

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 14:33:53
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.02

"Менеджмент организации"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Стратегическое управление"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Донецк
2022

Составитель:
канд. гос. упр., доцент


Л. В. Черная

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент


Л. В. Кулешова

Рабочая программа учебной дисциплины "Менеджмент организации" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

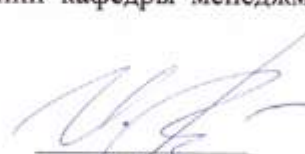
Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 04.04.2022 г. № 13

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 01.04.2022 г. № 9

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, преподаватель

Удовиченко К.А.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И Ю _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель: формирование системного мышления и комплекса специальных знаний и умений обучающихся по управлению функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектированию и совершенствованию системы управления организацией, реализации общих функций управления, принятию стратегических и тактических решений в соответствии с занимаемой должностью, организации деятельности и управления подразделениями и подчиненными, необходимых для практической работы менеджера различных уровней.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование современного мышления в области управления; приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования управления организацией; усвоение основных методов и инструментов построения организационных структур; анализ организационных теорий (классических, неоклассических), а также представлений современной организационной парадигмы; выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях; анализ отечественного и зарубежного опыта проектирования и совершенствования эффективных систем управления имиджем организации.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Менеджмент организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Методология и методы научных исследований	
Современный стратегический анализ	
Теория и механизмы современного государственного управления	
<i>1.3.2. Дисциплина "Менеджмент организации" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
Психология межличностных отношений	
Управленческая экономика	
Теория организации и организационное поведение	
Международный менеджмент и маркетинг	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы стратегического анализа и планирования, разработки корпоративной стратегии; ситуационного, процессного, количественного подходов к проведению стратегического анализа
Уровень 2	основы методов принятия инвестиционных решений; основ товарного, ассортиментного планирования в организации; инструментарий финансового анализа
Уровень 3	теоретические основы и методы диагностики организационных процессов; прикладного системного анализа, технологий организационного консультирования
Уметь:	
Уровень 1	грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций
Уровень 2	разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в ситуации неопределенности и турбулентности, на основе критического анализа и системного подхода
Уровень 3	анализировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию
Владеть:	
Уровень 1	методами стратегического анализа; экономико-статистического анализа
Уровень 2	современным инструментарием стратегического анализа для разработки корпоративной стратегии и программы организационного развития
Уровень 3	способностью принимать обоснованное решение, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

Знать:

Уровень 1	методы принятия стратегических решений
Уровень 2	методы принятия обоснованных управленческих решений
Уровень 3	процессы проведения социально- экономического анализа, методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально- экономических системах

Уметь:

Уровень 1	логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности
Уровень 2	анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы отечественного бизнеса на мировой арене
Уровень 3	оценивать риски и возможных социально-экономические последствия стратегических решений

Владеть:

Уровень 1	способностью реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) динамичной среды
Уровень 2	способностью использовать современные статистические и количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач, а также методы оценки их эффективности, в условиях неопределенности внешней среды
Уровень 3	способностью компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

Знать:

Уровень 1	стратегическую позицию организации, в том числе с точки зрения развития инновационных направлений деятельности организации в условиях современного развития экономики
Уровень 2	основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности
Уровень 3	системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления

Уметь:

Уровень 1	использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки
Уровень 2	создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере отечественного и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью
Уровень 3	разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента

Владеть:

Уровень 1	навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента отечественного и международного бизнеса
Уровень 2	способностью стратегически планировать и прогнозировать - развитие социально-экономических систем и процессов
Уровень 3	навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности

В результате освоения дисциплины "Менеджмент организации" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	основные методы и инструменты построения организационных структур
3.2	Уметь:
	анализировать организационные теории (классических, неоклассических), а также представлений современной организационной парадигмы
3.3	Владеть:
	навыками аналитического и эмпирического исследования управления организацией

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Менеджмент организации" видом промежуточной аттестации является – Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент организации" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Концептуальные аспекты системной модели менеджмента организации						
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Лек/	2	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	0	
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Сем зан/	2	4	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	0	
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Ср/	2	6	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	0	
Тема 1.2. Организационный механизм менеджмента организации /Лек/	2	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3	0	

Тема 1.2. Организационный механизм менеджмента организации /Сем зан/	2	4	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3	0	
Тема 1.2. Организационный механизм менеджмента организации /Ср/	2	6	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3	0	
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Лек/	2	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Сем зан/	2	4	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Ср/	2	8	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Организационный дизайн /Лек/	2	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.4. Организационный дизайн /Сем зан/	2	4	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.4. Организационный дизайн /Ср/	2	8	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Лек/	2	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3	0	
Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Сем зан/	2	4	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3	0	
Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Ср/	2	8	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3	0	

Раздел 2. Человеческие ресурсы и человеческий капитал организации						
Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации /Лек/	2	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э5	0	
Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации /Сем зан/	2	4	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э5	0	
Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации /Ср/	2	6	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э5	0	
Тема 2.2. Управление персоналом современной организации /Лек/	2	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 2.2. Управление персоналом современной организации /Сем зан/	2	4	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 2.2. Управление персоналом современной организации /Ср/	2	6	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Раздел 3. Современная модель менеджера						
Тема 3.1. Модель современного менеджера /Лек/	2	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 3.1. Модель современного менеджера /Сем зан/	2	4	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 3.1. Модель современного менеджера /Ср/	2	6	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Лек/	2	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Сем зан/	2	4	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 ЛЗ.4	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Ср/	2	7	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 ЛЗ.4	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Конс/	2	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-4	ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 ЛЗ.4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины "Менеджмент организации" используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий; - интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации.</p>

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент: учебное пособие (137	Новосибирск, 2020
Л1.2	В.И. Сурат [и др.]	Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие (242 с.)	Москва : Дашков и К, 2021
Л1.3	И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, С. В. Чернобаева, М. В. Гончарова, М. А. Малик, Л. В. Кулешова	Менеджмент организации: учебник (442 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Черная, М. А. Малик, Л. В.	Менеджмент организации: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02	Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Кулешова	"Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения (181 с.)	
Л2.2	Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В.	Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие (44 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. В. Черная	Менеджмент организации: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление») очной формы обучения (223 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.2	Л. В. Черная	Менеджмент организации: методические рекомендации для организации дополнительной внеаудиторной (индивидуальной) работы обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление») очной формы обучения (36 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.3	Л. В. Черная	Менеджмент организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление») очной формы обучения (98 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.4	Л. В. Ченая	Менеджмент организации: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление») очной формы обучения (26 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Проблемы теории и практики управления	http://www.ptpu.ru/default.asp
Э2	Сетевой журнал	http://www.setevoi.ru
Э3	Практический менеджмент	http://www.cfin.ru/index.shtml
Э4	Высокие технологии управления предприятием	http://www.epic.ru/
Э5	Управление персоналом	http://www.superjob.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://www.iprbookshop.ru>

Договор № 69/У от 21.10.2021

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 205 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

3.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

3.3 Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Лонецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Лонецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Организация как сложная система и объект управления

Характеристика основных подсистем менеджмента организации

Множественность подчинения результативности организации

Уровни совершенства организации

Изменения как объективный процесс развития организации

Общие понятия и сущность корпоративной культуры

Элементы корпоративной культуры

Мировой опыт по формированию корпоративной культуры

Технологии формирования корпоративной культуры

Дизайн организации как набор параметров, определяющих уровни разделения труда и координации

Уровни и этапы организационных изменений

Объекты и компоненты организационных преобразований

Модель развития внутреннего потенциала и конкурентного статуса предприятия

Модели организации как открытой системы

Разновидности и комбинации моделей управления организациями

Управленческие технологии

Типология отношения к человеческим ресурсам

Видение человека, как объекта управления

Типология управленческого персонала

Институциональное описание процессов в организации

Цели и принципы управления персоналом в современной организации
 Стратегии управления персоналом
 Технологии и методы управления
 Современные подходы к управлению персоналом на каждом из уровней
 Составляющие модели менеджера
 Знания и умения менеджера
 Сохранение трудового потенциала менеджера
 Этические нормы менеджера
 Организаторские способности современного руководителя и его имидж
 Содержание и характер труда менеджера
 Психологические качества менеджера как личности
 Требования к менеджерам различных уровней управления
 Источники власти в организации
 Этические нормы менеджера организации

5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

1. Проведение изменений в организации с организационной культурой выбранного типа.
2. Управление персоналом в системе современного менеджмента.
3. Эффективность и успешность деятельности организации, причины стратегических проблем организаций
4. Проблемы подготовки менеджеров для системы образования.
5. Стратегические модели управления организации.
6. Инструменты внутриорганизационных коммуникаций как функция менеджмента.
7. Формирование видения компании
8. Мотивационные модели и их использование в современных организациях
9. Особенности управления персоналом организации (по выбору).
10. Моделирование в управлении и менеджменте организации.
11. Прогнозируемые последствия коронавируса на стратегическое позиционирование организации по выбору обучающегося на временном горизонте.
12. Мотивационные модели и их использование в современных организациях.
13. Власть и влияние в организации.
14. Деловые коммуникации в бизнесе
15. Удаленные рабочие места, как современная форма управления организационной эффективностью
16. Управление талантами в организации.
17. Бренд-менеджмент зарубежных компаний.
18. Состояние и развитие организации.
19. Общий и стратегический менеджмент организации.
20. Сравнительный анализ процессов управления глазами начальника и подчиненного.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации

1. История развития менеджмента как науки.
2. Опыт менеджмента в России, США, ФРГ, Японии.
3. Влияние внешней среды на деятельность организации.
4. Европейская модель совершенства и цели ее создания

Тема 1.2. Корпоративная культура организации

1. Система поощрений и культура эмоциональной вовлеченности сотрудников как элементы управления организацией
2. Роль и место корпоративной культуры в системе управления человеческими ресурсами организации
3. История изучения корпоративной культуры
4. Изменение и развитие корпоративной культуры
5. Корпоративная культура как средство мотивации инноваций
6. Тайм-менеджмент в культуре организации
7. Корпоративная культура и стратегическое развитие организации

Тема 1.3. Организационный дизайн

1. Дизайн организации как набор параметров, определяющих уровни разделения труда и координации

3. Объекты и компоненты организационных преобразований
4. Модель развития внутреннего потенциала и конкурентного статуса организации

Тема 1.4. Управленческие модели организации

1. Модели организации как открытой системы
2. Разновидности и комбинации моделей управления организациями
3. Управленческие технологии

Тема 2.5. Управление человеческими ресурсами организации

1. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
2. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда за рубежом.
3. Разработка требований к формированию системы персонального менеджмента.
4. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
5. Стратегии управления человеческими ресурсами.
6. Теории социального и человеческого капитала.

Тема 2.6. Управление персоналом организации: современные стратегии, технологии и методы

1. Кадровая стратегия организации и определяющие ее факторы.
2. Кадровая политика в современных условиях.
3. Основы современной концепции и принципы управления персоналом.
4. Методы управления и факторы оказания воздействия на персонал.
5. Управление персональной карьерой персонала.

Тема 2.7. Модель современного менеджера

1. Составляющие модели менеджера
2. Знания и умения менеджера
3. Сохранение трудового потенциала менеджера
4. Этические нормы менеджера
5. Организаторские способности современного руководителя, имидж

Тема 2.8. Требования к профессиональной компетентности менеджера

1. Управление эффективностью и результативностью
2. Методы и инструменты интенсификации производства и развития предприятия
3. Целевые концепции управления эффективностью и развитием организации
4. Диагностика качества менеджмента организации

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент организации" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос
тестовые задания
ситуационные задания
эссе
реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к устному опросу / круглому столу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для подготовки и написания реферата, эссе– работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Менеджмент организации»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

код, наименование

Магистерская программа «Стратегическое управление»

Разработчики: Черная Л.В., канд. гос. упр., доцент

(ФИО, ИПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Менеджмент организации», представленные к рецензированию, разработаны в соответствии с:

- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.07.2021 г. № 87-НП);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПУД) содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данной магистерской программы.

В РПУД сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В РПУД прописаны компетенции обучающегося (ОПК-4, ОПК-3, УК-3), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом учебно-методического комплекса дисциплины).

Компетенции по дисциплине, указанные в РПУД, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В РПУД представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

РПУД имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Менеджмент организации» соответствует всем требованиям по реализации магистерской программы и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
доцент, канд. Экон. наук



МП



подпись

Л. В. Кулешова