

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

Факультет

Кафедра

Менеджмента

Менеджмента внешнеэкономической деятельности

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость

12 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Донецк
2025

Составители:

канд.гос.упр., доцент

_____ О.Н. Николаева

канд.экон.наук, доцент

_____ М.В. Гончарова

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент

_____ Е.И. Кулик

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12

Срок действия программы: 2025-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 24.03.2025 № 11

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 6-7 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

закрепление и апробирование обучающимися знаний по базовым и вариативным дисциплинам, предусмотренных профилем «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке) на основе изучения практического опыта;
 формирование навыков практической работы, разработки и оформления организационных решений в рамках регулирования международного бизнеса;
 знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в деловой сфере с целью повышения профессиональной подготовки;
 формирование навыков и умений формулирования и решения задач, возникающих в ходе практической деятельности;
 осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств практических вопросов управленческой деятельности;
 формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
 овладение умениями обоснования и изложения полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.03(П)
-------------	------------

1.3.1. «Преддипломная» практика» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управленческая экономика

Методология научных исследований в менеджменте

Современный стратегический анализ

Стратегическое планирование и бизнес-план

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКс-1. 5В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки по выполнению расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями)

Знать:

Уровень 1	подходы к разработке концепции создания маркетинговой информационной системы, маркетинговой политики и логистических программ на предприятии
Уровень 2	методы организации и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ с целью совершенствования управления предприятиями
Уровень 3	подходы к созданию и организации деятельности служб предприятия с целью повышения эффективности его деятельности

Уметь:

Уровень 1	применять подходы к разработке концепции создания маркетинговой информационной системы, маркетинговой политики и логистических программ на предприятии
Уровень 2	применять методы организации и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ с целью совершенствования управления предприятиями
Уровень 3	применять подходы к созданию и организации деятельности служб предприятия с целью повышения эффективности его деятельности

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки концепции создания маркетинговой информационной системы, маркетинговой политики и логистических программ на предприятии
Уровень 2	методами организации и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ с целью совершенствования управления предприятиями

Уровень 3	навыками создания и организации деятельности служб предприятия с целью повышения эффективности его деятельности
<i>ПКс-2.7 В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления.</i>	
Знать:	
Уровень 1	показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия с целью проведения расчетов и выявления отклонений
Уровень 2	подходы к формированию и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ
Уровень 3	подходы к разработке и внедрению планов совершенствования управления предприятиями (организациями)
Уметь:	
Уровень 1	определять и оценивать эффективность деятельности предприятия с помощью проведения расчетов и выявления отклонений
Уровень 2	формировать и реализовывать планово-экономические, маркетинговые, логистические и другие программы
Уровень 3	разрабатывать и внедрять планы совершенствования управления предприятиями (организациями)
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения и оценки эффективности деятельности предприятия с помощью проведения расчетов и выявления отклонений
Уровень 2	навыками формирования и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ
Уровень 3	подходами к разработке и внедрению планов совершенствования управления предприятиями (организациями)
<i>ПКс--3.8В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки по использованию количественных и качественных методов для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия и управлению бизнес-процессами.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия и методы количественного и качественного анализа реализации целей и задач организации
Уровень 2	сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения, включая анализ социально-экономических проблем
Уровень 3	содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения, в том числе анализ нормативно-правовой базы
Уметь:	
Уровень 1	планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого решения
Уровень 2	организовать реализацию и контроль исполнения решения
Уровень 3	определять причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения
Владеть:	
Уровень 1	количественными и качественными методами анализа организационно-управленческих проблем в организации
Уровень 2	методами творческого поиска альтернатив
Уровень 3	навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности и стратегического развития организации

ПКс-4.5 В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки по разработке и реализации умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях.

Знать:

Уровень 1	основные понятия и методы количественного и качественного анализа реализации целей и задач организации
Уровень 2	сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения, включая анализ социально-экономических проблем
Уровень 3	содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения, в том числе анализ нормативно-правовой базы

Уметь:

Уровень 1	планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого решения
Уровень 2	организовать реализацию и контроль исполнения решения
Уровень 3	определять причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения

Владеть:

Уровень 1	методами целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в организации
Уровень 2	методами творческого поиска альтернатив
Уровень 3	навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности и стратегического развития организации

ПКс-5.6В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки по определению основных направлений и организационно-правовому регулированию внешнеэкономической деятельности предприятия, особенностей работы с внешними контрагентами и эффективности ВЭД предприятия.

Знать:

Уровень 1	отечественную и международную законодательную базу, регулирующую внешнеэкономическую деятельность предприятия и оформление внешнеэкономической сделки
Уровень 2	типовые методики, на основе которых проводятся расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	подходы к разработке внешнеэкономической стратегии предприятия, выходу предприятия на внешний рынок, управлению внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации)

Уметь:

Уровень 1	проводить анализ внешнеэкономической деятельности предприятия и ее эффективности
Уровень 2	анализировать состояние зарубежного целевого рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия на нем
Уровень 3	организовать процесс подготовки и оформления внешнеэкономической сделки

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа ВЭД, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятия, использовать полученные сведения с целью принятия управленческих решений во внешнеэкономической сфере
Уровень 2	навыками анализа состояния зарубежного целевого рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия на нем
Уровень 3	навыками подготовки и оформления внешнеэкономической сделки

ПКс-6.4В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки по определению организационных и управленческих структур предприятия, применению технологий управления и исследованию торгово-сбытовой деятельности предприятия.

Знать:	
Уровень 1	методы анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
Уровень 2	резервы роста производительности предприятия за счет применения технологий управления и торгово-сбытовой деятельности предприятия
Уровень 3	методы формирования организационных и управленческих структур предприятия, применения технологий управления и исследования торгово-сбытовой деятельности предприятия.
Уметь:	
Уровень 1	применять методы анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
Уровень 2	выявлять резервы роста производительности предприятия за счет применения технологий управления и торгово-сбытовой деятельности предприятия
Уровень 3	применять методы формирования организационных и управленческих структур предприятия, применения технологий управления и исследования торгово-сбытовой деятельности предприятия.
Владеть:	
Уровень 1	владеть методами анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
Уровень 2	навыками определения резервов роста производительности предприятия за счет применения технологий управления и торгово-сбытовой деятельности предприятия
Уровень 3	навыками применения методов формирования организационных и управленческих структур предприятия, применения технологий управления и исследования торгово-сбытовой деятельности предприятия.

В результате прохождения «Преддипломная практика» обучающийся должен:

1	Знать:
	организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
	виды производственной деятельности;
	назначение продукции, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий
2	Уметь:
	организовывать работу по проектированию планов выполнения управленческих процессов в маркетинге, менеджменте и формулировать задачи в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта
3	Владеть:
	навыками сбора информации и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По типу практики «Преддипломная практика» видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Отчет должен иметь объем 40-50 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложения, в которые могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями, и отзыв руководителя практики, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике в полном объеме представлена в методических рекомендациях.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость «Преддипломная практика» составляет 12 зачётных единиц, 432 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатывается и корректируется ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Проведение инструктивного совещания, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике /Пр/	4	2	ПКс-1.5 ПКс-2.7, ПКс-3.8 ПКс-4.5 ПКс-5.6 ПКс-6.4	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		
Раздел 2. Содержательный						
Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений /Пр/	4	6	ПКс-1.5 ПКс-2.7, ПКс-3.8 ПКс-4.5 ПКс-5.6 ПКс-6.4	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		
Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений /Ср/	4	61	ПКс-1.5 ПКс-2.7, ПКс-3.8 ПКс-4.5 ПКс-5.6 ПКс-6.4	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		
Анализ организации внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности /Ср/	4	61	ПКс-1.5 ПКс-2.7, ПКс-3.8 ПКс-4.5 ПКс-5.6 ПКс-6.4	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		
Изучение механизма формирования затрат, в т.ч., связанных с ведением внешнеэкономической деятельности, их эффективность, ценообразование. Определение финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/	4	61	ПКс-1.5 ПКс-2.7, ПКс-3.8 ПКс-4.5 ПКс-5.6 ПКс-6.4	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		
Анализ информационного обеспечения управления внешнеэкономической деятельностью и другими технологически связанными с ней видами работ /Ср/	4	61	ПКс-1.5 ПКс-2.7, ПКс-3.8 ПКс-4.5 ПКс-5.6 ПКс-6.4	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		
Определение вариантов управленческих решений в международном бизнесе, оценка их принятия, направления усовершенствования /Ср/	4	60	ПКс-1.5 ПКс-2.7, ПКс-3.8 ПКс-4.5 ПКс-5.6 ПКс-6.4	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		

Анализ управления с позиций эффективности производства и развития предприятия /Ср/	4	60	ПКс-1.5 ПКс-2.7, ПКс-3.8 ПКс-4.5 ПКс-5.6 ПКс-6.4	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		
Раздел 3. Заключительный						
Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	4	60	ПКс-1.5 ПКс-2.7, ПКс-3.8 ПКс-4.5 ПКс-5.6 ПКс-6.4	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Беганская И.Ю., Науменко С.Н., Мишина Ю.А. Внешнеэкономическая деятельность: учебник. - Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2019. - 561с.
Л1.2	Черная Л.В. Менеджмент организации: учебник. - Донецк : ДонАУиГС, 2021. - 440 с.
Л1.3	Николаева, О. Н. Управленческая экономика: учебное пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке), «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 353 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Беленцов, В. Н., Родинов, А. В., Рытова, Н. А. Техничко-экономический анализ : учебник. - ГОУ ВПО " ДОНАУИГС", 2019. - 372 с.
Л2.2	В. В. Подгорный Управление затратами фирмы: учебное пособие для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной / заочной форм обучения . - ГОУ
Л2.3	Международный менеджмент и маркетинг : учебное пособие . - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 464 с.

Методические разработки	
ЛЗ.1	Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики : для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru
Э2	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
Э3	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. - https://minpromtorg.gov.ru/
Э4	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. - https://www.economy.gov.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
База данных «Бюджет» Минфина России. - https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/ Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам. - https://cbr.ru/ База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ Единая межведомственная информационно-статистическая система. - https://www.fedstat.ru Финансовый портал фондового рынка. - http://www.finam.ru Оценочный портал. - http://www.ocenchik.ru/	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.	
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	
5.1 Контрольные вопросы и задания:	

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу)?
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует предприятие?
3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики?
5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики?
6. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием?
7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
8. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия – базы практики?
10. Дайте характеристику механизмам стратегического управления исследуемым предприятием?
11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии?
12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии?
13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?
14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?
15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций?

5.2. Темы индивидуальных заданий:

1. Механизмы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
2. Выбор направления развития внешнеэкономической деятельности региона.
3. Механизм управления конкурентоспособностью региона.
4. Экспортная ориентация деятельности предприятия и ее влияние на развитие предприятия.
5. Организация международных автомобильных перевозок.
6. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
7. Организация ВЭД предприятия, пути ее оптимизации.
8. Паблик-релейшинз и его роль в повышении эффективности ВЭД предприятия.
9. Направления повышения уровня конкурентоспособности экспортоориентированного производства.
10. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции предприятия-субъекта ВЭД.
11. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия-субъекта ВЭД.
12. Конкурентоспособность предприятия-субъекта ВЭД и направления ее повышения.
13. Разработка конкурентной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
14. Формирование системы качества на предприятии субъекте ВЭД
15. Совершенствование системы управления качеством продукции-субъекта ВЭД.
16. Программа выведения на внешний рынок нового продукта.
17. Разработка эффективной сбытовой стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
18. Управление кредитно-расчетными операциями во внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Особенности организации маркетинговой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
20. Разработка и проведение маркетингового исследования на предприятии-субъекте ВЭД.

21. Маркетинговые исследования в области ВЭД предприятия.
22. Система маркетинговых исследований во внешнеэкономической деятельности предприятия.
23. Маркетинговое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия.
24. Методы и направления диагностики внешней среды предприятия-субъекта ВЭД.
25. Содержание и методика исследования внешнего рынка.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
27. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия-субъекта ВЭД в условиях современных вызовов.
28. Особенности формирования экспортной стратегии предприятия на основе повышения качества продукции.
29. Организация (или совершенствование) стратегического планирования на предприятии субъекте ВЭД.
30. Разработка корпоративной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
31. Разработка стратегии развития предприятия-субъекта ВЭД.
32. Разработка системы риск-менеджмента на предприятии субъекте ВЭД.
33. Диагностика и пути развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
34. Особенности организации операций по международному туризму.
35. Управление валютно-финансовыми рисками коммерческого банка.
36. Деловой имидж и его роль в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия.
37. Особенности банковского маркетинга и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия.
38. Особенности организации снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии субъекте ВЭД.
39. Совершенствование системы ценообразования предприятия-субъекта ВЭД.
40. Формирование корпоративной культуры на предприятии субъекте ВЭД.
41. Корпоративная стратегия и ее влияние на развитие ВЭД предприятия.
42. Управление этикой и социальной ответственностью предприятия-субъекта ВЭД.
43. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
44. Использование современных информационных систем и информационных технологий на предприятии-субъекте ВЭД.
45. Информационное обеспечение управления ВЭД предприятия.
46. Коммуникации на современном предприятии-субъекте ВЭД, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
47. Совершенствование системы контроля за внешнеэкономическими операциями предприятия.
48. Управление инвестиционной деятельностью предприятия субъекта ВЭД.
49. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
50. Особенности осуществления международных лизинговых операций.
51. Управление инновационной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
52. Логистические системы во внешнеэкономической деятельности предприятия.
53. Внешнеэкономические связи предприятия и пути повышения их эффективности.
54. Организация внешней торговли предприятия и пути ее усовершенствования.
55. Перспективы выхода на внешние рынки малых и средних предприятий.
56. Совершенствование организационной структуры управления ВЭД предприятия.
57. Реинжиниринг организационной структуры управления предприятия-субъекта ВЭД.
58. Совершенствование организационной структуры системы управления предприятия-субъекта ВЭД.
59. Совершенствование процесса управления предприятия-субъекта ВЭД.
60. Внешнеэкономические связи банковских учреждений и пути их усовершенствования.
61. Управление обслуживанием банками предприятий-субъектов ВЭД.
62. Организация валютных операций банка и пути их усовершенствования.
63. Механизм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности предприятия.
64. Особенности осуществления валютно-финансовых расчетов на предприятии.
65. Диагностика и направления развития экспортного потенциала предприятия.
66. Организация транспортных перевозок на предприятии субъекте ВЭД.
67. Страхование внешнеэкономической деятельности предприятия.
68. Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
69. Управление развитием внешнеэкономической деятельности предприятия.
70. Организация международных морских перевозок.

71. Организации посреднической деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
72. Анализ и основные направления повышения квалификации персонала предприятия-субъекта ВЭД.
73. Проектирование системы управления персоналом предприятия-субъекта ВЭД.
74. Оценка кадрового потенциала предприятия-субъекта ВЭД и пути его повышения.
75. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии-субъекте ВЭД
76. Анализ и совершенствование системы мотивации в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
77. Диагностика и управление конфликтами на предприятии-субъекте ВЭД.
78. Конфликт-менеджмент на предприятии-субъекте ВЭД.
79. Пути снижения управленческого риска в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
80. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
81. Управление финансовой устойчивостью предприятия-субъекта ВЭД.
82. Управление финансовыми ресурсами предприятия-субъекта ВЭД.
83. Управление финансовыми рисками в ВЭД предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств / комплект оценочных материалов:

Комплект оценочных материалов по образовательной программе магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Комплект оценочных материалов по образовательной программе магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении преддипломной практики

Дневник практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующий материал:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия, с его отзывом о качестве практики и выставлением оценки уровня выполнения программы практики;
 - отчет о прохождении преддипломной практики, отражающий решение предусмотренных программой задач.
- Структура отчета о прохождении преддипломной практики в полном объеме отражена в методических рекомендациях.