

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 15.03.2025 08:39:44
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

ПРИКАЗ

г. Донецк

№ 339

18 марта 2025г.

О введении в действие локального
нормативного акта «Положение о порядке
перевода обучающихся ФГБОУ ВО
«ДОНАУИГС» на индивидуальный график
обучения»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Протокол № 11 от 27.03.2025 г.), с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ ректора от 02.09.2024 г. № 815 «О введении в действие локального нормативного акта «Положение о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на индивидуальный график обучения».
2. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение о порядке перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» на индивидуальный график обучения» (далее - Положение).
3. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, заведующим кафедрами руководствоваться утвержденным Положением.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

И.о. ректора

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Проректор



Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета государственной
службы и управления



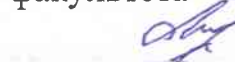
Ю.О. Рощина

Декан факультета менеджмента



Н.П. Докторова

Декан финансово-экономического
факультета



В.Б. Саенко

Декан факультета юриспруденции и
социальных технологий



И.И. Голос

Начальник учебного отдела



И.В. Мажара

Начальник юридического отдела



Н.А. Прокофьев

Приложение 1
к приказу ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 18. марта 2025 г. № 339

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 11 от 27.03.2025 г.

Л.Б. Костровец



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) на индивидуальный график обучения (далее - Положение) регламентирует основания и порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному графику и организацию обучения обучающихся по индивидуальному графику.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 марта 2023 г. № 343 и иными нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения обучающихся очной формы обучения, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается самостоятельно, либо по всем дисциплинам учебного плана определяется перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение. Сроки выполнения программных требований учебных дисциплин устанавливаются индивидуально по индивидуальным заданиям преподавателей.

1.4. Индивидуальный график обучения – это график прохождения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, предусмотренным соответствующим учебным планом, обеспечивающий освоение образовательной программы в полном объеме на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Консультирование преподавателями студентов, обучающихся по индивидуальному графику, проводится в соответствии с семестровым графиком консультаций преподавателей кафедр. Дополнительное время для консультаций таких студентов не предусмотрено.

1.6. Обучение по индивидуальному графику не предполагает изменения объема образовательной программы (в зачетных единицах), перечня и объема дисциплин, практик, включенных в учебный план направленности подготовки (профиля), форм промежуточной аттестации.

1.7. Индивидуальный график обучения может предоставляться обучающимся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования со второго семестра 1 курса бакалавриата и магистратуры, имеющим средний балл успеваемости «хорошо» и/или «отлично» при отсутствии академической и финансовой задолженности.

1.8. Документы, необходимые для перевода на индивидуальный график обучения, обучающийся, как правило, предоставляет в деканат в течение 15 календарных дней с начала семестра.

1.9. Индивидуальный график обучения оформляется, как правило, сроком не более чем на один семестр по результатам последней промежуточной аттестации. При отсутствии у студента задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.

1.10. Оплата обучения студентов, обучающихся за счет средств физических и/или юридических лиц и переведенных на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

1.11. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, Государственную итоговую аттестацию проходят на общих основаниях в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. Основания для перевода обучающегося на индивидуальный график обучения

2.1. На обучение по индивидуальному графику обучающийся может быть переведен в следующих случаях:

2.1.1. Состояние здоровья обучающегося не позволяет ему посещать учебные занятия по утвержденному расписанию (инвалидность, ограниченные возможности здоровья, болезнь);

2.1.2. Уход за тяжелобольным членом семьи;

2.1.3. Беременность, роды;

- 2.1.4. Уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- 2.1.5. Участие в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях/конкурсах и (или) иных мероприятиях;
- 2.1.6. В случае обучения в Академии по нескольким направлениям одновременно (по одному из направлений);
- 2.1.7. Наличие иных уважительных причин, подтверждаемых документами (исключительные случаи) (трудные жизненные обстоятельства, связанные с состоянием здоровья, сменой места жительства, семейными или иными обстоятельствами);
- 2.2. Наличие статуса участника СВО и/или ветерана боевых действий;
- 2.3. Если обучающий, в связи с потребностью Академии в квалифицированных кадрах, является ее сотрудником;
- 2.4. Совмещение обучения с трудовой деятельностью по профилю обучения в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую требованиям к направлению подготовки или в сопряженных с ней областях.

3. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный график

3.1. Для перевода на индивидуальный график обучения обучающемуся необходимо предоставить пакет документов (в исключительных случаях допускается предоставление документов в электронном виде посредством средств электронной связи):

3.1.1. Заявление на имя декана факультета с указанием оснований (причин) перевода указанных в п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 (Приложение 1);

3.1.2. Индивидуальный график обучения (Приложение 2) с подписями преподавателей по каждой дисциплине, изучаемой в течение семестра, и визой декана факультета;

3.1.3. Справку об успеваемости за последний семестр с визой инспектора по

контролю за исполнением поручений/специалиста по учебно-методической работе деканата и декана факультета, заверенную печатью факультета;

3.1.4. Документы, подтверждающие основания для перевода на индивидуальный график обучения:

справку об успеваемости за последний семестр с визой инспектора по контролю за исполнением поручений/специалиста по учебно-методической работе деканата и декана факультета, заверенную печатью факультета;

заключение врачебной комиссии медицинской организации (в случае предоставления индивидуального графика обучения по медицинским показаниям);

заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником, выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства (в случае предоставления индивидуального графика обучения по уходу за тяжелобольным членом семьи);

медицинскую справку из женской консультации (в случае предоставления индивидуального графика обучения по беременности и родам);

ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и справку о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка, выданная по месту работы (учебы, службы) отца ребенка (в случае предоставления индивидуального графика обучения по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

документы, подтверждающие проведение всех уровней и видов соревнований / конкурсов и (или) иных мероприятий с указанием места, сроков начала и окончания их проведения;

ходатайство заинтересованной организации и/или справка с места работы на фирменном бланке организации (в случае предоставления индивидуального графика обучения в связи с совмещением обучения с трудовой деятельностью по профилю в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую требованиям к направлению подготовки);

справку с места работы на фирменном бланке организации, (в случае

предоставления индивидуального графика обучения в связи с совмещением обучения с трудовой деятельностью в структурных подразделениях Академии);

справку участника СВО и/или удостоверение ветерана боевых действий.

3.3. Инспектор по контролю за исполнением поручений / специалист по учебно-методической работе деканата обязан сделать соответствующую запись в журнале академической группы о студентах, обучающихся по индивидуальному графику, с указанием номера и даты распоряжения декана факультета.

3.4. За выполнение индивидуального графика обучения ответственность несет обучающийся. Контроль выполнения индивидуального графика обучения осуществляет декан соответствующего факультета.

3.5. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается.

3.6. Заявление вместе с пакетом документов, подтверждающих возможность или необходимость перевода обучающегося на индивидуальный график обучения, передается в деканат для согласования с деканом и проректором, курирующим учебную работу для подготовки соответствующего распоряжения декана.

3.7. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;

низкие показатели промежуточной аттестации;

задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;

обоснованные сомнения в подлинности представленных обучающимся документов.

3.8. В случае невыполнения обучающимся индивидуального плана учебной дисциплины, практики преподаватель оформляет служебную записку на имя декана факультета, который принимает меры административного характера (Приложение 3).

3.9. Распоряжение о переводе на индивидуальный график обучения может

быть отменено другим распоряжением декана факультета «О лишении права обучения по индивидуальному графику» в случае:

невыполнения индивидуального плана обучения из-за нарушений графика сдачи отчетности по дисциплине;

нарушения студентом Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и настоящего Положения.

4. Порядок оформления индивидуального графика обучения

4.1. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения утверждается распоряжением декана соответствующего факультета.

4.2. На основании распоряжения декана факультета «О переводе на индивидуальный график обучения» обучающийся совместно с преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, составляет индивидуальный план обучения. План составляется в течение недели с момента издания распоряжения на основе рабочей программы учебной дисциплины соответствующего направления подготовки (профиля) (Приложение 2).

4.3. Индивидуальный план обучения студента заполняется в одном экземпляре, который после оформления ксерокопируется: оригинал индивидуального графика хранится в деканате, ксерокопия остается на руках у студента.

4.4. Ответственность за точность оформления индивидуальных планов возлагается на преподавателя, читаемого конкретную дисциплину.

5. Обязанности обучающихся, реализующих образовательные программы высшего образования по индивидуальному графику

5.1. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение на индивидуальное обучение не получено.

5.2. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

5.3. Обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать курсовые работы, отчеты по практикам, отчитываться по выполнению индивидуального графика на факультете и соответствующих кафедрах.

5.4. Обучающийся обязан сдать все зачеты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

5.5. Обучающийся по индивидуальному графику, обязан проходить промежуточную аттестацию по расписанию зачетов и экзаменов.

5.6. Индивидуальный график обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии и при наличии задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

5.8. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) прохождения обучающимся промежуточной аттестации в установленные сроки, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.9. Обучающийся по индивидуальному графику, как правило, обязан в установленной форме (очное присутствие) выполнять и посещать:

ректорские контрольные работы;

диагностическую работу по прохождению государственной аккредитации;

практики, проходящие в организациях, предприятиях, учреждениях.

6. Права обучающихся, переведенных на индивидуальный график обучения

6.1. Обучающийся имеет право:

посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках Академии;

получать индивидуальные консультации преподавателей.

6.2. Обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный график обучения, назначается и выплачивается стипендия в соответствии с действующим Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

7.2. Настоящее Положение обновляется по мере необходимости, изменения и дополнения вносятся ученым советом Академии

Декану факультета

(ФИО декана)

студентки (та) _____ курса
ОП бакалавриата / магистратуры
очной формы обучения
факультета _____
направления подготовки _____

профиля _____

группы _____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____
семестре 20____ - 20____ учебного года по направлению подготовки

(код) _____ (наименование направления подготовки)
профилю « _____ »

с « ____ » _____ 20____ г. по « ____ » _____ 20____ г. в связи

Документ, подтверждающий основание перевода на индивидуальный график
обучения прилагаю: _____

(указывается вид документа)

(дата)

(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор _____

Декан факультета _____

Заведующий кафедрой _____

ГПО студентов _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

студента (ки) _____ курса _____ группы очной формы обучения
направления подготовки _____
(код) (наименование направления подготовки)
профиль « _____ »

на семестр 20 г. - 20 г. учебного года

(ФИО студента)

[illegible]

СОГЛАСОВАНО:

« » 20 г.

Декан факультета

(подпись) (ФИО)

Зав. выпускающей кафедры _____ « _____ » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН(а): _____ « _____ » 20 ____ г.
(подпись студента (ки)) (ФИО)

Приложение 3

Декану факультета

_____ (название факультета)

_____ (ФИО декана)

_____ (ФИО преподавателя, должность,
кафедра)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что студент(ка)

_____,

группы / курса _____ не выполнил(а) индивидуальный план
обучения в установленные сроки по дисциплине _____

(дата)

(подпись преподавателя)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]