

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.07.2024 04:05:51
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02

"Техника подготовки и проведения презентаций"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия")

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Общая трудоемкость *2 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2024*

Донецк
2024

Составитель:

канд. гос. упр, доцент

_____ Е.Н. Лошинская

Рецензент:

канд. экон. наук, ст.препод.

_____ Е.В. Городничая

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Техника подготовки и проведения презентаций" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954;

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 ЭКОНОМИКА (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. № 01-24612)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от 06.03.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр, доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр, доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр, доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр, доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр, доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины - формирование у студентов базовых знаний о создании презентаций, развитие навыков сбора, анализа, структурирования информации для подготовки презентаций.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - ознакомить с методикой использования электронного программного продукта в образовательной и профессиональной деятельности; - изучить принципы разработки презентации, современные подходы к представлению информации и оформлению слайдов мультимедийной презентации; - развить навыки работы со специальными программными средствами и сервисами во время создания собственных презентаций; - сформировать навыки индивидуальной работы при подготовке презентации и публичного выступления; - обосновать эффективность применения мультимедийной презентации в современном образовательном процессе и профессиональной деятельности. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД
<i>1.3.1. Дисциплина "Техника подготовки и проведения презентаций" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Планирование и контроль на предприятии	
Системы искусственного интеллекта	
Экономика и организация малого бизнеса	
Экономика предприятия	
Экономика строительства	
Введение в специальность	
<i>1.3.2. Дисциплина "Техника подготовки и проведения презентаций" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
Преддипломная практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК ОС-2.3: Использует разнообразные средства, позволяющие эффективно представлять информацию</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы использования электронного программного продукта в образовательной и профессиональной деятельности
Уровень 2	основные этапы разработки и проведения презентаций
Уровень 3	современные подходы к представлению информации и оформлению слайдов мультимедийной презентации
Уметь:	
Уровень 1	применять полученные навыки для подготовки и проведения презентаций
Уровень 2	разрабатывать и проводить презентации
Уровень 3	использовать знания в области подготовки и проведения презентаций для реализации профессиональных навыков
Владеть:	
Уровень 1	базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в презентациях
Уровень 2	навыками литературного редактирования, копирайтинга, работы с мультимедийными материалами
Уровень 3	современными технологиями проведения презентаций
<i>В результате освоения дисциплины "Техника подготовки и проведения презентаций"</i>	
3.1	Знать:
	- основные этапы подготовки и проведения презентаций;
	- современный инструментарий построения презентаций;

	- принципы и закономерности планирования и проведения эффективной презентации;
	- роль невербальных коммуникаций при проведении презентации;
	- основы речевой, логической культуры при публичном выступлении.
3.2 Уметь:	
	- применять технологии проведения презентации;
	- применять полученные навыки для подготовки и проведения презентаций;
	- анализировать проведенную презентацию с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок;
	- использовать знания в области подготовки и проведения презентаций для реализации профессиональных навыков.
3.3 Владеть:	
	- навыками выступления перед аудиторией, участия в дискуссии;
	- навыки работы с мультимедийными материалами;
	- современными технологиями и средствами подготовки и проведения презентации.
	- программными продуктами для создания мультимедиа-презентаций;
	- технологиями подготовки и проведения эффективных презентаций;
	- навыками оценки эффективности презентации.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Техника подготовки и проведения презентаций" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Техника подготовки и проведения презентаций" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Технология разработки презентаций						
Тема 1.1. Презентации и их классификация /Лек/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Презентации и их классификация /Сем зан/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.1. Презентации и их классификация /Ср/	8	8	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные этапы подготовки и проведения презентации /Лек/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные этапы подготовки и проведения презентации /Сем зан/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные этапы подготовки и проведения презентации /Ср/	8	8	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Описание MS POWERPOINT /Лек/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Описание MS POWERPOINT /Сем зан/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Описание MS POWERPOINT /Ср/	8	7	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Методика проведения презентации						
Тема 2.1. Создание презентации и техника эффективного выступления /Лек/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Создание презентации и техника эффективного выступления /Сем зан/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Создание презентации и техника эффективного выступления /Ср/	8	7	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Создание мультимедийной презентации доклада на защиту выпускной квалификационной работы /Лек/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.2.Создание мультимедийной презентации доклада на защиту выпускной квалификационной работы /Сем зан/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Создание мультимедийной презентации доклада на защиту выпускной квалификационной работы /Ср/	8	7	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Эффективное использование презентации при проведении научно-исследовательской работы /Лек/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Эффективное использование презентации при проведении научно-исследовательской работы /Сем зан/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Эффективное использование презентации при проведении научно-исследовательской работы /Ср/	8	7	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Коонсультации /Конс/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
---------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Д. А. Якубович, Е. С. Еропова	Разработка учебных презентаций средствами MS PowerPoint: Учебно-методическое пособие (64 с.)	Владимир : ВЛГУ ; Издательство «Шерлок-пресс», 2023
Л1.2	Лошинская Е.Н.	Техника подготовки и проведения презентаций: Конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") всех форм обучения (77 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М.А. Ковалева, А.Л. Рутковский, И.И. Болотаева, В.М. Зароченцев	Практические рекомендации по подготовке и проведению презентаций.: Учебное пособие ()	М.: Мир науки, 2023

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Техника подготовки и проведения презентаций: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") всех форм обучения (44 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Лошинская Е.Н.	Техника подготовки и проведения презентаций: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") всех форм обучения ()	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э3	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ;
организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов;
компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;
Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;
ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарными противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и семинарские занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по темам дисциплины используется раздаточный печатный материал.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Структура и сценарий презентации.
2. Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.
3. Типы презентаций.
4. Включение таблиц в презентацию.
5. Технологии мультимедиа.
6. Комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеоинформации.
7. Использование мультимедийных технологий для создания электронных презентаций.
8. Типы презентаций, области их применения.
9. Устройства для подготовки текстовой и графической информации.
10. Последовательность подготовки презентации. Способы создания презентации.
11. Области применения различных типов презентаций.
12. Какие устройства используются для ввода текстовой и графической информации?
13. Виды мультимедийных презентаций.
14. Требования к оформлению презентации.
15. Требования к тексту на слайде презентации.
16. Требования, предъявляемые к графическим объектам на слайде.
17. Основные принципы работы графического редактора GIMP.
18. Каналы, слои, контуры в растровом изображении.
19. Инструменты выделения деталей изображения.
20. Работа с фильтрами, декорация.
21. Кадрирование растровых изображений.
22. Устранение дефектов растровых изображений.
23. Создание и обработка текстовых надписей в растровом редакторе.
24. Создание фона слайдов с помощью редактора растровых изображений.
25. Создание анимированных изображений в растровом редакторе.
26. Работа с изображениями в языке html.
27. Создание и форматирование таблиц в языке html.
28. Цветовые модели, цветовые палитры, цветовое разрешение.
29. Способы задания цвета элемента в языке html.
30. Работа с профилями интерактивной доски.

5.2. Темы письменных работ

1. Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций.
2. Использование компьютерных презентационных технологий в проектной деятельности
3. Использование компьютерных презентационных технологий в образовании.
4. Импорт презентаций из редактора презентаций в программное обеспечение интерактивной доски.
5. Ресурсы, инструменты, тематические инструменты интерактивной доски.
6. Позиционирование объектов на веб-странице.
7. Подготовка графических изображений для помещения в презентацию.
8. Основные этапы создания презентации.
9. Основы работы в среде Quanta Plus.

- 10 Основные возможности интерактивной доски.
11. Создание и редактирование флипчарта в программе ActivInspire.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Техника подготовки и проведения презентаций" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Техника подготовки и проведения презентаций" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, расчетные и презентационные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой презентаций и докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.