

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 09:44:39
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Менеджмент в производственной сфере
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор-составитель:

Петрова Инна Викторовна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента в производственной сфере

Заведующий кафедрой:

Рытова Наталья Александровна., д-р. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента в производственной сфере

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «27» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОГФ/ГФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970)	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4.	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. 3-4. Знает основные задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. 5-5. Умеет анализировать содержание нормативных правовых актов; использовать систему правовых знаний для решения практических ситуаций
ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970)	ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2.	Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий	ОПК-1.2. 3-5. Знает объем своих полномочий и ответственности, а также умеет оценивать доступные ресурсы, потенциальные ограничения и правовое поле, в рамках которого действует ОПК-1.2. 5-5. Умеет проводить детальный анализ нормативно-правовых актов и использовать весь комплекс своих юридических знаний для эффективного решения возникающих рабочих задач

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 58 ак. час. на контактную работу с преподавателем, из них 18 ак.час. на лекции и 36 ак.час. на практические занятия. 50 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.02.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности реализуется в 5-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- общий менеджмент;
- экономика предприятия.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Контроль	СРкр	СРэк	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Раздел 1. Основы правовой системы														
Тема 1.1	Основы теории государства и права	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, тестирование, доклад
Тема 1.2	Введение в конституционное право: сущность, предмет и система науки	22	4	0	0	8	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, задание открытого типа, тестирование, контрольная точка
Раздел 2. Гражданские правоотношения, трудовые процессы, административное и уголовное преследование														
Тема 2.1	Гражданское право как основа имущественных и договорных отношений	22	4	0	0	8	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, задание открытого типа, тестирование
Тема 2.2	Трудовое право как основа гармоничного взаимодействия работника и работодателя.	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, доклад, тестирование

Тема 2.3	Административное право: регулирование взаимодействия с государственными органами	12	2			4							6	Опрос, задание открытого типа
Тема 2.4	Уголовное право: ответственность за тяжкие правонарушения	12	2			4							6	Опрос, задание открытого типа, контрольная точка
Раздел 3. Специализированные нормы права														
Тема 3.1	Специализированное (отраслевое) правовое регулирование	12	2			4							6	Опрос, задание открытого типа контрольная точка
Промежуточная аттестация		4	0	0	0		0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		108	18	0	0	36	0	0	0	4	0	0	50	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы правовой системы

Тема 1.1. Основы теории государства и права УК – 2.4, ОПК-1.2

Понятие, сущность и признаки государства. Функции государства, формы правления, правовое государство. Понятие, сущность и признаки права. Система права, источники права, правовые системы. Правовые нормы и правоотношения. Виды норм, структура правоотношений. Правосознание и правовая культура. Роль правового сознания в профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Введение в конституционное право: сущность, предмет и система науки УК – 2.4, ОПК-1.2

Конституция как основной закон. Основы конституционного строя. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина (включая социально-экономические права, связанные с трудом и предпринимательством). Система органов государственной власти.

Раздел 2. Гражданские правоотношения, трудовые процессы, административное и уголовное преследование

Тема 2.1. Гражданское право как основа имущественных и договорных отношений. УК – 2.4, ОПК-1.2

Понятие и принципы гражданского права. Субъекты гражданского права: Физические и юридические лица (процедуры создания, регистрации, реорганизации и ликвидации предприятий). Объекты гражданских прав: Вещи, имущественные права, интеллектуальная собственность (включая патенты и товарные знаки). Сделки и договоры: Виды договоров, заключаемых в рамках профессиональной деятельности (купля-продажа, подряд, оказание услуг, аренда, доверенность). Основания и порядок возникновения, изменения и прекращения обязательств. Ответственность по гражданско-правовым обязательствам.

Тема 2.2. Трудовое право как основа гармоничного взаимодействия работника и работодателя. УК – 2.4, ОПК-1.2

Предмет и система трудового права. Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение (увольнение по различным основаниям). Права и обязанности работников и работодателя. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда и нормирование труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда и техника безопасности (особенно важно для производственной сферы).

Тема 2.3. Административное право: регулирование взаимодействия с государственными органами. УК – 2.4, ОПК-1.2

Предмет и принципы административного права. Административная ответственность (штрафы, предупреждения за нарушения в сфере производства, экологии, торговли). Административные процедуры: порядок получения лицензий, разрешений, прохождения проверок государственными надзорными органами.

Тема 2.4. Уголовное право: ответственность за тяжкие правонарушения УК – 2.4, ОПК-1.2

Общая часть: Понятие преступления, стадии совершения, виды вины. Особенная часть (ключевые составы). Преступления в сфере экономической деятельности

(мошенничество, незаконное предпринимательство, уклонение от уплаты налогов). Должностные преступления (превышение полномочий, халатность). Преступления против общественной безопасности и экологии (нарушение правил охраны труда, промышленной безопасности).

Раздел 3. Специализированные нормы права.

Тема 3.1. Специализированное (отраслевое) правовое регулирование УК – 2.4, ОПК-1.2

Экологическое право: Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды на производстве. Правовое регулирование конкуренции и защиты прав потребителей. Особенности регулирования интеллектуальной собственности (в контексте инноваций и производственных разработок). Основы финансового и налогового права (налоги, сборы, ответственность за налоговые правонарушения).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		D	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, доклад, тестирование, задания открытого типа

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Основы правовой системы

Тема 1.1. Основы теории государства и права

Вопросы для опроса

1. Перечислите три основных признака государства.
2. Чем норма права отличается от нормы морали?
3. Что такое «санкция» в структуре правовой нормы?
4. Как правосознание влияет на эффективность работы руководителя предприятия?

Темы для докладов:

1. Происхождение и развитие понятия государства.
2. История формирования первых государств, этапы развития государственности в мире и особенности российского опыта.
3. Формы правления и формы государственного устройства
4. Характеристика монархии, республики, федерации, унитарного государства и иных форм организации власти.
5. Правовые системы мира: общее право vs континентальное право

Тема 1.2. Введение в конституционное право: сущность, предмет и система науки

Вопросы для опроса

1. Что такое конституция и каково ее место в правовой системе государства?
2. Какие основные принципы существуют в конституционном праве (например, принцип разделения властей, принцип народовластия)?
3. Объясните понятие «конституционные права и свободы человека и гражданина» и приведите примеры основных прав.
4. Каковы основные формы правления (например, монархия, республика) и государственного устройства (например, унитарное государство, федерация)?
5. Каков порядок принятия, изменения и отмены конституции в государстве?

Темы для докладов:

1. История развития Конституции Российской Федерации
2. Этапы формирования и изменения основного закона государства.
3. Права и свободы гражданина в современной России
4. Анализ положений Конституции РФ относительно прав и свобод личности.
5. Принцип разделения властей в Российской Федерации
6. Практическое применение принципа триады власти в российском государственном устройстве.
7. Особенности местного самоуправления в РФ
8. Конституционные основы организации местного самоуправления и их реализация.
9. Конституционный контроль в России
10. Полномочия и роль Конституционного суда РФ в защите Основного Закона.

Раздел 2. Гражданские правоотношения, трудовые процессы, административное и уголовное преследование

Тема 2.1. Гражданское право как основа имущественных и договорных отношений.

Вопросы для опроса

1. В чем заключается принцип свободы договора и каковы его ограничения?
2. Какие юридические лица вам известны и чем они отличаются от физических лиц?
3. Перечислите три вида договоров, наиболее важных для профессиональной деятельности менеджера.
4. В чем разница между реальным ущербом и упущенной выгодой?
5. Какие основания освобождают должника от гражданско-правовой ответственности?

Задания открытого типа с развернутым ответом

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Задание 1.

Рассмотрите следующую ситуацию: Гражданин Иванов заключил договор купли-продажи квартиры с гражданином Петровым. По условиям договора, переход права

собственности подлежит государственной регистрации. После проведения регистрации, Иванов обнаружил, что Петров скрыл от него серьезные дефекты в фундаменте дома, о которых он был осведомлен, но не сообщил Иванову.

Вопросы:

Имеет ли Иванов право требовать расторжения договора купли-продажи и возврата уплаченных денежных средств? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на соответствующие нормы гражданского законодательства.

Какие еще требования, помимо расторжения договора, может предъявить Иванов к Петрову в данной ситуации?

Каковы правовые последствия государственной регистрации перехода права собственности в данном случае?

Задание 2.

В гражданском праве существует понятие «юридическое лицо».

Вопросы:

Дайте определение юридического лица и перечислите его основные признаки.

Опишите основные виды юридических лиц, предусмотренные законодательством (например, коммерческие и некоммерческие организации). Приведите примеры для каждого вида.

Объясните, каким образом юридическое лицо приобретает и осуществляет гражданские права, а также несет обязанности.

Тема 2.2. Трудовое право как основа гармоничного взаимодействия работника и работодателя.

Вопросы для опроса

1. Чем трудовой договор отличается от договора подряда?
2. За сколько дней работник обязан предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию?
3. Перечислите три основные обязанности работника.
4. Что такое сверхурочная работа и как она оплачивается?
5. Какова цель проведения специальной оценки условий труда?
6. В чем разница между ограниченной и полной материальной ответственностью работника?

Задания открытого типа с развернутым ответом

Задание 1:

Гражданин Сидоров работает в ООО «Альфа» в должности менеджера по продажам. Приказом директора от 15.03.2024 г. Сидорову был объявлен выговор за неисполнение своих трудовых обязанностей, выразившееся в пропуске срока ответа клиенту. Сидоров считает, что выговор наложен необоснованно, поскольку он отсутствовал на рабочем месте по уважительной причине – болел.

Вопросы:

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, каков порядок применения дисциплинарных взысканий? Имел ли работодатель право применить дисциплинарное взыскание к Сидорову в данной ситуации, и при каких условиях?

Какие доказательства может представить Сидоров в подтверждение уважительности своего отсутствия на рабочем месте?

Каков порядок обжалования дисциплинарного взыскания, если Сидоров считает его незаконным?

Задание 2:

Между ООО “Бета” и работником Ивановой был заключен срочный трудовой договор сроком на 6 месяцев. По истечении срока договора, трудовые отношения фактически продолжались, и Иванова продолжала выполнять свои трудовые обязанности, а работодатель принимал ее результаты работы. Спустя 3 месяца после истечения срока договора, работодатель решил уволить Иванову, ссылаясь на истечение срока действия договора.

Вопросы:

Каковы условия заключения срочного трудового договора по законодательству РФ?

Какие правовые последствия наступают, если срочный трудовой договор фактически продолжается после истечения срока его действия?

Имеет ли право ООО “Бета” уволить Иванову, ссылаясь на истечение срока действия первоначального договора, в данной ситуации? Если нет, то на каком основании может быть прекращен трудовой договор?

Тема 2.3. Административное право: регулирование взаимодействия с государственными органами.

Темы для докладов:

1. Особенности правовых семей и различия подходов к формированию законов в разных странах.
2. Конституционные основы правового статуса гражданина РФ
3. Основные положения Конституции РФ относительно прав и обязанностей граждан, гарантии реализации конституционных норм.
4. Система органов государственной власти в современной России
5. Структура исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти, принципы взаимодействия властей.

Тема 2.4. Уголовное право: ответственность за тяжкие правонарушения

Темы для докладов:

1. Проблемы квалификации преступлений против жизни и здоровья.
2. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.
3. Понятие и виды соучастия в преступлении.
4. Уголовная ответственность юридических лиц: зарубежный опыт и перспективы.
5. Необходимая оборона и ее пределы: проблемы правоприменения.

Раздел 3. Специализированные нормы права.

Тема 3.1. Специализированное (отраслевое) правовое регулирование

Вопросы для опроса

1. Что такое отрасль права и каковы критерии ее выделения?
2. В чем заключается сущность и назначение специализированного (отраслевого) правового регулирования?
3. Каково соотношение между отраслями права и комплексными правовыми образованиями?
4. Приведите примеры основных отраслей права (например, гражданское, уголовное, административное) и кратко опишите предмет их регулирования.
5. Какие методы правового регулирования характерны для различных отраслей права?
6. Каким образом осуществляется взаимодействие между различными отраслями права при регулировании общественных отношений?
7. Что такое подотрасль права и как она связана с основной отраслью?
8. Объясните, какие виды правовых норм формируют ту или иную отрасль права (императивные, диспозитивные и т.д.).

9. Каково значение науки для развития и систематизации отраслей права?
 10. Как отраслевое правовое регулирование влияет на формирование правосознания граждан и юридических лиц?

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
2	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания заданий открытого типа с развернутым ответом:

Балы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из

	учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 3 КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,4	40

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Задания закрытого типа.

Раздел 1. Основы правовой системы

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

1. Общепринятые правила поведения людей, их объединений в

обществе, регулирующие взаимоотношения сторон, - это нормы:

- a) Правовые
- b) Корпоративные
- c) Групповые
- d) социальные

2. Лицо, виновное в нарушенном праве, обязано восстановить положение, существующее до этого, а при невозможности – компенсировать причиненный вред, - это принцип:

- a) вины
- b) неотвратимости ответственности
- c) гуманизма
- d) восстановления нарушенных прав

3. Условия, при наличии которых реализуется норма права – это: гипотеза

- a) диспозиция
- b) санкция
- c) ни один из ответов.

4. Отрасль права, регулирующая управленческие отношения, складывающиеся в сфере деятельности органов государственного управления – это:

- a) Конституционное право
- b) Административное право
- c) Гражданское право
- d) Семейное право

5. Отрасль права, регулирующая отношения, возникающие в процессе финансовой и бюджетной деятельности государства, банков и других финансовых отношений – это:

- a) Гражданское право
- b) Семейное право
- c) Финансовое право
- d) Корпоративное право

КТ – 2.

Раздел 2. Гражданские правоотношения, трудовые процессы, административное и уголовное преследование

Задания закрытого типа.

1. Ответственность работников за ущерб, нанесенный предприятию во время работы, называется:

- a) Уголовной
- b) Материальной
- c) гражданско-правовой
- d) административной

2. Виды юридической ответственности:

- a) моральная ответственность
- b) административная ответственность
- c) гражданско-правовая ответственность
- d) уголовная ответственность

3. Право на первый отпуск у работника возникает по истечении (месяцев непрерывной работы):

- a) 10
- b) 6
- c) 12

- d) 11
4. При увольнении по несоответствию занимаемой должности недостаточная квалификация должна быть подтверждена:
- товарищами по работе
 - аттестационной комиссией
 - самим работником
 - руководителем подразделения
5. Постановление о наложении административного взыскания может быть вынесено, если со дня совершения правонарушения прошло не более:
- десяти дней
 - года
 - двух месяцев
 - шести месяцев

Критерии оценивания результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины. Уровень выполнения текущих тестовых заданий по разделам дисциплины оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

Оценка соответствует следующей шкале приведенной в таблице.

Оценивание результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины

<i>Баллы</i>	<i>% правильных ответов</i>	<i>Оценка (государственная)</i>
4-5	75-100	Отлично
-3	51-75	Хорошо
1-2	25-50	Удовлетворительно
0	менее 25	Неудовлетворительно

КТ – 3.

Темы рефератов

- Правовое государство.
- Социальное государство.
- Теория разделения властей.
- История становления конституционного права.
- Значение Гражданского кодекса.
- Приобретение и утрата права собственности.
- Брачный договор.
- Регулирование труда несовершеннолетних и молодежи.
- Трудовые споры.
- Государственное социальное страхование.

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Подготовка реферата способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании реферата по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка реферата требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала реферата, например, в форме развернутого плана; написание текста реферата с соблюдением требований научного стиля.

Построение реферата включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема реферата, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема реферата. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания реферата:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме. Необходимо дать ответ в устном виде, подробно изложив ход мысли, при необходимости завершить выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной

аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

1. Что такое правовое обеспечение профессиональной деятельности и какова его основная цель?
2. Какие основные нормативные правовые акты регулируют профессиональную деятельность в Российской Федерации?
3. Какова структура правовой системы Российской Федерации?
4. В чём заключается принцип законности в профессиональной деятельности?
5. Каковы основные права и обязанности работника согласно Трудовому кодексу РФ?
6. Что такое трудовой договор и каковы его существенные условия?
7. Каков порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора?
8. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение трудового законодательства?
9. Что такое дисциплинарная ответственность и каковы её виды?
10. Каковы особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере образования?
11. В чём заключается правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников?
12. Какие права и обязанности имеет работодатель по отношению к работникам?
13. Каковы особенности правового регулирования профессиональной деятельности государственных служащих?
14. Что такое профессиональная тайна и как она охраняется законом?
15. Каковы основные положения законодательства о защите персональных данных работников?
16. Как осуществляется правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере информационных технологий?
17. Что такое коллективный договор и какова его роль в трудовых отношениях?
18. Каковы особенности правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере безопасности?
19. Как осуществляется защита трудовых прав работников в случае нарушения их работодателем?
20. Что такое аттестация работников и каково её правовое значение?
21. Каковы основные положения законодательства о социальном партнёрстве в сфере труда?
22. Каковы особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере предпринимательства?
23. Что такое профессиональная этика и как она соотносится с правовыми нормами?
24. Каковы основания и порядок привлечения к материальной ответственности работника?
25. Как осуществляется правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства?
26. Каковы особенности правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере науки?
27. Что такое локальные нормативные акты организации и какова их роль в регулировании труда?
28. Каковы основные положения законодательства о рабочем времени и времени отдыха?
29. Как осуществляется правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере транспорта?

30. Каковы перспективы развития правового обеспечения профессиональной деятельности в условиях цифровизации экономики?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.	1-59

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием

успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной

беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада — представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение — дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность — до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность — 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Владимиров, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций для вузов : учебное пособие / С. В. Владимиров. — Самара : СамГУПС, 2022. — 147 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292424> (дата обращения: 13.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учебное пособие / составитель М. П. Кольшко. — пос. Караваяво : КГСХА, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252329> (дата обращения: 13.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Зорина, Е. М. Основы российской государственности. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Зорина. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 212 с. — ISBN 978-5-507-53485-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508952> (дата обращения: 13.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. А. Зуева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 116 с. — ISBN 978-

5-507-52120-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438560> (дата обращения: 13.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дроздова, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов ; под редакцией А. Г. Фирсова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7641-1859-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355073> (дата обращения: 13.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Недова, Н. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Недова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269237> (дата обращения: 13.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
Справочно – правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/company/contact/>

8.4. Интернет-ресурсы
ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
ЭБС «ЗНАНИУМ» <https://znanium.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям

Лекционные занятия: учебная аудитория для проведения лекций (вместимость не менее количества обучающихся в группе) с возможностью демонстрации презентаций и нормативных документов.

Семинарские (практические) занятия: аудитория для практических занятий, оборудованная рабочими местами для обучающихся и преподавателя, с возможностью групповой работы (в том числе в малых группах).

Помещения для самостоятельной работы: читальный зал или специализированная аудитория с доступом к сети Интернет и лицензионным электронно-библиотечным системам (ЭБС) для самостоятельной подготовки, выполнения расчётных заданий, написания докладов и рефератов.

Требования к оборудованию

Доска (меловая или маркерная) – для схем, таблиц, разбора кейсов.

Мультимедийный проектор – для демонстрации презентаций, видеоматериалов, нормативных документов.

Персональный компьютер (стационарный) или ноутбук для преподавателя (или стационарный компьютер в аудитории).

При необходимости – ноутбук или планшет для студентов при выполнении групповых заданий (может быть предусмотрен мобильный класс).

Требования к программному обеспечению

Пакет Microsoft Office (или его бесплатный аналог, например, LibreOffice) для подготовки документов, презентаций, таблиц.

При наличии лицензий – специализированное ПО для специалистов в сфере маркетинга: профильное ПО (например: «1С:CRM», «Битрикс24», Сбер CRM в ознакомительном режиме).