Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.04.2024 14:54:02
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансовых услуг и банковского дела

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П)

Технологическая практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Налоги и налогообложение"

Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***очная***

Объём практики ***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки
по учебному плану ***2024***

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ *С.В. Бойко*

Рецензент(ы):

канд экон. наук, доцент

_____ *Н.В. Погоржельская*

Рабочая программа практики "Технологическая практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Финансовых услуг и банковского дела"

Протокол от 07.03.2024 г. № 13

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

_____ подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью технологической практики является овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессии, формирование у них, на базе полученных знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных рыночных и производственных условиях.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами технологической практики являются:

- выяснить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставными документами предприятия, технологией, организацией его деятельности, структурой управления;
- изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики;
- изучить действующую учетную политику, структуру финансово-экономической службы, функции и должностные обязанности ее работников; ознакомиться с системой операционного дня;
- изучить практику оформления и порядок обработки первичных и сводных документов;
- определить порядок составления форм финансовой отчетности на базовом предприятии: Баланс, Отчет о финансовых результатах;
- собрать копии первичных документов, сводные таблицы, сведения и отчетность, с целью оформления должным образом индивидуального задания;
- представление итоговых результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Налоговый анализ и оценка финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов

Социальная адаптация

Финансовое планирование и бюджетирование

Экономика предприятия

Ознакомительная практика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Налоговый процесс

Международные валютные и кредитные отношения

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-2.7 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект (отчет) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации

Знать:

Уровень 1	основы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации
-----------	---

Уровень 2	инструменты подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации
-----------	--

Уровень 3	методы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать и защиты самостоятельно разработанный проект (отчет) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации
-----------	--

Уровень 2	применять инструменты подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации
-----------	--

Уровень 3	применять методы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации
-----------	---

Уровень 2	инструментами подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации
Уровень 3	методиками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации

В результате прохождения "Технологическая практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	инструменты и методы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации
2 Уметь:	
	применять методы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации
3 Владеть:	
	инструментами и методиками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 30-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Особенности прохождения практики						
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов (Основной этап (прохождение практики)). /Ср/	6	6	УК ОС-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Основной этап (прохождение практики)). /Пр/	6	2	УК ОС-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Основной этап (прохождение практики)). /Ср/	6	6	УК ОС-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 2. Написание отчета						

Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	10	УК ОС-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.2. Написание характеристики базы практики (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	20	УК ОС-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.2. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	25	УК ОС-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	10	УК ОС-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Заключительный этап). /Ср/	6	15	УК ОС-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный этап). /Ср/	6	14	УК ОС-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения технологической практики используются следующие образовательные технологии:
практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	З.И. Кругляк, М.В. Калининская. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]:Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность : учебник / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 417 с. — (Высшее образование: Специалитет). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1978020 . - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 417 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/1978020
Л1.2	Цыденова, Э.Ч., Аюшиева, Л.К. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]:Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-020187-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2159180 . - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 399 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2159180

Дополнительная литература

Л2.1	Управление налогообложением организаций и физических лиц:учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.08 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2024. - 240 с.
Л2.2	Л.И. Гончаренко Налоговое администрирование [Электронный ресурс]:Налоговое администрирование : учебник / под общ. ред. Л.И. Гончаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860997 . - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 254 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1860997

Л2.3	Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Практикум : учебное пособие / Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2115324 . - 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. - 76 с. + Доп. материалы – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2115324
Методические разработки	
Л3.1	Технологическая практика: Методические рекомендации по организации и прохождению технологической практики, Направление подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль «Налоги и налогообложение». - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 32 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» http://vk.com/lib406
Э2	Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru
Э3	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА
Э4	Финансовый журнал
Э5	ЭБС «ЛАНЬ»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License) 	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
<p>Единый портал бюджетной системы Российской Федерации http://budget.gov.ru/</p> <p>База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.minfin.ru/ru/statistics/</p> <p>База данных «Бюджет» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/</p> <p>Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам https://cbr.ru/</p> <p>База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/</p> <p>Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru</p> <p>Финансовый портал фондового рынка http://www.finam.ru</p> <p>Онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс" https://www.consultant.ru/</p> <p>Онлайн-версия информационно-правовой системы "Гарант" https://www.garant.ru/</p>	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Технологическая практика обеспечена:	
<p>Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:</p> <p>рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель</p> <p>Базы практики:</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ (Договор от «24» марта 2023 года № 51/с)</p> <p>Донецкий филиал ПАО «Промсвязьбанк» (Договор от «12» марта 2024 года № 86/с)</p> <p>Межрегиональное управление Федеральной службы по финансовому мониторингу по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской и Херсонской областям (Договор от «11» марта 2024 года № 82/с)</p> <p>Управление финансов администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (Договор от «26» апреля 2024 года № 148/с)</p>	
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
<i>5.1 Контрольные вопросы и задания:</i>	
Вопросы к зачету с оценкой:	
1. Права налогоплательщиков.	

2. Права налоговых органов.
3. Обязанности налогоплательщиков.
4. Обязанности налоговых органов.
5. Порядок уплаты и взыскания налога.
6. Инвестиционный налоговый кредит.
7. Налоговые рассрочки и отсрочки по уплате налога и сбора.
8. Порядок проведения налоговых проверок.
9. Виды налоговых правонарушений.
10. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
11. Экономическая сущность налогов.
12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
13. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
14. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
15. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
16. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений..
17. Дайте определение понятия налогоплательщика и плательщика сборов.
18. Дайте определение понятия налогового агента. В чем его основные функции?
19. Определите основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.
20. Дайте краткую характеристику налоговых органов, назовите их основные права и обязанности.

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий.

1. Формирование эффективной налоговой системы в современных условиях
2. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях
3. Антикризисное развитие системы налогообложения хозяйствующих субъектов в современных условиях
4. Стратегическое развитие системы налогообложения в условиях цифровизации инвестиционной деятельности
5. Финансовые инструменты управления банковской деятельностью в кризисных условиях
6. Развитие налоговой системы Донецкой Народной Республики
7. Финансовый механизм антикризисного управления развитием налоговой системы
8. Стратегическое развитие контроля как функции управления налоговой системой в кризисных условиях
9. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.
10. Эффективность управления финансовым состоянием предприятия в кризисных условиях.
11. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях.
12. Налог на доходы физических лиц в формировании эффективных домохозяйств.
13. Цифровизация в системе налогообложения.
14. Эффективность потребительского кредитования коммерческого банка
15. Управление финансовыми рисками в современных условиях
16. Стратегическое развитие налогового администрирования в Российской Федерации
17. Управление налогообложением на основе внедрения цифровой экономики
18. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
19. Налоговое администрирование в системе государственного управления
20. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
21. Управление налогами в организациях.
22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности.
24. Действующий механизм исчисления налога на добавленную стоимость.
25. Налоговое администрирование в Российской Федерации: особенности организации и перспективы развития.
26. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам производственной (технологической) практики.
3. Дневник практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимся сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Технологической практике»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Налоги и налогообложение»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Основные сведения о технологической практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения технологической практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) в 6 семестре.

Таблица 1

Основные сведения о технологической практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Налоги и налогообложение»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Недельное количество часов	54
Форма промежуточной аттестации	зачёт с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-2: Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.7: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект	Знать:	УК ОС-2.7 3-1
		основы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим	

	(отчет) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации	анализом деятельности организации	
		инструменты подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации	УК ОС-2.7 3-2
		методы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации	УК ОС-2.7 3-3
		Уметь:	
		разрабатывать и защиты самостоятельно разработанный проект (отчет) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации	УК ОС-2.7 У-1
		применять инструменты подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации	УК ОС-2.7 У-2
		применять методы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации	УК ОС-2.7 У-3
		Владеть:	
		навыками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации	УК ОС-2.7 В-1
		инструментами подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации	УК ОС-2.7 В-2

		методиками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации	УК ОС-2.7 В-3
--	--	---	------------------

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства*
1.	УК ОС-2.7	Подготовительный этап	Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов.	<i>Собеседование</i>
2.	УК ОС-2.7	Начальный этап	Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза.	<i>Собеседование</i>
3.	УК ОС-2.7	Основной этап	Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики. Тема 2.2. Написание характеристики базы практики. Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания. Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию.	<i>Собеседование</i>
4.	УК ОС-2.7	Заключительный	Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением Microsoft PowerPoint	<i>Собеседование, отчет по практике</i>

**РАЗДЕЛ 2.
ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

2.1. Технологическая практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
<p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p>	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p>
<p>знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p>

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная

оценка по балльной шкале (зачет с оценкой) – в 6 семестре.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Налоги и налогообложение») отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на технологическую практику

Перечень
1. Развитие налоговой системы РФ.

2. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.
3. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
4. Управление кредитными рисками.
5. Исследование эффективности кредитной деятельности коммерческого банка.
6. Управление кредитным портфелем коммерческого банка.
7. Современная практика организации потребительского кредитования в коммерческом банке.
8. Налоговые реформы в посткризисный период развития экономики.
9. Управление риском ликвидности.
10. Налоговое администрирование в системе государственного управления.
11. Современная практика организации кредитования в коммерческом банке.
12. Управление валютными рисками.
13. Кредитные операции банков и перспективы их развития.
14. Управление активами и пассивами коммерческого банка.
15. Налоговое администрирование в системе государственного управления.
16. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
17. Ликвидность коммерческого банка и ее регулирование.
18. Повышение эффективности управления финансовым состоянием предприятия в условиях нестабильной внешней среды.
19. Управление налогами в организациях.
20. Управление финансовыми рисками банка.
21. Кредитная политика коммерческого банка.
22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Операции банков с пластиковыми картами и перспективы их развития.
24. Управление банковскими рисками в современных условиях.
25. Кредитование корпоративных клиентов коммерческих банков.
26. Налоговое регулирование и налоговые риски внешнеэкономической деятельности.
27. Система кредитного риск-менеджмента в коммерческом банке.
28. Механизм взаимодействия налоговых органов с другими органами и организациями в системе налогового контроля.
29. Совершенствование форм и методов управления инвестиционным портфелем банка.
30. Налоговое планирование налоговых доходов бюджетной системы в условиях формирования среднесрочного бюджета.
31. Экономико-математическое моделирование рационального использования кредитных ресурсов банка.
32. Роль коммерческих банков в активизации инновационно-инвестиционного развития государства.
33. Оптимизационные модели управления кредитным портфелем коммерческого банка.
34. Исследование проблем взаимодействия банковской системы и страхового рынка.
35. Налоги в фискальной политике государств.
36. Анализ стратегии кредитных рисков в коммерческом банке.
37. Потенциальные источники повышения капитализации коммерческих банков.
38. Перспективные пути и экономическая эффективность развития Интернет-банкинга в государстве.
39. Налог на добавленную стоимость в таможенном союзе.
40. Исследование влияния конкуренции на деятельность банков на современном этапе.
41. Банковская политика кредитования малого и среднего бизнеса и его влияние на экономическое развитие государства.
42. Оптимизация управления банковским капиталом.
43. Поиск резервов диверсификации ассортимента банковских услуг.

44. Состояние и перспективы развития нетрадиционных услуг в деятельности банка.

45. Налог на добавленную стоимость в таможенном союзе.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. Как определяется налоговая база при соглашениях о разделе продукции?
2. Куда подается налоговая декларация?
3. В каком случае налоговая база признается равной нулю?
4. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
5. Что следует понимать под разделом продукции?
6. Дайте определение компенсационной продукции.
7. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
8. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
9. Назовите налоговый период по УСН.
10. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
11. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
12. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
13. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
14. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений.
15. Дайте определение понятия налогоплательщика и плательщика сборов.
16. Дайте определение понятия налогового агента. В чем его основные функции?
17. Определите основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.
18. Дайте краткую характеристику налоговых органов, назовите их основные права и обязанности.