

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 27.05.2026 16:23:39
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.07 Финансовый учет в туризме и гостеприимстве

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор-составитель РПД:

Демидова Ирина Анатольевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.07 «Финансовый учет в туризме и гостеприимстве» одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 5 от «19» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 6 |
| 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания | 9 |
| 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам | 13 |
| 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине | 30 |
| 7. Методические материалы по освоению дисциплины | 35 |
| 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 36 |
| 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 38 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.07 «Финансовый учет в туризме и гостеприимстве» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии) | Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|--|-----------------|--|---------------------------------------|---|--|
| В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н | ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1 | Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач | ОПК-2.1. З-З. Знает принципы анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения задач финансового учета в сфере туризма и гостиничного бизнеса ОПК-2.1. У-З. Умеет использовать нормативные и правовые документы для решения задач финансового учета в туризме и гостеприимстве |
| | | | ОПК-2.2 | Применяет современные цифровые технологии в процессе сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач | ОПК-2.2. З-З. Знает современные цифровые технологии сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в туризме и гостеприимстве ОПК-2.2. У-З. Умеет использовать современные цифровые технологии для обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в туризме и гостеприимстве |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 18 часов лекций;
- 18 часов практических занятий;
- 63 часа самостоятельной работы;
- 9 часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий;

Дисциплина Б1.О.02.07 «Финансовый учет в туризме и гостеприимстве» изучается в 5 семестре

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | Все-го | Объем дисциплины, академических часов | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации* |
|--|---|--------|---|---|---------------------------|---|---------------------------------|-----|----|------------------------|-----------|------|------|----|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | Период промежуточной аттестации | | | | | | | | |
| | | | Занятие лекционного типа | | Занятие семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Конт-роль | СРкр | СРэк | СР | |
| Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ УЧЁТА В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1 | Организационно-правовые особенности функционирования предприятий туризма и гостеприимства | 13 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | устный опрос, доклад, ситуационное задание |
| Тема 1.2 | Особенности учёта активов в гостиничном бизнесе | 13 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | устный опрос, доклад, ситуационное задание |
| РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ВЕДЕНИЯ УЧЁТА В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2.1 | Учёт капитала организации туризма и гостеприимства | 13 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | устный опрос, доклад, ситуационное задание |
| Тема 2.2 | Учёт затрат на производство на предприятиях гостиничного бизнеса | 17 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | устный опрос, доклад, ситуационное задание |
| Тема 2.3 | Учёт затрат на производство и реализацию туристского продукта в туризме | 17 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | устный опрос, доклад, ситуационное задание |

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | Все-го | Объем дисциплины, академических часов | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации* | |
|--------------------------|--|------------|---|----------|---------------------------|-----------|---------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|---|--|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | Период промежуточной аттестации | | | | | | | | | |
| | | | Занятие лекционного типа | | Занятие семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Катгэк | Конт-роль | СРкр | СРэк | СР | | |
| Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2.4 | Учёт реализации услуг предприятий гостеприимства | 13 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | устный опрос, доклад, ситуационное задание |
| Тема 2.5 | Принципы построения и особенности функционирования информационных систем учёта | 13 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | устный опрос, доклад, ситуационное задание |
| Промежуточная аттестация | | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | зачёт с оценкой |
| Итого | | 108 | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 63 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации.

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы.

КЭ – консультации перед экзаменом.

Катгэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ УЧЁТА В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Тема 1.1. Организационно-правовые особенности функционирования предприятий туризма и гостеприимства. ОПК-2.1.

Классификация организаций гостиничного бизнеса. Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности. Учётная политика организаций гостиничного бизнеса, принципы её формирования и раскрытия. Организация системы внутреннего контроля.

Тема 1.2. Особенности учёта активов в гостиничном бизнесе. ОПК-2.1.

Учёт основных средств. Учёт нематериальных активов. Общие направления учёта запасов. Учёт материалов в гостиницах. Учёт специальной и форменной одежды. Учёт столового и постельного белья, посуды и кухонных приборов.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ВЕДЕНИЯ УЧЁТА В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Тема 2.1. Учёт капитала организаций туризма и гостеприимства. ОПК-2.1., ОПК-2.2.

Учёт уставного капитала. Учёт добавочного капитала. Учёт резервного капитала. Учёт чистой прибыли.

Тема 2.2. Учёт затрат на производство на предприятиях гостиничного бизнеса. ОПК-2.1., ОПК-2.2.

Общие направления учёта затрат. Порядок формирования затрат в гостиницах. Учёт расходов на ремонт в гостиницах. Учёт затрат на приобретение многолетних насаждений. Учёт командировочных расходов.

Тема 2.3. Учёт затрат на производство и реализацию туристского продукта в туризме. ОПК-2.1., ОПК-2.2.

Учёт у туроператора. Доходы туристской организации. Внереализационные доходы туроператора. Учёт у турагента. Издержки обращения.

Тема 2.4. Учёт реализации услуг предприятий гостеприимства. ОПК-2.1., ОПК-2.2.

Формирование цены гостиничных услуг. Учёт реализации дополнительных услуг. Бронирование. Учет реализации продукции. Учёт расходов на продажу.

Тема 2.5. Принципы построения и особенности функционирования информационных систем учёта. ОПК-2.1., ОПК-2.2.

Структура и основные принципы построения информационных систем учёта (ИСУ). Особенности функционирования ИСУ. Примеры и тенденции развития ИСУ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.03 «Бизнес-планирование в туризме и сфере гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи»

правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| Тип задания | Инструкция | Сценарии выполнения | Критерии оценивания |
|---|--|---|--|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |

| Тип задания | Инструкция | Сценарии выполнения | Критерии оценивания |
|---|---|---|---|
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | <p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p> |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | <p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 90 – 100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 80 – 89 | Хорошо | | B | P/ Passed |
| 75 – 79 | | | C | P/ Passed |
| 70 – 74 | | | D | P/ Passed |
| 60 – 69 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0 – 59 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка ((ст.1+ст.2)/2) | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию ((ст.1+ст.2)/2) |
|--|---|---|---|
| 100 баллов | 100 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.07 «Финансовый учет в туризме и гостеприимстве» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам).

устный опрос, доклад, ситуационное задание, контрольная точка по разделу.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек).

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ УЧЁТА В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Тема 1.1. Организационно-правовые особенности функционирования предприятий туризма и гостеприимства. ОПК-2.1.

Вопросы для опроса

1. Какие основные критерии лежат в основе классификации гостиниц в Российской Федерации?
2. Назовите ключевые федеральные законы, регулирующие туристскую деятельность в РФ, и укажите их основные положения.
3. Какие требования к туроператорам и турагентам установлены законодательством РФ в части финансовой ответственности и страхования?
4. Какие элементы обязательно должны быть закреплены в учётной политике организации гостиничного бизнеса?
5. В чём состоят особенности формирования учётной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта в организациях гостиничного сектора?
6. Какие ключевые элементы включает в себя система внутреннего контроля в организациях гостиничного бизнеса?

Темы докладов

1. Современные подходы к классификации гостиниц и иных средств размещения в РФ: критерии и категории (звёздная система).
2. Нормативно-правовая база туристской деятельности в Российской Федерации: ключевые законы и подзаконные акты.
3. Формирование учётной политики в организациях гостиничного бизнеса: обязательные элементы и отраслевые особенности.

Типовое ситуационное задание

Вы – консультант по управлению и учёту в сфере гостиничного бизнеса. К вам обратилось руководство компании, владеющей сетью мини-отелей «Уютный отдых» (3 объекта по 15 номеров в курортном регионе). Руководство поставило следующие задачи.

1. Провести классификацию отелей сети в соответствии с действующими нормативами РФ.
2. Проверить соответствие деятельности компании требованиям законодательства о туристской деятельности при реализации услуг размещения.
3. Проанализировать учётную политику компании и предложить корректировки с учётом специфики гостиничного бизнеса.
4. Разработать систему внутреннего контроля для предотвращения хищений и ошибок в учёте денежных средств и материальных запасов.

Тема 1.2. Особенности учёта активов в гостиничном бизнесе. ОПК-2.1.

Вопросы для опроса

1. Как классифицируются и оцениваются основные средства, нематериальные активы?
2. Как учитываются объекты основных средств, нематериальных активов при их поступлении?
3. Как учитываются объекты основных средств, нематериальных активов при их выбытии?
4. Какие способы оценки производственных запасов вы знаете?
5. Как организуются складской и бухгалтерский учёт производственных запасов?
6. Как учитываются форменная одежда, столовое бельё, посуда?

Темы докладов

1. Методики переоценки основных средств
2. Методики переоценки нематериальных активов.
3. Первичная документация по строительству гостиницы.

Типовое ситуационное задание

Гостиница «Уют» приобрела комплект мебели для лобби стоимостью 120 000 рублей (в том числе НДС 20% – 20 000 рублей). Мебель была доставлена и установлена в лобби. Срок полезного использования – 5 лет. Гостиница использует линейный способ начисления амортизации.

Через 2 года после приобретения мебели в лобби провели косметический ремонт. Затраты на ремонт составили 30 000 рублей (в том числе НДС 20% – 5 000 рублей).

Задание.

1. Оформить бухгалтерские проводки по приобретению мебели и начислению амортизации за 2 года.
2. Определить, как отразить затраты на ремонт в бухгалтерском учёте.
3. Рассчитать остаточную стоимость мебели после 2 лет эксплуатации и ремонта.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ВЕДЕНИЯ УЧЁТА В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

**Тема 2.1. Учёт капитала организаций туризма и гостеприимства.
ОПК-2.1., ОПК-2.2.**

Вопросы для опроса

1. Как определить результат от продажи продукции, товаров, работ, услуг, основных средств и иного имущества?
2. Как в учете отражаются курсовые разницы?
3. В чем состоит экономический смысл чистой прибыли организации?
4. Что такое отложенные налоговые активы и обязательства?
5. Как формируется условный расход (доход) по налогу на прибыль в организации?
6. На какие цели используется резервный капитал?

Темы докладов

1. Структура капитала в организациях туризма и гостеприимства: особенности формирования и отражения в учёте

2. Учёт уставного капитала: порядок формирования, изменения и отражения операций в бухгалтерском учёте гостиничных и туристических компаний

3. Резервный и добавочный капитал в организациях сферы гостеприимства: порядок создания, использования и учётных записей

Типовое ситуационное задание

ООО «Отдых-Тур» (туроператор) проводит увеличение уставного капитала и работу с резервным капиталом. Исходные данные. На начало отчётного периода: уставный капитал – 100 000 руб.; резервный капитал – 5 000 руб.; нераспределённая прибыль прошлых лет – 200 000 руб.

В течение отчётного периода произошли следующие события: общее собрание участников приняло решение увеличить уставный капитал на 50 000 руб. за счёт дополнительных взносов участников; один из участников внёс вклад в виде туристического оборудования (рыночная стоимость – 30 000 руб., согласованная стоимость вклада – 25 000 руб.); другой участник внёс денежный вклад – 25 000 руб. на расчётный счёт; по итогам года получена чистая прибыль – 300 000 руб.; согласно уставу, ежегодно в резервный капитал отчисляется 5% чистой прибыли до достижения размера резервного капитала 15 000 руб. Задание.

1. Оформить бухгалтерские проводки по всем операциям.

2. Рассчитать новые размеры уставного и резервного капитала, а также нераспределённой прибыли.

3. Отобразить изменения в разделе III бухгалтерского баланса «Капитал и резервы».

Тема 2.2. Учёт затрат на производство на предприятиях гостиничного бизнеса. ОПК-2.1., ОПК-2.2.

Вопросы для опроса

1. Классификация затрат на производство в гостиничном бизнесе: прямые и косвенные, постоянные и переменные затраты.

2. Состав и структура затрат на содержание номерного фонда гостиницы.

3. Учёт затрат на оплату труда персонала гостиниц и отчислений на социальные нужды.

4. Учёт и распределение накладных (общехозяйственных) расходов в гостиницах.

5. Калькуляция себестоимости гостиничных услуг: методы и применяемые статьи затрат.

6. Учёт затрат на коммунальные услуги и их распределение между структурными подразделениями гостиницы.

Темы докладов

1. Методы калькуляции себестоимости гостиничных услуг: сравнительный анализ директ-костинга и абсорбшен-костинга

2. Автоматизация учёта затрат на гостиничных предприятиях: современные программные решения и их влияние на точность учёта

3. Применение современных методов учёта затрат (ABC-костинг, таргет-костинг, кайзен-костинг) в гостиничном бизнесе: преимущества и ограничения

Типовое ситуационное задание

Гостиница «Морская» (50 номеров) формирует себестоимость услуг за июнь. Прямые затраты на один номер в сутки: зарплата горничной (с учётом страховых взносов) – 450 руб. (на уборку одного номера уходит 1,5 часа при ставке 300 руб./час); расходные материалы (постельное бельё, полотенца, средства гигиены) – 180 руб.; коммунальные услуги (электричество, вода, отопление, Wi-Fi) – 95 руб.; обслуживание мини-бара – 60 руб.

Косвенные (общехозяйственные) затраты за месяц: техническое обслуживание и ремонт – 25 000 руб.; услуги прачечной для всего гостиничного белья – 15 000 руб.; маркетинг и реклама – 30 000 руб.; административные расходы (зарплата управляющего персонала) – 80 000 руб.; амортизация оборудования и мебели – 40 000 руб.

Количество дней в июне – 30; загрузка гостиницы в июне – 70 %.

Задание.

1. Рассчитать прямые затраты на один номер за сутки и за месяц при полной загрузке.
2. Распределить косвенные затраты на один номер в сутки.
3. Рассчитать себестоимость одного номера за сутки с учётом фактической загрузки.
4. Оформить бухгалтерские проводки по учёту затрат.

Тема 2.3. Учёт затрат на производство и реализацию туристского продукта в туризме. ОПК-2.1., ОПК-2.2.

Вопросы для опроса

1. Какие основные задачи стоят в бухгалтерском учете туристской деятельности?
2. Как формируется себестоимость туристского продукта туроператора?
3. Как формируются доходы и расходы туроператора в целях бухгалтерского учета?
4. Как формируются доходы и расходы туроператора в целях налогового учета?
5. Какие бухгалтерские записи по учету затрат составляются в учете туроператора?
6. Какие бухгалтерские записи по учету затрат составляются в учете турагента?

Темы докладов

1. Калькулирование себестоимости туристского продукта: методы, статьи затрат и особенности учёта в туроператорской деятельности
2. Учёт затрат на приобретение услуг сторонних организаций (перевозка, размещение, экскурсии) при формировании тура: документальное оформление и бухгалтерские проводки
3. Особенности учёта и распределения накладных (общехозяйственных) расходов в туристских компаниях: базы распределения и нормативные подходы

Типовое ситуационное задание

Туроператор «Вокруг света» формирует и реализует тур в Сочи (7 дней / 6 ночей) для группы из 20 человек. Данные для расчёта затрат:

Прямые затраты на одного туриста: авиаперелёт (туда и обратно) – 8 000 руб.; проживание в отеле 4* (6 ночей) – 12 000 руб.; питание (завтраки) – 3 000 руб.; экскурсионная программа – 4 500 руб.; страховка – 1 500 руб.

Косвенные (общехозяйственные) затраты компании за месяц: зарплата административного персонала – 150 000 руб.; аренда офиса – 60 000 руб.; коммунальные платежи – 20 000 руб.; маркетинг и реклама – 70 000 руб.; амортизация оргтехники – 10 000 руб.

Прочие данные: прямые затраты по всем турам компании за месяц составляют 2 000 000 руб.; планируемая рентабельность тура – 15 %; ставка НДС – 0% (услуги внутреннего туризма освобождены от НДС согласно НК РФ); туроператор работает по заказному методу учёта затрат (объект учёта – отдельный тур).

Задание.

1. Рассчитать прямые затраты на весь тур (для группы из 20 человек).
2. Распределить косвенные затраты пропорционально прямым затратам на данный тур.
3. Рассчитать полную себестоимость тура и на одного туриста.
4. Определить продажную цену тура на одного туриста с учётом рентабельности 15 %.
5. Оформить бухгалтерские проводки по формированию и реализации тура.

**Тема 2.4. Учёт реализации услуг предприятий гостеприимства.
ОПК-2.1., ОПК-2.2.**

Вопросы для опроса

1. Как отражается в учете и отчетности выручка от оказания гостиничных услуг?
2. Какие учетные записи составляются по формированию финансового результата от оказания услуг автостоянки на территории гостиницы?

3. Какие учетные записи составляются по формированию финансового результата от оказания услуг прачечной в гостинице?

4. Какие учетные записи составляются по формированию финансового результата от оказания услуг оздоровительного характера в гостинице?

5. В чем сущность организации услуг питания в гостинице по стоимостным показателям?

6. В чем сущность организации услуг питания в гостинице по натурально-стоимостным показателям?

Темы докладов

1. Особенности признания выручки от реализации услуг проживания в гостиницах: момент признания, документальное оформление и отражение в учёте (ПБУ 9/99)

2. Учёт реализации дополнительных услуг предприятий гостеприимства (питание, спа, трансферы, конференц-залы): отдельный учёт доходов и специфика бухгалтерских проводок.

3. Автоматизация учёта реализации гостиничных услуг: интеграция систем управления гостиницей (PMS) с бухгалтерскими программами (1С и др.).

Типовое ситуационное задание

Гостиница «Панорама» (40 номеров) ведёт учёт реализации услуг за октябрь 2024 года. Исходные данные. Загрузка номерного фонда: количество номеров – 40; загрузка гостиницы – 80 %; средняя цена за номер в сутки (ADR) – 5 000 руб.; длительность пребывания гостей варьируется: 30 % гостей проживают 1 сутки, 50 % – 3 суток, 20 % – 7 суток. Дополнительные услуги: ресторан: выручка – 450 000 руб.; спа-центр: выручка – 200 000 руб.; конференц-зал: выручка – 150 000 руб. Каналы продаж и комиссии: прямые бронирования (сайт гостиницы, телефон) – 60 % от общей выручки за проживание; онлайн-агентства (OTA) – 40% от выручки за проживание, комиссия OTA – 15 %. Прочие данные: ставка НДС – 0 % для услуг размещения (льгота по НК РФ), 20 % для дополнительных услуг; все расчёты с гостями завершены в октябре, предоплаты отсутствуют.

Задание.

1. Рассчитать общую выручку от услуг проживания за октябрь.
2. Рассчитать выручку от дополнительных услуг с учётом НДС.
3. Распределить выручку от проживания по каналам продаж, учесть комиссии ОТА.
4. Оформить бухгалтерские проводки по учёту выручки.
5. Рассчитать ключевые показатели эффективности: RevPAR и Total Revenue.

Тема 2.5. Принципы построения и особенности функционирования информационных систем учёта. ОПК-2.1., ОПК-2.2.

Вопросы для опроса

1. Основные принципы построения информационных систем учёта: целостность, масштабируемость, надёжность и безопасность данных.
2. Роль и место информационных систем учёта в общей архитектуре информационных технологий предприятия.
3. Классификация информационных систем учёта по масштабу применения (локальные, корпоративные, ERP-системы) и функциональным возможностям.
4. Ключевые компоненты информационной системы учёта: информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение.
5. Особенности жизненного цикла информационной системы учёта: этапы проектирования, внедрения, эксплуатации и модернизации.
6. Принципы обеспечения целостности и достоверности учётных данных в информационных системах: механизмы контроля ввода, двойной записи, аудита изменений.

Темы докладов

1. Принципы построения информационных систем учёта: системность, развитие, совместимость, стандартизация и эффективность

2. Жизненный цикл информационной системы учёта: этапы проектирования, внедрения, эксплуатации и модернизации

3. Обеспечение целостности и достоверности данных в информационных системах учёта: механизмы контроля ввода, аудита операций и защиты от несанкционированных изменений

Типовое ситуационное задание

Туроператор «Море и горы» и партнёрская сеть отелей «Уютный отдых» планируют внедрить единую информационную систему учёта (ИСУ) для автоматизации бизнес-процессов.

Текущие проблемы: разрозненные базы данных туроператора и отелей; ручной ввод данных о бронировании и оплате, приводящий к ошибкам; задержки в обмене информацией между туроператором и отелями (до 2-3 дней); отсутствие единой отчётности по загрузке номерного фонда и реализации туров; сложности с анализом эффективности каналов продаж.

Требования к новой ИСУ: интеграция модулей бронирования туров и номеров; синхронизация данных в режиме реального времени между туроператором и отелями; автоматизация формирования финансовых документов (счета, акты, отчёты); разграничение прав доступа для разных пользователей (менеджеры, бухгалтеры, администраторы); поддержка онлайн-бронирования и оплаты через сайт; формирование аналитических отчётов (загрузка отелей, выручка, рентабельность туров); резервное копирование данных и защита от несанкционированного доступа.

Исходные данные: туроператор реализует 50 туров в месяц (средняя стоимость тура – 50 000 руб.); сеть «Уютный отдых» включает 3 отеля (по 50 номеров каждый), средняя загрузка – 70 %; основные каналы продаж: сайт компании (40 % бронирований), турагенты (50 %), корпоративные клиенты (10 %).

Задание

1. Определить ключевые принципы построения ИСУ для данной ситуации.
2. Спроектировать структуру ИСУ с выделением основных модулей и их функций.

3. Описать этапы внедрения ИСУ.
4. Указать меры по обеспечению безопасности данных.
5. Оценить ожидаемые результаты от внедрения ИСУ.

По видам учебной деятельности баллы распределяются следующим образом:

| Раздел/Темы | Формы текущего контроля | | | КТ |
|---------------|-------------------------|----|----|----|
| | УО | Д | СЗ | |
| Р-1. / Т-1.1. | 5 | 10 | 10 | 10 |
| Р-1. / Т-1.2. | 5 | | | |
| Р-2. / Т-2.1. | 5 | | | |
| Р-2. / Т-2.2. | 5 | 10 | 10 | 15 |
| Р-2. / Т-2.3. | 5 | | | |
| Р-2. / Т-2.4. | 5 | | | |
| Р-2. / Т-2.5. | 5 | | | |
| 100 | 35 | 20 | 20 | 25 |

УО – устный опрос; Д – доклад;
 СЗ – ситуационное задание;
 КТ – контрольные точки по разделу.

Критерии оценки устного опроса.

Оценка «5 баллов» ставится, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4 балла» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3 балла» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений изученной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2-1 балла» ставится, если обучающийся обнаруживает не полное знание и понимание основных положений изученной темы, допускает серьезные

неточности в определении понятий или формулировке правил, излагает материал непоследовательно и допускает многочисленные ошибки.

Критерии оценки решения ситуационного задания.

Оценка «10-9 баллов» ставится, если обучающийся самостоятельно провел анализ ситуации, выразил своё мнение по поставленной проблеме, аргументировал его, точно определив содержание проблемы и ее составляющих, дал рекомендации по эффективному решению представленной ситуации. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно. Представлены полные, аргументированные выводы.

Оценка «8-7 баллов» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «6-4 балла» ставится, если обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих ситуации; понимает базовые основы и теоретическое обоснование решаемой задачи. Допущено не более 3 ошибок в анализе результатов решения проблемы и написании выводов.

Оценка «3-1 балла» ставится, если обучающийся при решении ситуации провел не полный анализ, допустив более 3 ошибок. Не раскрыта теоретическая составляющая проблемы. Допущено три или более трех ошибок в анализе результатов решения и написании выводов.

Критерии оценки докладов.

Оценка «8-7 баллов» ставится, если обучающийся выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.

Оценка «6-5 баллов» ставится, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.

Оценка «4-3 балла» ставится, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.

Оценка «2-1 балла» ставится, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные точки).

Каждый раздел дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает две КТ в течение периода освоения дисциплины. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|--------------------------------|---|------------------------------------|---|
| КТ 1 | 100 | 0,10 | 10 |
| КТ 2 | 100 | 0,15 | 15 |
| Итого | x | 0,25 | 25 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ
x Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольные точки по разделу проводятся в виде тестирования по всем темам раздела

Критерии оценивания тестовых заданий

Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом:

правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ из предложенных – 5 баллов;

правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или установить последовательность событий – по 5 баллов за безошибочно выполненное задание;

правильное выполнение задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора – 10 баллов.

Типовые тестовые задания по разделу 1

1. Укажите, что из перечисленного относится к внеоборотным активам гостиничного предприятия?

- a) Запас постельного белья на складе
- b) Денежные средства на расчётном счёте
- c) Здание гостиницы
- d) Продукты питания для ресторана при отеле

2. Что является ключевым критерием для классификации гостиницы в РФ (например, присвоение категории «4 звезды»)?

- a) Количество номеров в отеле
- b) Наличие бассейна и СПА-зоны
- c) Соответствие требованиям Положения о классификации средств размещения
- d) Средняя цена за номер

3. Установите соответствие между видами активов гостиничного предприятия и их примерами:

| Вид актива | Пример |
|--------------------------|---|
| 1. Внеоборотные активы | А. Лицензия на программное обеспечение для системы бронирования |
| 2. Оборотные активы | Б. Здание гостиницы |
| 3. Материальные активы | В. Денежные средства на расчётном счёте |
| 4. Нематериальные активы | Г. Продукты питания для ресторана |

4. Как учитывается амортизация основных средств в бухгалтерском учёте гостиницы?

- а) Как доход в отчёте о финансовых результатах
- б) Как расход, уменьшающий стоимость актива на балансе
- в) Не отражается в учёте до момента продажи актива
- г) Учитывается только в налоговом учёте

5. Соотнесите этапы классификации гостиницы с выполняемыми действиями:

| Этап классификации | Действие |
|-------------------------------|---|
| 1. Подготовка к классификации | А. Проведение выездной экспертной оценки гостиницы |
| 2. Подача заявки | Б. Сбор документов, подтверждающих соответствие требованиям категории |
| 3. Экспертная оценка | В. Подача заявления в аккредитованную организацию |
| 4. Присвоение категории | Г. Выдача свидетельства о присвоении категории («звёзд») |

6. Установите правильную последовательность операций при учёте поступления и списания постельного белья в гостинице:

1. Списание изношенного белья на основании акта о списании (форма ОС-4 или иной внутренний акт).
2. Оприходование белья на склад (поступление на счёт 10 «Материалы»).
3. Передача белья в эксплуатацию (в номера, прачечную) с оформлением требования-накладной (форма М-11).
4. Проведение инвентаризации постельного белья и фиксация фактического наличия.
5. Закупка постельного белья у поставщика с оформлением договора и товарной накладной (ТОРГ-12).

6. Отражение расходов на списание в бухгалтерском учёте (списание с счёта 10 на счёта затрат, например 20 или 26).

Типовые тестовые задания по разделу 2

1. Расположите этапы внедрения информационной системы учёта на предприятии гостеприимства в логическом порядке:

1. Обучение персонала работе с системой.
2. Выбор программного обеспечения.
3. Анализ текущих бизнес-процессов.
4. Тестирование системы.
5. Внедрение и настройка системы.

2. Что относится к прямым затратам на предприятиях гостиничного бизнеса?

- А) Зарплата генерального директора.
- Б) Расходы на рекламу гостиницы.
- В) Расходы на закупку продуктов для ресторана при гостинице.
- Г) Амортизация здания гостиницы.

3. Установите соответствие между видами капитала и их характеристиками в организациях туризма и гостеприимства. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| Вид капитала | Характеристика |
|-----------------------|--|
| 1. Уставный капитал | А. Формируется за счёт прибыли организации, используется для покрытия убытков, расширения деятельности |
| 2. Добавочный капитал | Б. Определяется при создании организации, фиксируется в учредительных документах |
| 3. Резервный капитал | В. Возникает в результате переоценки активов, эмиссионного дохода |

4. Какой документ является первичным при учёте реализации туристских услуг?

- А) Путевой лист.
- Б) Туристская путёвка.
- В) Кассовый чек.
- Г) Договор аренды транспорта.

Задание 1. Опишите, как формируется себестоимость туристского продукта туроператора.

Задание 2. Выберите один правильный вариант ответа.

1. Что относится к прямым затратам на предприятиях гостиничного бизнеса?

- А) Зарплата генерального директора.
- Б) Расходы на рекламу гостиницы.
- В) Расходы на закупку продуктов для ресторана при гостинице.
- Г) Амортизация здания гостиницы.

2. Какой документ является первичным при учёте реализации туристских услуг?

- А) Путевой лист.
- Б) Туристская путёвка.
- В) Кассовый чек.
- Г) Договор аренды транспорта.

3. Какая статья затрат не включается в себестоимость гостиничных услуг?

- А) Расходы на оплату труда горничных.
- Б) Расходы на коммунальные услуги.
- В) Расходы на корпоративное обучение топ-менеджмента.
- Г) Расходы на стирку белья.

4. Какой метод учёта затрат наиболее распространён на предприятиях гостиничного бизнеса?

- А) Попроцессный метод.
- Б) Позаказный метод.
- В) Нормативный метод.
- Г) Директ-костинг.

5. Что является объектом калькулирования в туризме?

- А) Отдельный тур.
- Б) Один день работы менеджера.
- В) Рекламная кампания.
- Г) Аренда офиса.

Задание 3. Гостиница «Аврора» (40 номеров) ведёт учёт реализации услуг за октябрь 2024 года. Исходные данные. Загрузка номерного фонда: количество номеров – 40; загрузка гостиницы – 80 %; средняя цена за номер в сутки (ADR) – 5 000 руб.; длительность пребывания гостей варьируется: 30 % гостей проживают 1 сутки, 50 % – 3 суток, 20 % – 7 суток. Дополнительные услуги: ресторан: выручка – 450 000 руб.; спа-центр: выручка – 200 000 руб.; конференц-зал: выручка – 150 000 руб. Каналы продаж и комиссии: прямые бронирования (сайт гостиницы, телефон) – 60 % от общей выручки за проживание; онлайн-агентства (ОТА) – 40% от выручки за проживание, комиссия ОТА – 15 %. Прочие данные: ставка НДС – 0 % для услуг размещения (льгота по НК РФ), 20 % для дополнительных услуг; все расчёты с гостями завершены в октябре, предоплаты отсутствуют.

Задание.

- 1 Рассчитать общую выручку от услуг проживания за октябрь.
2. Рассчитать выручку от дополнительных услуг с учётом НДС.
3. Распределить выручку от проживания по каналам продаж, учесть комиссии ОТА.
4. Оформить бухгалтерские проводки по учёту выручки.
5. Рассчитать ключевые показатели эффективности: RevPAR и Total Revenue.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|--|--------------------|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок | 90-100 |
| Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | 75-89 |

| | |
|--|-------|
| Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | 60-74 |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | 1-59 |

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации

| № п/п | Тип задания | Максимальное количество баллов |
|-----------|--|--------------------------------|
| Задание 1 | Ответ на вопрос открытого типа с развернутым ответом | 30 |
| Задание 2 | Тестовые задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | 20 |
| Задание 3 | Решение ситуационного задания | 50 |
| | Итого | 100 |

Для получения общей итоговой оценки по дисциплине нужно вычислить среднее арифметическое оценок по текущей работе и промежуточной аттестации

Критерии оценивания заданий открытого типа с развернутым ответом

Оценка «30-25 баллов» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «24-15 баллов» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «14-5 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений изученной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не

умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «4-0 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает не полное знание и понимание основных положений изученной темы, допускает серьезные неточности в определении понятий или формулировке правил, излагает материал непоследовательно и допускает многочисленные ошибки.

Критерии оценивания тестовых заданий

Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 4 балла

Критерии оценивания решения ситуационного задания

Оценка «50-45 баллов» ставится, если обучающийся самостоятельно провел анализ ситуации, выразил своё мнение по проблеме, поставленной в задании, аргументировал его, точно определив содержание проблемы и ее составляющих, дал рекомендации по эффективному решению представленной в задаче ситуации. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.

Оценка «44-35 баллов» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «34-25 баллов» ставится, если обучающийся правильно провел анализ ситуации, допустив не более 3 ошибок, проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задания; понимает базовые основы и теоретическое обоснование решаемой задачи. Допущено не более 3 ошибок в анализе результатов расчетов и написании выводов.

Оценка «24-15 баллов» ставится, если обучающийся при решении задания провел не полный анализ ситуации, допустив более 3 ошибок. Не раскрыта теоретическая составляющая проблемы. Допущено три или более трех ошибок в анализе результатов решения и написании выводов.

Оценка «14-0 баллов» ставится, если обучающийся при решении задачи неправильно провел анализ, выводы сделаны неполные и недостаточно аргументированные

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для выполнения задания промежуточной аттестации по дисциплине (при необходимости) обучающемуся разрешается использование калькулятора

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

– предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Касьянова, С. А. Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме : учебник / С.А. Касьянова. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 215 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1171922. – ISBN 978-5-16-020793-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193098> (дата обращения: 21.01.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Городецкая, М. И. Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма: Учебное пособие / М.И. Городецкая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 304 с. ISBN 978-5-9558-0210-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/312793> (дата обращения: 20.01.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Козырева, Т. В. Учет и анализ туристской деятельности: учебник: в 2 частях. Часть 1 / Т. В. Козырева. – Химки : РМАТ, 2019. – 398 с. - ISBN 978-5-98699-285-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133093> (дата обращения: 22.01.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Финансовый учет и отчетность : учебник / А.М. Петров, Е.Е. Листопад, Л.А. Мельникова [и др.] ; под ред. проф. А.М. Петрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 416 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/2079318. – ISBN 978-5-16-020069-9. – Текст

: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2226459> (дата обращения: 23.01.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 587 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1171982. – ISBN 978-5-16-019392-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110942> (дата обращения: 22.01.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Информационные ресурсы и технологии в учёте : учебное пособие / Ж. А. Ульянова, Е. А. Голованева, Е. А. Базовкина, Ю. В. Евсеева. – Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2025. – 143 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/517188> (дата обращения: 22.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» от 24 декабря 2021г. N 2439: Постановление: [Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2439]. – Текст: электронный // Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва, 2026. – Загл. с титул. экрана. – URL: <http://government.ru/docs/all/138661/>

2. Об утверждении государственной программы Донецкой Народной Республики «Развитие туризма» от 24 декабря 2025г. N 130-3: Постановление: [Утверждена Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2025 г. No 130-3]. – Текст: электронный // Правительство Донецкой Народной Республики: официальный сайт. – Донецк, 2026. – Загл. с титул. экрана. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/8000202512260032>

8.4. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
<https://cyberleninka.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ» <https://znanium.ru>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные аудитории для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; интерактивная доска

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».