

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костровец Лариса Борисовна

Должность: ректор

Дата подписания: 05.06.2024 15:08:54

Уникальный идентификатор:

ad317f22329cb45a820806649d968a10c41

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкая академия управления и

государственной службы»

(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

от «___» _____ 2023 г. № ___

_____ Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499), устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение определяет статус, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ЦДПО.

1.4. ЦДПО создан с целью расширения образовательного пространства ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» путем создания и дальнейшего совершенствования системы дополнительного профессионального образования.

1.5. ЦДПО создается и ликвидируется по решению ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.6. ЦДПО является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и действует на основании устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и настоящего Положения.

1.7. ЦДПО реализует дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в соответствии

с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования.

1.8. ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» осуществляет набор слушателей и организывает учебный процесс по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.9. Руководство ЦДПО осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.10. Работу ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» координирует проректор.

1.11. Директор ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» несет полную ответственность перед ректором за результаты деятельности ЦДПО.

1.12. В своей деятельности ЦДПО руководствуется законодательно-нормативной базой Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и настоящим Положением.

1.13. Дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.14. Результатом успешного освоения ДПП является выдача документов установленного образца (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке).

1.15. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании Договора о предоставлении образовательной услуги при обучении за счет физических и/или юридических лиц.

1.16. Образовательный процесс в ЦДПО осуществляется как профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», так и привлеченными специалистами, имеющими необходимые профессиональные компетенции в сфере реализуемой ДПП.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Главной целью ЦДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся экономическим и социальным условиям.

2.2. Основными задачами ЦДПО являются:

2.2.1. разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, ориентированных на удовлетворение потребностей граждан в развитии профессиональных навыков и компетенций;

2.2.2. организация учебного процесса по повышению квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих,

специалистов иных сфер деятельности в соответствии с направлениями, указанными в лицензии на осуществление образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

2.2.3. реализация политики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в области качества образования;

2.2.4. организация и обеспечение на высоком уровне учебного процесса и методической работы по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, контроль качества обучения в соответствии с действующим законодательством;

2.2.5. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.2.6. мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования, взаимодействие с субъектами рынка труда в вопросах повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;

2.2.7. разработка методического обеспечения учебного процесса;

2.2.8. анализ в течение года состояния и качества осуществления переподготовки и повышения квалификации слушателей; результатов успеваемости слушателей; принятие соответствующих решений по устранению недостатков; распространению положительного организационно-методического опыта;

2.2.9. консультационная деятельность в области дополнительного профессионального образования;

2.2.10. обеспечение возможностей участия профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и сторонних специалистов в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Трудовые взаимоотношения с работниками определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. ЦДПО входит в структуру ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.2. структура ЦДПО и штатное расписание утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

3.3. штат работников ЦДПО состоит из:

- директор – 1 чел.;
- заместитель директора – 1 чел.;
- секретарь-машинистка б/к – 1 чел.;
- специалист по учебно-методической работе – 1 чел.;
- ведущий инженер – программист – 1 чел.;
- начальник отдела повышения квалификации специалистов – 1 чел.;

- старший методист отдела повышения квалификации – 3 чел.;
- специалист по учебно-методической работе 1 категории – 2 чел ;
- начальник отдела профессиональной переподготовки специалистов – 1 чел.;
- старший методист отдела профессиональной переподготовки специалистов – 3 чел.;
- специалист по учебно-методической работе 2 категории – 1 чел ;

3.5. распределение обязанностей между сотрудниками ЦДПО осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением;

3.6. должностные инструкции работников ЦДПО согласует проректор и утверждает ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ЦДПО выполняет следующие функции:

4.1.1. взаимодействует с кафедрами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам разработки ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4.1.2. информирует потенциальных слушателей и проводит профориентационные мероприятия по реализуемым ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, формирует группы слушателей в течение года в соответствии с имеющейся лицензией;

4.1.3. осуществляет прием и рекомендует к зачислению слушателей по ДПП;

4.1.4. организует учебный процесс (включая итоговую аттестацию) и выдачу слушателям документов об окончании обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4.1.5. координирует деятельность профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и сторонних специалистов в части реализации программ дополнительного профессионального образования;

4.1.6. оформляет со слушателями договоры о предоставлении образовательных услуг в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования за счет средств физических / юридических лиц;

4.1.7. организует работу с государственными структурами, фондами, организациями, учреждениями по вопросам дополнительного профессионального образования в ЦДПО, в том числе профессионального обучения целевых групп, проведения профориентационных мероприятий по программам дополнительного профессионального образования;

4.1.8. организует учебный процесс в соответствии с Положением о режиме занятий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

4.1.9. участвует в основных мероприятиях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

4.1.10. организует внедрение нового опыта и инноваций в сфере дополнительного образования, в том числе на основе компетентностного подхода, использования модульной формы обучения, организации, применения современных информационно-коммуникационных технологий и обучение с применением дистанционных образовательных технологий по дополнительным образовательным программам;

4.1.11. организует ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел, в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

4.2. функциональные обязанности работников ЦДПО, указанные в их должностных инструкциях, должны систематически пересматриваться с целью повышения качества работы ЦДПО;

4.3. распоряжения директора являются обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями ЦДПО;

4.4. распоряжения могут быть отменены ректором, если они противоречат действующему законодательству, Уставу и Правилам внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

4.5. директор может быть уволен приказом ректора на основаниях, определенных трудовым законодательством;

4.6. заместитель директора ЦДПО подчиняется непосредственно директору ЦДПО.

5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Отдел повышения квалификации специалистов входит в структуру ЦДПО;

5.1.1. целью деятельности отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

5.1.2. возглавляет отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО начальник отдела;

5.1.3. в состав отдела повышения квалификации специалистов ЦДПО входят:

- начальник отдела повышения квалификации специалистов;
- старший методист – 3 чел.;
- специалист по учебно-методической работе 1 категории – 2 чел.

5.1.4. отдел повышения квалификации специалистов ЦДПО осуществляет следующие функции:

- реализует ДПП повышения квалификации, формирует учебные группы слушателей;

- осуществляет прием и рекомендует к зачислению слушателей ДПП повышения квалификации;

- организует учебный процесс (включая итоговую аттестацию) и выдачу слушателям удостоверений о повышении квалификации;

- координирует деятельность профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и сторонних специалистов в части реализации ДПП повышения квалификации;

- оформляет договоры о предоставлении образовательных услуг со слушателями за счет средств физических / юридических лиц;

- оформляет документы (договоры и дополнительные соглашения к ним, акты приемки-сдачи, таблицы оплаты учебной работы и т.д.) с профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», иными образовательными учреждениями высшего образования, специалистами органов власти, иных учреждений, организаций, предприятий для проведения занятий на условиях почасовой оплаты труда;

- взаимодействует с государственными структурами, фондами, организациями, учреждениями по вопросам повышения квалификации, в том числе обучения целевых групп, проведения профориентационных мероприятий по программам дополнительного профессионального образования;

- взаимодействует с кафедрами по вопросам разработки ДПП повышения квалификации на основании результатов анализа потребностей в повышении квалификации специалистов и вносит их на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

- осуществляет подготовку планов-графиков проведения занятий в ЦДПО;

5.2. Отдел профессиональной переподготовки специалистов входит в структуру ЦДПО.

5.2.1. Целью деятельности отдела профессиональной переподготовки специалистов является получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

5.2.2. возглавляет отдел профессиональной переподготовки специалистов ЦДПО начальник отдела;

5.2.3. в состав отдела профессиональной переподготовки специалистов в ЦДПО входят:

- начальник отдела переподготовки специалистов;

- старший методист – 3 чел.;

- специалист по учебно-методической работе 2 категории – 1 чел.

5.2.4. отдел профессиональной переподготовки специалистов ЦДПО осуществляет следующие функции:

- реализует ДПП профессиональной переподготовки, рассылает информацию о них, формирует учебные группы слушателей;

- осуществляет прием и рекомендует к зачислению слушателей по ДПП профессиональной переподготовки;

- организует учебный процесс (включая итоговую аттестацию) и выдачу слушателям дипломов о профессиональной переподготовке;

- координирует деятельность профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и сторонних специалистов в части реализации ДПП профессиональной переподготовки;

- оформляет договоры о предоставлении образовательных услуг со слушателями за счет средств физических / юридических лиц;

- оформляет документы (договоры и дополнительные соглашения к ним, акты приемки-сдачи, таблицы оплаты учебной работы и т.д.) с профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», иными образовательными учреждениями высшего образования, специалистами органов власти, иных учреждений, организаций, предприятий, для проведения занятий на условиях почасовой оплаты труда;

- взаимодействует с государственными структурами, фондами, организациями, учреждениями по вопросам профессиональной переподготовки, в том числе обучения целевых групп, проведения профориентационных мероприятий по программам дополнительного профессионального образования;

- взаимодействует с кафедрами по вопросам разработки ДПП профессиональной переподготовки на основании результатов анализа потребностей в профессиональной переподготовке специалистов и вносит их на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

- осуществляет подготовку планов-графиков проведения занятий в ЦДПО.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

6.1. ЦДПО как структурное подразделение ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», выполняет функцию подчинённости и функцию управления:

- выполняет приказы ректора и распоряжения проректоров;

- требует от задействованных в подготовке по ДПП подразделений выполнения своих распоряжений, не противоречащих первым;

6.2. ЦДПО со всеми административными отделами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» имеет отношения или ситуативного, которые решаются немедленно, или постоянного характера, предусматривающие технологически обусловленный информационный документооборот;

6.3. ЦДПО предоставляет ректору, проректорам, структурным подразделениям документацию, касающуюся работников ЦДПО, учебного процесса по ДПП;

6.4. ЦДПО взаимодействует с иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам, касающимся деятельности ЦДПО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники ЦДПО несут ответственность за надлежащее выполнение своих должностных обязанностей;

7.2. директор и работники ЦДПО несут ответственность за сохранение имущества ЦДПО, охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Прекращение деятельности ЦДПО осуществляется путем его ликвидации или реорганизации;

8.2. решение о реорганизации или ликвидации ЦДПО принимается учёным советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

8.3. при реорганизации ЦДПО документы, находящиеся в ЦДПО, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением регламентируются в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми и регламентирующими документами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

9.2. Данное Положение рассматривается и принимается учёным советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

9.3. изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».