

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 18.12.2024 01:25:01  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и международного бизнеса**

**Кафедра**

**Менеджмента внешнеэкономической деятельности**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

25.05.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ФТД.01**

**"Управление контрактной деятельностью"**

**Направление 38.04.02 Менеджмент**

**Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса"**

Квалификация

***МАГИСТР***

Форма обучения

***заочная***

Общая трудоемкость

***2 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2023***

Составитель:

д-р экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ С. Н. Науменко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Е. И. Кулик

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление контрактной деятельностью" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 25.05.2023 протокол № 14.

Срок действия программы: 2023-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 19.04.2023 № 17

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и аналитических навыков по изучению процесса заключения и исполнения контракта международной купли-продажи, особенностей норм национального права и международных соглашений, особенностей организации и осуществления внешнеэкономических операций, методов их технико-экономического обоснования и процедур таможенного оформления

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение и анализ экономического содержания, задач, принципов и классификации международных контрактов;
- выработка умений анализа нормативно-правовых основ заключения договоров, обеспечивающих сопровождение всех видов коммерческих сделок;
- выработка навыков организации процедуры и применения техник подготовки международной торговой сделки и обеспечительных операций;
- формирование умений выбора способа выполнения контрактов международной купли-продажи;
- формирование навыков контрактации отдельных видов внешнеторговых договоров;
- выработка умений применения на практике методов расчета цены международного контракта;
- применение методологии технико-экономического обоснования коммерческого предложения.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД.01
------------------------	--------

*1.3.1. Дисциплина "Управление контрактной деятельностью" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Современный стратегический анализ

Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок

*1.3.2. Дисциплина "Управление контрактной деятельностью" выступает опорой для следующих элементов:*

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по профилю профессиональной деятельности

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-5.5: Использование нормативно-правовых основ при заключении договоров и выборе способа выполнения контрактов международной купли-продажи.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, стандарты и требования внешних рынков к продукции
<b>Уровень 2</b>	правила оформления документации по внешнеторговому контракту
<b>Уровень 3</b>	порядок документооборота в организации

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства национальных и международных актов
<b>Уровень 2</b>	вести базы данных документации по внешнеторговому контракту
<b>Уровень 3</b>	выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками регистрации и формирования реестра документации по внешнеторговому контракту
<b>Уровень 2</b>	навыками осуществления учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту, навыками формирования дел и сдачи в архив документации по внешнеторговому контракту
<b>Уровень 3</b>	навыками составления и оформления отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту

***В результате освоения дисциплины "Управление контрактной деятельностью"***

**3.1** Знать:

	методики и методы качественного анализа международных контрактов для разработки модели управления контрактной деятельностью предприятия и макетирования структуры международных контрактов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	применять методики и методы качественного анализа международных контрактов для разработки модели управления контрактной деятельностью предприятия и макетирования структуры международных контрактов
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками применения методик и методов качественного анализа международных контрактов для разработки модели управления контрактной деятельностью предприятия и макетирования структуры международных контрактов
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление контрактной деятельностью" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление контрактной деятельностью" составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Основы управления контрактной деятельностью</b>						
Тема 1.1. Общая характеристика международных контрактов / Лек/	3	2	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общая характеристика международных контрактов /Сем зан/	3	0	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общая характеристика международных контрактов /Ср/	3	8	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование процесса заключения и исполнения внешнеторгового соглашения	3	0	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

/Лек/						
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование процесса заключения и исполнения внешнеторгового соглашения /Сем зан/	3	0	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование процесса заключения и исполнения внешнеторгового соглашения /Ср/	3	10	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Процедура и техника подготовки международного торгового соглашения при прямых связях между контрагентами /Лек/	3	0	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Процедура и техника подготовки международного торгового соглашения при прямых связях между контрагентами /Сем зан/	3	2	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Процедура и техника подготовки международного торгового соглашения при прямых связях между контрагентами /Ср/	3	8	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Особенности заключения и исполнения внешнеэкономических контрактов</b>						
Тема 2.1. Подготовка и заключение контрактов купли-продажи /Лек/	3	2	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Подготовка и заключение контрактов купли-продажи /Сем зан/	3	0	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Подготовка и заключение контрактов купли-продажи /Ср/	3	10	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Выполнение контрактных обязательств по внешнеторговым договорам	3	0	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

/Лек/				Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2. Выполнение контрактных обязательств по внешнеторговым договорам /Сем зан/	3	2	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Выполнение контрактных обязательств по внешнеторговым договорам /Ср/	3	10	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление контрактным хозяйством предприятия-субъекта ВЭД /Лек/	3	2	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление контрактным хозяйством предприятия-субъекта ВЭД /Сем зан/	3	0	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление контрактным хозяйством предприятия-субъекта ВЭД /Ср/	3	10	ПК-5.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление контрактным хозяйством предприятия-субъекта ВЭД /Конс/	3	2	ПК-5.5		0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Управление контрактной деятельностью" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа (СР) по выполнению различных видов заданий;

- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой

лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

#### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крылов, В. Е Т. С. Кулаков	Контракты и внешнеторговая документация: учебное пособие (144 с.)	Санкт-Петербург : Интермедия, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Татаева, И. Ю.	Внешнеторговая деятельность в Российской Федерации: курс лекций (142 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2019
Л2.2	Беганская, И. Ю., Науменко, С. Н., Мишина, Ю. А.	Внешнеэкономическая деятельность : учебник (561 с.)	Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	С.Н. Науменко	Управление контрактной деятельностью : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») заочной формы обучения (114 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС, 2023
ЛЗ.2	С.Н. Науменко	Управление контрактной деятельностью: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») заочной формы обучения (48 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС, 2023
ЛЗ.3	С.Н. Науменко	Управление контрактной деятельностью: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») заочной формы обучения (40 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС, 2023
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Информационный сайт профи-бизнеса (Россия)	<a href="http://www.pronline.ru/">http://www.pronline.ru/</a>	
Э2	Сайт Центра маркетинговых исследований и PRт (Россия)	<a href="http://www.consalt-spb.ru/">http://www.consalt-spb.ru/</a>	
Э3	«Контракты» тематический портал (Россия)	<a href="http://www.prguru.ru">http://www.prguru.ru</a>	
4.3. Перечень программного обеспечения			



Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система ЛАНБ - <https://e.lanbook.com/> Договор № 285 от 11.12.2023

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 205 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Types and features of international purchase and sale contracts.
2. The economic essence of a foreign trade contract.
3. Structure and content of foreign trade purchase and sale contracts.
4. Shipment of goods.

5. Responsibility for breach of contract, sanctions.
6. Arbitration and the final articles of the contract.
7. Standard contracts and agreements on general terms of delivery.
8. Use of the general terms of delivery.
9. Trade customs in the practice of concluding international contracts.
10. Features of registration of foreign trade contracts.
11. Features of registration and implementation of foreign economic agreements (contracts).
12. The legal regime of foreign trade transactions.
13. Sources of legal regulation of the contract of international sale of goods.
14. Features of registration, registration and implementation of foreign economic contracts in the Donetsk People's Republic.
15. United Nations Convention on Agreements for the International Sale of Goods.
16. Principles of International Commercial Transactions (UNIDROIT Principles 1994 and 2000).
17. Search for potential buyers.
18. Offers, orders, requests and their contents.
19. Preparation of a technical and commercial proposal.
20. Calculation of the price offer.
21. Participation in fairs and exhibitions as one of the ways to establish contact with foreign partners.
22. Advertising campaign as one of the directions of search for foreign partners.
23. Establishing contacts with the counterparty on the initiative of the buyer-importer.
24. Elaboration of the basic terms of the contract.
25. Elaboration of the monetary and financial terms of the contract.
26. Feasibility study of a foreign trade operation.
27. Preparation of the draft contract.
28. Definition, structure and content of a foreign trade contract.
29. Rules for drawing up international contracts.
30. Typical mistakes found in foreign trade contracts.
31. Conducting preliminary negotiations.
32. Drafting a protocol of intent and a preliminary contract.
33. Preparation of a draft contract for an international transaction: purchase and sale, financial transaction, insurance operation, transportation.
34. Drafting and signing of a foreign trade contract.
35. Distribution of powers and responsibilities between counterparties.
36. Additional conditions for the implementation of a foreign economic agreement (contract).
37. Fulfillment of contractual obligations.
38. Control over the fulfillment of contractual obligations.
39. The content and scope of liability in case of non-fulfillment or improper fulfillment by partners of their obligations.
40. Sanctions for violation of the agreement (contract).
41. Methods and procedure for termination of foreign trade contracts.
42. Consideration of possible claims and complaints.
43. Making changes to the contract.
44. Consequences of non-fulfillment of the contract.
45. Analysis of the contract during its execution.
46. Conditions of exemption from liability, circumstances of force majeure.
47. Commercial and insurance documents.
48. Insurance contracts in international transactions.
49. International transportation and freight forwarding agreements.
50. Simplification of international trade procedures.
51. Foreign trade documentation that forms the execution of a commercial transaction.
52. The procedure for managing the contract economy of the enterprise-the subject of foreign economic activity

1. Виды и особенности контрактов международной купли-продажи.
2. Классификация международных контрактов.
3. Экономическая сущность внешнеторгового контракта.
4. Структура и содержание внешнеторговых контрактов купли-продажи.
5. Общие положения контракта или преамбула.
6. Определение и терминология контракта.

7. Предмет контракта и количество товара.
8. Цена, общая сумма контракта и качество товара.
9. Срок, дата и условия поставки.
10. Условия платежа.
11. Сдача-приемка товара по количеству и качеству.
12. Гарантии, претензии по количеству и качеству.
13. Упаковка и маркировка товара.
14. Отгрузка товара.
15. Ответственность за нарушение контракта, санкции.
16. Страхование товаров.
17. Арбитраж и завершающие статьи контракта.
18. Типовые контракты и соглашения об общих условиях поставки.
19. Использование общих условий поставки.
20. Использование общих условий купли-продажи.
21. Торговые обычаи в практике заключения международных контрактов.
22. Особенности оформления внешнеторговых контрактов.
23. Особенности регистрации и осуществления внешнеэкономических договоров (контрактов).
24. Правовой режим внешнеторговых сделок.
25. Источники правового регулирования договора международной купли-продажи товаров.
26. Особенности оформления, регистрации и осуществления внешнеэкономических договоров в Украине.
27. Нормативно-правовые основы заключения международных соглашений купли-продажи в Украине.
28. Конвенция Организации Объединенных Наций 1980 года «О договорах международной купли-продажи товаров» (Венская Конвенция).
29. Принципы международных коммерческих сделок (Принципы УНИДРУА 2000)
30. Поиск потенциальных покупателей.
31. Предложения, заказ, запрос и их содержание.
32. Подготовка технико-коммерческого предложения.
33. Расчет ценового предложения.
34. Участие в ярмарках и выставках, как один из способов установления контакта с зарубежными партнерами.
35. Рекламная компания, как одно из направлений поиска зарубежных партнеров.
36. Установление контактов с контрагентом по инициативе покупателя-импортера.
37. Проработка базисных условий контракта.
38. Проработка валютно-финансовых условий контракта.
39. Техничко-экономическое обоснование внешнеторговой операции.
40. Подготовка проекта контракта.
41. Определение, структура и содержание внешнеторгового контракта.
42. Правила составления международных контрактов.
43. Типичные ошибки, встречающиеся во внешнеторговых контрактах.
44. Проведение предварительных переговоров.
45. Составление протокола о намерениях и предварительного контракта.
46. Составление и подписание внешнеторгового контракта.
47. Распределение полномочий и ответственности между контрагентами.
48. Содержание внешнеэкономического договора.
49. Дополнительные условия осуществления внешнеэкономического договора (контракта).
50. Выполнение контрактных обязательств.
51. Контроль за выполнением контрактных обязательств.
52. Содержание и объемы ответственности при невыполнении или ненадлежащем выполнении партнерами своих обязательств.
53. Санкции за нарушение соглашения (контракта).
54. Способы и порядок прекращения внешнеторговых контрактов.
55. Рассмотрение возможных претензий и рекламаций.
56. Внесение изменений в контракт.
57. Последствия невыполнения договора.
58. Анализ контракта в ходе его выполнения.
59. Условия освобождения от ответственности, обстоятельства форс-мажора.
60. Подготовка товара к отгрузке.
61. Внешнеторговая документация, оформляет выполнения коммерческой сделки.
62. Упрощение процедур международной торговли.
63. Особенности вступления внешнеэкономического договора (контракта).

64. Товаросопроводительные документы.
65. Транспортные документы.
66. Финансовые документы.
67. Документы платежно-банковских операций.
68. Таможенная документация.
69. Документы по подготовке товара к отгрузке.
70. Коммерческие и страховые документы.

### 5.2. Темы письменных работ

Тематика научных статей:

1. Типовые контракты и соглашения об общих условиях поставки.
2. Международные коммерческие операции: особенности организации.
3. Основные и обеспечительные коммерческие операции.
4. Конвенция Организации Объединенных Наций о сделках международной купли-продажи товаров.
5. Принципы международных коммерческих сделок: сравнительная характеристика принципов УНИДРУА 1994 и 2000.
6. Участие в ярмарках и выставках, как один из способов установления контакта с зарубежными партнерами.
7. Торговые обычаи, которые необходимо учитывать при заключении международных контрактов.
8. Особенности оформления внешнеторговых контрактов.
9. Методические подходы к процессу поиска и выбора зарубежного контрагента
10. Международные финансовые сделки.
11. Контрактная документация по расчетно-платежным операциям.
12. Содержание договора международной перевозки грузов.
13. Составление международных договоров перевозки пассажиров.
14. Договор транспортного экспедирования: экономическая сущность и особенности заключения.
15. Особенности составления договоров обслуживания международных финансовых сделок.
16. Финансовый лизинг.
17. Финансовые документы в международных коммерческих операциях.
18. Условия освобождения от ответственности, обстоятельства форс-мажора.
19. Особенности составления договоров страхования международных коммерческих сделок.
20. Процедура хеджирования: сущность, специфика применения.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление контрактной деятельностью" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление контрактной деятельностью" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- Устный опрос по изучаемой теме (проводится на семинарских занятиях)
- Тестовые задания (проводятся на семинарском занятии)
- Доклад, сообщение (зачитываются на семинарских занятиях объемом не более 3 минут)
- Реферат (зачитываются на семинарских занятиях объемом не более 5-7 минут)
- Презентация (представляется на семинарских занятиях объемом не более 5-7 минут)
- Решение практического задания (проводится на семинарских занятиях)
- Контроль знаний раздела учебной дисциплины
- Научная составляющая (статья)
- Индивидуальное задание (расчетная работа)

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для подготовки к реферату – изучение дополнительного материала дисциплины;

для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – зачет.