

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:55:29
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Садекова Алия Мустафовна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд. экон. наук, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа практики Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 3 от «06» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Основной целью производственной (преддипломной) практики является закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; что в свою очередь предполагает углубление знаний по комплексу специальных дисциплин и приобретение навыков самостоятельной работы по избранной специальности. Следовательно, в процессе прохождения преддипломной практики, наряду с выполнением ее программы, обучающийся собирает и обрабатывает материалы для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
2. формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
3. получение практических навыков решения управленческих задач на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
4. формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
5. обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.
6. изучение основных нормативных законодательных актов, их применения в деятельности организации;
7. анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации;
8. изучение системы управления государственной (муниципальной) организацией, выбранной в качестве базы практики;
9. анализ функций и задач, реализуемых в деятельности организации;
10. сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала, проведения специальных исследований по теме выпускной квалификационной работы;
11. анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
12. выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;
13. подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по проблематике дипломного проектирования;
14. получение практических навыков работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»), в том числе в области принятия управленческих решений;
15. развитие системного мышления менеджера государственной службы (формирование профессионального мышления).

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.02(П)
1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:	
Государственная антикризисная политика	
Теория и практика управленческого консультирования	
Экономика и управление муниципальным хозяйством	
Организационно-управленческая практика	
Принятие и исполнение управленческих решений	
Региональное управление и территориальное планирование	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Теория организации	
Управление государственными и муниципальными финансами	
Управление территориальным развитием и урбанистика	
Финансовое планирование и бюджетирование в организации	
Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	

Государственная политика и управление	
Государственное регулирование экономики	
Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
Система государственного и муниципального управления	
Ознакомительная практика	
Экономическая теория	
Безопасность жизнедеятельности	
Введение в профессиональную деятельность	
Теория управления	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Внешекономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Развитие муниципального хозяйства	
Управление в общественном секторе	
Управление государственным и муниципальным имуществом	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<i>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</i>	
<i>ИД-УК-10.11: Способен принимать обоснованные экономические и управленческие решения в сфере регионального управления и местного самоуправления.</i>	
Знать:	
Уровень 1	инструменты, модели и методы принятия управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
Уровень 2	базовые подходы к оценке их результатов и последствий; меру ответственности за принятие организационно-управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления с позиций их социальной значимости
Уровень 3	инструменты, модели и методы принятия управленческих решений; базовые подходы к оценке их результатов и последствий; меру ответственности за принятие организационно-управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления с позиций их социальной значимости
Уметь:	
Уровень 1	участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства
Уровень 2	выявлять альтернативные варианты организационно-управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления; оценивать их результаты с позиции соответствия определенным критериям и ограничениям; просчитывать последствия управленческих решений
Уровень 3	предлагать и обосновывать альтернативные организационно-управленческие решения в сфере регионального управления и местного самоуправления; оценивать и прогнозировать их результаты и последствия; нести в полной мере за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Владеть:	
Уровень 1	инструментами и технологиями реализации организационно-управленческих решений
Уровень 2	способностью эффективно распределять ресурсы для реализации различных проектов в области муниципальной экономики и принимать управленческие решения в условиях неопределенности и риска
Уровень 3	способностью принимать обоснованные экономические и управленческие решения в сфере регионального управления и местного самоуправления
<i>ПК-4: Способен качественно выполнять организационно-регулирующие функции, определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия, позволяющие участвовать в разработке нормативных актов, проектов бюджетов различных уровней и иных документов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти.</i>	
<i>ИД-ПК-4.4: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления.</i>	
Знать:	
Уровень 1	организационно-регулирующие функции, приоритеты профессиональной деятельности

Уровень 2	инструменты и технологии регулирующего воздействия, позволяющие участвовать в разработке нормативных актов, проектов бюджетов различных уровней и иных документов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти
Уровень 3	основные виды организационно-управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления; базовые подходы к оценке их результатов и последствий; меру ответственности за принятие организационно-управленческих решений в сфере муниципального управления с позиций их социальной значимости
Уметь:	
Уровень 1	определять приоритеты профессиональной деятельности
Уровень 2	применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления
Уровень 3	определять приоритеты профессиональной деятельности; применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления
Владеть:	
Уровень 1	способностью к проектной деятельности в профессиональной сфере на основе системного подхода
Уровень 2	способностью эффективно распределять ресурсы для реализации различных проектов в области муниципальной экономики и принимать управленческие решения в условиях неопределенности и риска
Уровень 3	способностью определения приоритетов профессиональной деятельности, применения инструментов и технологий регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления
<i>ПК-6: Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, организовывать взаимодействие со средствами массовой информации, поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование.</i>	
<i>ИД-ПК-6.5: Способен готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления, поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование.</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы сбора, обработки данных и механизмы управления информацией
Уровень 2	технологии разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 3	навыки формирования команды, способной к разработке какого-либо проекта или решения другой задачи в сфере регионального управления и местного самоуправления
Уметь:	
Уровень 1	готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления
Уровень 2	поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование
Уровень 3	готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления; поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование
Владеть:	
Уровень 1	методиками разработки предложений по совершенствованию системы муниципального управления
Уровень 2	современными технологиями оценки эффективности системы муниципального управления
Уровень 3	методиками определения эффекта от внедрения разработанных предложений по совершенствованию системы муниципального управления
<i>ПК-8: Способен анализировать экономическое и финансовое состояние организаций государственного и муниципального сектора экономики, а также применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными финансами и имуществом, анализировать состояние, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности.</i>	

ИД-ПК-8.5: Способен анализировать социально-экономическое развитие муниципального образования; применять основные экономические методы для управления муниципальным хозяйством; анализировать состояние, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования.

Знать:

Уровень 1	основы организационно-управленческой деятельности в области управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования
Уровень 2	основы аналитической деятельности в области управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования
Уровень 3	основы организационно-управленческой и аналитической деятельности в области управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования

Уметь:

Уровень 1	осуществлять организационно-управленческую и аналитическую деятельность в области управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования
Уровень 2	обеспечивать сбалансированность и инновационность комплексного управления современным муниципальным образованием
Уровень 3	осуществлять организационно-управленческую и аналитическую деятельность в области управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования; анализировать состояние, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования

Владеть:

Уровень 1	навыками практического применения современных управленческих технологий в муниципальном хозяйстве
Уровень 2	навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач в области управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования
Уровень 3	навыками практического применения современных управленческих технологий в муниципальном хозяйстве; навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач в области управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования; методикой системного подхода к управлению муниципальным образованием

В результате прохождения "Преддипломной практики" обучающийся должен:

1	Знать:
	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации;
	методы и технику поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей
	базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических и экономических моделей поставленных задач;
	современные информационные технологии;
	базовые категории государственной политики, ее основные направления;
	основные стратегические цели государственной и муниципальной политики;
	основы государственного и муниципального управления;
	основные экономические методы регулирования деятельности организаций;
	основы рыночной экономики и управления муниципальным образованием;
	теоретические основы и закономерности управления государственной и муниципальной собственности;
	качественные методы оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;
	основы финансового обеспечения развития муниципального образования;
	основные теории мотивации и лидерства;
	технологии разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
	современное понимание процесса принятия управленческих решений;
	инструменты, модели и методы принятия управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
	основные виды организационно-управленческих решений в области государственного управления.
2	Уметь:
	обосновывать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений;

	выделять данные, которые необходимо собирать для построения логических и экономических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку;
	использовать современные информационные технологии;
	определять основные направления, принципы формирования, механизм принятия государственных решений;
	осуществлять постановку стратегических целей государственной политики;
	определять круг задач в рамках поставленной цели государственного и муниципального управления;
	использовать основные экономические методы регулирования деятельности организаций;
	анализировать экономическое состояние организаций государственного и муниципального сектора;
	анализировать и интерпретировать объем правомочий и ответственности собственника государственной и муниципальной собственности;
	анализировать динамику процессов урбанизации, факторы, определяющие развитие отдельных городов, проводить сравнительные исследования особенностей социального и экономического развития городов; вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов;
	принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
	использовать основные теории мотивации и лидерства;
	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
	использовать технологию разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
	разрабатывать организационно-управленческие решения, оценивать результаты принятого решения;
	определять приоритеты профессиональной деятельности;
	выявлять альтернативные варианты организационно управленческих решений в области государственного управления; оценивать их результаты с позиции соответствия определенным критериям и ограничениям; просчитывать последствия управленческих решений.
3	Владеть:
	современными информационными технологиями;
	методикой анализа основных направлений государственной и муниципальной политики;
	методологией системного анализа для решения проблем развития современных городов;
	навыками управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
	основными методами государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;
	методикой анализа и интерпретации объема правомочий и ответственности собственника государственной и муниципальной собственности;
	навыками применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом;
	навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений в сфере муниципальной политики;
	навыками принятия решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных финансов;
	навыками применения на практике основных теорий мотивации и лидерства;
	технологией разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
	навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах;
	приоритетами профессиональной деятельности, инструментами и технологиями при реализации управленческих решений;
	навыками поиска и разработки альтернативных организационно-управленческих государственных решений в моделируемых ситуациях;
	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации. По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающихся по итогам практики.

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по преддипломной практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен содержать основные фактические сведения и выводы по исследуемой теме и состоять из следующих структурных элементов:

- содержание;
- введение, в котором приводится общая характеристика задач, объекта и предмета исследования;
- основная часть, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования; основная часть раскрывает содержание выбранной темы через выделение в ней 2-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (разделы, главы); в заключении подводятся итоги проделанной обучающимся работы (выводы, сделанные обучающимся в соответствии с целями и задачами практики и заявленными во введении реферата, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы на практике); в списке использованных литературных источников должно быть не менее 10 наименований (список использованных источников должен включать в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу, Интернет-ресурсы и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания).

Таким образом, содержание основной части отчета предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

При написании отчета необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий не старше 5-ти летней давности. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной руководителем практики от кафедры, близкой к выбранной теме реферата. Оформление использованных литературных источников производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Отчет должен иметь объем 45-60 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода обучающегося на базу практики. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов: титульный лист отчета; индивидуальное задание; непосредственно отчет по прохождению организационно-управленческой практики; дневник прохождения практики с печатями предприятия – базы практики.

В целом практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) дисциплинированность и исполнительность обучающегося во время прохождения практики;
- в) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы во время защиты отчета;
- г) отзыв руководителя практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломной практики" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ						
Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Инструктаж об организации и прохождении преддипломной практики. /Ср/	8	2	УК-10.11	Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.4		
Тема 1.2. Инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и технике безопасности. /Ср/	8	2	УК-10.11	Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.4		
Тема 1.3. Ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к его оформлению. /Ср/	8	2	УК-10.11	Л1.1, Л1.5, Л1.7, Л1.20, Л1.21, Л1.24, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.7		
Тема 1.4. Определение цели, места и порядка прохождения преддипломной практики. /Ср/	8	2	УК-10.11	Л1.1, Л1.5, Л1.7, Л1.20, Л1.21, Л1.24, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.7		
Тема 1.4. Определение цели, места и порядка прохождения преддипломной практики. /Пр/	8	2	УК-10.11	Л1.1, Л1.5, Л1.7, Л1.20, Л1.21, Л1.24, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.7		
Тема 1.5. Составление индивидуального плана практики. /Ср/	8	2	УК-10.11	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л1.7, Л1.18, Л1.19, Л1.20, Л1.21, Л1.24, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6, Л2.7		
Раздел 2. Исследовательский этап						
Тема 2.1. Общее ознакомление с организацией (краткая характеристика). /Ср/	8	10	УК-10.11 ПК-8.5	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.20, Л1.22, Л1.23, Л2.1, Л2.2, Л2.5		
Тема 2.2. Организационная структура управления. /Ср/	8	10	УК-10.11 ПК-8.5	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.20, Л1.22, Л1.23, Л2.1, Л2.2, Л2.5		
Тема 2.3. Документационное обеспечение управления. /Ср/	8	10	УК-10.11 ПК-8.5	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.20, Л1.22, Л1.23, Л2.1, Л2.2, Л2.5		

Тема 2.4. Анализ деятельности организации (отчетной документации за последние три года по основным результатам деятельности). /Ср/	8	30	УК-10.11 ПК-8.5	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.20, Л1.22, Л1.23, Л2.1, Л2.2, Л2.5		
Тема 2.5. Организационная культура и управление социально-экономическим развитием организации. /Ср/	8	10	УК-10.11 ПК-8.5	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.20, Л1.22, Л1.23, Л2.1, Л2.2, Л2.5		
Тема 2.6. Исследование и оценка функций, методов управления. /Ср/	8	10	УК-10.11 ПК-4.4 ПК-8.5	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.20, Л1.22, Л1.23, Л2.1, Л2.2, Л2.5		
Тема 2.7. Исследование системы планирования в организации. /Ср/	8	10	УК-10.11 ПК-4.4 ПК-8.5	Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.22, Л1.23, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6		
Тема 2.8. Оценка эффективности управления в организации. /Ср/	8	10	УК-10.11 ПК-4.4 ПК-8.5	Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.22, Л1.23, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6		
Тема 2.8. Оценка эффективности управления в организации. /Пр/	8	2	УК-10.11 ПК-4.4 ПК-8.5	Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.22, Л1.23, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6		
Тема 2.9. Предложения и рекомендации по повышению эффективности системы управления. /Ср/	8	20	УК-10.11 ПК-4.4 ПК-6.5 ПК-8.5	Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.22, Л1.23, Л2.1, Л2.2, Л2.5		
Тема 2.10. Выполнение индивидуального задания. /Ср/	8	20	УК-10.11 ПК-4.4 ПК-6.5 ПК-8.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.20, Л1.21, Л1.22, Л1.23, Л1.24, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7		
Раздел 3. Заключительный этап						

Тема 3.1. Обобщение результатов прохождения преддипломной практики (обработка и анализ первичной информации) и приобретение обучающимися конкретных практических навыков работы по специальности. /Ср/	8	40	УК-10.11 ПК-4.4 ПК-6.5 ПК-8.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.14, Л1.18, Л1.19, Л1.20, Л1.21, Л1.24, Л2.2, Л 2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7		
Тема 3.2. Оформление отчета по преддипломной практике. /Ср/	8	20	УК-10.11 ПК-4.4 ПК-6.5 ПК-8.5	Л1.1, Л1.21, Л 2.3, Л2.4		
Тема 3.3. Публичная защита отчета по преддипломной практике. /Ср/	8	2	УК-10.11 ПК-4.4 ПК-6.5 ПК-8.5	Л1.1, Л1.21, Л 2.3, Л2.4		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии.

Стандартные методы обучения:

- ведение контактной работы с обучающимися, включая консультации руководителя практики от кафедры по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе выполнения общих и индивидуальных заданий (методологии выполнения заданий подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий);
- методическая и информационная поддержка обучающихся руководителем практики от кафедры на этапах освоения методов анализа информации и интерпретации результатов, выполнения расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается освоение теоретического материала, изучение учебной и учебно-методической литературы, выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися промежуточных результатов выполнения соответствующих этапов практики с использованием пакетов прикладных программ, технологий поиска, обработки данных;
- защита отчета по практике с использованием технологий подготовки и демонстрации презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.15	Дзялошинский, И. М Коммуникация и коммуникативная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 606 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115017.html
Л1.16	Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. – 44 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101795.html
Л1.17	Звягинцева, О. С., Кенина, Д. С., Бабкина, О. Н., Исаенко, А. П. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. – 132 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109384.html
Л1.14	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 142 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/80170.html
Л1.11	Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Саратов: Профобразование, 2021. – 197 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105148.htm
Л1.12	Солопова, В. А. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Саратов: Профобразование, 2019. – 125 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86204.html

Л1.13	Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100492.html
Л1.22	Брянцев, И. И., Гребенникова, А. А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/82668.html
Л1.23	Менеджмент организации: учебник. – Донецк: ДонАУиГС, 2021. – 440 с.
Л1.24	Логинова, Е. В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. – 68 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107221.html
Л1.21	Щербакова, Е. В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 122 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/96558.htm
Л1.18	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 166 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/82669.html
Л1.19	Лапо, В. Ф. Оценка эффективности государственного стимулирования инвестиций для развития региональной экономики [Электронный ресурс]: монография. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. – 292 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100080.html
Л1.20	Тронин, В. Г., Сафиуллин, А. Р. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2020. – 87 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106137.html
Л1.10	Андруш, В. Г., Ткачёва, Л. Т., Яшин, К. Д. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 336 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94323.html
Л1.1	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований: учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. – Донецк: ГОУ ВПО "ДОННТУ", 2018. – 314 с.: ил., табл.
Л1.4	Публичная власть: система, компетенции [Электронный ресурс]: монография. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. – 237 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=46620566
Л1.2	Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 104 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477196
Л1.3	Лукашук, В. И. Практикум по принятию управленческих решений в системе государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». – Краснодар: Новация, 2021. – 69 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=45804369
Л1.5	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С. Государственное и муниципальное администрирование [Электронный ресурс]: учебник. – [б. м.]: ООО "Издательские решения", 2019. – 378 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=37208349
Л1.7	Антипов, И. В., Рябичев, В. Д., Родионов, А. В., Коструб, В. А. Научные исследования в государственном и муниципальном управлении: учебник. – Донецк: Изд-во ООО "НПП "Фолиант", 2020. – 210 с.
Л1.9	Борщев, В. Я., Степанов, А. Ю. Система управления охраной труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 80 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99788.html
Л1.8	Экономика в сфере безопасности: охрана труда [Электронный ресурс]: практикум. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. – 84 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/97916.html
Л1.6	Котлярова, О. В., Потапова, Е. П. Коммуникативная компетентность государственных и муниципальных служащих [Электронный ресурс]: монография. – Владимир: Владимирский филиал РАНХиГС, 2018. – 187 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=36573392
Дополнительная литература	
Л2.2	Кузнецов, Виталий Васильевич Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 114 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf
Л2.1	Левашов, В. К. Российское государство и общество в период либеральных реформ [Электронный ресурс]: монография. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 356 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473652

Л2.4	Кирильчук, С. П., Шевченко, Е. В. Методы принятия управленческих решений в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Симферополь: ИТ «АРИАЛ», 2020. - 102 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=42419018
Л2.6	Герасимов, А. Н., Громов, Е. И., Скрипниченко, Ю. С., Григорьева, О. П. Оценка эффективности государственного регулирования экономики: региональный аспект [Электронный ресурс]: монография. – Ставрополь: АГРУС, 2019. – 124 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109397.html
Л2.5	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С. Государственное и муниципальное администрирование: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. – [б. м.]: ООО "Издательские решения", 2019. – 294 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=37208231
Л2.3	Барабаш, С. Б. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 354 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108236.html
Л2.7	Мельников, В. В., Захаров, С. А. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 240 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/98786.html

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB – <http://unilib.dsum.internal>
 Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
<https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>
 Внешняя ЭБС – Электронно-библиотечная система IPRbooks
<https://www.iprbookshop.ru>
 Внешняя ЭБС – Электронно-библиотечная система Лань
<https://e.lanbook.com/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 206 учебный корпус № 2. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

1. Взаимодействие между ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и организацией, на базе которой осуществляется практика обучающихся, регулируется и регламентируется Договором о прохождении практики/практической подготовке обучающихся. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору, в случае необходимости, оформляются в виде дополнительного соглашения и подписываются обеими сторонами.

2. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Как происходило изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации (учреждения)?
7. Сформулируйте миссию, цели и задачи функционирования организации (учреждения).
8. Охарактеризуйте деятельность организации: организационно-правовая форма, статус, назначение, масштабы и специфика деятельности, основные социально-экономические показатели деятельности и т.п.
9. Изучили ли Вы технологии предоставления государственных и муниципальных услуг?
10. Дайте оценку социально-экономической эффективности управленческой деятельности организации.

5.2. Темы письменных работ:

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ БАКАЛАВРА

- I. Обеспечение национальной безопасности и управление в чрезвычайных ситуациях: отраслевые и региональные аспекты
1. Формирование и механизмы обеспечения национальной безопасности Донецкой Народной Республики (ДНР).
 2. Национальная безопасность Донецкой Народной Республики: региональный аспект (на материалах муниципального образования).
 3. Обеспечение национальной безопасности в современном Донбассе: приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений (региональный аспект).
 4. Государственная политика Донецкой Народной Республики в сфере обеспечения информационной безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.
 5. Государственная политика Донецкой Народной Республики в сфере обеспечения экологической безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.
 6. Обеспечение продовольственной безопасности в Донецкой Народной Республике (региональный аспект).

7. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в регионе (на материалах города.....).
8. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в муниципальном районе (на материалах N-ского района).
9. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в городском административном районе.
10. Формирование и реализация региональной политики в сфере обеспечения экономической безопасности (на материалах города.....).
11. Государственная культурная политика в системе обеспечения национальной безопасности современного Донбасса.

II. Проблемы и пути совершенствования взаимодействия различных органов государственного и муниципального управления между собой и институтами гражданского общества, хозяйствующими субъектами и т.п.

12. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения на региональном (местном) уровне.
13. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
14. Взаимодействие региональных и государственных органов власти в реализации государственной политики в сфере.....
15. Государственно-частное партнерство как форма государственного предпринимательства при реализации социально-инфраструктурных приоритетов развития региона.
16. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Донецкой народной республике: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).
17. Взаимодействие органов власти Донецкой Народной Республики и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.
18. Взаимодействие региональных органов государственного управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
19. Областная общественная палата в системе взаимодействия гражданского общества и государства: направления деятельности и перспективы.
20. Государственно-частное партнерство в решении задач устойчивого развития региона.
21. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.
22. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с коррупцией в Донецкой Народной Республике.
23. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с терроризмом в Донецкой Народной Республике.
24. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.
25. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере охраны труда.
26. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.
27. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.
28. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении проблем социальной сферы.
29. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении проблем духовной сферы.
30. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении конфессиональных проблем.
31. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и общественных движений / партий в решении проблем социальной сферы.
32. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественных движений / партий в решении проблем экономической сферы.
33. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественные движения / партий в решении проблем духовной сферы.
34. Направления формирования взаимодействия органов местного самоуправления и благотворительных организаций региона.
35. Механизмы социального партнерства региональной власти и некоммерческих благотворительных организаций.
36. Развитие механизма участия гражданских организаций в формировании социальной политики (на опыте региона).
37. Развитие взаимодействия районных и поселковых органов местного самоуправления в регионе
38. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе взаимодействия бизнеса и власти.

39. Развитие муниципально-частного партнерства в социальной сфере.
40. Взаимодействие власти и бизнеса в решении социальных проблем на местном уровне.
41. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в земельной и градостроительной деятельности.
42. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по направлению повышения благосостояния населения.
43. Взаимодействие органов государственной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления при формировании и реализации государственной кадровой политики.
44. Формирование и развитие механизмов межмуниципального сотрудничества.

III. Местное самоуправление в Донецкой народной республике: проблемы становления и перспективы развития на различных уровнях

45. Становление и развитие системы управления муниципальным образованием (на материалах МО.....).
46. Местное самоуправление в Донецкой Народной Республики: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
47. Реформа местного самоуправления в Донецкой Народной Республике: механизмы адаптации зарубежного опыта (на примере).
48. Оценка и развитие социально-экономического потенциала муниципалитета
49. Оптимизация стратегического планирования развития территорий – муниципальный аспект
50. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования ...
51. Управление социальной сферой муниципального образования (на примере МО...).
52. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (на материалах МО...)
53. Реформирование и направления совершенствования органов местного самоуправления (на материалах МО...).
54. Деятельность органов местного самоуправления по реализации государственной и муниципальной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
55. Организация и функционирование местного самоуправления в условиях муниципальной реформы (на материалах МО...).
56. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на материалах муниципального образования г. N)
57. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на материалах...).
58. Совершенствование организации муниципального управления в администрации г.
59. Организация жилищно-коммунальной деятельности в муниципальных образованиях (на материалах МО.....).
60. Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом в муниципальном образовании (на материалах...).
61. Специфика реализации местного самоуправления в (материалах МО...).
62. Управление занятостью и безработицей в муниципальных образованиях (на материалах...).
63. Управление социокультурной сферой муниципального образования (на материалах N...-ского муниципального образования).
64. Развитие туристического сектора как средство достижения социального развития территорий (на примере...)
65. Деятельность органов местного самоуправления в системе обеспечения эколого-экономического развитиярайона.
66. Программно-целевое моделирование и идентификация устойчивого развития муниципального образования (на примере ...).
67. Внедрение современных технологий на местном уровне территориального управления (на примере...).
68. Современное состояние и направления развития сферы оказания ритуальных услуг в муниципальном образовании (на примере...)
69. Основные направления поддержки сферы обслуживания на муниципальном уровне (на примере...).
70. Республиканский и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий (на примере...).
71. Управление инновационным развитием городской транспортной системы города ...
72. Разработка городской инфраструктурной политики (на материалах г. ...).
73. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
74. Развитие механизма социального аутсорсинга в реализации муниципальной социальной политики.
75. Оптимизация программно-целевого планирования и управления социально-экономическим развитием муниципального образования....
76. Особенности управления земельными ресурсами крупного города.
77. Социально-экономические аспекты развития сельских муниципалитетов (на примере сельского поселения...).
78. Повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности (на материалах...).

IV. Реализация государственной политики по сферам и направлениям

79. Проблемы и перспективы реализации государственной молодежной политики на региональном и муниципальном уровне.
80. Государственное и муниципальное управление природопользованием в ...
81. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи - региональный аспект (на примере...).
82. Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования (на примере...).
83. Государственная социальная политика в сфере занятости - региональный гендерный аспект (на примере...).
84. Реализация государственной демографической политики в регионе (на примере...).
85. Мониторинг и управление миграционными процессами в регионе (на материалах г. ...)
86. Государственная политика Донецкой Народной Республики в сфере здравоохранения - региональный аспект.
87. Разработка и реализация государственных целевых программ (на материалах...).
88. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития Донецкой Народной Республики.
89. Инвестиционная политика в Донецкой Народной Республике как фактор реализации технической политики (на примере строительного комплекса).
90. Инвестиционная политика в Донецкой Народной Республике как фактор реализации технической политики (на примере аграрного комплекса).
91. Инвестиционная политика в Донецкой Народной Республике как фактор реализации технической политики (на примере промышленного комплекса).
92. Государственная конфессиональная политика в Донецкой Народной Республике: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.
93. Управление качеством жизни населения региона (МО) в современных условиях.
94. Реализация государственной политики в сфере образования в Донецкой Народной Республике: состояние и перспективы развития.
95. Реализация основных направлений и приоритетов государственной национальной политики в Донецкой народной республике.
96. Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регионе.
97. Приоритеты современной государственной кадровой политики (на материалах региональных отделений государственных фондов по Донецкой Народной Республике).
98. Государственная политика в сфере жилищно-коммунального комплекса региона (на примере Донецкой Народной республики).
99. Система социальной защиты пожилых людей в Донецкой Народной Республике (на материалах МО).
100. Государственная кадровая политика в области здравоохранения (на материалах МО).
101. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в регионе.
102. Реализация государственной политики в сфере налогообложения в Донецкой Народной республике.
103. Приоритетные направления государственной политики в сфере культуры (на материалах органа исполнительной власти).
104. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере оплаты труда.
105. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере охраны труда.
106. Реализация государственной аграрной политики в Донецкой Народной республике.
107. Реализация государственной промышленной политики в Донецкой Народной республике.
108. Реализация кадровой политики в сфере образования в Донецкой Народной Республике: современное состояние и пути совершенствования.
109. Реализация государственной политики в жилищной сфере в Донецкой Народной Республике.
110. Реализация государственной антимонопольной политики в регионе.

V. Совершенствование государственного (регионального, местного) управления и регулирования

111. Информационное обеспечение системы государственного управления: механизмы реализации и перспективы развития в регионе (на материалах МО).
112. Информационное обеспечение государственной законопроектной деятельности в Донецкой Народной Республике (или на материалах МО).
113. Информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Донецкой Народной

Республике (на материалах МО).

114. Совершенствование механизма оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере...

115. Повышение эффективности управления земельно-имущественными ресурсами ... региона или МО.

116. Формирование современной модели управления развитием туристских зон на территории Донецкой Народной Республики (на материалах МО)

117. Совершенствование роли территориальных органов наркоконтроля в сфере профилактики наркомании (на материалах МО).

118. Совершенствование роли органов государственного управления в сфере профилактики беспризорности и безнадзорности (на материалах МО).

119. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в сфере профилактики трудовых конфликтов (на материалах МО).

120. Совершенствование деятельности правоохранительных органов в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями (на материалах МО).

121. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в сфере охраны и использования памятников культуры (на материалах МО).

122. Деятельность органов исполнительной власти по реформированию системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (на материалах МО).

123. Управление государственной собственностью: практика и пути совершенствования (на материалах МО).

124. Повышение эффективности распоряжения муниципальным недвижимым имуществом (на материалах МО...)

125. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по уборке и утилизации твердых бытовых отходов (на материалах...).

126. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона (на материалах МО).

127. Особенности документационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти (на материалах МО).

128. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении (на материалах МО).

129. Проблемы общедоступного электронно-информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления (на материалах МО).

130. Планирование развития туристической отрасли в регионе как основы устойчивого развития территории (на материалах МО).

131. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры (на материалах МО).

132. Информационная инфраструктура в системе управления регионом (на материалах МО).

133. Управление развитием потребительского рынка (на материалах...).

134. Управление социально-экономическим развитием региона и методы его совершенствования (на материалах...).

135. Организационно-экономические методы повышения эффективности функционирования городской транспортной системы.

136. Рынок труда и направления его совершенствования (на материалах...).

137. Реформирование экономических отношений в АПК региона (на материалах...).

138. Развитие и регулирование земельных отношений в аграрном секторе экономики региона (на материалах...)

139. Модернизация государственного регулирования рынка труда и занятости населения в МО.

140. Основные направления экологической политики в МО.

141. Создание комплексного регионального мониторинга как универсального метода оценки системы «человек – окружающая среда» в МО.

142. Модернизация процессов мониторинга и прогнозирования в системе государственного управления регионом (на примере МО).

143. Информационно-аналитическое обеспечение процессов государственного управления в МО.

144. Материально-техническое обеспечение процессов государственного управления в МО.

145. Организационно-техническое обеспечение процессов государственного управления в МО.

146. Методы и средства государственного управления инновационными проектами в регионе (на примере МО).

147. Формирование государственного менеджмента в регионе (на примере МО).

148. Деятельность органов местного самоуправления по повышению уровня и качества жизни населения (на материалах МО).

149. Особенности организационно-экономического механизма управления продовольственным комплексом региона (на материалах МО).

150. Особенности государственного управления регионом в современных условиях (на материалах МО).

151. Система управления охраной окружающей среды в регионе: проблемы качества и эффективности (на

материалах МО).

152. Коммуникация в государственном управлении: региональный аспект (на материалах МО).

153. Имидж региона в контексте его конкурентоспособности (на материалах МО).

154. Информационно-коммуникативные технологии как фактор трансформации системы государственного управления региона (на материалах МО).

155. Региональный опыт реализации государственной политики поддержки физкультуры и спорта (на материалах МО).

156. Совершенствование работы с обращениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления: состояние и перспективы развития (на материалах...).

157. Жилищно-коммунальная сфера МО (или другого региона) в условиях реформирования: проблемы государственного управления.

158. Государственное регулирование в сфере распределения доходов населения (на материалах МО).

159. Современные проектно-управленческие технологии как фактор повышения эффективности государственного и муниципального управления (на материалах МО).

160. Оптимизация структуры органов местного самоуправления и процедуры оценки их деятельности (на конкретном примере).

161. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов местного самоуправления управления (на примере...).

162. Концепция перехода государственных организаций на «управление по результатам» в региональном измерении (на материалах...).

163. Государство в экономике: региональный опыт (на конкретном примере).

164. Регулятивная политика как фактор повышения качества государственных решений (на материалах...).

165. Государственная инновационная политика как основной механизм повышения уровня развития региона (на материалах...).

166. Государственное регулирование развития машиностроительного комплекса в регионе (на материалах...).

167. Государственное регулирование развития металлургического комплекса в регионе (на материалах...).

168. Государственное регулирование развития химического комплекса в регионе (на материалах...).

169. Государственное регулирование развития горнодобывающего комплекса в регионе (на материалах...).

170. Государственное регулирование в сфере естественных монополий на примере электроэнергетики региона (на материалах...).

171. Основные направления поддержки сферы обслуживания на региональном уровне (на материалах...).

172. Управление устойчивым развитием региона: организационно-правовой аспект (на материалах...).

173. Управление устойчивым развитием региона: эколого-экономический аспект (на материалах...).

174. Модернизация государственного (муниципального) регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города)

175. Межрегиональное взаимодействие в Донецкой Народной Республике: современное состояние, формы, механизмы и тенденции развития

VI. Повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих и модернизация кадровой политики

176. Новые подходы к управлению процессами обучения государственных и муниципальных служащих в области информационных технологий.

177. Формирование механизма обеспечения качества муниципального управления.

178. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти: особенности и тенденции развития (на конкретном примере).

179. Профессионально-управленческая культура в органах местного самоуправления: особенности и тенденции развития (на конкретном примере).

180. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной гражданской службы: тенденции и приоритеты.

181. Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты.

182. Современные механизмы повышения эффективности реализации государственной кадровой политики

183. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих в сфере ... (на примере ...)

184. Профессионализм государственной службы: особенности и развитие (на примере...)

185. Профессионализм муниципальной службы: особенности и развитие (на местных материалах)

186. Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления (на материалах МО).

187. Кадровая служба в системе государственного управления: структура и организация деятельности (на материалах МО).

188. Кадровая служба в системе муниципального управления: структура и организация деятельности (на материалах МО...).

189. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт (на конкретном примере).
190. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (на материалах МО).
192. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и особенности его урегулирования (на материалах...).
193. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на конкретном примере).
194. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки муниципальных служащих (на конкретном примере).
195. Особенности применения методов стимулирования персонала в сфере государственного управления (на примере МО).
196. Совершенствование механизмов общественного контроля как факторов повышения эффективности государственного управления (на примере...)
197. Оценка эффективности работы государственных гражданских служащих: современное состояние и тенденции совершенствования (на материалах...).
198. Модернизация системы подготовки кадров для сферы государственного и муниципального управления в современных условиях (на примере...).

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом.

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Контроль явки студентов.
2. Запись в журнале по технике безопасности (при проведении инструктажа).
3. Собеседование.
4. Проверка дневника практики.
5. Фиксация посещений базы практики.
6. Утверждение темы индивидуального задания.
7. Разработанные обучающимся документы (прилагаются к отчету).
8. Отзыв руководителя от базы практики.
9. Отзыв руководителя от кафедры.
10. Краткий конспект (подготовка тезисов доклада, написание статьи).
11. Выступление на итоговой конференции.
12. Отчет по практике.
13. Презентация.
14. Публичная защита отчета.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, ния при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:
 - для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
 - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
 - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся кафедры теории управления государственного администрирования готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения производственной (преддипломной) практики и содержит основные сведения о выполнении задач практики и конкретных мероприятиях, проведенных в период практики.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические работы.

При прохождении производственной (преддипломной) практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте управленческих дисциплин, используют его разнообразные теоретические методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), самостоятельная работа (работа над рукописью, написание отчета по практике), эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В целом производственная (преддипломной) практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) дисциплинированность и исполнительность обучающегося во время прохождения практики;
- в) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы во время защиты реферата;
- г) отзыв руководителя практики.

По итогам аттестации комиссия выставляет зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

После проверки отчета и документов, представленных обучающимися, руководитель практики от кафедры проверяет отчеты и для заочной формы обучения выставляет зачет с оценкой, для очной формы собирается комиссия и по результатам защиты отчета выставляется оценка. Особым этапом прохождения производственной практики должна стать публичная защита отчета перед комиссией.

Таким образом, результаты производственной (преддипломной) практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество подготовленной обучающимися презентации по защите отчета, которая должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями, а также устные ответы обучающихся на вопросы членов комиссии относительно прохождения и результатов практики.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося, гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволюции и пользы организации.

Более подробно методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики представлены в учебно-методическом комплексе практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

- 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Садекова А.М., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной (преддипломной) практике

1.1. Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»
Формы контроля	Собеседование, защита отчета
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Аудиторная контактная работа:	4
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	212
Контроль	-
Недельное количество часов	54
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Элементы компетенции</i>	<i>Индекс элемента</i>
УК-10.11	Способен принимать обоснованные экономические и управленческие решения в сфере регионального управления и местного самоуправления.	<i>Знать:</i>	
		инструменты, модели и методы принятия управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	<i>УК-10 3-1</i>
		базовые подходы к оценке их результатов и последствий; меру ответственности за принятие организационно-управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления с позиций их социальной значимости	<i>УК-10 3-2</i>
		инструменты, модели и методы принятия управленческих решений; базовые подходы к оценке их результатов и последствий; меру ответственности за принятие организационно-управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления с позиций их социальной значимости	<i>УК-10 3-3</i>
		<i>Уметь:</i>	
		участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства	<i>УК-10 У-1</i>
		выявлять альтернативные варианты организационно-управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления; оценивать их результаты с позиции соответствия определенным критериям и ограничениям; просчитывать последствия управленческих решений	<i>УК-10 У-2</i>
		предлагать и обосновывать альтернативные организационно-управленческие решения в сфере регионального управления и местного самоуправления; оценивать и прогнозировать их результаты и последствия; нести в полной мере за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<i>УК-10 У-3</i>
		<i>Владеть:</i>	
		инструментами и технологиями реализации организационно-управленческих решений	<i>УК-10 В-1</i>
		способностью эффективно распределять ресурсы для реализации различных проектов в области муниципальной экономики и принимать	<i>УК-10 В-2</i>

		управленческие решения в условиях неопределенности и риска	
		способностью принимать обоснованные экономические и управленческие решения в сфере регионального управления и местного самоуправления	УК-10 В-3
ПК-4.4	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления.	Знать:	
		организационно-регулирующие функции, приоритеты профессиональной деятельности	ПК-4 З-1
		инструменты и технологии регулирующего воздействия, позволяющие участвовать в разработке нормативных актов, проектов бюджетов различных уровней и иных документов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти	ПК-4 З-2
		основные виды организационно-управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления; базовые подходы к оценке их результатов и последствий; меру ответственности за принятие организационно-управленческих решений в сфере муниципального управления с позиций их социальной значимости	ПК-4 З-3
		Уметь:	
		определять приоритеты профессиональной деятельности	ПК-4 У-1
		применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления	ПК-4 У-2
		определять приоритеты профессиональной деятельности; применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления	ПК-4 У-3
		Владеть:	
		способностью к проектной деятельности в профессиональной сфере на основе системного подхода	ПК-4 В-1
		способностью эффективно распределять ресурсы для реализации различных проектов в области муниципальной экономики и принимать управленческие решения в условиях неопределенности и риска	ПК-4 В-2
		способностью определения приоритетов профессиональной деятельности, применения инструментов и технологий регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления	ПК-4 В-3
		Знать:	

ПК-6.5	Способен готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления, поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование.	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы сбора, обработки данных и механизмы управления информацией	<i>ПК-6 З-1</i>
		технологии разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач	<i>ПК-6 З-2</i>
		навыки формирования команды, способной к разработке какого-либо проекта или решения другой задачи в сфере регионального управления и местного самоуправления	<i>ПК-6 З-3</i>
		Уметь:	
		готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления	<i>ПК-6 У-1</i>
		поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование	<i>ПК-6 У-2</i>
		готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления; поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование	<i>ПК-6 У-3</i>
		Владеть:	
		методиками разработки предложений по совершенствованию системы муниципального управления	<i>ПК-6 В-1</i>
		современными технологиями оценки эффективности системы муниципального управления	<i>ПК-6 В-2</i>
ПК-8.5	Способен анализировать социально-экономическое развитие муниципального образования; применять основные экономические	Знать:	
		основы организационно-управленческой деятельности в области управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	<i>ПК-8 З-1</i>
		основы аналитической деятельности в области управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	<i>ПК-8 З-2</i>
		основы организационно-управленческой и аналитической деятельности в области	<i>ПК-8 З-3</i>

	методы для управления муниципальным и хозяйством; анализировать состояние, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования.	управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	
		Уметь:	
		осуществлять организационно-управленческую и аналитическую деятельность в области управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	ПК-8 У-1
		обеспечивать сбалансированность и инновационность комплексного управления современным муниципальным образованием	ПК-8 У-2
		осуществлять организационно-управленческую и аналитическую деятельность в области управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования; анализировать состояние, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования	ПК-8 У-3
		Владеть:	
		навыками практического применения современных управленческих технологий в муниципальном хозяйстве	ПК-8 В-1
		навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач в области управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	ПК-8 В-2
		навыками практического применения современных управленческих технологий в муниципальном хозяйстве; навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач в области управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования; методикой системного подхода к управлению муниципальным образованием	ПК-8 В-3

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения
основной образовательной программы**

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства*
1.	УК-10.1	Подготовительный этап включает в себя решение всех организационных вопросов, включая установочную конференцию, инструктаж относительно порядка прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения отчета	Т 1.1. Инструктаж об организации и прохождении преддипломной практики.	собеседование, запись в журнале по технике безопасности (при проведении инструктажа)
			Т 1.2. Инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и технике безопасности.	
			Т 1.3. Ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к его оформлению.	собеседование
			Т 1.4. Определение цели, места и порядка прохождения преддипломной практики.	собеседование, утверждение темы
			Т 1.5. Составление индивидуального плана преддипломной практики.	индивидуального задания
2.	УК-10.1, ПК-4.4, ПК-6.5, ПК-8.5	Исследовательский этап прохождение производственной (преддипломной) практики на базе конкретного муниципального образования, государственного учреждения, предприятия, организации или органа местного самоуправления	Т 2.1. Общее ознакомление с организацией (краткая характеристика).	собеседование
			Т 2.2. Организационная структура управления.	собеседование
			Т 2.3. Документационное обеспечение управления.	собеседование
			Т 2.4. Анализ деятельности организации (отчетной документации за последние три года по основным результатам деятельности).	собеседование
			Т 2.5. Организационная культура и управление социально-экономическим развитием организации.	собеседование

<i>№ п/п</i>	<i>Код формируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Контролируемые виды работы по практике</i>	<i>Наименование оценочного средства*</i>
			Т 2.6. Исследование и оценка функций, методов управления.	собеседование
			Т 2.7. Исследование системы планирования в организации.	собеседование
			Т 2.8. Оценка эффективности управления в организации.	собеседование
			Т 2.9. Предложения и рекомендации по повышению эффективности системы управления.	собеседование
			Т 2.10. Выполнение индивидуального задания.	собеседование
3.	УК-10.1, ПК-4.4, ПК-6.5, ПК-8.5	Заключительный этап <i>подготовка отчета по производственной (преддипломной) практике и его публичная защита</i>	Т 3.1. Обобщение результатов прохождения преддипломной практики (обработка и анализ первичной информации) и приобретение обучающимися конкретных практических навыков работы по специальности.	собеседование
			Т 3.2. Оформление отчета по преддипломной практике.	отчет по преддипломной практике
			Т 3.3. Публичная защита отчета по преддипломной практике.	собеседование, презентация

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение преддипломной практики, в ходе контактной работы обучающихся с руководителем практики от кафедры (консультации). Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к самостоятельной работе по успешному написанию отчета по производственной (преддипломной) практике.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Производственная (преддипломная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по преддипломной практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики.	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты.

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государст-венная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций.	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями.
Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки.	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен.

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Не зачтено	0-59	F-FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно».

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимися*

№ п/п	<i>Критерии и основные требования к выполнению</i>	<i>Количество баллов</i>		
		<i>«отлично»</i>	<i>«хорошо»</i>	<i>«удовлетворительно»</i>
1.	Выполнение рабочей программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

* За кафедрами остается право самостоятельного выбора критериев и основных требований по прохождению практики и распределения баллов за ее выполнение в соответствии со спецификой кафедры.

При подведении итогов по производственной (преддипломной) практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале.

3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики.

Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»), отчет по учебной практике оформляется в виде отчета и имеет следующую структуру:

Титульный лист.

Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, название факультета, выпускающей кафедры, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя, место для подписи, название города и год.

СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

ВВЕДЕНИЕ. Главной задачей Введения является обоснование целей и задач прохождения производственной (преддипломной) практики. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования (1-2 стр.).

Текст основной части отчета делится на разделы и параграфы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики. Изложение материала должно быть в нескольких главах. При выполнении отчета следует обратить внимание на обеспечение логической связи между главами, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

В конце каждой главы должен делаться вывод, который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5-1 стр.). В содержании не обозначается.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение отражает выводы по главам, которые даны в работе (1-2 стр.). Однако прямое их переписывание недопустимо; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему. Следовательно, Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всего отчета. Итак, в Заключении формулируются главные выводы относительно результатов прохождения производственной (преддипломной) практики, излагаются итоги работы обучающегося в решении поставленных им во введении задач.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. При написании отчета необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий не старше **5-ти** летней давности. Оформление источников производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе производственной (преддипломной) практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Перечень примерных тем для индивидуальных заданий на производственную (преддипломную) практику

Перечень
1. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения на региональном (местном) уровне.
2. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
3. Государственно-частное партнерство как форма государственного предпринимательства при реализации социально-инфраструктурных приоритетов развития региона.
4. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Донецкой Народной Республике: современное состояние и пути совершенствования.
5. Областная общественная палата в системе взаимодействия гражданского общества и государства: направления деятельности и перспективы.
6. Государственно-частное партнерство в решении задач устойчивого развития региона.
7. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.
8. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.
9. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и общественных движений / партий в решении проблем социальной сферы.
10. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественных движений / партий в решении проблем экономической сферы.
11. Механизмы социального партнерства региональной власти и некоммерческих благотворительных организаций.
12. Развитие механизма участия гражданских организаций в формировании социальной политики (на опыте региона).
13. Развитие взаимодействия районных и поселковых органов местного самоуправления в регионе.
14. Развитие муниципально-частного партнерства в социальной сфере.
15. Взаимодействие власти и бизнеса в решении социальных проблем на местном уровне.
16. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по направлению повышения благосостояния населения.
17. Взаимодействие органов государственной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления при формировании и реализации государственной кадровой политики.
18. Формирование и развитие механизмов межмуниципального сотрудничества.
19. Становление и развитие системы управления муниципальным образованием (на материалах МО.....).
20. Местное самоуправление в Донецкой Народной Республике: проблемы становления и перспективы развития на различных уровнях.
21. Местное самоуправление в Донецкой Народной Республики: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
22. Реформа местного самоуправления в Донецкой Народной Республике: механизмы адаптации зарубежного опыта (на примере).
23. Оценка и развитие социально-экономического потенциала муниципалитета.
24. Оптимизация стратегического планирования развития территорий – муниципальный аспект.
25. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.
26. Управление социальной сферой муниципального образования (на примере МО...).

27. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (на материалах МО...).
28. Реформирование и направления совершенствования органов местного самоуправления (на материалах МО...).
29. Деятельность органов местного самоуправления по реализации государственной и муниципальной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
30. Организация и функционирование местного самоуправления в условиях муниципальной реформы (на материалах МО...).
31. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на материалах муниципального образования).
32. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на материалах...).
33. Специфика реализации местного самоуправления в (материалах МО...).
34. Управление занятостью и безработицей в муниципальных образованиях (на материалах...).
35. Программно-целевое моделирование и идентификация устойчивого развития муниципального образования (на примере ...).
36. Внедрение современных технологий на местном уровне территориального управления (на примере...).
37. Основные направления поддержки сферы обслуживания на муниципальном уровне (на примере...).
38. Республиканский и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий (на примере...).
39. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
40. Оптимизация программно-целевого планирования и управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Перечень вопросов
1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Как происходило изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации (учреждения)?
7. Сформулируйте миссию, цели и задачи функционирования организации (учреждения).
8. Охарактеризуйте деятельность организации: организационно-правовая форма, статус, назначение, масштабы и специфика деятельности, основные социально-экономические показатели деятельности и т.п.

9. Изучили ли Вы технологии предоставления государственных и муниципальных услуг?
10. Дайте оценку социально-экономической эффективности управленческой деятельности организации.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание оценочного средства</i>	<i>Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов</i>
<i>Подготовительный этап</i>		
1.	Инструктаж об организации и прохождении производственной (преддипломной) практики.	УК-10.1
2.	Инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и технике безопасности.	УК-10.1
3.	Ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к его оформлению.	УК-10.1
4.	Определение цели, места и порядка прохождения производственной (преддипломной) практики.	УК-10.1
5.	Составление индивидуального плана производственной (преддипломной) практики.	УК-10.1
<i>Исследовательский этап</i>		
6.	Общее ознакомление с организацией (краткая характеристика).	УК-10.11, ПК-8.5
7.	Организационная структура управления.	УК-10.11, ПК-8.5
8.	Документационное обеспечение управления.	УК-10.11, ПК-8.5
9.	Анализ деятельности организации (отчетной документации за последние три года по основным результатам деятельности).	УК-10.11, ПК-8.5
10.	Организационная культура и управление социально-экономическим развитием организации.	УК-10.11, ПК-8.5
11.	Исследование и оценка функций, методов управления.	УК-10.11, ПК-4.4, ПК-8.5
12.	Исследование системы планирования в организации.	УК-10.11, ПК-4.4, ПК-8.5
13.	Оценка эффективности управления в организации.	УК-10.11, ПК-4.4, ПК-8.5
14.	Предложения и рекомендации по повышению эффективности системы управления.	УК-10.11, ПК-4.4, ПК-6.5, ПК-8.5
15.	Выполнение индивидуального задания.	УК-10.11, ПК-4.4, ПК-6.5, ПК-8.5
<i>Заключительный этап</i>		
16.	Обобщение результатов прохождения преддипломной практики (обработка и анализ первичной информации) и приобретение обучающимися конкретных практических навыков работы по специальности.	УК-10.11, ПК-4.4, ПК-6.5, ПК-8.5
17.	Оформление отчета по прохождению производственной (преддипломной) практики.	УК-10.11, ПК-4.4, ПК-6.5, ПК-8.5
18.	Публичная защита отчета по прохождению производственной (преддипломной) практики.	УК-10.11, ПК-4.4, ПК-6.5, ПК-8.5