

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

**Гражданского и предпринимательского
права**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Юриспруденция"

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Объём практики **3 ЗЕТ**

Год начала подготовки
по учебному плану **2023**

Составитель:

препод.


А.А. Надворная

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент


А.А. Суровцева

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль "Юриспруденция", утвержденного Учёным советом
ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры
"Гражданского и предпринимательского права"

Протокол от 20.04.2023 г. № 10

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере юриспруденции;
- формирование устойчивых общекультурных и профессиональных компетенций в правотворческой и правоприменительной деятельности путем активного участия обучающегося в правоприменительной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;
- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия (государственного органа) и действующей в нем системы управления;
- усвоение навыков поиска, обработки и использования информации при решении вопросов, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(У)
<i>1.3.1. "Учебная (ознакомительная) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Гражданское право (общая часть)	
Юридическое документоведение	
Правовые основы противодействия коррупции	
Семейное право	
Теория государства и права	
Основы юридической деонтологии	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Административное право	
Исследовательская работа	
Конституционное право	
Уголовное право (общая часть)	
Гражданский процесс	
Гражданское право (особенная часть)	
Международное право	

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
Уровень 2	основные методы оценки разных способов решения задач;
Уровень 3	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Уметь:

Уровень 1	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;
Уровень 2	анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;
Уровень 3	использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

Уровень 1	методиками разработки цели и задач проекта;
Уровень 2	методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
Уровень 3	навыками работы с нормативно-правовой документацией.

Знать:

Уровень 1	способы поиска информации;
Уровень 2	осуществлять поиск, проводить критический анализ и синтез информации;
Уровень 3	поставленные задачи.

Уметь:

Уровень 1	своевременно реагировать на поставленные задачи;
Уровень 2	оценивать способы, предложенные для решения задач;
Уровень 3	предлагать способы решения поставленных задач.

Владеть:

Уровень 1	навыками постановки задач;
Уровень 2	навыками оценки способов решения поставленных задач;
Уровень 3	основами поиска, критического анализа и синтеза информации, системным подходом для решения поставленных задач.

Знать:

Уровень 1	методы обработки информации и различий фактов и мнений, интерпретаций, оценок;
Уровень 2	поставленные задачи в зоне своей ответственности;
Уровень 3	действующие нормативные правовые акты.

Уметь:

Уровень 1	своевременно решать поставленные задачи, опираясь на действующее законодательство;
Уровень 2	учитывать динамичные изменения в законодательстве;
Уровень 3	планировать выполнение задач.

Владеть:

Уровень 1	способами отбора оптимальных способов решения поставленной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Уровень 2	способами решения поставленных задач; оценивания предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;
Уровень 3	способами решения поставленной задачи на основе рассмотренных вариантов и оцененных достоинств.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Уровень 1	свои ресурсы и пределы;
Уровень 2	поставленные задачи;
Уровень 3	основы успешного достижения цели.

Уметь:

Уровень 1	применять знания о своих ресурсах;
Уровень 2	применять знания о своих пределах;
Уровень 3	успешно выполнять поставленные задачи.

Владеть:	
Уровень 1	навыками применения знания о своих ресурсах;
Уровень 2	навыками применения знания о своих пределах;
Уровень 3	способностью успешно выполнять поставленные задачи.
Знать:	
Уровень 1	основы планирования личностных целей;
Уровень 2	условия, средства достижения цели, личные возможности;
Уровень 3	требования рынка труда.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять планирование целей;
Уровень 2	использовать условия, средства, личные возможности для достижения цели;
Уровень 3	анализировать рынок труда.
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования;
Уровень 2	способностью эффективно применять навыки для достижения цели;
Уровень 3	навыками анализа рынка труда и самоанализа.
Знать:	
Уровень 1	приоритеты собственной деятельности;
Уровень 2	особенности личностного развития;
Уровень 3	особенности профессионального роста.
Уметь:	
Уровень 1	определять приоритеты собственной деятельности;
Уровень 2	определять особенности личностного развития;
Уровень 3	профессионально развиваться.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения приоритетов собственной деятельности;
Уровень 2	навыками определения особенностей личностного развития;
Уровень 3	навыками достижения профессионального роста.
<i>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	
Знать:	
Уровень 1	гражданские права и обязанности;
Уровень 2	нормативные правовые акты;
Уровень 3	особенности общественной жизни.
Уметь:	
Уровень 1	реализовывать гражданские права;
Уровень 2	исполнять обязанности;
Уровень 3	принимать участие в общественной жизни.
Владеть:	
Уровень 1	навыками, необходимыми для реализации гражданских прав;
Уровень 2	навыками, необходимыми для реализации обязанностей;
Уровень 3	способностью принимать участие в общественной жизни.
Знать:	
Уровень 1	нормы права и правила этикета;
Уровень 2	нормативные правовые акты РФ;
Уровень 3	меру ответственности за коррупционное поведение.
Уметь:	
Уровень 1	соблюдать правила этикета;
Уровень 2	подчиняться требованиям закона;
Уровень 3	демонстрировать нетерпимость к коррупционному поведению.
Владеть:	
Уровень 1	навыками реализации антикоррупционного поведения;
Уровень 2	способностью соблюдения законодательства;
Уровень 3	навыками придерживания правил этикета.
Знать:	
Уровень 1	законодательство РФ;

Уровень 2	антикоррупционные стандарты поведения;
Уровень 3	понятие и виды коррупционных рисков.
Уметь:	
Уровень 1	применять знания законодательства о противодействия коррупции на практике;
Уровень 2	проявлять уважение к праву и закону;
Уровень 3	идентифицировать и оценивать коррупционные риски.
Владеть:	
Уровень 1	навыками идентификации коррупционных рисков;
Уровень 2	навыками оценки коррупционных рисков;
Уровень 3	способность применять нормы права для борьбы с коррупционными проявлениями.
<i>ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</i>	
Знать:	
Уровень 1	систему основных понятий юриспруденции как предмет теории государства и права;
Уровень 2	становление, развитие и современное состояние теории государства и права;
Уровень 3	функции теории государства и права.
Уметь:	
Уровень 1	определять наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в Российской Федерации;
Уровень 2	определять наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в субъектах РФ;
Уровень 3	определять место теории государства и права в системе юридических наук.
Владеть:	
Уровень 1	системой основных понятий юриспруденции как предмета теории государства и права;
Уровень 2	методологией теории государства и права;
Уровень 3	диалектико-материалистическим методом в изучении государства и права.
<i>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы анализа морали современного общества;
Уровень 2	понятие и принципы формирования публичных интересов;
Уровень 3	понятие и пути формирования общественных благ.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали;
Уровень 2	конкретизировать публичный интерес;
Уровень 3	оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ.
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали;
Уровень 2	способностью анализировать публичные интересы, выбирать способы их защиты;
Уровень 3	навыками поведения в обществе и коллективе с точки зрения выработки общих благ.
<i>ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные виды криминалистических экспертиз;
Уровень 2	порядок назначения криминалистических экспертиз;
Уровень 3	порядок проведения криминалистических экспертиз.
Уметь:	
Уровень 1	классифицировать криминалистические экспертизы;
Уровень 2	проводить криминалистические экспертизы;
Уровень 3	назначать криминалистические экспертизы.
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения криминалистических экспертиз;
Уровень 2	способностью организовывать проведение экспертиз;
Уровень 3	навыками процессуального оформления документов.

<i>ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права</i>	
Знать:	
Уровень 1	содержание норм права;
Уровень 2	эффективные способы уяснения соответствующей нормы права;
Уровень 3	подходы к применению нормы права.
Уметь:	
Уровень 1	определять эффективные способы к уяснению содержания нормы права;
Уровень 2	анализировать нормативные правовые акты;
Уровень 3	синтезировать информацию.
Владеть:	
Уровень 1	навыками уяснения содержания нормативных актов;
Уровень 2	способностью комплексно подходить к изучению нормативных актов;
Уровень 3	навыками систематизации нормативных актов.
Знать:	
Уровень 1	юридическую терминологию;
Уровень 2	структуру и содержание норм права;
Уровень 3	взаимосвязь норм права друг с другом.
Уметь:	
Уровень 1	определять грамматические значения слов и словосочетаний, из которых состоит нормативный акт;
Уровень 2	логически выстраивать формулировку нормы права;
Уровень 3	определять взаимосвязь правовых норм.
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения формулировок нормативных актов;
Уровень 2	способностью логически правильно анализировать нормативные акты;
Уровень 3	навыками толкования правовых норм.
Знать:	
Уровень 1	законодательство РФ;
Уровень 2	понятие и содержание нормы права;
Уровень 3	особенности реализации нормы права.
Уметь:	
Уровень 1	определять смысл нормы права;
Уровень 2	трактовать структуру нормы права;
Уровень 3	толковать нормы права.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения смысла нормы права;
Уровень 2	способностью анализировать нормы права;
Уровень 3	навыками систематизации правовых норм.
<i>ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</i>	
Знать:	
Уровень 1	базовые основы постановки речи;
Уровень 2	критерии логически правильной, аргументированной речи;
Уровень 3	правила русского языка.
Уметь:	
Уровень 1	определять критерии логически выстроенной устной и письменной речи;
Уровень 2	грамотно формулировать и излагать информацию;
Уровень 3	верно составлять предложения.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения юридически грамотной речи;
Уровень 2	способностью оценивать логику изложения;
Уровень 3	навыками правильного правописания.

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:	
Уровень 1	алгоритмы принятия юридических решений в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом;
Уровень 2	виды юридических документов, применяемых в сфере коллизионного регулирования;
Уровень 3	правила подготовки юридических документов, применяемых в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом.

Уметь:	
Уровень 1	применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом;
Уровень 2	находить аргументы и логически строить высказывания в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом;
Уровень 3	соблюдать принципы этики юриста.

Владеть:	
Уровень 1	навыками участия в подготовке проектов;
Уровень 2	юридической лексикой, умением составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов;
Уровень 3	профессиональной этикой.

ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Знать:	
Уровень 1	нормативные, моральные и психологические требования к юридической деятельности, нарушение которых может привести в т.ч. к коррупционному поведению;
Уровень 2	антикоррупционные стандарты поведения;
Уровень 3	принципы этики юриста.

Уметь:	
Уровень 1	вырабатывать идеалы собственного поведения на основе принципов этики юриста, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению;
Уровень 2	формировать правосознание на основе принципов этики юриста, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению;
Уровень 3	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.

Владеть:	
Уровень 1	навыками применения положений профессиональной этики в юридической деятельности;
Уровень 2	навыками делового общения;
Уровень 3	навыками принятия в пределах своей компетенции мер по недопущению нарушения антикоррупционных стандартов поведения.

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Знать:	
Уровень 1	основные возможности текстового процессора Microsoft Word по работе с юридически важной информацией;
Уровень 2	основные возможности прикладного пакета Microsoft Office;
Уровень 3	основные возможности обработки табличной информации в юриспруденции с использованием табличного процессора Microsoft Excel.

Уметь:	
Уровень 1	использовать текстовый процессор Microsoft Word для работы с юридически важной информацией;
Уровень 2	использовать базовые функции пакета анализа в Microsoft Excel для статистического анализа данных юридически важной информации;
Уровень 3	использовать текстовый процессор Microsoft Word для работы с юридически важной информацией.

Владеть:	
Уровень 1	навыками обработки юридически значимой информации с использованием текстового процессора Microsoft Word;
Уровень 2	навыками формирования сводных таблиц в Microsoft Excel и навыками анализа юридически важной информации, полученной с их помощью;

Уровень 3	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
<i>ПК-1: Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятие и особенности правовой оценки действующих нормативных актов;
Уровень 2	понятие и особенности систематизации законодательства;
Уровень 3	основы мониторинга нормативных актов.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять учет действующих нормативных актов;
Уровень 2	проводить правовую оценку действующих нормативных актов;
Уровень 3	осуществлять мониторинг действующих нормативных актов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения учета действующих нормативных актов;
Уровень 2	способностью миниторить изменения в нормативных актах;
Уровень 3	навыками систематизации действующего законодательства.
<i>ПК-2: Способен осуществлять деятельность по принятию нормативных правовых актов</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия, касающиеся системы предупреждения правонарушений;
Уровень 2	особенности нарушения прав и свобод;
Уровень 3	особенности ответственности лиц, нарушивших закон.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений;
Уровень 2	осуществлять мероприятия по пресечению правонарушений;
Уровень 3	осуществлять мероприятия по возмещению причиненного вреда.
Владеть:	
Уровень 1	навыками по предупреждению правонарушений;
Уровень 2	навыками по пресечению правонарушений;
Уровень 3	навыками по возмещению причиненного вреда.
<i>ПК-3: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы проведения экспертизы нормативных правовых актов;
Уровень 2	принципы проведения экспертизы документов;
Уровень 3	базовые принципы реализации нормативных правовых актов.
Уметь:	
Уровень 1	проводить экспертизу нормативных правовых актов;
Уровень 2	проводить экспертизу документов;
Уровень 3	определять и анализировать законодательно закрепленные принципы.
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;
Уровень 2	навыками проведения экспертизы документов;
Уровень 3	способность находить принципы права в нормативных актах и локальных документах.
<i>ПК-4: Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства</i>	
Знать:	
Уровень 1	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;
Уровень 2	механизм и средства правового регулирования;
Уровень 3	принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;
Уровень 2	применять правовые средства;
Уровень 3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
Уровень 2	навыками анализа и применения правовых средств;
Уровень 3	навыками систематизации и анализа законодательства.
<i>ПК-5: Способен обеспечивать защиту прав и свобод человека и гражданина</i>	
Знать:	
Уровень 1	особенности сбора и анализа информации;
Уровень 2	понятие и правовое положение организаций;
Уровень 3	понятие и признаки юридического лица.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять мероприятия по сбору информации и деятельности организации;
Уровень 2	анализировать полученную информацию о деятельности организации;
Уровень 3	обрабатывать информацию о деятельности организации.
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа и синтеза информации;
Уровень 2	навыками по обобщению информации о деятельности организации;
Уровень 3	навыками обработки информации.
<i>ПК-6: Способен давать квалифицированные заключения по вопросам правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	законодательство РФ, права человека и механизм их защиты;
Уровень 2	понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;
Уровень 3	как четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли.
Уметь:	
Уровень 1	применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты;
Уровень 2	применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;
Уровень 3	разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта.
Владеть:	
Уровень 1	способностью обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права;
Уровень 2	способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;
Уровень 3	навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов.
<i>ПК-7: Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав</i>	
Знать:	
Уровень 1	действующее законодательство в сфере реализации исполнительных документов;
Уровень 2	понятие и содержание исполнительных документов;
Уровень 3	основы правоприменительной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	составлять исполнительные документы;
Уровень 2	соблюдать процессуальную форму исполнительных документов;
Уровень 3	осуществлять деятельность по реализации исполнительных документов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления процессуальных документов;
Уровень 2	навыками реализации исполнительного законодательства;
Уровень 3	навыками организации работы в сфере исполнительного производства.
<i>ПК-8: Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков предпринимательской и иной экономической деятельности</i>	
Знать:	

Уровень 1	содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка;
Уровень 2	систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;
Уровень 3	сущность законности и правопорядка.
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
Уровень 2	реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности
Уровень 3	формулировать требования законности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
Уровень 2	реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности
Уровень 3	формулировать требования законности.
<i>ПК-9: способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти</i>	
Знать:	
Уровень 1	систему прав и свобод человека и гражданина;
Уровень 2	систему гарантий прав и свобод человека и гражданина;
Уровень 3	способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина;
Уровень 2	анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина;
Уровень 3	выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
Владеть:	
Уровень 1	приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина;
Уровень 2	использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина;
Уровень 3	навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.
В результате прохождения "Учебной (ознакомительной) практики" обучающийся должен:	
1	Знать:
	основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; текст/речь с учетом заданных параметров; основы риторики и ораторского искусства, необходимые для монологической речи и диалога; систему прав и свобод человека и гражданина; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина; способы защиты прав и свобод человека и гражданина; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; действующее законодательство в сфере реализации исполнительных документов; понятие и содержание исполнительных документов; законодательство РФ, права человека и механизм их защиты; понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; особенности сбора и анализа информации; понятие и признаки юридического лица; алгоритмы принятия юридических решений в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом; механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; механизм реализации норм материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.
2	Уметь:
	аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям коммуникации в своей деятельности; анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина; анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина; выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина; ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; составлять исполнительные документы; соблюдать процессуальную форму исполнительных документов; применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты; применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; формулировать выводы о соответствии деятельности организаций действующему законодательству; определять основы деятельности организаций на территории Российской Федерации; применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.

3	Владеть:
	<p>навыками составления деловой документации, грамотно вести деловую переписку; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; опытом составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина; навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности</p> <p>навыками составления процессуальных документов; навыками реализации исполнительного законодательства; способностью обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права; способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; навыками формулировки выводов о соответствии деятельности организаций действующему законодательству; навыками анализа действующего законодательства в сфере предпринимательского права; юридической лексикой, умением составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.</p>

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". По типу практики "Учебная (ознакомительная) практика" видом промежуточной аттестации является **Зачет с оценкой**.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и отзыв-характеристику.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается отзыв-характеристика.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- основную часть, состоящую из 2 глав;
- индивидуальное задание (3 глава);
- заключение;
- список использованных источников.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Учебной (ознакомительной) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и графика проведения практики /Пр/	4	2	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,ОПК-3.1,ПК-3.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л3.1		
Тема 1.1. Консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и графика проведения практики /Конс/	4	2	УК-2.2,ПК-7.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л3.1		
Тема 1.2. Изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов /Ср/	4	15	УК-2.2,УК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л3.1		
Раздел 2. Основной этап						
Тема 2.1. Изучение организационной структуры профильной организации, методов ее функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, должностных инструкций сотрудников организаций /Ср/	4	15	УК-2.3,УК-11.1,ПК-4.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л3.1		
Тема 2.2. Получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе /Ср/	4	16	УК-2.1,УК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л3.1		
Тема 2.3. Составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения профильной организации, с применением различных стилей /Ср/	4	18	ПК-9.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						

Тема 3.1. Подведение итогов практики; полученные данные /Ср/ интерпретация	4	20	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-11.2,ОП К-4.3,ОПК - 5.1,ОПК - 6.1,ОПК-8.1,ПК-2.1,ПК-4.1,ПК-7.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л3.1		
Тема 3.2. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	4	20	УК-6.3,ПК-5.1,ПК-8.1,ПК-9.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики на практических занятиях обучающимся демонстрируются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практических занятий предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания, выданного руководителем в зависимости от базы практики.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Шапорева, Д.С. Конституционное право человека и гражданина на свободу творчества в России [Электронный ресурс]: монография. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019.. - 125 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/79795.html (дата обращения: 16.11.2021).
Л1.1	Буянова, А.В., Мацкевич, О.В., Приженникова, А.Н. Трудовое право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник. - Москва : Прометей, 2018. - 264 с – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94557.html (дата обращения: 16.11.2021).
Л1.3	Иналкаева, К. С. Конституционное право как ведущая отрасль российского права [Электронный ресурс]: учебник. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 328 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/110118.html (дата обращения: 17.11.2021)

Дополнительная литература

Л2.2	Стахов, А.И. [и др.] Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 248 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109177.html (дата обращения: 17.11.2021)
Л2.1	Быкова, А.Г. [и др.] Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 355 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/73334.html (дата обращения: 17.11.2021)

Л2.3	Габричидзе, Б.Н.[и др.] Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 479 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71037.html (дата обращения: 17.11.2021)
Дополнительная литература	
Л3.1	Семейное право :учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 203 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
Э2	Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/
Э3	Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx
Э4	Официальный сайт Верховного суда РФ -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.supcourt.ru/
Э5	Официальный сайт Президента РФ -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.kremlin.ru/
Э6	Официальный сайт Государственной Думы РФ -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://duma.gov.ru/
Э7	Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.rupto.ru/rupto/portal/start
Э8	Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.rosim.ru/
Э9	Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://rosreestr.ru/wps/portal
Э10	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://smb.gov.ru/
Э11	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home
Э12	
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: При прохождении учебной (ознакомительной) практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения: 1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс». 2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант». 3. Пакет MS Office. 4. Microsoft Windows. 5. Сайт филиала. 6. СДО Прометей. 7. Корпоративные базы данных. 8. iSpring Free Cam8.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 214 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Определите границы правомерного и нравственного поведения лица, занимающего должность в профильной организации, в ходе исполнения его должностных обязанностей, обоснуйте свой ответ.
2. Охарактеризуйте стратегию правомерного и нравственного поведения при осуществлении профессиональной деятельности на примере профильной организации.
3. Аргументированно оцените результативность исполнения требований действующего законодательства в профильной организации
4. На основе проведенного анализа поведения сторон конфликта (спора), наблюдаемого в профильной организации, сформируйте перечень рекомендаций (пакет документов) для его разрешения в досудебном или судебном порядке.
5. Продемонстрируйте подготовленные в ходе практики документы, оцените их сложность с точки зрения составления грамотного юридического текста.
6. Охарактеризуйте работу коллектива профильной организации (или ее структурного подразделения) с точки зрения соблюдения принципа толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий.
7. Охарактеризуйте экономическую основу деятельности профильной организации.
8. Сформируйте перечень нормативных актов, регулирующих экономические отношения профильной организации

5.2. Темы письменных работ:

1. Перечислить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов предварительного следствия.
2. Архив уголовных дел: понятие и порядок сдачи уголовных дел в архив.
3. Что представляет собой работа в архиве?
4. Каким образом систематизированы уголовные дела?
5. Опишите порядок подготовки уголовного дела для передачи в суд.
6. Что такое осмотр места происшествия? Опишите порядок производства осмотра.
7. Что такое допрос? Опишите порядок производства допроса.
8. Назовите основные стадии уголовного процесса.
9. Что такое Кодекс деловой этики адвоката?
10. Какими нормативно-правовыми актами регулируется адвокатская деятельность?
11. Опишите порядок интервьюирования и консультирования граждан адвокатом.
12. Назовите документы, регулирующие правила внутреннего распорядка органов записи актов гражданского состояния.
13. Опишите порядок работы с входящей документацией.
14. Что такое исковое заявление?

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Освоение обучающимся ознакомительной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением индивидуального задания в период проведения ознакомительной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения ознакомительной практики под управлением руководителя ознакомительной практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения ознакомительной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление ее руководителю практики;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

В результате оформляется реферат о прохождении ознакомительной практики.

Подготовленная работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками ознакомительной практики. При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту реферата по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы ознакомительной практики.