

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 05.09.2023
Уникальный идентификатор:
ad317f22329cb45a9c30010c624914869a16417d

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от « ____ » _____ 2023 г. № ____

Л.Б. Костровец

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре маркетинга и логистики
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Донецк
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура кафедры маркетинга и логистики.....	5
3. Функции и задачи кафедры маркетинга и логистики	6
4. Права кафедры маркетинга и логистики	8
5. Права заведующего кафедрой маркетинга и логистики	8
6. Ответственность кафедры маркетинга и логистики	10
7. Взаимоотношения	10
8. Заключительные положения.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра маркетинга и логистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее по тексту ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») является структурным подразделением, обеспечивающим проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, организационной и профориентационной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры маркетинга и логистики должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры маркетинга и логистики, отраженному в ее наименовании, и закрепленными за кафедрой маркетинга и логистики дисциплинами учебного плана.

1.2. Кафедра маркетинга и логистики в своей деятельности руководствуется:

- законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам образования и подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- основами гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- коллективным договором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- приказами ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- распоряжениями, указаниями и другими локальными нормативными и распорядительными актами администрации ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»,

декана факультета;

– положением о кафедре маркетинга и логистики.

1.3. Кафедра маркетинга и логистики создается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в порядке, установленном уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Кафедра маркетинга и логистики создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания.

1.4. Кафедру маркетинга и логистики возглавляет заведующий кафедрой маркетинга и логистики, избираемый на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или звание.

1.5. Работа кафедры маркетинга и логистики осуществляется в соответствии с Программой развития ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» на 2023-2032 гг. и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, организационную, профориентационную и другие виды деятельности.

1.6. Обсуждение вопросов деятельности и выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры маркетинга и логистики под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры маркетинга и логистики.

На заседания кафедры маркетинга и логистики могут быть приглашены руководство, научно-педагогические сотрудники и соискатели других кафедр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также сотрудники предприятий, учреждений и организаций.

Кафедра маркетинга и логистики должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности, перечень которой определяется Номенклатурой дел

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.7. Работа кафедры маркетинга и логистики направлена на формирование грамотных, компетентных, творческих, конкурентноспособных, соответствующих уровню и критериям рынка труда, способных к постоянному самосовершенствованию знаний и навыков специалистов, обладающих профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающегося, научного потенциала аспиранта, докторанта, формирование их гражданской позиции.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

2.1. Структура и количественный состав кафедры маркетинга и логистики зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, а также требований, предусмотренных действующими нормативными актами.

2.2. В состав кафедры маркетинга и логистики входят: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, докторанты, инспекторы по контролю за исполнением поручений.

Штатное расписание кафедры маркетинга и логистики утверждается в установленном порядке ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Обязанности работников кафедры маркетинга и логистики определяются должностными инструкциями.

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения гражданско-правовых договоров между ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и преподавателями кафедры маркетинга и логистики определяются Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.4. Кафедра маркетинга и логистики может иметь в своем составе

учебные и научные лаборатории, компьютерные классы и другие подразделения, которые обеспечивают ее учебную, научную и воспитательную работу.

2.5. На кафедре маркетинга и логистики могут создаваться секции (комиссии), объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

3. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

3.1. Разработка на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Российской Федерации учебных планов образовательных программ.

3.2. Разработка, обновление и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин кафедры.

3.3. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры маркетинга и логистики:

– подготовка учебников, учебно-методических изданий, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий;

– организация самостоятельной работы обучающихся;

– эффективное использование прогрессивных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.4. Проведение по всем формам обучения всех видов учебных занятий.

3.5. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения качества проведения лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, развития необходимых умений и навыков, творческих

способностей обучающихся. Систематическое осуществление проверки остаточных знаний обучающихся, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта РФ.

3.6. Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся, всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами, способствующими приближению условий их проведения к реальным условиям будущей профессиональной и исследовательской деятельности выпускников; проведение экзаменов и зачетов, анализ их итогов.

3.7. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников, поддержание связи с выпускниками ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.8. Подбор, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров; организация научных стажировок для профессорско-преподавательского состава, организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

3.9. Организация и выполнение научно-исследовательских работ по темам кафедры и оказание услуг в научной сфере в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования.

3.10. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.11. Проведение работы по расширению связей кафедры маркетинга и логистики с производственными, научными и образовательными организациями. Взаимодействие с этими организациями в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований.

4. ПРАВА КАФЕДРЫ МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

4.1. Запрашивать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры маркетинга и логистики.

4.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.3. Изучать, обобщать и распространять опыт работы ведущих преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.4. Рассматривать диссертации, представляемые к защите соискателями кафедры маркетинга и логистики или, по поручению руководства ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», другими соискателями.

4.5. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры маркетинга и логистики.

4.6. Участвовать в работе ученого, научного и учебно-методического советов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», заседаниях других кафедр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», государственных экзаменационных комиссий.

5. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

5.1. Участвовать в работе всех подразделений и органов управления ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры маркетинга и логистики.

5.2. Назначать и проводить заседания кафедры маркетинга и логистики, создавать секции кафедры маркетинга и логистики и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебной и научно-

исследовательской работы.

5.3. Вносить в ученый совет ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложения по изменению учебных планов и рабочих программ (учебно-методических комплексов) учебных дисциплин.

5.4. Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения.

5.5. Утверждать план работы кафедры маркетинга и логистики, индивидуальные планы работы преподавателей, программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры маркетинга и логистики.

5.6. Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и сотрудниками кафедры маркетинга и логистики.

5.7. Контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и соискателями кафедры маркетинга и логистики.

5.8. Подбирать и вносить на рассмотрение в ученый совет ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» кандидатуры на вакантные должности по кафедре маркетинга и логистики. Представлять в установленном порядке документы на оформление приема сотрудников на кафедру. Осуществлять аттестацию сотрудников кафедры маркетинга и логистики, вносить декану предложения по их поощрению или порицанию.

5.9. Осуществлять деятельность по созданию материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей.

5.10. Вносить на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научно-исследовательской работы и подготовке

будущих специалистов.

5.11. Требовать от всех сотрудников кафедры маркетинга и логистики соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельности кафедры маркетинга и логистики.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

6.1. Сотрудники кафедры маркетинга и логистики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и приказами ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.2. Заведующий кафедрой маркетинга и логистики несет персональную ответственность за деятельность кафедры маркетинга и логистики в целом, кадровый состав кафедры, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учет и отчетность.

6.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры маркетинга и логистики, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра маркетинга и логистики взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры маркетинга и логистики.

7.2. Кафедра маркетинга и логистики организует межфакультетское,

межвузовское, международное взаимодействие по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями, по профилю кафедры маркетинга и логистики и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры маркетинга и логистики.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается ученым советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

8.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются ученым советом и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Зав. кафедрой маркетинга и

логистики

Должность

Подпись

Т.А. Попова

Согласовано

Проректор

Должность

Подпись

Л.Н. Костина

Декан факультета

менеджмента

Должность

Подпись

Н.П. Докторова

Юрисконсульт

Должность

Подпись

Н.А. Прокофьев

