

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 18.12.2024 01:24:59  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87577eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет** Стратегического управления и международного бизнеса  
**Кафедра** Менеджмента внешнеэкономической деятельности

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.12**

**"Правовое обеспечение стандартизации и сертификации"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

**Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса"**

Квалификация	<b>МАГИСТР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2023</b>

Донецк  
2023

**Составитель:**  
канд. экон. наук, доцент

  
Л. В. Кулешова

**Рецензент:**  
канд. экон. наук, доцент

  
Е. И. Кулик

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

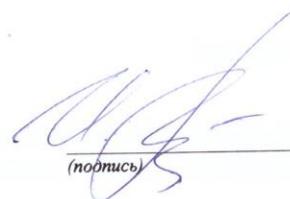
Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 19.04.2023 № 17

Заведующий кафедрой:  
д-р экон. наук, доцент, Беганская И. Ю.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель освоения дисциплины состоит в получении обучающимися знаний в области правовой основы и нормативной базы стандартизации и сертификации, основ практической стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>формирование и углубление знаний теоретических, нормативно-правовых и организационных основ стандартизации и сертификации;</p> <p>формирование умений использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций;</p> <p>приобретение первичных навыков владения методами измерений, оценки, контроля качества и сертификации изделий, материалов, работ и услуг.</p>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.12
<i>1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Антикризисное управление и банкротство в международном бизнесе	
Правовые аспекты международного бизнеса	
Правовое регулирование конкуренции и монополии в международном бизнесе	
Международное таможенное право	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5.3: Демонстрируете умения использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные виды экономической деятельности;
<b>Уровень 2</b>	национальный и международный опыт в области управления качеством и сертификации продукции и услуг;
<b>Уровень 3</b>	нормативно-правовую базу в сфере стандартизации и сертификации в ВЭД;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать сферу управления качеством продукции;
<b>Уровень 2</b>	выбирать соответствующие схемы и системы подтверждения соответствия;
<b>Уровень 3</b>	использовать правовую базу в сфере стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами организации разработки нормативно-технической документации в области подтверждения соответствия продукции (услуг) в организации
<b>Уровень 2</b>	навыками организации проведения процедур подтверждения соответствия продукции (услуг);
<b>Уровень 3</b>	навыками взаимосвязи между системами стандартизации, подтверждения соответствия и управления качеством.
<b>В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации"</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	нормативно-правовые и организационные основы стандартизации и сертификации в РФ, ДНР и в зарубежных странах;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	практические навыки в сфере стандартизации и сертификации изделий, материалов, работ
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические и правовые аспекты стандартизации и сертификации</b>						
Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации /Лек/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации /Сем зан/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации /Ср/	1	4	ПК-5.3	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации /Лек/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации /Сем зан/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации /Ср/	1	4	ПК-5.3	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.2 Л3.1 Л3.3	0	
				Э1 Э2		
Тема 1.3. Информационное, правовое обеспечение стандартизации /Лек/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Информационное, правовое обеспечение стандартизации /Сем зан/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Информационное, правовое обеспечение стандартизации /Ср/	1	4	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Кадровое обеспечение стандартизации и сертификации /Лек/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Кадровое обеспечение стандартизации и сертификации /Сем зан/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Кадровое обеспечение стандартизации и сертификации /Ср/	1	4	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.5. Организация системы стандартизации и сертификации на предприятии /Лек/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.5. Организация системы стандартизации и сертификации на предприятии /Сем зан/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.5. Организация системы стандартизации и сертификации на предприятии /Ср/	1	6	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

<b>Раздел 2. Практические аспекты стандартизации и сертификации</b>						
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции /Лек/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции /Сем зан/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции /Ср/	1	5	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Контроль качества товаров и услуг /Лек/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Контроль качества товаров и услуг /Сем зан/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Контроль качества товаров и услуг /Ср/	1	5	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Особенности стандартизации и сертификации в РФ /Лек/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Особенности стандартизации и сертификации в РФ /Сем зан/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Особенности стандартизации и сертификации в РФ /Ср/	1	6	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Международный опыт сертификации и стандартизации /Лек/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

				Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 2.4. Международный опыт сертификации и стандартизации /Сем зан/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Международный опыт сертификации и стандартизации /Ср/	1	5	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	1	2	ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л. Н. Костина, И. Ю. Беганская, Л. В. Кулешова	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации: учебно-методическое пособие (136 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. В. Жадан	Управление качеством: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательных программ магистратуры направлений подготовки 38.04.02	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		«Менеджмент» и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (158 с.)	
Л2.2	В. Н. Ардатов	Товароведение, стандартизация и сертификация: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (163 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.3	Ширялкин, А. Ф.	Стандартизация и техническое регулирование в аспекте качества продукции: учебное пособие (258	Ульяновск : УлГТУ, 2011
Л2.4	Воронцов, И. И.	Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие в 2 частях. Ч. 1. Метрология (146 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2018
Л2.5	Радкевич, Я. М. А. Г. Схиртладзе, Б. И. Лактионов	Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие (791 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. В. Кулешова	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации: конспект лекций (131 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
Л3.2	Л. В. Кулешова.	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации : методические рекомендации для проведения семинарских занятий (27 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
Л3.3	Л. В. Кулешова.	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации : методические рекомендации по организации самостоятельной работы (19 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» -	<a href="https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/">https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/</a>
Э2	Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система Лань -	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и

электроннобиблиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>  
Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/> (договор №СЭБ 561/у от 09.12.2021)

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 216 учебный корпус № 3. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 206 учебный корпус № 2, № 205 учебный корпус № 2. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска, демонстрационные плакаты.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1,3,6. Адрес: г.Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, г.Донецк, ул. Челюскинцев, 157, г.Донецк ул. Артема 94.

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность, цели, задачи, принципы стандартизации.
2. Основные понятия, цели и объекты сертификации
3. Цель и задачи дисциплины
4. Дайте определение сертификации.
5. Назовите принципы стандартизации и сертификации.
6. Укажите функции стандартизации.
7. Категория и виды стандартов.
8. Организация работ по стандартизации и сертификации в ДНР.
9. Документальное сопровождение сертификации в ДНР.
10. Система добровольной сертификации «СТАНДАРТ ДОНБАССА».
11. Особенности организации работ по стандартизации и сертификации в ДНР.
12. Цели и задачи Органа по сертификации ГП «Донецкстандартметрология»
13. Документальное сопровождение сертификации в ДНР.
14. Информационное обеспечение стандартизации.
15. Правовое обеспечение стандартизации
16. Кадровое обеспечение стандартизации.
17. Функциональные обязанности государственных инспекторов.
18. Схемы и системы сертификации России и ДНР.
19. Правила и порядок проведения сертификации.
20. Участники сертификации.
21. Этапы проведения сертификации.
22. Услуги испытательных лабораторий.
23. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.
24. Органы по сертификации.
25. Схемы сертификации в системе сертификации ГОСТ Р
26. Типовые схемы сертификации продукции на соответствие требованиям ТР ТС.

27. Основы обеспечения качества продукции и классификации факторов, влияющих на качество продукции
28. Этапы формирования и обеспечения качества продукции и услуг
29. Виды контроля качества продукции и услуг.
30. Сущность цели и задачи систем обеспечения качества.
31. Система контроля качества: стадии и объекты системы.
32. Организация и виды технического контроля качества.
33. Основные этапы технического контроля качества продукции
34. Понятие системы контроля качества.
35. Средства контроля качества.
36. Испытания, их назначение и классификация
37. Органы и структуры, контролирующие качество.
38. Особенности контроля качества в фармацевтике
39. Особенности контроля качества в пищевой промышленности.
40. Особенности контроля качества в медицине
41. Особенности контроля качества косметических средств.
42. Сертификация продукции и систем качества
43. Международная практика сертификации
44. Сертификация в России и за рубежом: сходства и различия
45. Международные организации по стандартизации.
46. Мировая практика сертификации производств, технологических процессов, систем качества.
47. «Регистр систем качества» России.
48. Международная система сертификации электротехнических изделий МЭК (МЭКСЭ)
49. Госстандарт России и его территориальные органы.
50. Роль ВТО в обеспечении стандартизации и сертификации товаров и услуг на международном уровне

## 5.2. Темы письменных работ

### ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Тема 1.4. Схемы и системы сертификации продукции

1. Услуги испытательных лабораторий.
2. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.
3. Органы по сертификации.
4. Схемы сертификации в системе сертификации ГОСТ РФ
5. Типовые схемы сертификации продукции на соответствие требованиям ТР ТС.

Тема 1.5. Контроль качества товаров и услуг

1. Испытания, их назначение и классификация
2. Органы и структуры, контролирующие качество.
3. Особенности контроля качества в фармацевтике
4. Особенности контроля качества в пищевой промышленности.
5. Особенности контроля качества в медицине
6. Особенности контроля качества косметических средств.

Тема 1.6. Международный опыт сертификации и стандартизации

1. Мировая практика сертификации производств, технологических процессов, систем качества.
2. «Регистр систем качества» России.
3. Международная система сертификации электротехнических изделий МЭК (МЭКСЭ)
4. Госстандарт России и его территориальные органы

## 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос,  
разноуровневые задания, доклады,  
тестовые задания,  
контроль знаний по разделам дисциплины,  
индивидуальное задание

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося. Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. Целями самостоятельной работы обучающегося является: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений. Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания: для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников); для подготовки и написания реферата, доклада – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи); для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов; Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации»

Направление подготовки  
Профиль

38.04.02 Менеджмент  
Организационно-правовое  
регулирование международного  
бизнеса

Квалификация  
Форма обучения

МАГИСТР  
очная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения.

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук. доцент, Л.В. Кулешова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании  
кафедры

менеджмента внешнеэкономической деятельности

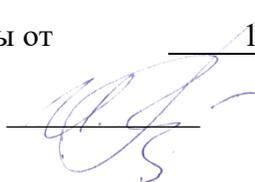
Протокол заседания кафедры от

19.04 2023 г.

№ № 17

дата

Заведующий кафедрой  
(подпись)



И.Ю. Беганская  
(инициалы, фамилия)

## РАЗДЕЛ 1.

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации»

#### 1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Таблица 1

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»
Количество разделов учебной дисциплины	2
Часть образовательной программы	Б1.В.12
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестовые задания, доклады, разноуровневые задания, контроль знаний по разделам дисциплины, индивидуальное задание
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	1
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	108
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	38
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	18
Консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	43
<b>Контроль</b>	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)	Индекс элемента
ПК-5.3: Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации и контролировать выполнение внешнеэкономической сделки.	ПК-5.3.3: Демонстрируете умения использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций.	<b>Знать:</b>	ПК-5.3
		основные виды экономической деятельности;	З-1
		национальный и международный опыт в области управления качеством и сертификации продукции и услуг;	ПК-5.3 З-2
		нормативно-правовую базу в сфере стандартизации и сертификации в ВЭД;	ПК-5.3 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		анализировать сферу управления качеством продукции;	ПК-5.3 У-1
		выбирать соответствующие схемы и системы подтверждения соответствия;	ПК-5.3 У-2
		использовать правовую базу в сфере стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций;	ПК-5.3 У-3
		<b>Владеть:</b>	ПК-5.3
		методами организации разработки нормативно-технической документации в области подтверждения соответствия продукции (услуг) в организации	В-1
навыками организации проведения процедур подтверждения соответствия продукции (услуг);	ПК-5.3 В-2		
навыками взаимосвязи между системами стандартизации, подтверждения соответствия и управления качеством.	ПК-5.3 В-3		

Таблица 3

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Теоретические и правовые аспекты стандартизации и сертификации</b>				
1.	Тема 1.1 Основные цели и принципы стандартизации и сертификации	1	ПК-5.3	Устный опрос, аналитическое задание, доклад, сообщение
2.	Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации	1	ПК-5.3	Устный опрос, аналитическое задание, доклад, сообщение
3.	Тема 1.3. Информационное, и правовое обеспечение стандартизации.	1	ПК-5.3	Устный опрос, тестовые задания, аналитические задания, доклад,
4	Тема 1.4. Кадровое обеспечение стандартизации	1	ПК-5.3	Устный опрос, доклады, сообщения,
5	Тема 1.5. Организация системы стандартизации и сертификации на предприятии	1	ПК-5.3	Устный опрос, доклады, сообщения, контроль знаний по разделу дисциплины
<b>Раздел 2. Практические аспекты стандартизации и сертификации</b>				
6	Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции.	1	ПК-5.3	Устный опрос, доклады, сообщения, разноуровневые задания
7	Тема 2.2. Контроль качества товаров и услуг.	1	ПК-5.3	Устный опрос, доклады, сообщения, тестовые задания
8	Тема 2.3. Особенности стандартизации и сертификации в РФ	1	ПК-5.3	Устный опрос, доклады, сообщения
9	Тема 2.4. Международный опыт сертификации и стандартизации	1	ПК-5.3 З	Устный опрос, доклады, сообщения, тестовые задания

## РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

	Вид задания							
	СЗ		РЗ	Всего за тему	КЗР	(СР)	ИЗ*	
	УО СЗ	ТЗ						
Р.1.Т.1.1	3		3	6	8	13	10	
Р.1.Т.1.2	3		3	6				
Р.1.Т.1.3	3	3	3	9				
Р.1.Т.1.4	3			3				
Р.1.Т.1.5	3			3				
Р.2.Т.2.1	3		3	6	8	13		10
Р.2.Т.2.2	3	3		6				
Р.2.Т.2.3	3			3				
Р.2.Т.2.4	3	3		3				
<b>Итого: 100 б</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>26</b>		

\* - Баллы за выполнение индивидуального задания выставляются в конце семестра после изучения всех тем учебной дисциплины «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации»

### 2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
<b>РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ</b>	
Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение стандартизации и сертификации.</li> <li>2. Охарактеризуйте цели и задачи стандартизации</li> <li>3. Дайте определение сертификации.</li> <li>4. Назовите принципы стандартизации и сертификации.</li> <li>5. Укажите функции стандартизации.</li> <li>6. Назовите цель и задачи дисциплины.</li> </ol>
Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте категории и виды стандартов.</li> <li>2. Каковы особенности организации работ по стандартизации и сертификации в ДНР.</li> <li>3. Назовите цели и задачи Органа по сертификации ГП «Донецкстандартметрология»</li> <li>4. Охарактеризуйте документальное сопровождение сертификации в ДНР.</li> <li>5. Система добровольной сертификации «СТАНДАРТ ДОНБАССА».</li> </ol>
Тема 1.3. Информационное, правовое и кадровое обеспечение стандартизации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационное обеспечение стандартизации</li> <li>2. Правовое обеспечение стандартизации</li> <li>3. Кадровое обеспечение стандартизации.</li> <li>4. Функциональные обязанности государственных инспекторов.</li> </ol>
Тема 1.4. Кадровое обеспечение стандартизации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте процедуры по организации и проведению экспертиз продукции на предприятии.</li> <li>2. Каковы общие требования к компетентности экспертов системы сертификации</li> <li>3. Опишите функции и особенности деятельности сотрудников центров стандартизации</li> <li>4. В чем особенности функциональных обязанностей государственных инспекторов.</li> </ol>
Тема 1.5. Организация системы стандартизации и сертификации на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте понятие и механизм управления качеством на предприятии.</li> <li>2. Каковы основные положения стандартов ИСО 9000 и их роль в организации системы стандартизации и сертификации на предприятии?</li> <li>3. Опишите модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе.</li> </ol>
<b>РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ</b>	
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое схема сертификации.</li> <li>2. Что представляет собой система сертификации. В каких формах осуществляется обязательное подтверждение соответствия?</li> <li>4. Охарактеризуйте этапы проведения сертификации. Что представляет собой рассмотрение декларации о соответствии.</li> <li>6. Для чего проводится инспекционный контроль.</li> <li>7. В чем специфика схемы сертификации работ и услуг.</li> </ol>

Тема 2.2. Контроль качества товаров и услуг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность цели и задачи систем обеспечения качества.</li> <li>2. Система контроля качества: стадии и объекты системы.</li> <li>3. Организация и виды технического контроля качества.</li> <li>4. Перечислите основные этапы технического контроля качества продукции?</li> <li>5. Дайте понятие системы контроля качества.</li> <li>6. Перечислите средства контроля качества.</li> <li>7. По каким основным признакам классифицируются виды технического контроля качества?</li> </ol>
Тема 2.3. Особенности стандартизации и сертификации в РФ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте правовое обеспечение цели и принципы стандартизации и сертификации в РФ.</li> <li>2. Опишите государственную систему стандартизации РФ. Выделите роль системы органов и служб стандартизации в России.</li> </ol>
Тема 2.4. Международный опыт сертификации и стандартизации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова роль Международной организации в осуществлении стандартизации</li> <li>2. Охарактеризуйте этапы международной сертификации</li> <li>3. Какова цель Европейской организации по испытаниям и сертификации</li> <li>4. Сколько органов по сертификации действует в Европе?</li> <li>5. Назовите компоненты российской системы сертификации</li> <li>6. Назовите категории сертификации в США</li> <li>7. Каковы функции Японской ассоциации по сертификации систем качества?</li> <li>8. Перечислите основные международные организации по сертификации их функции.</li> </ol>

## 2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Международный менеджмент».

0\* - в журнал академической группы не выставляется

### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### Тестовые задания по теме 1.3.

*Тестовое задание 1. Эксперт по испытаниям должен уметь:*

- А) оценить правильность отбора образцов для проведения испытаний (измерений);
- Б) организовать и провести инспекционный контроль за соблюдением правил по сертификации органом по сертификации и аккредитованной испытательной (измерительной) лабораторией (центром);
- В) осуществлять руководство деятельностью центра стандартизации, метрологии и сертификации;
- Г) организовать формирование базы данных о результатах государственного контроля и надзора в автоматизированной информационной системе.

*Тестовое задание 2. Компетентность эксперта — это:*

- А) вид деятельности, связанный с проведением экспертизы каких-либо вопросов (документации, процессов, объектов) с целью определения соответствия установленным требованиям.

Б) контроль с помощью компьютерных программ за соответствием продукции установленным нормам и стандартам.

В) облегчение труда работников, связанных непосредственно с процессом сертификации и стандартизации продукции, путем сбора и обработки информации;

Г) совокупность знаний, умений и навыков эксперта, необходимых для осуществления им экспертной деятельности по специализации в конкретной области.

*Тестовое задание 3. Стандартизация является:*

А) регулирующим видом деятельности для упорядочения, введения определенных правовых норм технического прогресса, науки, техники, управления производством;

Б) одной из функций государственной системы управления качеством товаров и услуг;

В) ответственность предприятий и сотрудников за выпуск недоброкачественной продукции;

Г) устанавливает общий порядок приема сырья, материалов и готовой продукции определенного уровня качества.

*Тестовое задание 4. Стандарт в электронной форме должен содержать:*

А) «культуру киберпространства»

Б) все знаки защиты авторских прав, которые присущи обычному изданию МС;

В) гармонизацию правил представления информации;

Г) интегрированную информационную среду.

*Тестовое задание 5. Цель CALS – технологий состоит в:*

А) непрерывное информационное обеспечение жизненного цикла изделия;

Б) быть основным условием для заключения контракта купли-продажи;

В) официальном опубликовании документов по стандартизации;

Г) распространении официально опубликованных документов по стандартизации на электронных носителях информации.

**Тестовые задания к теме 2.2.**

*Тестовое задание 1. Совокупность средств контроля и исполнителей, взаимодействующих с объектом по определенным правилам – это:*

А) система контроля;

Б) метод контроля;

В) вид контроля;

Г) план контроля.

*Тестовое задание 2. Испытания готовой продукции проводятся с целью выявления:* дефектов сборки;

А) внутренних (скрытых) дефектов;

Б) установления цены;

В) внешних дефектов.

*Тестовое задание 3. Получение первичной информации при проведении технического контроля связано:*

А) с проведением замеров фактических значений показателей качества продукции;

Б) с изучением нормативных значений показателей качества;

В) с правовым обеспечением;

Г) со сравнением фактических значений показателей качества с нормативными.

*Тестовое задание 4. Выборка – это:*

А) определенное количество нештучной продукции, отобранное для контроля;

Б) изделие или совокупность изделий, отобранных из партии или потока продукции;

В) метод оптимизации качества продукции;

Г) продукция одного типоразмера, находящаяся в движении на технологической линии.

*Тестовое задание 5. В методе 5S «Осознать, что на рабочем месте обязательно, а что излишне и отказаться от последнего» относится к шагу:*

А) чистить;

Б) сортировать;

В) выбрать

Г) стандартизировать.

### 2.3. Рекомендации по оцениванию докладов, сообщений

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

#### Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации

1. Роль стандартизации (сертификации) в обеспечении конкурентоспособности товаров
2. Нормативная основа систем качества.
3. Законодательная и нормативная база сертификации.

#### Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации

1. Структура, цели ГП «Донецкстандартметрология».
2. Органы и службы стандартизации в Российской Федерации.
3. Органы и службы стандартизации в Республике Беларусь.
4. Органы и службы стандартизации в европейском Союзе и др. странах.

#### Тема 1.3. Информационное и правовое обеспечение стандартизации

1. Правовое обеспечение стандартизации и сертификации в РФ.
2. Правовое обеспечение стандартизации и сертификации в ДНР.

3. Правовое обеспечение стандартизации и сертификации в США.
4. Правовое обеспечение стандартизации и сертификации в странах СНГ.

### **Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции**

1. Услуги испытательных лабораторий.
2. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.
3. Органы по сертификации.
4. Схемы сертификации в системе сертификации ГОСТ Р
5. Типовые схемы сертификации продукции на соответствие требованиям ТР ТС.

### **Тема 2.2. Контроль качества товаров и услуг**

1. Испытания, их назначение и классификация
2. Органы и структуры, контролирующие качество.
3. Особенности контроля качества в фармацевтике
4. Особенности контроля качества в пищевой промышленности.
5. Особенности контроля качества в медицине
6. Особенности контроля качества косметических средств.

### **Тема 2.4. Международный опыт сертификации и стандартизации**

1. Мировая практика сертификации производств, технологических процессов, систем качества.
2. «Регистр систем качества» России.
3. Международная система сертификации электротехнических изделий МЭК(МЭКСЭ)
4. Госстандарт России и его территориальные органы

#### **2.4. Рекомендации для оценивания разноуровневых заданий**

<b>Максимальное количество баллов*</b>	<b>Критерии</b>
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует

	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе
--	--

## РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

### Задание 1 к теме 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации

Изучение ФЗ России «Об обеспечении единства измерений» Цель задания:

- изучить Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений»;
- рассмотреть структуру и содержание Федерального закона «Об обеспечении единства измерений».

Изучите структуру и содержание предложенного Федерального закона

### Задание 2 к теме 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации

Законспектируйте и дайте ответы на предложенные вопросы.

а) Дайте определения приведенным ниже терминам: – аттестация методик(методов) измерений;

- государственный метрологический надзор;
- государственный первичный эталон единицы величины;
- государственный эталон единицы величины;
- эталон единицы величины;
- сличение эталонов единиц величин;
- прослеживаемость средств измерений;
- единица величины;
- единство измерений;
- калибровка средств измерений;
- поверка средств измерений;
- методика (метод) измерений;
- метрологическая служба;
- метрологическая экспертиза;
- метрологические требования;
- обязательные метрологические требования;
- передача единицы величины;
- – прямое измерение;
- – средство измерений;
- ввод в эксплуатацию средства измерений;
- технические требования к средствам измерений;
- тип средств измерений;
- стандартный образец;
- тип стандартных образцов;
- испытания стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа; утверждение типа стандартных образцов или типа средств измерений;
- технические системы и устройства с измерительными функциями;
- фасованные товары в упаковках.

### 2.5. Рекомендации по оцениванию индивидуальных заданий \*

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания

	и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

\* Представлено в таблице 2.1.

**«Индивидуальные задания» представлены в отдельной методической разработке.**

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

Задание. Определить актуальность выбранных стандартов, используя указатели стандартов и ресурсы сети Интернет. Сопоставить достоверность информации о

стандартах, размещенной в сети Интернет на официальных сайтах служб стандартизации и других ресурсах.

Теоретическая часть. Поиск необходимых стандартов, определение требований стандартов к заданным объектам, выявление актуальности использования стандартов (актуализация) являются типовыми видами профессиональной деятельности специалистов области стандартизации, сертификации.

Для осуществления отмеченных видов деятельности необходимо принимать во внимание то, что нормативные документы периодически обновляются: разрабатываются и утверждаются новые, в действующие документы вносятся изменения, дополнения, поправки, в обоснованных случаях они отменяются.

Правила разработки, утверждения, обновления и отмены национальных стандартов установлены ГОСТ Р 1.2–2016. Поиск и актуализацию необходимых стандартов можно осуществлять при помощи информационных указателей «Национальные стандарты» (ежегодном и ежемесячном) и сети Интернет. Официальными ресурсами Росстандарта в сети Интернет являются [www.gost.ru](http://www.gost.ru), [www.gostinfo.ru](http://www.gostinfo.ru).

Ежегодный указатель «Национальные стандарты» составлен по кодам Общероссийского классификатора стандартов ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001–96) 01–2000. общероссийский классификатор стандартов – это документ, содержащий систематизированный перечень кодов и наименований стандартов, разработанный и утвержденный в установленном порядке, обязательный для применения на различных уровнях управления. Общероссийский классификатор стандартов гармонизирован с Международным классификатором стандартов и Межгосударственным классификатором стандартов.

Обозначения стандартов внутри кодов расположены по порядку возрастания обозначений в последовательности: ГОСТ, ОСТ, СТ СЭВ (стандарты Совета экономической взаимопомощи), ГОСТ Р, РСТ РСФСР (республиканские стандарты РСФСР).

У национальных стандартов аббревиатура ГОСТ не проставляется. Национальные стандарты, утратившие силу на территории РФ, исключены из номерника и систематической части указателя, а их обозначения даны в соответствующем разделе третьего тома, где также указано, какие стандарты действуют взамен этих стандартов на территории РФ.

Сведения в указателе приведены по состоянию на 1 января.

Порядок выполнения работы

1. Изучить теоретическую часть методических указаний к данной работе; документы, устанавливающие организационные основы информационного обеспечения работ по стандартизации в РФ,

2. Используя ресурс [www.gost.ru](http://www.gost.ru), найти ТР ТС 010/2011. Технический регламент «О безопасности машин и оборудования»; Перечень стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза № 823 от 18.10.2011 г. Выписать из Перечня 6 примеров стандартов;

3. Используя различные источники, такие как ресурсы [www.gost.ru](http://www.gost.ru), [www.standard.ru](http://www.standard.ru), [www.gostinfo.ru](http://www.gostinfo.ru), [www.tehlit.ru](http://www.tehlit.ru), поисковые системы, ежегодный указатель «Национальные стандарты», подготовить информацию для актуализации выбранных в п.2 нормативных документов:

определить, действуют ли данные стандарты в настоящее время;

установить даты изменений, пересмотра (если они имели место) и источник, содержащий текст изменений.

Сопоставить между собой данные, полученные в результате выполнения пп. 2, 3.

Результаты поиска занести в сравнительную таблицу. Сделать вывод по результатам сопоставления.

5. Предложить перечень объектов стандартизации в области машиностроения, передать его в другую подгруппу исполнителей практической работы для поиска стандартов на данные объекты.

6. Произвести поиск номеров и названий стандартов, регламентирующих требования к заданным объектам, используя различные источники, такие как ресурсы [www.gost.ru](http://www.gost.ru), [www.gostinfo.ru](http://www.gostinfo.ru), [www.tehlit.ru](http://www.tehlit.ru), поисковые системы, ежегодный указатель «Национальные стандарты».

Таблица

Сравнительная таблица актуализации стандартов

Номер национального стандарта	Год принятия действующего национального стандарта и изменений к нему, его пересмотра (если они имели место) на основе использования			
	<a href="http://www.gost.ru">www.gost.ru</a>	<a href="http://www.gostinfo.ru">www.gostinfo.ru</a>	других ресурсов сети Интернет (указать, каких)	указателя «Национальные стандарты»

7. Определить названия стандартов по предложенным номерам (выполняется в соответствии с вариантом задания), провести актуализацию стандартов.

Оформить отчет.

Варианты заданий

Определите название стандарта по его номеру.

Вариант 1

1) ГОСТ 23492–83

2) ГОСТ 851.1–93

- 3) ГОСТ 25302–82
- 4) ГОСТ Р 51722 –2001
- 5) ГОСТ Р ИСО 8385–93
- 6) ГОСТ Р МЭК 61262.7–99
- 7) ГОСТ 15597–82

Вариант 2

- 1) ГОСТ 14300–79
- 2) ГОСТ 1652.9–77
- 3) ГОСТ Р 24040–80
- 4) ГОСТ Р ИСО 6205–92
- 5) ГОСТ Р МЭК 61303–99
- 6) ГОСТ 8.129–99
- 7) ГОСТ 26786–81

Вариант 3

- 1) ГОСТ 26051–76
- 2) ГОСТ Р ИСО 5077–99
- 3) ГОСТ 5657–69
- 4) ГОСТ 4.324–85
- 5) ГОСТ Р МЭК 60789–99
- 6) ГОСТ 8.405–80
- 7) ГОСТ Р ИСО 10303–1–99

Вариант 4

- 1) ГОСТ Р 22.0.08–96
- 2) ГОСТ Р ИСО/МЭК 9072–933)
- 3) ГОСТ 12.2.107–85
- 4) ГОСТ 25889.1–83
- 5) ГОСТ 15168–70
- 6) ГОСТ 7.74–96
- 7) ГОСТ Р 51672–2000

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Сущность, цели, задачи, принципы стандартизации.
2. Основные понятия, цели и объекты сертификации
3. Цель и задачи дисциплины
4. Дайте определение сертификации.
5. Назовите принципы стандартизации и сертификации.
6. Укажите функции стандартизации.
7. Категория и виды стандартов.
8. Организация работ по стандартизации и сертификации в ДНР.
9. Документальное сопровождение сертификации в ДНР.
10. Система добровольной сертификации «СТАНДАРТ ДОНБАССА».
11. Особенности организации работ по стандартизации и сертификации в ДНР.
12. Цели и задачи Органа по сертификации ГП «Донецкстандартметрология»
13. Документальное сопровождение сертификации в ДНР.
14. Информационное обеспечение стандартизации.
15. Правовое обеспечение стандартизации
16. Кадровое обеспечение стандартизации.
17. Функциональные обязанности государственных инспекторов.
18. Схемы и системы сертификации России и ДНР.
19. Правила и порядок проведения сертификации.
20. Участники сертификации.
21. Этапы проведения сертификации.
22. Услуги испытательных лабораторий.

23. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.
24. Органы по сертификации.
25. Схемы сертификации в системе сертификации ГОСТ Р
26. Типовые схемы сертификации продукции на соответствие требованиям ТР ТС.
27. Основы обеспечения качества продукции и классификации факторов, влияющих на качество продукции
28. Этапы формирования и обеспечения качества продукции и услуг
29. Виды контроля качества продукции и услуг.
30. Сущность цели и задачи систем обеспечения качества.
31. Система контроля качества: стадии и объекты системы.
32. Организация и виды технического контроля качества.
33. Основные этапы технического контроля качества продукции
34. Понятие системы контроля качества.
35. Средства контроля качества.
36. Испытания, их назначение и классификация
37. Органы и структуры, контролирующие качество.
38. Особенности контроля качества в фармацевтике
39. Особенности контроля качества в пищевой промышленности.
40. Особенности контроля качества в медицине
41. Особенности контроля качества косметических средств.
42. Сертификация продукции и систем качества
43. Международная практика сертификации
44. Сертификация в России и за рубежом: сходства и различия
45. Международные организации по стандартизации.
46. Мировая практика сертификации производств, технологических процессов, систем качества.
47. «Регистр систем качества» России.
48. Международная система сертификации электротехнических изделий МЭК (МЭКСЭ)
49. Госстандарт России и его территориальные органы.
50. Роль ВТО в обеспечении стандартизации и сертификации товаров и услуг на международном уровне

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

**Направление подготовки** 38.04.02 Менеджмент  
**Профиль** "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса"  
**Кафедра** менеджмента внешнеэкономической деятельности  
**Дисциплина (модуль)** «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации»  
**Курс** 1 **Семестр** 1 **Форма обучения** очная

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

**Теоретические вопросы.**

1. Категория и виды стандартов.
2. Сертификация в России и за рубежом: сходства и различия
- 3. Практическое задание.**

*Экзаменатор:* \_\_\_\_\_ Л.В. Кулешова

Утверждено на заседании кафедры «Менеджмента внешнеэкономической деятельности»  
(протокол № 17 от 19.04.2023 г.)

*Зав. кафедрой:* \_\_\_\_\_ И.Ю. Беганская