

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: преподаватель  
Дата подписания: 18.04.2025 13:46:59  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

**Центр дополнительного профессионального образования**

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
(в составе ДПП)  
Протокол № 11 от 29.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**  
**«Организация и ведение учёта финансовых активов»**  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации  
**«Бухгалтерский учёт в организациях бюджетной сферы»**  
(72 часа)

Донецк  
2024

Рабочая программа модуля **«Организация и ведение учёта финансовых активов»** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учёт в организациях бюджетной сферы» (72 часа) для руководителей, сотрудников, ответственных за ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях, ведомствах) Донецкой Народной Республики

Разработчики: Бондаренко О.В., канд. экон. наук, доцент, Ардатьяева Т.И., канд. экон. наук, доцент

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры учета и аудита

Протокол заседания кафедры от 05.03.2024, протокол № 8

Заведующий кафедрой  Ю.Л. Петрушевский, д-р экон. наук, профессор

## Модуль 3. Организация и ведение учёта финансовых активов

### 1. Планируемые результаты обучения учебного модуля

**Цель модуля:** формирование у слушателей профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению учета финансовых активов в организациях бюджетной сферы.

**Задачи модуля:**

- изучить особенности нормативно-правового обеспечения учета финансовых активов;
- рассмотреть порядок бухгалтерского учета финансовых активов на основе Единого плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций бюджетной сферы;
- на практических примерах фактов хозяйственной жизни уяснить особенности бухгалтерского учета финансовых активов;
- изучить первичные документы, применяемые для учета операций с финансовыми активами;
- получить навыки отражения операций на счетах бухгалтерского учета по учету финансовых активов.

**В результате освоения учебного модуля слушатель должен:**

- *знать и понимать:* порядок выявления оценки и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности связанных с финансовыми активами;
- *уметь:* отражать на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности связанных с финансовыми активами;
- *владеть:* методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности связанных с финансовыми активами за отчетный период, навыками подготовки первичных документов, учетных регистров, отчетности необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

**Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения модуля:**

- способность осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ПК – 1);
- способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни (ПК- 2);
- способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК- 5);
- способность осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ПК- 6).

### 2. Учебно-тематический план освоения учебного модуля

#### 1.1. Содержание учебного модуля

##### *Тема 3.1. Учёт денежных средств учреждения*

Классификация денежных средств учреждения; деление на наличные и безналичные денежные средства. Виды лицевых счетов учреждения. Порядок ведения учета денежных средств государственного (муниципального) учреждения на лицевых счетах в органах казначейства; учет операций по движению денежных средств по лицевому счету. Порядок оформления платежных документов. Порядок ведения операций с наличными денежными средствами. Основные правила наличного денежного обращения. Учет операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств в государственном (муниципальном) учреждении. Порядок оформления кассовой книги и отчета кассира, в том числе в случае ведения кассовой книги в электронной форме; общие требования к оформлению кассовых документов; проверка кассовых операций и ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций. Денежные документы: характеристика, отражение на счетах бюджетного учета, документальное оформление операций с денежными документами. Особенности учета денежных средств на аккредитивных, депозитных и прочих банковских счетах учреждения.

Учет и документальное оформление операций по поступлению и выбытию денежных средств на банковских счетах в случае проведения указанных операций не через органы, осуществляющие кассовое исполнение бюджетов. Учет средств в иностранной валюте на валютных счетах учреждения. Учет операций по конвертации валюты, отражение операций по движению денежных средств учреждения в иностранной валюте. Особенности отражения в бюджетном учете денежных средств учреждения, находящихся во временном распоряжении. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждения. Оформление сводных учетных документов по учету денежных средств.

Форма текущего контроля – устный опрос.

### **Тема 3.2. Учёт расчетов с подотчётными лицами и прочими дебиторами**

Правила выдачи (перечисления) денежных средств под отчет на административно-хозяйственные и командировочные расходы. Группировка расчетов по выданным денежным средствам под отчет по счетам бюджетного учета; порядок применения КОСГУ при отражении на счетах бюджетного учета. Порядок оформления сумм, выданных под отчет, первичными документами в соответствии с локальными нормативными актами, порядок контроля и регистрации первичных документов в регистрах бухгалтерского учета. Учет подотчетным сумм, выданных (перечисленных на счета сотрудников) на расходы: командировочные, хозяйственные, для выплаты заработной платы (стипендий, пособий). Порядок списания понесенных расходов, в том числе возмещение перерасхода (возврата, удержания неиспользованных сумм). Отражение задолженности работников учреждения, своевременно не возвращенных (не удержанных из заработной платы). Списание с балансового учета задолженности подотчетных лиц, не реальной ко взысканию.

Характеристика прочих дебиторов в соответствии с планом счетов бюджетного учета. Учет расчетов с прочими дебиторами: по выданным авансам, отражение на счетах бухгалтерского учета сумм обеспечений заявок (залоговых платежей) для участия в конкурсе (аукционе), сумм по договорам поручения (агентским договорам). Особенности использования счета прочих расчетов с дебиторами администраторами доходов бюджета расчетов по ожидаемым поступлениям налогов, сборов, иных платежей.

## **2.2. Распределение видов учебной работы по учебному модулю**

Таблица 1

| № п/п                  | Наименование тем   | Количество часов               |                   |                 |             |
|------------------------|--|--------------------------------|-------------------|-----------------|-------------|
|                        |  | Всего                          | Аудиторная работа |                 | Сам. работа |
|                        |  |                                | Лекции            | Семина. занятия |             |
| 1                      | 2  | 3                              | 4                 | 5               | 6           |
| 1.                     | Тема 3.1. Учёт денежных средств учреждения                         | 5                              | 2                 | -               | 3           |
| 2.                     | Тема 3.2. Учёт расчетов с подотчётными лицами и прочими дебиторами | 5                              | -                 | 2               | 3           |
| <b>Итого:</b>          |  | <b>10</b>                      | <b>2</b>          | <b>2</b>        | <b>6</b>    |
| <b>Форма контроля:</b> |  | <b>письменное тестирование</b> |                   |                 |             |

Таблица 2  
Практические занятия

| № п/п        | Тема   | Характер и цель практического занятия  | Количество часов |
|--------------|--|--|------------------|
| 1.           | Тема 3.2. Учёт расчетов с подотчётными лицами и прочими дебиторами | Овладение процессом учёта расчетов с подотчётными лицами и прочими дебиторами. | 2                |
| <b>Итого</b> |  |  | <b>2</b>         |

Таблица 3  
Самостоятельная работа слушателей

| № п/п         | Тема   | Виды самостоятельной работы   | Количество часов |
|---------------|--|---|------------------|
| 1.            | Тема 3.1. Учёт денежных средств учреждения                         | Обработки лекционного материала;<br>самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;<br>поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;<br>подготовка к итоговой аттестации | 3                |
| 2.            | Тема 3.2. Учёт расчетов с подотчётными лицами и прочими дебиторами |   | 3                |
| <b>Итого:</b> |  |   | <b>6</b>         |

### 3. Учебно-методическое обеспечение модуля

#### 3.1. Перечень нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 26.02.2024)
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018).
6. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12. 2008 № 307 ФЗ (последняя редакция);
7. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ (ред. от 28.02.2023) «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 26 июля 2023 года; одобрен Советом Федерации 28 июля 2023 года).
9. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
10. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О валютном регулировании и валютном контроле».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 620 (ред. от 21.12.2023) «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учёта».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 79 (ред. от 30.02.2021) «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства».
13. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года».
14. Запасы: республиканский стандарт бухгалтерского учета государственных финансов, утвержден приказом Минфин ДНР от 21.05.2021 № 91. - Министерство финансов Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - URL: <https://minfindnr.ru/prikaz-91-ot-21-05-2021/> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

15. Концептуальные основы: республиканский стандарт бухгалтерского учета государственных финансов, утвержден приказом Минфин ДНР от 20.04.2021 № 74. - Министерство финансов Донецкой Народной Республики: официальный сайт. <https://minfindnr.ru/prikaz-74-ot-20-04-2021/> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

16. Нематериальные активы: республиканский стандарт бухгалтерского учета государственных финансов, утвержден приказом Минфин ДНР от 12.07.2021 № 132. - Министерство финансов Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - URL: <https://minfindnr.ru/prikaz-132-ot-12-07-2021/> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

17. Основные средства: республиканский стандарт бухгалтерского учета государственных финансов, утвержден приказом Минфин ДНР от 24.06.2021 № 114. - Министерство финансов Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - URL: <https://minfindnr.ru/prikaz-114-ot-24-06-2021/> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

18. Обесценение активов: республиканский стандарт бухгалтерского учета государственных финансов, утвержден приказом Минфин ДНР от 24.06.2021 № 114. - Министерство финансов Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - URL: <https://minfindnr.ru/prikaz-114-ot-24-06-2021/> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

19. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждена приказом Минфин ДНР от 25.05.2021 № 96. - Министерство финансов Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - URL: <https://minfindnr.ru/prikaz-96-ot-25-05-2021/> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

### **3.2. Основная литература**

1. Арбатская, Т.Г. Направления развития бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1 / Т.Г. Арбатская. - Иркутск : Науч. изд-во БГУ, 2020. – 114 с. - URL: <https://www.twirpx.org/file/3267134/> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

2. Булыга Р.П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации. Правовые, учетные и методологические аспекты : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Булыга Р.П.. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 343 с. - ISBN 978-5-238-01372-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83019.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. – Москва : Вузовский учебник, 2020. – 138 с. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19916784> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

4. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях : учебник / С. Н. Козлов, В. А. Макарычев, З. А. Мишина [и др.]. - Нижний Новгород : НГИЭУ, 2020. - 497 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164067> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / Ю. Л. Петрушевский, В. А. Евсеенко, А. В. Верига, Т. Н. Кондрашова, И. В. Криштопа, О. В. Бондаренко, А. И. Стрельников. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 307 с. - Текст : электронный.

6. Верига А.В. История бухгалтерского учета : учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / А. В. Верига ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра учета и аудита. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2019. – 296 с. - Текст : электронный.

7. Верига А.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / А. В. Верига. – Донецк: ДонАУиГС, 2019. – 619 с. - Текст : электронный.

6. Виткалова, А.П. Бюджетирование и контроль затрат в организации : учебное пособие / А.П. Виткалова, Миллер Д.П. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 125 с. - ISBN 978-5-394-01192-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/902.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 272 с. - ISBN 978-985-06-2396-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/48024.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.В. Глущенко, С.В. Солодова. - Москва: Юрайт, 2019. - 347 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - URL: [www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhetnyh-organizatsiyah-442070](http://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhetnyh-organizatsiyah-442070) (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

9. Горлов, В.В. Управление службой бухгалтерского учета в организации : монография / Горлов В.В., Сураг И.Л. - Москва : Дашков и К, 2018. - 171 с. - ISBN 978-5-394-03176-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85475.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л.Ф. Еськова. - Минск : Вышэйшая школа, 2019. - 224 с. - ISBN 978-985-06-2995-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

11. Красова О.С. Нематериальные активы. Классификация и учет : учебное пособие / Красова О.С. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. - 106 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/1014.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Максименко Т.С. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Т.С. Максименко, В.В. Кошман. - Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. - 168 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт] . - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108079.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108079>

13. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. - М. : Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - (Бакалавриат) - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1019532> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

14. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Е.Н. Мизиковский, Т.С. Маслова. - М. : Магистр, ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/961723> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

15. Минеева, Н.Н. Основы бухгалтерского учета в органах государственной власти : учебно-методическое пособие / Н.Н. Минеева. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. - 68 с. - ISBN 978-5-7996-2022-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106475.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

16. Организация и методика внутреннего аудита : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра

учёта и аудита ; сост. В. А. Евсеенко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 178 с. - Текст : электронный.

17. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О.Е. Качкова [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2014. - 100 с. - ISBN 978-5-394-02508-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/60324.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

18. Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. Т. Н. Кондрашова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 202 с. - Текст : электронный.

19. Сластихина, Л.В. Бухгалтерский учет в автономных, бюджетных, казенных учреждениях : учебное пособие / Л.В. Сластихина ; Сыкт. лесн. ин-т. - Сыктывкар : СЛИ, 2018. - 256 с. - URL: <https://www.twirpx.club/file/2798033/> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

20. Солодова, С.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для СПО / С.В. Солодова, А.В. Глущенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. - URL: <https://samizdatt.net/?do=book&idb=51383435> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

21. Управленческий учёт (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита; сост. Ю. Л. Петрушевский. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 227 с. - Текст : электронный.

22. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02088-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/74949.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

23. Финансовый учет: учебно-методическое пособие: для студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной/заочной форм обучения / сост. Ю.Л. Петрушевский, В.А. Евсеенко, И.В. Криштопа, Ю.С. Макаренко. – Донецк: ДОНАУИГС, 2018. – 279 с. - Текст : электронный.

### **3.3. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет и отчетность. Принципы формирования бухгалтерского баланса : учебное пособие / Е.И. Таюрская [и др.]. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2012. - 62 с. - ISBN 978-5-87623-659-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/56042.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Красова, О.С. Нематериальные активы. Классификация и учет : учебное пособие / Красова О.С.. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. - 106 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/1014.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. - 241 с. - ISBN 978-5-89070-998-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/69495> (дата обращения: 22.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Попова, А.Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А.Г. Попова, Е.Г. Шредер. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. - 209 с. - Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/971.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Усачева, О.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О.В. Усачева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/98807.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей/

6. Табакова, М.В. Бухгалтерский учет в бюджетных и небюджетных учреждениях: Электронное учебное пособие : учебное пособие / М.В. Табакова. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. - 289 с. - ISBN 978-5-94048-043-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/63863> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Т.И. Фрадина. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 69 с. - ISBN 978-5-7937-1788-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/103945.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103945>.

### **3.4. Перечень методических разработок**

1. Методические указания по применению форм первичных (сводных) учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета организациями бюджетной сферы: утверждены приказом Минфин ДНР от 12.10.2021 № 228 - Министерство финансов Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - URL: <https://minfindnr.ru/prikaz-228-ot-12-10-2021/> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

### **3.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» – <http://unilib.dsum.internal/>.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : официальный сайт.– URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2024). – Москва, 2021.– Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 09.02.2024). – Текст : электронный.

4. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»: сайт. <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 09.02.2024). – Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт. - URL: - <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 09.02.2024). – Текст : электронный.

6. Справочно-правовая система «Гарант» - <https://www.garant.ru/>

7. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).

8. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com>.

9. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – <https://znanium.com>

### **4. Фонд оценочных средств по модулю**

#### **4.1. Виды контроля успеваемости слушателя**

За период повышения квалификации (10 рабочих дней) проводится два контроля: текущий и итоговый.

Текущий и итоговый контроль осуществляются в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

Текущий контроль проводится по показателям посещения занятий каждым слушателем и по выполнению им заданий текущего контроля.

Изучение модуля «Организация и ведение учёта финансовых активов» и определение уровня освоения программы предполагает следующие формы и методы текущего контроля:

- устный опрос по изучаемой теме;
- дискуссии.

Обсуждение вопросов проводятся во время лекций, осуществляющихся в интерактивной форме. Задания предъявляются в виде устных вопросов преподавателем. Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце занятия.

Итоговый контроль усвоения учебного материала проводится по результатам освоения всей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учёт в организациях бюджетной сферы» в письменной форме (подготовка слушателем ответов на тестовые задания, подобранными из общего числа тестовых заданий, к итоговой аттестации по модулю, предусмотренному учебным планом).

Целью итоговой аттестации является установление степени усвоения дополнительного профессионального образования, умения применить полученные знания в практической деятельности, уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач, необходимых для осуществления собственной профессиональной деятельности.

В случае отсутствия слушателя на контрольном мероприятии без уважительной причины оценка ему не выставляется.

#### **4.2. Критерии оценивания работы слушателя**

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Итоговая аттестация является успешной, если слушатель посещал занятия, успешно ответил на вопросы итоговой аттестации.

Критерии оценивания знаний:

- «зачтено» - освоено 60 процентов материала и более – слушатель знаком с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики об организации и ведения учёта финансовых активов, квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- «не зачтено» - задание считается не выполненным, если не удовлетворяет минимальные критерии, количество недостатков более 40 процентов.

Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации и объявляются слушателям в этот же день.

Слушателю, который прошел итоговую аттестацию в соответствии с требованиями Программы, на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушатель, который не явился без уважительных причин на итоговую аттестацию, отчисляется с курсов, ему не засчитывается обучение по Программе.

Слушатель, который не явился по уважительным причинам, может быть допущен к итоговой аттестации с другой учебной группой при наличии таковой в плане-графике обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Центре дополнительного профессионального образования ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

**Перечень тестовых заданий по теме модуля «Организация и ведение учёта финансовых активов»:**

##### **1. Основными задачами учета денежных средств в бюджетном учете являются:**

- а) обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения;
- б) обеспечение целевого использования денежных средств;
- в) расходование бюджетных средств в соответствии утвержденными сметами;
- г) все вышеперечисленное.

**2. Учет операций по движению наличных денежных средств ведется в Журнале операций:**

- а) по банковским счетам;
- б) по расчетам с подотчетными лицами;
- в) по счету «Касса»;
- г) нет верного ответа.

**3. Учет наличных денежных средств ведется на счете:**

- а) 020101000;
- б) 020103000;
- в) 020104000;
- г) 030401000.

**4. В каком разделе плана счетов бюджетного учета находится счет касса:**

- а) обязательства;
- б) санкционирование расходов;
- в) нефинансовые активы;
- г) нет верного ответа.

**5. На какие виды разделены лицевые счета:**

- а) лицевой счет распорядителей;
- б) лицевой счет получателей;
- в) лицевой счет казначейства;
- г) лицевой счет банка.

**6. Сколько лицевых счетов может открыть один клиент:**

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) по желанию клиента.

**7. Поступление наличных денег в кассу бюджетного учреждения банковского счета отражается проводкой:**

- а) Д 020104510 К 020101610;
- б) Д 020611560 К 030405340;
- в) Д 010601310 К 030217730;
- г) Д 040101272 К 010506440.

**8. Сдача наличных денег на лицевой счет, открытый в органах казначейства отражается проводкой:**

- а) Д 020101510 К 020104610;
- б) Д 030405000 К 020104610;
- в) Д 010106310 К 010601410;
- г) Д 040101271 К 010404410.

**9. Платежные документы принимаются банком к исполнению на сумму:**

- а) не более 10000 руб.;
- б) 50000 руб.;
- в) 100000 руб.;
- г) без ограничений суммы.

**10. Учет денежных документов ведется на счете:**

- а) 020102000;
- б) 020103000;
- в) 020105000;
- г) 020104000.

**11. Ведение кассовых операций возложено на:**

- а) руководителя организации;

- б) главного бухгалтера;
- в) кассира;

**12. К денежным документам относятся:**

- а) почтовые марки;
- б) вкладыши к трудовым книжкам;
- в) бланки ценных бумаг;
- г) бланки удостоверений.

**13. Поступление и выдачу денежных средств из кассы бюджетного учреждения оформляют:**

- а) мемориальным ордером;
- б) приходным и расходным кассовым ордером;
- в) чеком.

**14. Бланки строгой отчетности учитывают на забалансовом счете:**

- а) 01;
- б) 02;
- в) 03;
- г) 04.

**15. Аккредитивы в бюджетном учете учитывают на счете;**

- а) 020103000;
- б) 020105000;
- в) 020104000;
- г) нет верного ответа.

**Ситуационные задачи по темам модуля «Организация и ведение учета финансовых активов»:**

**Задача 1.** С расчетного счета учреждения списаны следующие средства: - аванс за поставку канцелярских принадлежностей – 12500 руб. - оплата оказанных в текущем месяце информационных услуг по обновлению базы данных справочно-информационной системы «Гарант» - 7500 руб. - перечисление задолженности в бюджет по НДС – 27400 руб. Составить бухгалтерские проводки

**Задача 2.** С лицевого счета учреждения в казначействе в кассу поступил 1000000 руб., из них: - на заработную плату прошедшего месяца и депонент – 430000 руб. - на выплату стипендии – 560000 руб. - на выдачу в подотчет для приобретения канцелярских принадлежностей – 10000 руб. Из кассы было выдано заработной платы по платежной ведомости 410000 руб., стипендии - 560000 руб., выплачено депонента 20000 руб., выдано в подотчет отчет 10000 руб. В тот же день были получены от подотчетного лица неизрасходованные денежные средства по предпринимательской деятельности, выданные на оплату транспортных услуг в размере 1000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

**Задача 3.** Поступили денежные средства на счет в коммерческом банке на 60000 руб. для выплаты заработной платы и 50000 руб. на приобретение стройматериалов. Бюджетное учреждение перечислило поставщикам за строительные материалы 50000 руб. В кассу поступили денежные средства в размере 10000 руб. на выплату заработной платы. Из кассы выдано 9000 руб. Остальную сумму депонировали и вернули на счет в банке. Составить бухгалтерские проводки.

**Задача 4.** Поступило в кассу с лицевого счета в казначействе 35000 руб. на приобретение материалов. Всю поступившую сумму из кассы выдали подотчетному лицу для приобретения материалов. В тот же день поступил авансовый отчет на 32000 руб. Оставшуюся сумму подотчетное лицо вернуло в кассу. Из кассы денежные средства поступили на лицевой счет в казначействе. Составить бухгалтерские проводки.

**Задача 5.** Учреждение получило оплату за оказанные по контракту услуги в размере 32000 долларов США 25 февраля. Банк направил уведомление о зачислении валютной выручки, а распоряжение об обязательной продаже валютной выручки – 27 февраля. На обязательную продажу было списано 25% выручки, остальная сумма перечислена на текущий валютный счет. Банк продал часть валютной выручки 29 февраля по биржевому курсу 29,68 руб. за доллар США. Биржевой курс за один доллар США за указанные даты был следующим: 25 февраля – 29,7 руб. 27 февраля – 29,8 руб. 29 февраля – 29,75 руб. Составить бухгалтерские проводки.

**Задача 6.** Со счета бюджетного учреждения 12 мая списаны денежные средства в сумме 2168000 руб., поступление которых в кассу отражено в учете 13 мая. Поступившие денежные средства предназначены для выплаты заработной платы сотрудникам в сумме 2000000 руб., для выплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС РФ - 50000 руб., на возмещение командировочных расходов (суточные - 30000 руб., транспортные расходы - 18000 руб., расходы по найму жилья - 70000 руб.) Составить бухгалтерские проводки.

**Задача 7.** В январе на счет учреждения в кредитной организации поступило финансирование в следующем объеме: - на заработную плату - 250000 руб., - на взносы по ССВ - 89500 руб., - на оплату услуг связи - 20000 руб., - на оплату электрической энергии - 25000 руб., - на оплату тепловой энергии - 30 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению модуля**

Изучение модуля организовано в соответствии с учебным планом и включает в себя лекции, семинарские занятия и самостоятельную работу.

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

Лекционные занятия направлены на изучение основных теоретических вопросов в соответствии с содержанием модуля. Они проводятся в сопровождении презентаций с использованием мультимедийного оборудования.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану модуля, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана обучающимся, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является посещаемость лекционных занятий, выполнение всех аудиторных и внеаудиторных индивидуальных и групповых заданий.

#### *Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции*

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### *Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям*

*Семинар* – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

*Подготовка к семинарским занятиям по модулю должна включать следующие аспекты:*

1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;

2) чтение конспекта лекции;

3) изучение Интернет-источников.

#### *Общие рекомендации по самостоятельной работе слушателей*

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

– поиск и изучение дополнительной литературы / информации в соответствии с программой курса;

– консультирование у преподавателя по наиболее сложным темам модуля.

СРС реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий;

– при личном контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, в ходе творческих контактов и т.п.;

– в библиотеке, дома.

Задания для СРС обеспечивают не только усвоение материала, проработанного в аудитории, но также предусматривают самостоятельную работу над новым материалом по изучаемой теме, ориентирующую на повторение пройденного, работу с различными источниками и критическое сравнение (сопоставление) знаний, получаемых из различных источников.

#### *Рекомендации по работе с литературой*

Основная часть самостоятельной работы должна включать самоподготовку слушателей с использованием учебной литературы согласно списку литературы, приведенному в Рабочей программе по указанной дисциплине.

Слушатель должен самостоятельно освоить разделы, указанные в Рабочей программе для самостоятельной работы. Как правило, эти разделы включают в себя темы модуля, на которые в курсе читаемых лекций уделялось недостаточное внимание, либо эти разделы не включены в курс лекций, а должны осваиваться слушателем самостоятельно. В разделы самостоятельной работы слушателя также включаются наиболее сложные для понимания части модуля, требующие более детального и углубленного изучения и осмысления.

Слушатель должен найти в учебной литературе соответствующую тему, прочитать ее и попытаться изложить устно или письменно основные положения или идеи прочитанного раздела.

Далее слушатель должен составить сам письменно вопросы, отражающие основные положения разбираемой темы, и устно (или письменно) ответить на них.

Во многих рекомендуемых учебных пособиях в конце каждого раздела имеются тесты или уже сформулированные вопросы, на которые слушатель должен самостоятельно ответить.

Приветствуется работа слушателей с научно-популярной литературой (брошюры, статьи в журналах, газетах, книги) по изучаемому разделу предмета, т. к. именно в ней обычно отражается наиболее современное понимание вопроса, перспективные тенденции развития и актуальные аспекты понимания темы, изложенные в доступной форме.

Желательно научиться самостоятельно использовать научную литературу, уметь воспользоваться реферативными журналами для поиска интересующей темы, обращаться к научным монографиям и журналам.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование обучающимся Интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Результатом использования Интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности слушателя в процессе самостоятельной работы является ориентированность на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать,

выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) слушателей.

**6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю**

| <i>Наименование технического средства</i>                                     | <i>Количество</i> |
|---|-------------------|
| Учебная аудитория, оборудованная экраном                                      | 1                 |
| Компьютеры/ноутбук  | 1                 |
| Мультимедийный проектор   | 1                 |
| Электронные презентации по темам модуля                                       | 2                 |
| Ситуационные задачи по темам модуля   | 7                 |
| Тестовые задания по темам модуля  | 15                |
| Рабочая программа модуля «Организация и ведение учета финансовых активов»     |                   |
| При наличии инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план |                   |