

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
ФИО: Костина Лариса Николаевна **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
Должность: проректор **ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Дата подписания: 06.12.2024 02:10:55 **"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
Уникальный программный ключ: **ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет

Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра

Менеджмента внешнеэкономической деятельности



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.09.01

"Налоговое администрирование участников ВЭД"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности"

Квалификация

АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВР

Форма обучения

Заочная

Общая трудоемкость

43ЕТ

Год начала подготовки по учебному плану ***2021***

Донецк
2021

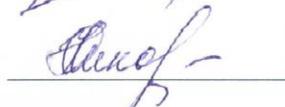
Составитель:

канд. экон. наук, доцент


Е. В. Тарасова

Рецензент:

канд. гос. упр., доцент


О. Н. Николаева

Рабочая программа учебной дисциплины "Налоговое администрирование участников ВЭД" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

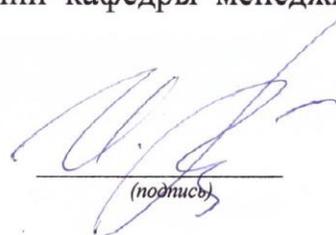
Срок действия программы: 2021-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 01.03.2021 г. № 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.02.2021 г. № 9

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кулик Е.И.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № ____

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся целостного научно-обоснованного представления в области налогового администрирования участников ВЭД, деятельности органов доходов и сборов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов (сборов) в бюджет.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачами дисциплины «Налоговое администрирование участников ВЭД» является изучение: <ul style="list-style-type: none"> – сущности и содержания налогового администрирования участников ВЭД; – системы функционирования налоговых органов, их структуры, основных задач и функций; – организации работы с налогоплательщиками в налоговых органах; – организации учета налоговых поступлений в налоговых органах; – организации контрольной работы в налоговых органах; – видов налоговых правонарушений и мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах; – форм и направлений взаимодействия налоговых органов с судебными, правоохранительными, финансово-контрольными и регистрирующими органами по обеспечению законности в системе налогообложения участников ВЭД. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.09.01
<i>1.3.1. Дисциплина "Налоговое администрирование участников ВЭД" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Международные экономические отношения	
Международное предпринимательство	
<i>1.3.2. Дисциплина "Налоговое администрирование участников ВЭД" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Методы принятия управленческих решений	
Стратегический менеджмент	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6: Способен владеть условиями заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умениями контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовую базу регламентирующую налоговое администрирование;
Уровень 2	основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы ДНР как субъекта РФ;
Уровень 3	систему управления экономической деятельностью для оптимизации налогов и структуры бизнеса участников ВЭД
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов участников ВЭД;
Уровень 2	применять различные методы и способы оптимизации налогооблагаемой базы;
Уровень 3	выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения; формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам
Владеть:	
Уровень 1	основными методами оценки статей активов, обязательств, доходов и расходов, методами составления налоговой отчетности;
Уровень 2	практикой определения размеров штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах;
Уровень 3	методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях налогообложения;
В результате освоения дисциплины "Налоговое администрирование участников ВЭД"	
3.1	Знать:

	нормативно-правовую базу регламентирующую налоговое администрирование; законодательство в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, в области управления имущественными комплексами; основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы ДНР как субъекта РФ; сферу применения налогов и цели составления налоговой отчетности, сущность налогового администрирования участников ВЭД;
	права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов;
	налоговые полномочия других государственных органов задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования; систему управления экономической деятельностью для оптимизации налогов и структуры бизнеса;
	экономическую оценку эффективности управленческих решений в области налогообложения.
3.2	Уметь:
	анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования;
	самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов; применять различные методы и способы оптимизации налогооблагаемой базы;
	выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения;
	формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам;
	использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации;
	проводить анализ и экономическую интерпретацию налоговых отношений с бюджетом
3.3	Владеть:
	навыками анализа и интерпретировать налоговую отчетность организаций;
	основными методами оценки статей активов, обязательств, доходов и расходов, методами составления налоговой отчетности;
	практикой определения размеров штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах;
	методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях налогообложения;
	методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему;
	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по практике применения налогообложения и принятия управленческих решений в данной сфере.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Налоговое администрирование участников ВЭД" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Налоговое администрирование участников ВЭД" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования участников ВЭД						
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования участников ВЭД /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э7 Э9	0	
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования участников ВЭД /Сем зан/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э7 Э9	0	
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования участников ВЭД /Ср/	4	10	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э7 Э9	0	
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Лек/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э19 Э21 Э22	0	
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Сем зан/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э19 Э21 Э22	0	
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Ср/	4	10	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э3 Э19 Э21 Э22	0	
Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов /Лек/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э14	0	
Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов /Сем зан/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э14	0	
Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов /Ср/	4	10	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3 Э14		
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Лек/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э12 Э14 Э19 Э21 Э22	0	
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Сем зан/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э12 Э14 Э19 Э21 Э22	0	
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Ср/	4	10	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э12 Э14 Э19 Э21 Э22	0	
Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования участников ВЭД						
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 Э16 Э17 Э20 Э22	0	
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Сем зан/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э16 Э17 Э20 Э22	0	
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Ср/	4	10	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э3 Э16 Э17 Э20 Э22	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э6 Э7 Э8 Э10	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Сем зан/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э6 Э7 Э8 Э10		
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Ср/	4	10	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э6 Э7 Э8 Э10	0	
Тема 2.3.Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Лек/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10 Э13 Э17	0	
Тема 2.3.Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Сем зан/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10 Э13 Э17	0	
Тема 2.3.Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Ср/	4	10	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10 Э13 Э17	0	
Раздел 3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности						
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности /Лек/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э11 Э12 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19	0	
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности /Сем зан/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э11 Э12 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19	0	
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности /Ср/	4	11	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э11 Э12 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19		
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения /Лек/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э13 Э14	0	
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения /Сем зан/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э13 Э14	0	
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения /Ср/	4	10	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э13 Э14	0	
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности /Лек/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13	0	
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности /Сем зан/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13	0	
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности /Ср/	4	10	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13	0	
Раздел 4. Налоговое администрирование в системе международного налогообложения						
Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение /Лек/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13	0	

Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение /Сем зан/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13	0	
Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение /Ср/	4	10	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13	0	
Тема 4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам /Лек/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13 Э17	0	
Тема 4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам /Сем зан/	4	0	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13 Э17	0	
Тема 4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам /Ср/	4	10	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13 Э17	0	
/Конс/	4	4			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины "Налоговое администрирование участников ВЭД" используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий; - интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический,</p>

показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.	Налоговое администрирование : учебно-методическое пособие (224 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017
Л1.2	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.	Налоговое администрирование: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения (265 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Костровец, Л. Б., Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие (288 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017
Л2.2	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В.	Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего профессионального образования (271 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для вузов (271 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.4	Большухина, Ирина Сергеевна	Налоговое планирование : учебное пособие (112 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
Л2.5	М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков, Е. В. Баландина, Т. Н. Рогова, Г. Х. Федюкова, С. А. Глухова, А. К. Дементьева, И. Л. Афанасьева, Л. И. Герасимова	Теоретические и практические аспекты налогов и налогообложения: учебно-практическое пособие (492 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Тарасова	Налоговое администрирование участников ВЭД: конспект лекций для обучающихся четвертого курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: "Менеджмент внешнеэкономической	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		деятельности") заочной формы обучения (232 с.)	
ЛЗ.2	Е. В. Тарасова	Налоговое администрирование участников ВЭД: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся четвертого курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») заочной формы обучения (64 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.3	Е. В. Тарасова	Налоговое администрирование участников ВЭД: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся четвертого курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») заочной формы обучения (62 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015г. № 99-ИНС	http://mdsdnr.ru/index.php/normativnye-dokumenty
Э2	ДНР-Консалтинг	http://dnr-consulting.com/
Э3	Закон «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» № 116-ИНС от 25.03.2016	http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatie/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-tamozhennom-regulirovanii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/
Э4	Закон Донецкой Народной Республики «Об основах общеобязательного социального страхования» № 37-ИНС от 30.04.2015	http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-obshheobyazatelnom-sots-strahovanii/
Э5	Закон Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 года «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей» № 220-ПНС от 18.12.2020	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0030-23-7-20210414/
Э6	Закон «Арбитражный процессуальный кодекс Донецкой Народной Республики» №277-ПНС от 30.04.2021г.	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-277-iihc-20210430/
Э7	Закон «Гражданский кодекс Донецкой Народной Республики» №81-ПНС от 13.12.2019	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-81-iihc-20191213-k1/
Э8	Закон «Кодекс административного судопроизводства Донецкой Народной Республики» №296-ПНС от 30.06.2021	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-296-iins-20210630/
Э9	Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 г.	http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/09/Конституция_Донецкой_Народной_Республики_14.05.2014г..doc
Э10	Постановление «Об утверждении Порядка списания безнадежной задолженности налогоплательщиков» №7-55 от 31.05.2016	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-7-55-20160531/
Э11	Постановление «Об утверждении Порядка лицензирования импорта алкогольной продукции и табачных изделий на территорию Донецкой Народной Республики» №3-47 от 10.03.2017	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-3-47-20170310/
Э12	Приказ «Об утверждении Инструкции постановки на учет и снятия с учета плательщиков сельскохозяйственного налога» №86 от 31.03.2016	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-86-20160331/
Э13	Постановление «Об утверждении Порядка проведения проверки сохранности активов, которые находятся в налоговом залоге» №7-51 от 31.05.2016	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-7-51-20160531/
Э14	Об утверждении Временного Положения о порядке аккредитации субъектов внешнеэкономической	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-154-20150514/

	деятельности и регистрации внешнеэкономических договоров (контрактов) субъектов внешнеэкономической деятельности Донецкой Народной Республики №154 от 14.05.2015	
Э15	Об установлении граничных сроков подачи страхователями отчета о суммах начисленного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование №213 от 29.0.2015	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-213-20150629/
Э16	Приказ «Об утверждении Положения об изготовлении, хранении, продаже марок акцизного налога и маркировке алкогольной продукции и табачных изделий» №184 от 30.06.2016	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-184-20160630/
Э17	Приказ «Об утверждении Порядка таможенного контроля и таможенного оформления транспортных средств, перемещаемых гражданами через таможенную границу ДНР» №287 от 14.08.2015	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-281-20150814/
Э18	Приказ «Об утверждении Порядка прохождения аккредитации производителями регистраторов расчетных операций, центрами сервисного обслуживания для осуществления реализации и (или) сервисного обслуживания и ремонта регистраторов расчетных операций, приобретения средств контроля» №23 от 22.01.2021	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-23-20210122/
Э19	Приказ «Об утверждении Порядка учета налогоплательщиков в органах доходов и сборов» от 02.04.2018г. № 127	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-127-20180402/
Э20	Постановление «Об утверждении Уголовного кодекса Донецкой Народной Республики» №27-2 от 17.08.2014	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0009-27-2-20140817/
Э21	Постановление «Об утверждении Порядка назначения, освобождения от выполнения обязанностей, а также функции и полномочия налогового управляющего» №7 -49 от 31.05.2016	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-7-49-20160531/
Э22	Постановление «О регистрационном сборе за проведение государственной регистрации юридических лиц, физических лиц-предпринимателей и о размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей сведений и документов» №23-7 от 14.04.2021	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0030-23-7-20210414/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>
 Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>
 Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ
<https://e.lanbook.com/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Налоговое администрирование участников ВЭД» обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 206 учебный корпус № 2. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №206 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Раскройте порядок проведения регистрации физических лиц в Республиканском реестре.
2. Что является основаниями для снятия с учета в органах доходов и сборов юридических лиц?
3. В каком случае производится замена свидетельства о государственной регистрации?
4. Кто имеет право доступа к документам, находящимся в регистрационном деле?
5. Каковы полномочия государственного регистратора?
6. Может ли государственный регистратор выдавать копии документов, находящихся в соответствующем регистрационном деле?
7. Какая информация указывается в бланке свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя?
8. Какие функции выполняет Департамент государственной регистрации Министерства доходов и сборов?
9. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?
10. Раскройте принципы налогового администрирования.
11. Какие существуют формы налогового администрирования?
12. Что положено в основу классификации налогов Донецкой Народной Республики?
13. Основа правового обеспечения налогового администрирования.
14. Когда нормативный правовой акт о налогообложении признается не соответствующим законодательству?
15. Что относится к специальным налоговым режимам?
16. Охарактеризуйте задачи налогового администрирования на макро- и микро- уровне.
17. Что составляет концептуальную основу налогообложения Донецкой Народной Республики?
18. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством Донецкой Народной Республики?
19. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
20. Какой порядок предоставления налоговых консультаций?
21. Кто является законными представителями налогоплательщика?
22. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.
23. Какие обязанности возложены на налоговых агентов?
24. Какими правами наделены налогоплательщики в Донецкой Народной Республики?
25. Какие возникают обязанности налогоплательщиков при открытии текущего (расчетного) счета в Центральном Республиканском банке?
26. В чем заключается содержание контрольной функции налогов?
27. Чем отличаются прямые и косвенные налоги?
28. В чем заключается сущность экономических принципов налогообложения?
29. В чем заключается сущность юридических принципов налогообложения?
30. В чем заключается сущность организационных принципов налогообложения?
31. Какие виды деятельности запрещены на территории ДНР?

32. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством ДНР?
33. Какие налоги и сборы уплачиваются в республиканский бюджет ДНР?
34. Какие налоги и сборы уплачиваются в местный бюджет ДНР?
35. Какими правами наделены налогоплательщики в ДНР?
36. Какие обязанности налогоплательщиков определены в налоговом законодательстве?
37. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.
38. Определите основные составляющие налогового контроля.
39. Что является основанием для проведения выездной проверки?
40. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций?
41. Как происходит согласование результатов проверки?
42. Что указывается в акте (справке) проверки?
43. Опишите порядок оформления результатов проверки.
44. Раскройте содержание направления на проведение выездной проверки.
45. Что относится к бесхозному имуществу?
46. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?
47. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
48. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
49. Какие требования должны быть соблюдены при оценке имущества?
50. Раскройте основные положения по распоряжению имуществом.
51. Какие существуют формы распоряжения имуществом?
52. Когда проводится проверка наличия бесхозного имущества?
53. Какие меры имеет право применить территориальный орган доходов и сборов по погашению задолженности за налогоплательщика?
54. Кем проводится опись активов, которые находятся в налоговом залоге?
55. Какие активы включаются в акт описи?
56. Раскройте порядок продажи активов налогоплательщика на публичных торгах?
57. За какие нарушения порядка получения и использования патента предусмотрены штрафные (финансовые) санкции?
58. Какие штрафные (финансовые) санкции предусмотрены законодательством за нарушение осуществления запрещенных видов деятельности?
59. Когда заканчивается срок начисления пени?
60. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?
61. Какие расходы, связанные с организацией и проведением торгов по продаже активов налогоплательщика, подлежат компенсации?
62. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
63. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
64. Дайте характеристику элементам налоговой задолженности.
65. Раскройте порядок приостановления расходных операций по счетам в банках и других финансовых учреждениях
66. Каковы обязанности налогоплательщика, активы которого находятся в налоговом залоге?
67. Требуется ли письменного оформления право на налоговый залог? Ответ обоснуйте.
68. Что может быть использовано в качестве налогового залога?
69. Какие активы не могут быть использованы в качестве источников погашения задолженности налогоплательщика?
70. На основании какого документа происходит взыскание задолженности?
71. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?
72. Какие расходы, связанные с организацией и проведением торгов по продаже активов налогоплательщика, подлежат компенсации?
73. Раскройте порядок оформления аукционных документов и проведения

5.2. Темы письменных работ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования

1. Налоговые органы Донецкой Народной Республики в системе органов государственного налогового администрирования, их задачи и функции.
2. Система налогового законодательства Донецкой Народной Республики.

3. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в Донецкой Народной Республике и зарубежных государствах.

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений

1. Полномочия субъектов налоговых отношений.
2. Лица, содействующие налоговому администрированию.
3. Понятие и основные параметры налоговой системы.

Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов

1. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.
2. Делопроизводство в налоговых инспекциях.
3. Недоимки по налогам и сборам.

Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

1. Деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства.
2. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
3. Учет налогоплательщиков.

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД

Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы

1. Контроль по упрощенной системе налогообложения.
2. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
3. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.

Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

1. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
3. Органы уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.

Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

1. Виды бесхозяйного и конфискованного имущества
2. Порядок выявления, учета и хранения имущества
3. Основные положения по распоряжению имуществом

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности

1. Платежное требование
2. Налоговое требование
3. Налоговые споры, их классификация.

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

1. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
2. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
3. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.

Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности

1. Отчуждение активов
2. Взыскание за счет изъятия наличных денежных средств
3. Отсрочка и рассрочка задолженности

Раздел 4 Налоговое администрирование в системе международного налогообложения

Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение

1. Понятие международного двойного налогообложения и его признаки.
2. Международные и национальные средства устранения международного двойного налогообложения.
3. Национальные системы устранения международного двойного налогообложения. Система исключений.

4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам

1. Текущее использование в свою пользу налогового законодательства. Сохранение полученной прибыли.
2. Международные и национальные средства установления пределов международного налогового планирования.
3. Стадии налогового планирования. Выбор места осуществления международного бизнеса.

Темы рефератов по разделам

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений

Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов

Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

1. Полномочия Министерства финансов, таможенных органов и внебюджетных фондов в налоговой сфере.
2. Правовое положение постоянных представительств.
3. Налоговые агенты, их права и обязанности.
4. Организация внутреннего аудита в налоговых органах, а также ревизий и проверок нижестоящих налоговых инспекций.
5. Налоговое администрирование: содержание, формы и методы.
6. Принципы налогового администрирования.
7. Правовое обеспечение налогового администрирования.
8. Контролирующие органы: права и обязанности.
9. Состав плательщиков налогов и сборов.
10. Права и обязанности налогоплательщиков.
11. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов доходов и сборов
12. Налоговая декларация: форма, назначение и содержание.
13. Особенности предоставления налоговой декларации в органы доходов и сборов.
14. Общие положения об учете налогоплательщиков
15. Порядок регистрации физических лиц в Республиканском реестре физических лиц – налогоплательщиков
16. Государственная регистрация юридических лиц и физических лиц – предпринимателей

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы

Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

1. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
2. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.
3. Принятие и введение в действие законов о налогах и сборах.
4. Проверка: сущность, виды и основания
5. Организация проведения выездной, невыездной и камеральной проверки
6. Порядок предоставления плательщиками налогов документов для проведения проверки
7. Порядок оформления и согласование результатов проверки
8. Налоговые правонарушения и виды ответственности
9. Штрафные (финансовые) санкции за налоговые правонарушения
10. Пеня за нарушение налогового законодательства.
11. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
12. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.
13. Информирование и консультирование налогоплательщиков.
14. Виды бесхозяйного и конфискованного имущества
15. Порядок выявления, учета и хранения имущества
16. Основные положения по распоряжению имуществом
17. Порядок оценки, уценки и реализации имущества

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности

1. Иски, предъявляемые налоговыми органами.
2. Административный порядок обжалования действий налоговых органов.
3. Обжалование действий налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
4. Порядок продажи активов на биржевых торгах.
5. Субъект оценочной деятельности.
6. Продажа активов налогоплательщика на публичных торгах

Раздел 4 Налоговое администрирование в системе международного налогообложения

Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение

Тема 4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам

1. Понятие международного двойного налогообложения и его признаки.
2. Международные и национальные средства устранения международного двойного налогообложения.
3. Национальные системы устранения международного двойного налогообложения. Система исключений.
4. Текущее использование в свою пользу налогового законодательства. Сохранение полученной прибыли.
5. Международные и национальные средства установления пределов международного налогового планирования.
6. Стадии налогового планирования. Выбор места осуществления международного бизнеса.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование участников ВЭД" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование участников ВЭД" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии

– компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для выполнения практических заданий – анализ деловых ситуаций;

для подготовки и написания реферата, доклада – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 «Налоговое администрирование участников ВЭД»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Разработчик: Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Налоговое администрирование участников ВЭД», представленные к рецензированию, разработаны в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПУД) содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного профиля бакалавриата.

В РПУД сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В РПУД прописаны компетенции обучающегося (ПК-6), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом учебно-методического комплекса дисциплины).

Компетенции по дисциплине, указанные в РПУД, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В РПУД представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

РПУД имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Налоговое администрирование участников ВЭД» соответствует всем требованиям по реализации программы бакалавриата и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент
канд. гос. упр. доцент
(должность регалии)

МП




подпись

О. Н. Николаева
ФИО