</p> <p>ПК-1.2. У-18. <b>Умеет</b> разрабатывать предложения по совершенствованию</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>налогового регулирования в рамках государственной политики (в части льгот, ставок, администрирования).</p> <p>ПК-1.2. У-19. <b>Умеет</b> рассчитывать налоговую нагрузку организации и физического лица, оценивать эффективность применения льгот и преференций.</p> <p>ПК-1.2. У-20. <b>Умеет</b> готовить аналитические записки и проекты нормативных актов, касающихся регулирования налогообложения в отдельных сферах экономики.</p> <p>ПК-1.2. У-21. <b>Умеет</b> определять и анализировать социально-экономические процессы, оценивает эффективность действующих мер регулирования, выявляет проблемы и тенденции в различных сферах.</p> <p>ПК-1.2. У-22. <b>Умеет</b> анализировать практику регулирования в конкретном органе</p>	
--	--	--	--	---	--

					власти.	
				ПК-1.3. Осуществляет развитие государственно-частного партнерства и обеспечивает деятельность саморегулируемых организаций	ПК-1.3. 3-1. <b>Знает</b> механизмы развития государственно-частного партнерства и обеспечения деятельности саморегулируемых организаций.  ПК-1.3. 3-2. <b>Знает</b> механизмы развития государственно-частного партнерства и обеспечения деятельности саморегулируемых организаций при формировании и реализации государственной политики.  ПК-1.3. 3-3. <b>Знает</b> механизмы государственно-частного партнерства в поддержке предпринимательства.  ПК-1.3. У-1. <b>Умеет</b> осуществлять развитие государственно-частного партнерства и обеспечивать деятельность саморегулируемых.  ПК-1.3. У-2. <b>Умеет</b> осуществлять развитие государственно-частного партнерства и	Основы государственно-частного партнерства Государственная политика и управление Государственная поддержка развития предпринимательства Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					<p>обеспечивать деятельность саморегулируемых организаций при формировании и реализации государственной политики.</p> <p>ПК-1.3. У-3. <i>Умеет</i> разрабатывать предложения по развитию государственно-частного партнерства в сфере предпринимательства.</p>	
				<p>ПК-1.4. Применяет кадровые технологии и регулирует профессиональное развитие и прохождение службы государственных гражданских служащих</p>	<p>ПК-1.4. 3-1. <i>Знает</i> основные кадровые технологии и методы регулирования профессионального развития государственных гражданских служащих.</p> <p>ПК-1.4. 3-2. <i>Знает</i> способы регулирования профессионального развития и прохождения службы государственных гражданских служащих, методы организации личного труда.</p> <p>ПК-1.4. 3-3. <i>Знает</i> технологии подбора, адаптации и оценки персонала на государственной службе.</p> <p>ПК-1.4. 3-4. <i>Знает</i> методики обоснования и принятия кадровых решений.</p>	<p>Основы кадровой политики и кадрового планирования государственной и муниципальной службы          Организация личного труда государственных и муниципальных служащих          Технологии кадрового взаимодействия в системе государственного и муниципального управления          Технологии разработки кадровых решений в системе государственного и муниципального управления          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

					<p>ПК-1.4. У-1. <b>Умеет</b> применять кадровые технологии и регулировать профессиональное развитие и прохождение службы государственных гражданских служащих.</p> <p>ПК-1.4. У-2. <b>Умеет</b> определять приоритеты профессиональной деятельности государственного служащего. Разрабатывать стратегию личного развития и построения профессиональной карьеры. Анализировать и формировать цели и задачи профессиональной деятельности. Рационально организовывать свой труд. Применять современные технологии персонального менеджмента.</p> <p>ПК-1.4. У-3. <b>Умеет</b> применять кадровые технологии для эффективного взаимодействия в коллективе.</p> <p>ПК-1.4. У-4. <b>Умеет</b> разрабатывать и обосновывать кадровые решения (назначения, перемещения, увольнения).</p>	
				ПК-1.5. Реализует	ПК-1.5. 3-1. <b>Знает</b>	Организация предоставления

				<p>свою профессиональную деятельность на основе правоприменительной практики, опирается на знание норм прав при взаимодействии и оказании услуг гражданам</p>	<p>стандарты и регламенты предоставления услуг; правоприменительную практику.</p> <p>ПК-1.5.3-2. <b>Знает</b> особенности современного административного права.</p> <p>ПК-1.5 3-3. <b>Знает</b> природу и сущность административного права.</p> <p>ПК-1.5 3-4. <b>Знает</b> основные юридические документы.</p> <p>ПК-1.5. 3-5. <b>Знает</b> особенности современного трудового права.</p> <p>ПК-1.5 3-6. <b>Знает</b> природу и сущность трудового права.</p> <p>ПК-1.5. 3-7. <b>Знает</b> правовые основы взаимодействия с гражданами и организациями.</p> <p>ПК-1.5. 3-8. <b>Знает</b> правоприменительную практику в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p>государственных и муниципальных услуг Административное право Трудовое право Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					ПК-1.5. У-1.	

					<p><b>Умеет</b> организовывать предоставление услуг в соответствии с требованиями и с учётом потребностей граждан.</p> <p>ПК-1.5. У-2. <b>Умеет</b> реализовывать нормы материального и процессуального права.</p> <p>ПК-1.5 У-3. <b>Умеет</b> оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>ПК-1.5 У-4. <b>Умеет</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для реализации норм административного права</p> <p>ПК-1.5 У-5. <b>Умеет</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для реализации норм трудового права.</p> <p>ПК-1.5. У-6. <b>Умеет</b> осуществлять деятельность по предоставлению услуг гражданам в соответствии с нормами.</p> <p>ПК-1.5. У-7.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<i>Умеет</i> использовать правовые нормы для обоснования выводов выпускной квалификационной работы.	
			ПК-2. Способен осуществлять организационно-регулирующую деятельность в сфере муниципального управления и местного самоуправления, диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития муниципального образования и обеспечивать деятельность органа местного самоуправления	ПК-2.1. Осуществляет социально-экономическое регулирование деятельности органов местного самоуправления с целью развития муниципального образования на разных уровнях и периодах планирования	ПК-2.1. 3-1. <i>Знает</i> методы социально-экономического регулирования деятельности органов местного самоуправления с целью развития муниципального образования на разных уровнях и периодах планирования.  ПК-2.1. 3-2. <i>Знает</i> методы социально-экономического регулирования деятельности органов местного самоуправления при формировании и реализации государственной политики.  ПК-2.1. 3-3. <i>Знает</i> инструменты регулирования рыночных процессов на муниципальном уровне  ПК-2.1. 3-4. <i>Знает</i> социально-экономические аспекты управления городским развитием.	Муниципальное управление и местное самоуправление Государственная политика и управление Рынок и управление Управление территориальным развитием и урбанистика Организация предоставления государственных и муниципальных услуг Государственная поддержка развития предпринимательства Экономика и управление муниципальным хозяйством Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					<p>ПК-2.1. 3-5. <b>Знает</b> особенности предоставления услуг на муниципальном уровне.</p> <p>ПК-2.1. 3-6. <b>Знает</b> инструменты поддержки предпринимательства на муниципальном уровне.</p> <p>ПК-2.1. 3-7. <b>Знает</b> социально-экономические аспекты управления муниципальным хозяйством.</p> <p>ПК-2.1. 3-8. <b>Знает</b> инструменты социально-экономического регулирования на муниципальном уровне.</p> <p>ПК-2.1. 3-9. <b>Знает</b> социально-экономические процессы в муниципальном образовании.</p> <p>ПК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> осуществлять социально-экономическое регулирование деятельности органов местного самоуправления с целью развития муниципального</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>образования на разных уровнях и периодах планирования.</p> <p>ПК-2.1. У-2. <b>Умеет</b> осуществлять социально-экономическое регулирование деятельности органов местного самоуправления при формировании и реализации государственной политики.</p> <p>ПК-2.1. У-3. <b>Умеет</b> использовать рыночные механизмы для достижения целей муниципального развития.</p> <p>ПК-2.1. У-4. <b>Умеет</b> разрабатывать меры по развитию городской среды с учётом интересов населения.</p> <p>ПК-2.1. У-5. <b>Умеет</b> применять методы регулирования для повышения качества муниципальных услуг</p> <p>ПК-2.1. У-6. <b>Умеет</b> применять муниципальные инструменты для развития предпринимательства.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>ПК-2.1. У-7. <b>Умеет</b> разрабатывать меры по повышению эффективности муниципального хозяйства.</p> <p>ПК-2.1. У-8.<b>Умеет</b> применять методы регулирования для решения конкретных задач.</p> <p>ПК-2.1. У-9. <b>Умеет</b> оценивать эффективность регулирования на муниципальном уровне.</p>	
				<p>ПК-2.2. Осуществляет информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, взаимодействует со средствами массовой информации, поддерживает связи с общественностью и организует работу с обращениями граждан</p>	<p>ПК-2.2. 3-1.<b>Знает</b> принципы информационного обеспечения деятельности органов государственной и муниципальной власти с общественностью.</p> <p>ПК-2.2. 3-2.<b>Знает</b> технологии взаимодействия органов власти с некоммерческими организациями.</p> <p>ПК-2.2. 3-3.<b>Знает</b> методы работы со СМИ и общественностью в органах местного самоуправления.</p> <p>ПК-2.2. 3-4.<b>Знает</b></p>	<p>Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении Управление в общественном секторе Связи с общественностью в органах власти Институты гражданского общества Организационно-управленческая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

					<p>технологии информационной поддержки деятельности некоммерческих организаций.</p> <p>ПК-2.2. 3-5. <b>Знает</b> технологии информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>ПК-2.2. У-1. <b>Умеет</b> реализовывать принципы общественного контроля при организации работы органов государственной и муниципальной власти с общественностью и обращениями граждан.</p> <p>ПК-2.2. У-2. <b>Умеет</b> организовывать информационное и коммуникационное взаимодействие с некоммерческими организациями.</p> <p>ПК-2.2. У-3. <b>Умеет:</b> организовывать пресс-службу, готовить информационные материалы для населения</p> <p>ПК-2.2. У-4. <b>Умеет</b></p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>обеспечивать информирование населения о деятельности общественных организаций.</p> <p>ПК-2.2. У-5. <i>Умеет</i> обеспечивать взаимодействие с населением и СМИ.</p>	
				<p><i>ПК-2.3.</i> Обеспечивает кадровую работу и формирование приоритетных направлений кадрового состава муниципальной службы, применяет кадровые технологии</p>	<p>ПК-2.3. 3-1. <i>Знает</i> методы формирования кадрового резерва и планирования карьеры в органах местного самоуправления.</p> <p>ПК-2.3. 3-2. <i>Знает</i> основы формирования приоритетных направлений кадрового состава муниципальной службы, современные технологии персонального менеджмента.</p> <p>ПК-2.3. 3-3. <i>Знает</i> особенности кадрового взаимодействия в муниципальных органах.</p> <p>ПК-2.3. 3-4. <i>Знает</i> критерии оценки эффективности кадровых решений.</p> <p>ПК-2.3. У-1. <i>Умеет</i> обеспечивать кадровую работу и формирование приоритетных</p>	<p>Основы кадровой политики и кадрового планирования государственной и муниципальной службы Организация личного труда государственных и муниципальных служащих Технологии кадрового взаимодействия в системе государственного и муниципального управления Технологии разработки кадровых решений в системе государственного и муниципального управления Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

					<p>направлений кадрового состава муниципальной службы.</p> <p>ПК-2.3. У-2. <b>Умеет</b> формировать модель качества муниципального служащего. Применять современные технологии персонального менеджмента.</p> <p>ПК-2.3. У-3. <b>Умеет</b> организовывать кадровую работу, использовать современные технологии управления персоналом.</p> <p>ПК-2.3. У-4. <b>Умеет</b> применять кадровые технологии для оптимизации кадрового состава муниципальной службы.</p>	
				<p>ПК-2.4. Формирует и реализовывает бюджетную политику муниципального образования, осуществляет бюджетное и налоговое регулирование на разных уровнях и периодах планирования</p>	<p>ПК-2.4. 3-1. <b>Знает</b> основы формирования и реализации бюджетной политики муниципального образования.</p> <p>ПК-2.4. 3-2. <b>Знает</b> бюджетные и налоговые инструменты поддержки предпринимательства</p> <p>ПК-2.4. 3-3. <b>Знает</b> бюджетное планирование в сфере</p>	<p>Муниципальное управление и местное самоуправление Государственная поддержка развития предпринимательства Экономика и управление муниципальным хозяйством Налоги и налогообложение Управление налогообложением организаций и физических лиц Государственные и муниципальные финансы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

					<p>муниципального хозяйства.</p> <p>ПК-2.4. 3-4. <b>Знает</b> структуру и полномочия органов местного самоуправления в сфере налогообложения и бюджетного планирования.</p> <p>ПК-2.4. 3-5. <b>Знает</b> состав местных налогов и сборов, полномочия муниципалитетов по установлению ставок, льгот и порядка их уплаты.</p> <p>ПК-2.4. 3-6. <b>Знает</b> особенности налогообложения физических лиц (НДФЛ, имущественные налоги) и их роль в формировании доходной базы муниципального образования.</p> <p>ПК-2.4. 3-7. <b>Знает</b> порядок расчёта и администрирования страховых взносов, влияющих на бюджетную устойчивость и социальные обязательства муниципалитета.</p> <p>ПК-2.4. 3-8. <b>Знает</b></p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>методику прогнозирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета с учётом социально-экономических тенденций.</p> <p>ПК-2.4. 3-9. <b>Знает</b> инструменты межбюджетного регулирования: дотации, субсидии, субвенции и их влияние на налоговую политику на местном уровне.</p> <p>ПК-2.4. 3-10. <b>Знает</b> основы формирования бюджетной политики муниципального образования.</p> <p>ПК-2.4. У-1. <b>Умеет</b> формировать и реализовывать бюджетную политику муниципального образования.</p> <p>ПК-2.4. У-2. <b>Умеет</b> участвовать в формировании бюджетной политики, направленной на поддержку бизнеса.</p> <p>ПК-2.4. У-3. <b>Умеет</b> формировать бюджетные ассигнования на развитие муниципального</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>хозяйства.</p> <p>ПК-2.4. У-4. <b>Умеет</b> анализировать инструменты налогового регулирования и оценивать их влияние на формирование доходной части бюджета муниципального образования.</p> <p>ПК-2.4. У-5. <b>Умеет</b> проводить диагностику налогового потенциала муниципального образования и выявлять резервы роста доходной базы.</p> <p>ПК-2.4. У-6. <b>Умеет</b> формировать предложения по дифференциации местных налоговых ставок и льгот с учётом социально-экономических приоритетов территории.</p> <p>ПК-2.4. У-7. <b>Умеет</b> разрабатывать среднесрочные и долгосрочные прогнозы поступлений налогов и страховых взносов в местный бюджет.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>ПК-2.4. У-8. <b>Умеет</b> оценивать эффективность действующих налоговых льгот и преференций для муниципальных предприятий и резидентов территории.</p> <p>ПК-2.4. У-9. <b>Умеет</b> готовить проекты решений представительного органа местного самоуправления по вопросам установления и изменения местных налогов.</p> <p>ПК-2.4. У-10. <b>Умеет</b> координировать взаимодействие между финансовым органом, налоговой службой и налогоплательщиками в рамках реализации бюджетной политики муниципалитета.</p> <p>ПК-2.4. У-11. <b>Умеет</b> применять технологии реализации бюджетной политики муниципального образования.</p>	
--	--	--	--	--	--	--