

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 09:47:46  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.24.05 Психология управления и применение гибких навыков в  
управленческой деятельности**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса**

(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**

(квалификация)

**Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор -составитель РПД:**

*Сабирзянова Инна Викторовна, канд. филос. наук, доцент, заведующий кафедрой философии и психологии*

**Заведующий кафедрой:**

*Сабирзянова Инна Викторовна, канд. филос. наук, доцент, заведующий кафедрой философии и психологии*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 Философия одобрена на заседании кафедры философии и психологии Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «01» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся психолого-педагогических компетенций, обеспечивающих эффективное решение профессиональных и социально-личностных проблем, продуктивное выполнение разноплановых социально-профессиональных задач, включая психологические, управленческие, коммуникативные, акмеологические.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Вооружение теоретическими знаниями по основам психологии управления.
  2. Формирование практических умений использовать индивидуальные и социально-психологические особенности личности в своей профессиональной деятельности.
  3. Формирование умения решать проблемы по выстраиванию конструктивных отношений с коллегами по работе, деловыми партнерами в разных ситуациях переговорного процесса.
  4. Формирование психологической культуры, предполагающей знания основных категорий психологии, закономерностей общения и взаимодействия людей.
  5. Развитие способности использовать основные техники и методы психологического влияния в профессиональной деятельности.
- Освоение обучающимися знаний по психологии управления обеспечит успешность решения профессиональных и социальных проблем по выстраиванию конструктивных отношений с коллегами по работе, деловыми партнерами, умению разрешать конфликтные ситуации, достигать успеха в профессиональной деятельности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Психология управления и применение гибких навыков в управленческой деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Теория и практика переговоров

*1.3.2. Дисциплина "Психология управления и применение гибких навыков в управленческой деятельности" выступает опорой для следующих элементов:*

История и философия науки

Коммуникационные технологии в туризме и сфере гостеприимства (на английском языке)

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-4.1: Применяет современные механизмы публичного управления в органах муниципальной службы, в том числе для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	психологические основания и методические приемы создания команды профессионалов;
<b>Уровень 2</b>	принципы эффективной работы в командах;
<b>Уровень 3</b>	различные стили и способы управления индивидом и группой.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	эффективно строить коммуникативные процессы при организации делового общения;
<b>Уровень 2</b>	отстаивать свою позицию, убеждать, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели;
<b>Уровень 3</b>	находить компромиссные и альтернативные решения.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	способностью эффективно руководить работой команды;
<b>Уровень 2</b>	навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с командой.
<b>Уровень 3</b>	навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с командой. УК-3.1В-3

**В результате освоения дисциплины "Психология управления и применение гибких навыков**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <b>в управленческой деятельности" студент должен:</b>
	основные категории психологии межличностных отношений; техники и методы психологического влияния в профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

	использовать индивидуальные и социально-психологические особенности личности в своей профессиональной деятельности; решать проблемы по выстраиванию конструктивных отношений с коллегами по работе, деловыми партнерами в разных ситуациях межличностного общения.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	психолого-педагогическими компетенциями, обеспечивающими эффективное решение профессиональных и социально-личностных проблем; психологическими приемами и навыками продуктивного выполнения разноплановых социально-профессиональных задач, включая управленческие, коммуникативные, акмеологические.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Психология управления и применение гибких навыков в управленческой деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Психология управления и применение гибких навыков в управленческой деятельности" составляет 1 зачётную единицу, 36 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел I. Особенности межличностных отношений.</b>						
Тема 1.1. Межличностные отношения и общение. /Лек/	6	4	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Межличностные отношения и общение. /Сем зан/	6	4	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Межличностные отношения и общение. /Ср/	6	4	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Психология взаимодействия в совместной деятельности. /Лек/	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э2	0	
Тема 1.2. Психология взаимодействия в	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3	0	

совместной деятельности. /Сем зан/				.1 Л3.3 Э2		
Тема 1.2. Психология взаимодействия в совместной деятельности. /Ср/	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Л3.3 Э2	0	
Тема 1.3. Межличностные взаимодействия в малой группе. /Лек/	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Межличностные взаимодействия в малой группе. /Сем зан/	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Межличностные взаимодействия в малой группе. /Ср/	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. Раздел II. Социально-психологическая характеристика основных структурных компонентов общения</b>						
Тема 2.1. Коммуникативная сторона общения. /Лек/	6	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.3 Э2	0	
Тема 2.1. Коммуникативная сторона общения. /Сем зан/	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э2	0	
Тема 2.1. Коммуникативная сторона общения. /Ср/	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Л3.3 Э2	0	
Тема 2.2. Перцептивная сторона общения /Лек/	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Перцептивная сторона общения /Сем зан/	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Перцептивная сторона общения /Ср/	6	1	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Структурные компоненты	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3	0	

интерактивной стороны общения. /Лек/				.3 Э1 Э2		
Тема 2.3. Структурные компоненты интерактивной стороны общения. /Сем зан/	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Структурные компоненты интерактивной стороны общения. /Ср/	6	1	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Межличностное общение в условиях конфликта. /Лек/	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Межличностное общение в условиях конфликта. /Сем зан/	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Межличностное общение в условиях конфликта. /Ср/	6	1	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Психологические особенности деловых коммуникаций. /Лек/	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Психологические особенности деловых коммуникаций. /Сем зан/	6	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Психологические особенности деловых коммуникаций. /Ср/	6	1	ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Л3.3 Э1 Э2	0	
/Конс/	6	2 4	ПК-4.1	Л1.1	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися,

активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Рекомендуемая литература

#### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Айсмонтас, Б. Б.	Общая психология. Тесты : учебное пособие для вузов (201 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Бороздина, Г. В.	Психология делового общения : учебник (320)	Москва : ИНФРА-М, 2023

#### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Торндайк, Э.	Принципы обучения, основанные на психологии : Антология мысли (270 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Копалова, О. С, Заглодина, Т.А.	Социальная психология : практикум (82 с.)	Екатеринбург : Российский государственный профессионально- педагогический университет, 2023
Л2.3	Иванова, А. М.	Социальная психология: учебно-методическое пособие (160 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2024
Л2.4	С. А. Безгодова, С. В. Васильева, Ю. Е. Гусева [и др.].	Общая и социальная психология: учебно-методическое пособие (192 с.)	Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена,, 2024
Л2.5	Бороздина, Г. В.	Психология делового общения : учебник (320)	Москва : ИНФРА-М, 2023

#### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сабирзянова И.В.	Психология межличностных отношений: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям для обучающихся образовательной программы магистратуры очной / заочной форм обучения (21 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л3.2	Сабирзянова И.В.	Психология межличностных отношений: методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Психология межличностных отношений» для обучающихся образовательной программы магистратуры очной / заочной форм обучения (9)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.3	Сабирзянова И.В.	Психология межличностных отношений: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры очной / заочной форм обучения (311 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Психолого-педагогические исследования»	<a href="http://psyedu.ru/">http://psyedu.ru/</a>
Э2	Журнал «Психологическая наука и образование psyedu.ru»	<a href="http://psyedu.ru/">http://psyedu.ru/</a>
Э3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э4	КИБЕРЛЕНИНКА : научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э5	Лань : электронно-библиотечная система	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>  
<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>  
 « - » <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:  
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины в форме зачета, осуществляться по результатам текущего контроля, проверочных работ, заданий для самостоятельной работы.

Вопросы к зачету

1. Понятие, функции и значение общения в деловых отношениях.
2. Виды общения. Особенности делового общения.
3. Характеристика основных видов общения.
4. Структура невербальных средств общения.
5. Классификация жестов.
6. Дистанция в общении.
7. Язык мимики в коммуникации.
8. Механизмы познания другого человека.
9. Каузальная атрибуция и ее виды.



- 10.Аттракция - как одна из форм восприятия и познания человека человеком.
- 11.Эмпатия как особый способ понимания другого человека.
- 12.Эффекты, возникающие при восприятии людьми друг друга.
- 13.Модель коммуникативного процесса.
- 14.Барьеры в общении.
- 15.Целенаправленное коммуникативное воздействие.
- 16.Модели коммуникативных сетей.
- 17.Приемы поддержания контакта и установления обратной связи.
- 18.Особенности авторитарной и диалогической коммуникации.
- 19.Коммуникативная компетентность будущего менеджера.
- 20.Понятие и виды общения как взаимодействия.
- 21.Виды межличностных транзакций (по Э. Берну).
- 22.Взаимодействие в группе: проблема групповой сплоченности.
- 23.Взаимодействие руководителя и коллектива: стили руководства.
- 24.Механизмы влияния в процессе взаимодействия.
- 25.Понятие и формулы конфликта.
- 26.Основные виды конфликтов в организации.
- 27.Методы управления конфликтами.
- 28.Стратегии и тактики поведения в конфликте.
- 29.Особенности и этапы делового общения.
- 30.Особенности ведения деловых переговоров.

### 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Определение психологии. Определение психики. Структура психики человека.
2. Определение и структура общения.
3. Определение и структура массовой коммуникации.
4. Отличия массовой коммуникации от межличностной коммуникации.
5. Личность коммуникатора: особенности мышления и профессионально- важные качества.
4. Понятие и виды идентичности. Профессиональная идентичность коммуникатора.
5. Понятие самоактуализации. Признаки самоактуализирующейся личности.
6. Имидж коммуникатора, его структура и путь формирования.
7. Роль творчества в коммуникации. Различия творчества и креативности. Критерии творческого продукта. Основные этапы творческого процесса.
8. Когнитивный аспект психологического воздействия.
9. Эмоциональный аспект психологического воздействия
10. Основные средства психологического воздействия (манипулирования).
11. Публичное выступление: этапы подготовки, эффективные приемы убеждения.
12. Коммуникативная структура организации. Цели коммуникаций в организации.
13. Проблемы, связанные с информационными потоками в организации.
14. Адаптация индивида в организации. Уровни адаптации.
15. Понятие организационного поведения. Современные подходы к изучению организационного поведения.

Темы эссе:

1. Направления западной психологии общения(19-20 века);
2. Отечественные направления психологии;
3. Теории социальной психологии;
4. Стили управления и руководства;
5. Варианты выходов из конфликтов.

### 5.3. Фонд оценочных средств

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос и развернутая беседа по теме семинара;  
 Доклады, рефераты, сообщения;  
 Деловая и/или ролевая игра;  
 Дискуссия;  
 Эссе;

Творческое задание;

Глоссарий;

Презентации;

Коллоквиум;

Тестовые задания. Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится систематическое изложение современных научных материалов. В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования студент делает необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, своими словами, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю. Студенту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к экзамену, контрольным работам, при выполнении самостоятельных заданий. Целесообразно не только прослушать лекции по дисциплине, но и самостоятельно проработать их содержание (особое внимание обратить на те иллюстративные примеры и теоретические вопросы, которые выносятся на экзамены). Материал проработать так, чтобы запомнить термины, ведущие понятия темы, уметь раскрыть их содержание.

Для подготовки к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить теоретический материал, разобрать соответствующие задания из лекционного материала так, чтобы быть готовым к поиску и обоснованию способов решения задач, поставленных на семинарском занятии.

Тестовые проверочные работы дают возможность за минимальный промежуток времени осуществить полный контроль за усвоением учебного материала по указанным темам. Ориентировочное время выполнения тестовых работ – 25-30 минут.

Выполняя тестовые задания, следует указать номер задания и букву правильного ответа (возможно обоснование выбора данного ответа).

Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения

Форма промежуточной аттестации, охватывавшая весь материал курса. На зачете студент должен проявить степень сформированных компетенций, свободу владения теоретическим материалом и способность

применять их практике. Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса, проходит в форме собеседования по вопросам.