

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 29.11.2024 02:32:25

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87b9ad11a66

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Факультет Государственной службы и управления**

**Кафедра Управления персоналом и экономики труда**



**Л.П. Барышникова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом**

**Квалификация *МАГИСТР***

**Форма обучения *заочная***

**Объем практики *15 ЗЕТ***

**Год начала подготовки по учебному плану *2021***

Донецк  
2021

Составители:

канд. гос. упр., зав. каф.

  
\_\_\_\_\_ А.М. Стадник

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ А.А. Киселёва

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Л.С. Ляхова

канд. техн. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ С.Н. Смирнов

Рецензент:

канд. экон. наук, ст. препод.

  
\_\_\_\_\_ В.В. Кучковой

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (квалификация «магистр») (приказ Министерства образования и науки ДНР от 04.05.2020 г. № 57-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда.

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент Стадник А.М.

  
\_\_\_\_\_  
подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук., доцент Киселева А.А.

  
\_\_\_\_\_  
подпись

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Стадник А.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Стадник А.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Стадник А.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Стадник А.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) - приобретение магистрантами навыков научного исследования процессов и отношений, возникающих в управленческой деятельности, опыта работы с нормативными документами и эмпирическим материалом; развитие способностей научного анализа, обобщения и описания практик управления персоналом.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:  
формирование представлений об основных направлениях научно-исследовательской деятельности в области управления человеческими ресурсами;  
приобретение навыков систематизации детерминант развития теории и практики управления человеческими ресурсами;  
изучение специфики содержания эмпирической информации о человеческих ресурсах;  
овладение методами сбора и обработки теоретического и эмпирического материала для решения конкретных управленческих задач;  
изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей функции и структуру организации и службы управления человеческими ресурсами;  
систематизация и обобщение материалов, собранных в период практики, подготовка отчёта по практике.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(П)
------------	------------

*1.3.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

История и философия науки

Учебная (научно-исследовательская) практика

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

Производственная (преддипломная) практика

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ОПК-2: Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;*

#### **Знать:**

Уровень 1	основы организации сбора данных, необходимых при решении исследовательских задач;
-----------	---

Уровень 2	основы применения комплексного подхода к сбору данных, необходимых при решении исследовательских задач; основные методы обработки и анализа данных, собранных в процессе исследования определенной проблемы;
-----------	---

Уровень 3	основы формирования и применения комплексного подхода к сбору данных, необходимых при решении исследовательских задач; продвинутые методы обработки и анализа данных, собранных в процессе исследования определенной проблемы;
-----------	---

#### **Уметь:**

Уровень 1	осуществлять сбор данных, необходимых для решения исследовательских задач; применять методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении научно-исследовательской работы;
Уровень 2	осуществлять сбор данных, необходимых для решения исследовательских задач; продвинутые методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении научно-исследовательской работы;
Уровень 3	применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач; продвинутые методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении научно-исследовательской работы;

**Владеть:**

Уровень 1	способностью осуществлять сбор данных, необходимых для решения исследовательских задач; использовать основные методы их обработки при разработке рекомендаций по результатам проведенного исследования;
Уровень 2	способностью осуществлять сбор данных, необходимых для решения исследовательских задач; использовать продвинутые методы их обработки и анализа при разработке рекомендаций по результатам проведенного исследования;
Уровень 3	способностью применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач; использовать продвинутые методы их обработки и анализа при разработке рекомендаций по результатам проведенного исследования;

*ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства*

**Знать:**

Уровень 1	основные программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
Уровень 2	основные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
Уровень 3	современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;

**Уметь:**

Уровень 1	использовать программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
Уровень 2	использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
Уровень 3	эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;

**Владеть:**

Уровень 1	способностью использовать программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
Уровень 2	способностью подбирать и использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
Уровень 3	способностью подбирать и эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;

*ПК-6: Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели;*

**Знать:**

Уровень 1	порядок выполнения программы научных исследований в сфере управления персоналом;
Уровень 2	порядок организации выполнения программы научных исследований в сфере управления персоналом;
Уровень 3	порядок разработки и организации выполнения программы научных исследований в сфере управления персоналом;

**Уметь:**

Уровень 1	определять актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом; определять цель научного исследования;
Уровень 2	определять актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом; определять цель и задачи научного исследования;
Уровень 3	определять и обосновывать актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом; определять цель и задачи научного исследования

**Владеть:**

Уровень 1	способностью разрабатывать программы научных исследований;
Уровень 2	способностью разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом
Уровень 3	способностью разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение;

***В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен:***

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	основы формирования и применения комплексного подхода к сбору данных, необходимых при решении исследовательских задач;
	продвинутые методы обработки и анализа данных, собранных в процессе исследования определенной проблемы;
	современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
	порядок разработки и организации выполнения программы научных исследований в сфере управления персоналом;
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач;
	применять продвинутые методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении научно-исследовательской работы;
	эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
	определять и обосновывать актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом; определять цель и задачи научного исследования;
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>

	способностью применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач;
	использовать продвинутые методы их обработки и анализа при разработке рекомендаций по результатам проведенного исследования;
	способностью подбирать и эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
	способностью разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По производственной практике (научно-исследовательская работа) видом промежуточной аттестации является 1-й и 2-й семестры – зачет; 3-семестр - зачет с оценкой.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет о прохождении практики.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку – зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальный план.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 15 зачётных единиц, 540 часов. В том числе:

в первом семестре 5 зачетных единиц 180 часов; во втором семестре 5 зачетных единиц 180 часов; в третьем семестре 5 зачетных единиц 180 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
I этап «Выработка первичных навыков составления программы научных исследований»						
Раздел 1. Ознакомительный этап						

Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение целей и задач практики /Пр/	1	2	ОПК- 2, ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.2. Изучение программы практики. Порядок разработки индивидуального плана производственной практики (научно- исследовательской работы) на семестр /Пр/	1	2	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.3. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы /Ср/	1	2	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.4. Формулировка темы, проблемы и цели научного исследования /Пр/	1	2	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.5. Формирование гипотезы, методики и рабочего плана исследования /Пр/	1	2	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.6. Определение гипотез, целей и задач научно- исследовательской работы /Ср/	1	10	ОПК- 5, ПК-6	Л1.12, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.7. Основные правила определения объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования /Пр/	1	2	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.8. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования /Ср/	1	16	ОПК- 5, ПК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.13, Л1.14, Л2.1, Л2.		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.9. Основные правила осуществление выбора методологии исследования для решения поставленных задач /Пр/	1	2	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.9. Выбор методологии и инструментария исследования /Ср/	1	10	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
<b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>						
Тема 2.1. Проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации /Ср/	1	48	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л1.10, Л1.12, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.2. Методы и процедуры поиска документальных источников информации /Пр/	1	2	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.3. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	1	20	ОПК- 5, ПК-6	Л1.12, Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет

Тема 2.4. Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы /Пр/	1	2	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.5. Подтверждение или опровержение гипотез исследования /Ср/	1	12	ОПК- 5, ПК-6	Л1.10, Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений /Ср/	1	30	ОПК- 5, ПК-6	Л1.12, Л3.1		Отчет, Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.2. Структура и содержание доклада и презентации о результатах практики /Пр/	1	2	ОПК- 5, ПК-6	Л1.12, Л3.1		Отчет, Защита отчета по итогам прохождения
Тема 3.3. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	1	14	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Отчет, Защита отчета по итогам прохождения
II этап «Обзор научных исследований по теме магистерской диссертации»						
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение целей и задач этапа практики /Пр/	2	2	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.2. Разработка индивидуального плана этапа научно-исследовательской работы /Пр/	2	2	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.3. Формулировка темы, проблемы и цели этапа научно-исследовательской работы /Пр/	2	2	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.4. Формирование гипотезы, методики и рабочего плана исследования /Пр/	2	2	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.5. Определение целей и задач этапа научно исследовательской работы /Ср/	2	10	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.6. Осуществление выбора методологии исследования для решения поставленных задач /Ср/	2	4	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.7. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выполняемого этапа научно- исследовательской работы /Ср/	2	16	ОПК- 5, ПК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14,		Самоконтроль, собеседование

				Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1		
Тема 1.8. Выбор методологии и инструментария исследования /Ср/	2	10	ОПК- 5, ПК-6	Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Раздел 2. Исследовательский этап						
Тема 2.1. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования /Ср/	2	50	ОПК- 5, ПК-6	Л1.10, Л1.12, Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.2. Этапы работы с литературой в процессе научного исследования. Составление библиографии /Пр/	2	2	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.3. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	2	20	ОПК- 5, ПК-6	Л1.2,Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.4. Методы и процедуры анализа литературных источников, порядок представления результатов данного анализа /Пр/	2	2	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.5. Подтверждение или опровержение гипотез исследования /Ср/	2	12	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений /Ср/	2	30	ОПК- 5, ПК-6	Л1.10, Л1.12, Л3.1		Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.2. Структура и содержание доклада и презентации о результатах этапа научно-исследовательской работы /Пр/	2	2	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.3. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	2	14	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Защита отчета по итогам прохождения

III этап «Обобщение теоретико-методологических аспектов исследуемой проблемы по теме магистерской диссертации»						
<b>Раздел 1. Ознакомительный этап</b>						
Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение целей и задач этапа практики /Пр/	3	2	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.2. Изучение программы этапа практики. Порядок разработки индивидуального плана этапа научно-исследовательской работы /Пр/	3	2	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.3. Разработка индивидуального плана этапа научно-исследовательской работы /Пр/	3	2	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.4. Формулировка темы, проблемы и цели этапа научно-исследовательской работы /Пр/	3	2	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.5. Определение целей и задач этапа научно исследовательской работы /Ср/	3	5	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.6. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выполняемого этапа научно- исследовательской работы /Ср/	3	10	ОПК- 5, ПК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.7. Основные правила осуществления выбора методологии исследования для решения поставленных задач /Пр/	3	2	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.8. Выбор методологии и инструментария исследования /Ср/	3	10	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
<b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>						
Тема 2.1. Корректировка задач магистерской диссертации /Пр/	3	2	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.2. Порядок представления результатов изучения сущности проблемы (темы научного исследования) /Пр/	3	2	ОПК- 5, ПК-6	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет

Тема 2.3. Исследование элементов, направлений, составляющих суть изучаемой проблемы, факторов, влияющих на формирование или решение проблемы /Ср/	3	24	ОПК- 5, ПК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6,Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.4. Изучение прогрессивного отечественного и зарубежного опыта решения изучаемой проблемы /Ср/	3	35	ОПК- 5, ПК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.5. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	3	60	ОПК- 5, ПК-6	Л1.2,Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.11, Л1.13, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
Тема 3.1. Порядок оформления выводов по результатам исследования /Пр/	3	2	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.2. Аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений /Ср/	3	10	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.3. Структура и содержание доклада и презентации о результатах этапа научно- исследовательской работы /Пр/	3	2	ОПК- 5, ПК-6	Л1.1, Л1.4, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.4. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	3	8	ОПК- 5, ПК-6	Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>					
<p>В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий, индивидуальные и групповые консультации по вопросам, возникающим у обучающихся в процессе прохождения практики и оформления ее результатов.</p> <p>В процессе организации прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии:</p>					

при проведении практических занятий используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого практического занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы;

при организации защиты отчетов о прохождении практики студенты оформляют слайд-презентации в формате «Power Point». В ходе защиты отчетов о прохождении практики предусмотрена двухсторонняя связь между обучающимися и преподавателями, уточняющие вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для работы студентов, связанной с выполнением индивидуального задания, оформлением результатов практики, подготовкой к защите отчета о прохождении практики.

#### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик**

###### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

###### Основная литература

Л1.12	Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 275 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/50626.html">https://www.iprbookshop.ru/50626.html</a>
Л1.13	Бирман, Л.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Дело, 2018. - 346 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/95136.html">https://www.iprbookshop.ru/95136.html</a>
Л1.10	Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. - 48 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89497.html">https://www.iprbookshop.ru/89497.html</a>
Л1.11	Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/47307.html">https://www.iprbookshop.ru/47307.html</a>
Л1.15	Свистунова, И. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь : Секвойя, 2018. - 70 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/93162.html">https://www.iprbookshop.ru/93162.html</a>
Л1.16	Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. - 117 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/73618.html">https://www.iprbookshop.ru/73618.html</a>
Л1.17	Тоньшева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. - 204 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/101416.html">https://www.iprbookshop.ru/101416.html</a>
Л1.14	Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. - 135 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89499.html">https://www.iprbookshop.ru/89499.html</a>
Л1.9	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2020, 2021. - 280 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110942.html">https://www.iprbookshop.ru/110942.html</a>
Л1.3	Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 376 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81502.html">https://www.iprbookshop.ru/81502.html</a>

Л1.4	Дудяшова, В. П. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кострома : Костромской государственной университет, 2021. - 79 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=45686910">https://elibrary.ru/item.asp?id=45686910</a>
Л1.1	Управление персоналом организации: учебное пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 433 с.
Л1.2	Чиликина, И. А. Мотивация трудовой деятельности [Электронный ресурс]:курс лекций . - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 66 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/83191.html">https://www.iprbookshop.ru/83191.html</a>
Л1.7	Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 193 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/57162.html">https://www.iprbookshop.ru/57162.html</a>
Л1.8	Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом». - ер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71073.html">https://www.iprbookshop.ru/71073.html</a>
Л1.6	Инжиева, Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (курс лекций). - Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. - 268 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/73272.html">https://www.iprbookshop.ru/73272.html</a>
Л1.5	Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 236 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86681.html">https://www.iprbookshop.ru/86681.html</a>
Дополнительная литература	
Л2.7	Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 323 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108225.html">https://www.iprbookshop.ru/108225.html</a>
Л2.9	Щербакова, Е. В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 122 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/96558.htm">https://www.iprbookshop.ru/96558.htm</a>
Л2.8	Измайлова, М. А. Деловое общение [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107778.html">https://www.iprbookshop.ru/107778.html</a>
Л2.6	Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск : Омский государственный технический университет, 2019. - 154 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115469.html">https://www.iprbookshop.ru/115469.html</a>
Л2.2	Развитие человеческого потенциала организаций [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. - 212 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/8616.html">https://www.iprbookshop.ru/8616.html</a>
Л2.1	Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. - 152 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94683.html">https://www.iprbookshop.ru/94683.html</a>
Л2.3	Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом» . - Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. - 160 с – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81624.html">https://www.iprbookshop.ru/81624.html</a>
Л2.5	Документационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 100 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/98703.html">https://www.iprbookshop.ru/98703.html</a>

Л2.4	Юдина, Л.Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. - 54 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/45087.html">https://www.iprbookshop.ru/45087.html</a>
<b>Методические разработки</b>	
Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом очной / заочной форм обучения / ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда ; сост. А. М. Стадник, А. А. Киселёва, Л. С. Ляхова, С. Н. Смирнов,. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 34 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Журнал «Управление развитием персонала» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://grebennikon.ru/journal-25.html">http://grebennikon.ru/journal-25.html</a>
Э2	Электронный журнал «Директор по персоналу» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://e.hr-director.ru/">http://e.hr-director.ru/</a>
Э3	Научный журнал «Экономика и управление» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://emj.spbume.ru/">http://emj.spbume.ru/</a>
Э4	Журнал «Кадровое дело». [Электронной ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://kdelo.ru/">http://kdelo.ru/</a>
Э5	Международный центр социально-экономических исследований. [Электронной ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.leontief.ru">http://www.leontief.ru</a> .
Э6	Официальный сайт Республиканского центра занятости Донецкой народной республики [электронный ресурс] // <a href="http://rcz-dnr.ru">http://rcz-dnr.ru</a>
Э7	Национальный союз кадровиков [Электронный ресурс]: / Нац. союз кадровиков. - Режим доступа: <a href="http://www.kadrovik.ru/">http://www.kadrovik.ru/</a> , свободный.
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника и система связи для сбора, обработки, оформления и представления информации; Программное обеспечение MS Word, MS Excel, программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»); организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа; дистанционные занятия проводятся с использованием системы электронного обучения Moodle.	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Электронные библиотечные ресурсы: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" <a href="http://vk.com/lib4060">http://vk.com/lib4060</a> ; ФГБОУ "Уральского государственного экономического университета" <a href="https://www.usue.ru/obrazovanie/instituty-i-kafedry/">https://www.usue.ru/obrazovanie/instituty-i-kafedry/</a> ; Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.	
<b>4.5. Материально-техническая база для проведения практики</b>	
Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 313 учебный корпус № 6 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26),	

стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 303 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb (4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNU LGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense 3

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты результатов практики:

1. Какие методы использованы для поиска и оформления материалов практики?
2. Какими источниками информации пользовались для сбора информации, необходимой для выполнения программы практики?
3. Назовите объект исследования.
4. Объясните как соотносятся объект и предмет исследования.
5. Какие проблемы испытывали при поиске материалов для проведения исследования?
6. Оцените возможности использования зарубежного опыта в решении рассматриваемой Вами научной проблемы.
7. Как планируете использовать результаты прохождения практики при подготовке магистерской диссертации?

### 5.2. Темы письменных работ:

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Исследование основных элементов системы управления персоналом.
2. Исследование форм и систем оплаты труда работников.
3. Функции управления персоналом предприятия.
4. Исследование функционального разделения труда в системе управления персоналом предприятия.
5. Организационно-экономический механизм принятия решений в системе управления персоналом предприятия.
6. Анализ подходов к мотивации работников.
7. Исследование стратегий управления персоналом организации.
8. Анализ материального стимулирования персонала предприятия.

9. Анализ места и роли кадровой службы в организационной структуре управления организации.
10. Анализ показателей производительности труда на предприятии.
11. Исследование документационного обеспечения системы управления персоналом.
12. Исследование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.
13. Исследование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.
14. Регламентация труда персонала предприятия.
15. Исследование направлений кадровой политики организации.
16. Исследование процесса формирования кадровой политики организации.
17. Исследование стратегического управления персоналом предприятия.
18. Разработка стратегии управления персоналом.
19. Анализ кадрового планирования на предприятии.
20. Разработка оперативного плана работы с персоналом.
21. Исследование маркетинга персонала предприятия.
22. Планирование и прогнозирование потребности в персонале на предприятии.
23. Отбор и найм персонала на предприятии.
24. Процесс подбора и расстановки персонала.
25. Исследование процесса деловой оценки персонала.

### *5.3. Фонд оценочных средств:*

Фонд оценочных средств производственной практики (научно-исследовательской работы) разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### *5.4. Перечень видов оценочных средств:*

Собеседование;  
Индивидуальный план;  
Отчет о прохождении практики.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется магистрантами на протяжении первого-третьего семестров.

Для организации прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающемуся выдается индивидуальный план и определяется календарный план его выполнения (на каждый семестр). Каждый этап практики завершается подготовкой и защитой отчета.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) является: в первом и втором семестрах - зачет, в третьем семестре - зачет с оценкой.

Зачет по производственной практике (научно-исследовательской работе) обучающийся получает при выполнении следующих условий:

1. Подготовлен и предоставлен на кафедру отчет о прохождении практики (отчет должен быть оформлен с учетом требований методических рекомендаций по организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)).

2. Обучающийся прошел процедуру защиты отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы).

Обучающиеся обязаны предоставлять отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания соответствующего этапа практики.

Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета (3+7).

Защита отчетов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется публично в присутствии комиссии состоящей из членов кафедры управления персоналом и экономики труда. Для защиты обучающиеся обязаны представить проверенный и допущенный руководителем по практике отчет, подготовить доклад и презентацию по результатам прохождения практики.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01(П) «Производственная практика**  
**(научно-исследовательская работа)»**

**Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом**

**Разработчики:** Стадник А.М. канд. гос. упр, доцент, доцент  
Киселева А.А. канд. экон. наук, доцент, доцент  
Ляхова Л.С. канд. экон. наук, доцент, доцент  
Смирнов С.Н. канд. техн. наук, доцент, доцент

**Кафедра:** «Управление персоналом и экономика труда»

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», (квалификация магистр), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 № 57-НП;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958).

Рабочая программа практики содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе прохождения данного вида практики.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы).

В разделе «Место практики в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины и виды деятельности, для которых прохождение практики будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-2, ОПК-5, ПК-6), формируемые в результате прохождения практики.

Раздел «Структура и содержание практики» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам работ, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКП).

В рабочей программе практики представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов деятельности, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа практики имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе прохождения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение практики представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного прохождения практики.

Таким образом, рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

**Рецензент:**

ст. преп. кафедры управления  
персоналом и экономики труда,  
канд. экон. наук



В.В. Кучковой