

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 23.12.2025 17:50:49  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 4*  
к образовательной программе

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

### **ПО ПРАКТИКЕ**

#### **Б2.О.03(П) Технологическая практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

#### **39.03.02 Социальная работа**

(код, наименование направления подготовки / специальности)

#### **Социальная работа**

(наименование образовательной программы)

#### **Бакалавр**

(квалификация)

#### **Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора–2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и)ФОС:**

*Самотаева Элла Александровна, канд. психол. наук, доцент кафедры  
социологии управления*

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по производственной практике «Технологическая практика»**

**1.1. Основные сведения о производственной практике «Технологическая практика»**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об учебной практике

Образовательная программа	Бакавриат
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профиль	Социальная работа
Формы контроля	Отчет, дневник практиканта, доклад на итоговой конференции, индивидуальные задания.
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа	210
Недельное количество часов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-4	<i>ПК-4.6. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</i>	<b>Знать:</b>	
		1. структуру учреждения социального обслуживания населения;	3-1
		2. технологии социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;	3-2
		3. основные нормативно-правовые документы, сопровождающие работу по социальной защите населения;	3-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. выявлять основные проблемы клиентов социальных служб;	У-1
		2. составлять программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов);	У-2
		3. анализировать нормативные документы и использовать их в работе;	У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1. технологиями выявления основных проблемы клиентов;	В-1
		2. технологиями социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;	В-2
		3. навыками составления	В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		документов, сопровождающих реализацию технологий социальной работы;	
ПК-14	<p><i>ПК-14.3. Разрабатывает социальные проекты и программы, направленные на улучшение условий жизнедеятельности граждан</i></p>	<b>Знать:</b>	
		1. основные виды деятельности социального работника;	З-1
		2. основные технологии социальной работы;	З-2
		3. принципы осуществления программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости;	З-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. осуществлять элементы посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности;	У-1
		2. осуществлять элементы программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости;	У-2
		3. осуществлять комплексную социальную помощь клиенту / групп клиентов.	У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1. навыками ведения	В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		консультационной беседы с клиентом;	
		2. навыками разработки профилактических и коррекционных программ, направленных на улучшение качества жизни целевой группы клиентов;	В-2
		3. навыками разработки комплексных программ оказания социальной помощи клиенту / группе клиентов	В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства*
1.	ПК- 4.6	<b>Подготовительный этап</b> включает в себя ознакомление со структурой учреждения, изучение нормативно-правовых документов	1) Ознакомление со структурой учреждения (организации), положениями, должностными инструкциями 2) Изучение нормативно-правовых документов	собеседование
2.	ПК- 4.6, ПК-14.3	<b>Основной этап</b> Включает в себя отработку технологий социальной работы, выполнение индивидуального задания	1) Выполнение производственных заданий; 2) Отработка технологий социальной работы; 3) Консультационная и посредническая работа; 4) Составление и	Собеседование, заполнение дневника практиканта, подготовка отчета, выполнение индивидуального задания

			частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов)	
3	ПК- 4.6	<i>Итоговый этап Подготовка и защита отчета по практике, выступление на итоговой конференции</i>	1) Обобщение полученных на практике результатов, самоанализ полученного опыта; 2) Обработка и анализ полученной информации во время практики, подготовка отчета по практике; 3) Подготовка тематического выступления на заключительной конференции	<i>Отчет о прохождении производственной практики, выступление на итоговой конференции</i>

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная практика «Технологическая практика» обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

*Таблица 4*

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государст венная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающихся  
Донецкого института управления – филиала РАНХиГС

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

## **2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль) отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную практику «Технологическая практика»

<b>Перечень</b>
1. Отработка технологии социальной диагностики;
2. Отработка технологии социального консультирования;
3. Отработка технологии социальной профилактики;
4. Отработка технологии социальной коррекции;
5. Отработка технологии социального посредничества.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

<b>Перечень вопросов</b>
1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили производственную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?
3. Какие технологии социальной работы вы использовали в процессе выполнения производственных заданий?
4. Какие технологии социальной работы вы использовали в процессе выполнения производственных заданий?
5. Какие технологии социальной работы вы использовали в процессе выполнения производственных заданий?