Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 10.11.2026 00:00:03
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.ДЭ.06.01 Бухгалтерский учет
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Менеджмент непроизводственной сферы
(наименование образовательной программы)

очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор-составитель РПД:

Евсеенко Виктория Александровна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люциянович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.ДЭ.06.01 Бухгалтерский учет одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «16» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.ДЭ.06.01 Бухгалтерский учет обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2	Применяет современные цифровые технологии в процессе сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	ОПК-2.2. З-2. **Знает** методологию и этапы анализа данных для решения управленческих задач
	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1	Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов	ОПК-4.1. З-9 **Знает** методы идентификации внешних факторов и подходы к оценке ресурсного потенциала организации по данным учета и отчетности ОПК-4.1 У-10 **Умеет** на основе учетно-аналитической информации выявлять внешние возможности и угрозы и оценивать ресурсные возможности организации для развития
	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных цифровых и информационных технологий, соответствующих их содержанию профессиональн	ОПК-6.1 З-2 **Знает** принципы работы и функциональные возможности современных цифровых технологий, применяемых в бухгалтерском учете и анализе ОПК-6.1 У-1 **Умеет** анализировать профессиональные задачи и объяснять, каким образом

		профессиональной деятельности		ых задач	принципы работы современных цифровых и информационных технологий определяют выбор и способы их применения для эффективного решения этих задач, а также интерпретировать результаты работы технологий с точки зрения заложенных в них принципов функционирования ОПК-6.1 У-2 **Умеет** определять соответствие цифровых технологий и информационных систем содержанию решаемых учетно-аналитических задач
			ОПК-6.2	Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые и информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.2 З-3 **Знает** принципы работы и технологию применения цифровых инструментов, соответствующих задачам профессиональной деятельности ОПК-6.2 У-3 **Умеет** использовать современные цифровые технологии и информационные системы для автоматизации учетных процессов и анализа данных

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 20 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак.час на лекции, 8 ак.час на практические занятия и 4 ак.часа на аттестацию в период экзаменационной сессии. 52 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.02.ДЭ.06.01 Бухгалтерский учет реализуется на 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Экономическая теория: Микроэкономика.
- Статистика.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
РАЗДЕЛ 1. Основы теории бухгалтерского учета														
Тема 1.1.	Общая характеристика бухгалтерского учета как информационной системы, его предмет и объект.	7	2	0	0	0	0	0	0	0		0	0	5	Опрос, Реферат
Тема 1.2.	Метод бухгалтерского учета как инструмент оценки ресурсов и современная технология управления информацией.	16	0	0	0	2	0	0	0	0		0	0	14	Опрос, Контрольное задание
Тема 1.3.	Формы и технология бухгалтерского учета как основа для управленческого анализа и цифровых решений.	8	2	0	0	0	0	0	0	0		0	0	6	Опрос, Тестирование

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов и пассивов предприятия														
Тема 2.1.	Учет внеоборотных активов и запасов: цифровая трансформация процессов и управление материальными ресурсами.	15	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	11	Опрос, Тестирование
Тема 2.2.	Учет денежных средств и дебиторской задолженности в цифровой среде.	7	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Опрос, Контрольное задание
Тема 2.3	Учет собственного капитала и обязательств в цифровой среде.	15	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	11	Опрос, Реферат
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		72	8	0	0	8	0	0	0	4	0	0	52	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета как информационной системы, его предмет и объект. ОПК-4.1, ОПК-6.2.

Бухгалтерский учет как ключевая информационная система организации. Цель, функции и задачи учета в условиях цифровой экономики. Информационные потоки и объекты учета (активы, пассивы) как данные, структурированные для обработки в цифровых системах. Влияние требований к учету на архитектуру информационных систем.

Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета как инструмент оценки ресурсов и современная технология управления информацией. ОПК-4.1, ОПК-6.2.

Метод бухгалтерского учета как алгоритм преобразования данных о хозяйственных операциях в структурированную финансовую информацию. Баланс и система счетов как модель данных в бухгалтерских информационных системах. План счетов как стандарт для цифрового учета. Типы хозяйственных операций и их влияние на цифровую модель баланса.

Тема 1.3. Формы и технология бухгалтерского учета как основа для управленческого анализа и цифровых решений. ОПК-4.1, ОПК-6.2.

Учетные регистры и документы как источники данных для управленческого анализа. Автоматизированная форма учета как современная технология: ее схема, преимущества и интеграция с системами бизнес-аналитики (BI). Техника учетной регистрации и исправления ошибок в цифровой системе. Сравнение традиционных форм учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная) с автоматизированной с точки зрения эффективности управления информацией.

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов и пассивов предприятия

Тема 2.1. Учет внеоборотных активов и запасов: цифровая трансформация процессов и управление материальными ресурсами. ОПК-2.2, ОПК-6.1.

Понятие, классификация, оценка и амортизация основных средств и нематериальных активов в цифровой системе учета. Цифровая трансформация процессов учета запасов: автоматизация документирования движения, интеграция с системами управления складами (WMS), использование RFID и других технологий для инвентаризации. Синтетический учет наличия и движения активов в единой информационной системе предприятия.

Тема 2.2. Учет денежных средств и дебиторской задолженности в цифровой среде. ОПК-2.2, ОПК-6.1.

Учет кассовых операций с использованием электронных касс и интеграцией с фискальными данными. Учет денежных средств на банковских счетах через системы клиент-банка и API банковских сервисов. Автоматизация учета дебиторской задолженности: классификация, контроль сроков, интеграция с CRM-системами для управления взаимоотношениями с клиентами. Типовые проводки и цифровые документы.

Тема 2.3. Учет собственного капитала и обязательств в цифровой среде. ОПК-2.2, ОПК-6.1.

Экономическая сущность собственного капитала и обязательств. Учет формирования и изменений капитала в цифровых реестрах и системах. Классификация и отражение обязательств (кредиты, займы) с использованием цифровых договоров и интеграции с банковскими системами. Автоматизация учета труда, оплаты и социального страхования персонала через специализированные модули HRM и системы электронного взаимодействия с фондами.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.ДЭ.06.01 Бухгалтерский учет входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.ДЭ.06.01 Бухгалтерский учет используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, реферат, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

РАЗДЕЛ 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета как информационной системы, его предмет и объект. ОПК-4.1, ОПК-6.2.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	В чем сущность хозяйственного учета? На какие виды он подразделяется?
2.	Какие основные периоды развития бухгалтерского учета предлагают ученые различных стран?
3.	Каковы цель, задание и функции бухгалтерского учета?
4.	Каковы цели и задачи финансового учета? Какую роль играет финансовый учет в хозяйственной деятельности предприятия?
5.	Какая существует классификационная характеристика пользователей учетной информации?
6.	Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?
7.	Раскройте суть понятия «предмет бухгалтерского учета».
8.	Что является объектом бухгалтерского учета?
9.	Какая существует классификация активов предприятия?
10.	Как классифицируются источники образования хозяйственных средств предприятия (пассивы)?

Тематика рефератов:

1. Цель, функции, задачи бухгалтерского учета и требования к нему.
2. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
3. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
4. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия.
5. Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия.
6. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
7. Формы бухгалтерского учета: сущность и виды.
8. Техника учетной регистрации и способы исправления ошибок.
9. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
10. Счета бухгалтерского учета, их назначение и построение.

Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета как инструмент оценки ресурсов и современная технология управления информацией. ОПК-4.1, ОПК-6.2.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Что подразумевается под методом бухгалтерского учета?
2.	Что такое бухгалтерский баланс и какие данные отображаются в нем?
3.	Как построен бухгалтерский баланс?
4.	На какие типы подразделяются хозяйственные операции и каким образом они влияют на статьи и валюту баланса?

5.	Что представляет собой бухгалтерский счет и какую структуру он имеет?
6.	Какие бухгалтерские счета называют активными, а какие – пассивными?
7.	Что такое двойная запись, какие требования предъявляются к ней?
8.	Для чего предназначены синтетические счета? Как отражается информация на синтетических счетах?
9.	Для чего предназначены аналитические счета? Как отражается информация на аналитических счетах?
10.	Что такое План счетов бухгалтерского учета и для чего он предназначен?

Контрольные задания:

Задание 1.

Определить типы следующих хозяйственных операций, показать, какие изменения возникают в балансе под их влияние» (см. табл. 1, 2).

Таблица.1

Баланс предприятия на 31 декабря прошлого отчетного периода

Статья актива	Сумма, тыс.руб.	Статья пассива	Сумма, тыс.руб.
Основные средства	730000,0	Уставный капитал	735000,0
Запасы	45000,0	Заемные средства	32000,0
Денежные средства и денежные эквиваленты	25000,0	Кредиторская задолженность	33000,0
Итого	800000,0	Итого	800000,0

Таблица 2

Реестр хозяйственных операций за текущий период

№ п/п	Первичный документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс.руб.
1	Чек № 916132 С расчетного счета поступили наличные в кассу	200,0
2	Платежное поручение № 15, выписка банка Погашена задолженность перед поставщиком	8000,0
3	Приходный ордер № 44 Поступили на склад от поставщика материалы	20000,0
4	Платежное поручение № 17, выписка банка Перечислены средства с расчетного счета в погашение кредита банка	10000,0

Задание 2.

Организация «Стандарт» за отчетный месяц совершила следующие хозяйственные операции:

1. Получены от поставщика и оприходованы на склад материалы на сумму 120 000 руб. (в т.ч. НДС). Расчет с поставщиком не произведен.
2. Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение задолженности за материалы 120 000 руб.
3. Выдано из кассы подотчетному лицу (сотруднику Иванову А.С.) 10 000 руб. на приобретение канцелярских товаров для офиса.

4. Подотчетное лицо (Иванов А.С.) представил авансовый отчет и приложил к нему товарный чек на покупку канцелярских товаров на сумму 9 440 руб. (в т.ч. НДС 20%). Неизрасходованный остаток аванса 560 руб. возвращен в кассу.

5. Перечислена заработная плата сотрудникам на банковские карты с расчетного счета в сумме 450 000 руб.

6. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения за месяц – 15 000 руб.

Необходимо:

1. Определить объекты бухгалтерского учета (хозяйственные операции) и источники их возникновения (документы).

2. Провести экономический анализ каждой операции (определить счета по дебету и кредиту).

3. Составить бухгалтерские проводки (журнал регистрации операций) с указанием сумм.

4. На основании итоговых оборотов определить, как изменилось (увеличилось или уменьшилось) сальдо на счетах 60 «Расчеты с поставщиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 10 «Материалы».

Тема 1.3. Формы и технология бухгалтерского учета как основа для управленческого анализа и цифровых решений. ОПК-4.1, ОПК-6.2.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Что такое учетные регистры и для чего они предназначены?
2.	По каким признакам классифицируют учетные регистры?
3.	Какая существует техника учетной регистрации?
4.	Какие существуют виды записей в учетных регистрах?
5.	Каковы причины возникновения и способы исправления ошибок?
6.	Что понимают под формой бухгалтерского учета?
7.	В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?
8.	В чем заключается сущность журнальной формы бухгалтерского учета?
9.	Какие вы знаете особенности применения упрощенной формы бухгалтерского учета?
10.	В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1. Учетные таблицы (бланки) установленной формы и содержания для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета – это:

а) учетный регистр;

б) план счетов;

в) баланс;

г) отчет о финансовых результатах.

Тест 2. Учетные регистры подразделяются на книги, карточки и отдельные листы по:

а) объему информации;

б) внешнему виду;

в) характеру записей;

г) строению.

Тест 3. Учетные регистры подразделяются на регистры синтетического и аналитического учета по:

а) объему информации;

б) внешнему виду;

в) характеру записей;

г) строению.

Тест 4. Учетные регистры подразделяются на хронологические, систематические и комбинированные по:

а) объему информации;

б) внешнему виду;

в) характеру записей;

г) строению.

Тест 5. Учетные регистры делятся на односторонние, двусторонние, многографные и шахматные по:

а) объему информации;

б) внешнему виду;

в) характеру записей;

г) строению.

Тест 6. С помощью какого способа неправильную запись зачеркивают одной чертой так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, а сверху пишут правильную сумму или текст?

а) «красного сторно»;

б) дополнительных записей;

в) корректурного;

г) нет правильного ответа.

Тест 7. По упрощенной форме организуют свой учет:

а) банки;

б) университеты;

в) малые предприятия;

г) физические лица – предприниматели.

Тест 8. Установите соответствие между термином, приводимом в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Понятие		Характеристика	
1	Метод бухгалтерского учета	А	Система наблюдения, измерения, регистрации, обработки и передачи информации о стоимостной оценке активов, источников их формирования и фактах хозяйственной жизни
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Б	Совокупность способов, обеспечивающих сплошное непрерывное взаимосвязанное отражение, экономическое обобщение и подсчет в денежном выражении объектов бухгалтерского учета
3	Факт хозяйственной жизни	В	Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями законодательства
4	Бухгалтерский учет	Г	Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств
5	Стандарт бухгалтерского учета	Д	Способ накопления затрат с целью определения себестоимости продукции, работ и услуг как в целом по предприятию, так и по его подразделениям в частности.
6	Калькуляция	Е	Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета
7	Требование существенности	Ж	Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений
8	Требование достоверности	З	В бухгалтерскую (финансовую) отчетность должны включаться существенные показатели
9	Требование последовательности	И	При формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическим субъектом должна быть обеспечена нейтральность информации,

			содержащейся в ней, то есть исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей отчетности перед другими
10	Требование нейтральности	К	Экономический субъект должен при составлении отчетности придерживаться принятых им содержания и форм отчетности последовательно от одного отчетного периода к другому

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка:

список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1/А или 4/Б).

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов и пассивов предприятия

Тема 2.1. Учет внеоборотных активов и запасов: цифровая трансформация процессов и управление материальными ресурсами. ОПК-2.2, ОПК-6.1.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Когда объект основных средств признается активом?
2.	Какие существуют методы начисления амортизации?
3.	Назовите этапы проведения инвентаризации основных средств на предприятии.
4.	Дайте определение понятию «нематериальные активы».
5.	Какими способами могут быть получены малоценные основные средства?
6.	Раскройте сущность и назначение запасов как объекта бухгалтерского учета.
7.	Приведите классификацию запасов.
8.	Назовите условия признания запасов активами.
9.	Назовите и охарактеризуйте методы оценки запасов.
10.	Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета запасов.

Тестовые задания:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1. К запасам не относится:

а) незавершенное производство;

б) товары, приобретенные для продажи;

в) библиотечные фонды;

г) текущие биологические активы.

Тест 2. Нормативно-правовой основой формирования классификации запасов для целей организации бухгалтерского учета является:

а) Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

б) ФСБУ 5/2019 «Запасы»;

в) учетная политика предприятия;

г) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету запасов.

Тест 3. Промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг называется:

а) операционным циклом;

б) циклом формирования капитала;

в) средним сроком хранения запасов;

г) сроком коммерческого кредита.

Тест 4. В первоначальную стоимость запасов не включаются, а признаются расходами периода:

а) расходы на доставку запасов;

б) финансовые расходы (за исключением финансовых расходов, включаемых в себестоимость квалификационных активов);

в) расходы на сбыт и общехозяйственные расходы;

г) расходы на погрузку и разгрузку запасов.

Тест 5. В соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы» запасы в бухгалтерском учете и отчетности отражаются:

а) по первоначальной стоимости;

б) по чистой стоимости реализации;

в) по наименьшей из двух приведенных выше оценок;

г) ФСБУ 5/2019 «Запасы» не регламентирует этот вопрос.

Тест 6. Какой бухгалтерской проводкой будет оформлено приобретение запасных частей, за которые расчет с поставщиками еще не произведен?

а) Д-т 10.5 К-т 20;

б) Д-т 10.3 К-т 60;

в) Д-т 10.5 К-т 60;

г) Д-т 01 К-т 60.

Тест 7. Выберите правильную бухгалтерскую запись по операции «выявлена недостача материалов»:

а) Д-т 26 К-т 10;

б) Д-т 20 К-т 10.1;

в) Д-т 94 К-т 10.1;

г) Д-т 76 К-т 10.1.

Тема 2.2. Учет денежных средств и дебиторской задолженности в цифровой среде. ОПК-2.2, ОПК-6.1.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Каким образом осуществляется учет кассовых операций?
2.	Какими основными нормативными документами регулируется учет кассовых операций предприятия?
3.	Назовите, на каком счете ведется синтетический учет кассовых операций.
4.	Каков порядок и документальное оформление открытия счетов в учреждениях банка?
5.	Каков порядок учета операций на текущем счете?
6.	При каких условиях признается дебиторская задолженность?
7.	Каким образом классифицируется дебиторская задолженность?
8.	Какие счета используются для учета дебиторской задолженности?
9.	Какие методы формирования резерва сомнительных долгов применяют на предприятии? Назвать их и охарактеризовать.
10.	Как учитывается, оценивается и отражается в финансовой отчетности дебиторская задолженность на предприятии?

Контрольные задания:

Задание 1.

На основе данных отчета кассира за 10.05 текущего года:

1) укажите корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям;

2) определите остаток наличности в кассе на конец дня;

3) охарактеризуйте кассовую дисциплину предприятия.

Данные для выполнения: остаток наличности в кассе предприятия на 10.05 т.г. составляет 450 руб.

Операции за день

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получено с текущего счета: на выплату зарплаты на выплату помощи по временной нетрудоспособности	 30 000,00 2 000,00
2	Выдано из кассы пособие за счет социального страхования	2 000,00
3	Получено от рабочих за реализацию специальной одежды	100,00
4.	Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	150,00
5	Внесено на текущий счет	250,00

Задание 2.

Предприятие по договору займа выдает своему работнику долгосрочный беспроцентный кредит. Сумма кредита составляет 15000 руб. Срок погашения кредита 5 лет, который будет погашаться 7 числа каждого месяца путем удержания денежных средств из заработной платы работника. Составьте соответствующие бухгалтерские записи по приведенным хозяйственным операциям предприятия.

Тема 2.3. Учет собственного капитала и обязательств в цифровой среде. ОПК-2.2, ОПК-6.1.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Назовите составляющие собственного капитала и дайте им характеристику.
2.	В чем заключаются особенности ведения учета формирования и использования собственного каптала?
3.	Дайте определение понятию и раскройте порядок признания в учете обязательств.
4.	С какой целью и по каким признакам классифицируются обязательства в целях учета?
5.	В чем сущность понятий «оплата труда» и «заработная плата»?
6.	Какие основные формы и системы оплаты труда существуют? Что является основой их классификации?
7.	Какие виды доплат и надбавок к заработной плате Вы знаете?
8.	Какие особенности механизма начисления заработной платы на предприятии можно выделить в современных условиях?
9.	Какие удержания из заработной платы работника должны осуществляться предприятием?
10.	В чем особенности синтетического и аналитического учета оплаты труда и социального страхования персонала предприятия?

Тематика рефератов:

1. Учет обеспечения будущих расходов и платежей.
2. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
3. Учет добавочного капитала. Особенности его формирования и движения.
4. Учет резервного капитала. Особенности его формирования и движения.
5. Учет обеспечений и целевого финансирования.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
7. Документальное оформление и учет кредитов банка.
8. Учет специфических обязательств.
9. Учет заемного капитала, временно используемого на основании действующего законодательства.
10. Учет заемного капитала на основе контракта.

По видам учебной деятельности баллы распределяются следующим образом:

Раздел/Темы	Формы текущего контроля				КТ
	УО	Р	Т	КЗ	
Р-1. / Т-1.1.	3	10	10	11	10
Р-1. / Т-1.2.	3				
Р-1. / Т-1.3.	3				
Р-2. / Т-2.1.	3	10	10	11	10
Р-2. / Т-2.2.	3				
Р-2. / Т-2.3.	3				
100	18	20	20	22	20

УО – устный опрос;
Р – реферат;
Т – тестирование;
КЗ – контрольное задание;
КТ – контрольные точки по разделу.

Критерии оценки устного опроса.

Оценка «3 балла» ставится, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «2 балла» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений изученной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «1 балл» ставится, если обучающийся обнаруживает не полное знание и понимание основных положений изученной темы, допускает серьезные неточности в определении понятий или формулировке правил, излагает материал непоследовательно и допускает многочисленные ошибки.

Критерии оценки тестирования.

Оценка «10 баллов» ставится, если обучающийся верно выбрал правильные варианты ответа.

Оценка «9-7 баллов» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «6-4 баллов» ставится, если обучающийся допускает две-три ошибки.

Оценка «3-1 баллов» ставится, если обучающийся дал ответ неверный, выбран случайный или явно ошибочный вариант, обучающийся не понимает вопроса или не знает материала, допущено 3 и более ошибок при выборе (если тест с множественными попытками).

Критерии оценки решения контрольного задания.

Оценка «11-10 баллов» ставится, если обучающийся самостоятельно провел анализ ситуации, выразил своё мнение по поставленной проблеме, аргументировал его, точно определив содержание проблемы и ее составляющих, дал рекомендации по эффективному решению представленной ситуации. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно. Представлены полные, аргументированные выводы.

Оценка «9-7 баллов» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «6-4 баллов» ставится, если обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих ситуации; понимает базовые основы и теоретическое обоснование решаемой задачи. Допущено не более 3 ошибок в анализе результатов решения проблемы и написании выводов.

Оценка «3-1 баллов» ставится, если обучающийся при решении ситуации провел не полный анализ, допустив более 3 ошибок. Не раскрыта теоретическая составляющая проблемы. Допущено три или более трех ошибок в анализе результатов решения и написании выводов.

Критерии оценки рефератов.

Оценка «10 баллов» ставится, если обучающийся выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.

Оценка «9-7 баллов» ставится, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.

Оценка «6-4 баллов» ставится, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.

Оценка «3-1 баллов» ставится, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные точки).

Каждый раздел дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает две КТ в течение периода освоения дисциплины. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

РАЗДЕЛ 1. Основы теории бухгалтерского учета

Реферат:

Тематика рефератов:

1. Возникновение и развитие бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет и его виды.
3. Основные пользователи учетной информации и принципы бухгалтерского учета.

4. Классификация видов деятельности предприятия.

5. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.

6. Сущность, значение, классификация и функции собственного капитала.

7. Учет формирования и использования составляющих собственного капитала.

8. Сущность и классификация заработной платы.

9. Формы и системы оплаты труда.

10. Порядок формирования и погашения обязательств по оплате труда и социальному страхованию.

11. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.

12. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.

13. Понятие обязательств как заемного капитала.

14. Классификация и отражения в учете обязательств.

15. Порядок определения финансового результата.

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Подготовка реферата – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании реферата по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка реферата требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала реферата, например, в форме развернутого плана; – написание текста реферата с соблюдением требований научного стиля. Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением, в котором будут даны предложения и рекомендации законодательного, организационного или теоретического характера. Обязательно необходимо указать используемые источники, при необходимости реферат можно дополнить приложениями. Объем реферата – 0,5 печатного листа (11-12 страниц машинописного текста через 1,5 интервал на компьютере, шрифт 14 Times New Roman).

Критерии оценивания реферата:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Четкая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов и пассивов предприятия

Задание 1.

Организация составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период. Некоторые показатели об отдельных видах активов и обязательств организации незначительны для отражения ее финансового состояния.

Необходимо:

1.Указать нормативный документ, регламентирующий данную ситуацию.

2. Описать, обязана ли организация представлять несущественные показатели хозяйственных операций в бухгалтерском балансе?

Задание 2.

Организация составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период. Некоторые показатели об отдельных видах активов и обязательств, доходов и расходов у организации отсутствуют.

Необходимо:

1.Указать нормативный документ, регламентирующий данную ситуацию.

2. Описать, каким образом должны заполняться соответствующие графы бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Задание 3.

Предприятие оптовой торговли по договору купли-продажи отгрузило покупателю товар на общую сумму 20000 руб. Согласно условиям договора оплата товара покупателем должна быть произведена на текущий счет предприятия в течении 15 дней с момента отгрузки.

Первоначальная стоимость партии товара - 14000 руб.

Отразите порядок отражения данной операции в бухгалтерском учете.

Задание 4.

Предприятие зачислило на текущий счет выручку за проданную продукцию на сумму 18000 руб. Получено от дебиторов в погашение задолженности в размере 30000 руб. Перечислены платежи в фонд занятости 1000 руб., налог на прибыль 3000 руб., на социальное страхование 6000 руб. Внесен на текущий счет остаток денег в кассе в размере 280 руб. Зачислен на текущий счет краткосрочный кредит на сумму 25000 руб.

Составить корреспонденцию счетов на основании данных хозяйственных операций.

Задание 5.

В результате текущей финансово-хозяйственной деятельности организация уплатила проценты и осуществила возврат основной суммы долга.

Необходимо:

1.Указать нормативный документ, регламентирующий данную ситуацию.

2. Описать, как эта операция будет отражена в отчете о движении денежных средств?

Задание 6.

В результате финансово-хозяйственной деятельности у организации образовалась задолженность по текущему налогу на прибыль.

Необходимо:

1.Указать нормативный документ, регламентирующий данную ситуацию.

2. Описать, как отразить задолженность по текущему налогу на прибыль в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора, Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Бухгалтерского баланса.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета как информационной системы, его предмет и объект. ОПК-4.1, ОПК-6.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п/п	Вопрос
1.	Понятие, цели и задачи бухгалтерского учета
2.	Классификация объектов бухгалтерского учета

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

ООО «СтройМастер» в течение месяца осуществило следующие хозяйственные операции:

1. Приобрело 500 единиц строительного материала (кирпич).
2. Отработало 120 человеко-часов на производстве изделий.
3. Получило доход от продажи продукции в размере 110 000 руб.
4. Оказало услуги по ремонту, стоимость которых составила 45 000 руб.

Необходимо:

Определить, какие виды измерителей используются для количественного выражения каждой из перечисленных операций в системе бухгалтерского учета. Обоснуйте свой выбор для каждого случая.

Задание 2.

На основании приведенных данных сгруппировать имущество ООО «Мебельный комбинат» по его составу. Данные для выполнения задания представлены в табл. 1.

Таблица 1

Имущество ООО «Мебельный комбинат»

№ п/п	Имущество предприятия	Сумма, тыс. руб.
1	Принтер	4200,0
2	Автогараж	30200,0
3	Башенные краны	85000,0
4	Поролон	4520,0
5	Фурнитура	6100,0

6	Ткань	28000,0
7	Незавершенное производство	180100,0
8	Задолженность подотчетных лиц	85000,0
9	Станки фрезерные	21550,0
10	Грузовые автомашины	33160,0
11	Лесоматериалы	30405,0
12	Наличные в кассе	20,0
13	Денежные средства на расчетном счете	328150,0
14	Железобетонные конструкции	99605,0
15	Другие основные средства	483390,0
16	Станки прессовочные	42400,0
17	Защитные очки	45140,0
18	Задолженность заказчика завода	220000,0
19	Задолженность других дебиторов	3157,0
20	Административные здания	835000,0
	ВСЕГО ИМУЩЕСТВА	2565097,0

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что является главным измерителем в бухгалтерском учете? а) натуральный; б) трудовой ; в) денежный; г) стоимостной.		
2.	Как называется метод, при котором каждая хозяйственная операция отражается на двух счетах в одной и той же сумме? а) инвентаризация; б) двойная запись; в) документация; г) калькуляция.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

К основным принципам бухгалтерского учета в РФ относятся:

а) принцип непрерывности деятельности;

б) принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности (начисление);

в) принцип субъективности оценки;

г) принцип имущественной обособленности.

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

К источникам формирования имущества организации относят:

а) готовую продукцию на складе;

б) нематериальные активы;

в) уставный капитал;

г) денежные средства на расчетном счете.

Тест 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Объектом бухгалтерского учета является:

а) только готовая продукция;

б) хозяйственная деятельность организации, ее активы и пассивы;

в) исключительно расчеты с налоговыми органами;

г) рыночная стратегия предприятия.

Тест 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Пользователями бухгалтерской информации для принятия решения о предоставлении кредита являются:

а) руководители предприятия;
б) поставщики и подрядчики;
в) налоговые органы;
г) коммерческие банки.

Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета как инструмент оценки ресурсов и современная технология управления информацией. ОПК-4.1, ОПК-6.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п/п	Вопрос
1.	Перечислите основные элементы метода бухгалтерского учета.
2.	В чем сущность принципа двойной записи и его значение?

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

ООО «Альфа» совершило следующие хозяйственные операции в течение отчетного периода. Определите тип каждой операции (1, 2, 3 или 4) и объясните, как она влияет на структуру баланса и его общую сумму (валюту баланса).

Операции:

1. Оприходованы на складе материалы, оплаченные с расчетного счета (сумма 15 000 руб.).

2. Получен и оприходован в кассу краткосрочный кредит банка (сумма 100 000 руб.).

3. Перечислена с расчетного счета задолженность поставщику за ранее полученные материалы (сумма 30 000 руб.).

4. Часть уставного капитала была преобразована в резервный фонд (сумма 50 000 руб.).

Задание 2.

На основе нижеприведенных данных баланса предприятия «Вектор» на 31.12.2025 года выполните классификацию: определите, к какой группе объектов бухгалтерского учета (активы или пассивы) относится каждый элемент, и распределите активы по категориям (внеоборотные или оборотные), а пассивы по источникам формирования (капитал или обязательства).

Данные баланса (суммы в тыс. руб.):

1. Основные средства – 1500 тыс. руб.
2. Уставный капитал – 800 тыс. руб.
3. Материалы на складе – 350 тыс. руб.
4. Дебиторская задолженность покупателей – 200 тыс. руб.
5. Заем банка (долгосрочный) – 700 тыс. руб.
6. Денежные средства в кассе – 50 тыс. руб.
7. Нераспределенная прибыль – 400 тыс. руб.
8. Кредиторская задолженность поставщикам – 250 тыс. руб.
9. Незавершенное производство – 120 тыс. руб.
10. Нематериальные активы (лицензия) – 300 тыс. руб.

Необходимо: сгруппировать указанные объекты в таблицу по предложенной структуре, подсчитайте итоги по группам и общий итог баланса.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Как называются счета, на которых учитываются и обобщаются данные об имуществе, обязательствах в денежном выражении? а) аналитические б) синтетические в) забалансовые г) расчетные		
2.	Что является целью составления бухгалтерского баланса? а) расчет налогов б) отражение финансового состояния на отчетную дату в) оценка персонала г) получение кредита		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

а) план счетов;
б) инвентаризация;
в) бухгалтерская отчетность;
г) налоговая декларация.

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

План счетов бухгалтерского учета – это:
а) перечень всех хозяйственных операций предприятия;
б) систематизированный перечень счетов для регистрации бухгалтерских данных;
в) график проведения инвентаризаций;
г) список всех сотрудников организации.

Тест 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Активные счета предназначены для учета:
а) источников формирования имущества (пассивов);
б) имущества предприятия (активов);
в) прибыли организации;
г) кредитов банка.

Тест 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Статья баланса «Основные средства» относится к:
а) кредиторской задолженности;
б) собственному капиталу;
в) внеоборотным активам;
г) оборотным активам.

Тема 1.3. Формы и технология бухгалтерского учета как основа для управленческого анализа и цифровых решений. ОПК-4.1, ОПК-6.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п/п	Вопрос
1.	Чем различаются мемориально-ордерная и журнально-ордерная формы учета?
2.	Назовите основные способы исправления ошибок в учетных регистрах.

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

На ООО «СтальПрогресс» учет ведется с использованием следующих регистров:

1. Для учета кассовых операций применяется журнал-ордер №1.

2. Для учета операций по расчетному счету — журнал-ордер №2.

3. Сводные данные из всех журналов-ордеров ежемесячно переносятся в Главную книгу.

4. На основе Главной книги составляется оборотная ведомость и бухгалтерский баланс.

При проверке журнала-ордера №2 была обнаружена ошибка: операция по поступлению денег от покупателя на сумму 50 000 руб. ошибочно отражена проводкой Дт 51 «Расчетные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями» на сумму 150 000 руб.

Необходимо:

1. Назвать форму бухгалтерского учета, которая применяется на предприятии.

2. Объяснить, в чем состоит сущность и преимущество данной формы.

3. Исправить обнаруженную ошибку методом «красного сторно». Составьте правильные бухгалтерские записи.

Задание 2.

На предприятии малого бизнеса «Уютный дом», применяющем упрощенную форму учета, за январь 2025 года были совершены следующие операции:

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
10.01	Владелец внес денежные средства в качестве вклада в уставный капитал.	100 000
15.01	Приобретены материалы за наличный расчет.	20 000
20.01	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам.	40 000
25.01	Часть материалов отпущена в производство.	15 000

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки по каждой операции.

2. Заполнить фрагмент Журнала хозяйственных операций (Книги учета

фактов хозяйственной деятельности) по представленной форме. В графе «Основание» укажите «Операция №…».

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой документ является основанием для записи в учетные регистры? а) отчетность б) оправдательный документ (первичный документ) в) баланс г) отчет о финансовых результатах		
2.	В чем заключается главное преимущество автоматизированной формы учета? а) замедление обработки данных б) снижение количества ошибок и оперативность обработки информации в) отсутствие необходимости в первичных документах г) нет необходимости уплачивать налоги		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

К учетным регистрам по внешнему виду относятся:

а) книги;

б) карточки;

в) свободные листы;

г) бухгалтерские отчеты.

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Способ исправления ошибки, при котором ошибочная запись аннулируется записью красным цветом, называется:

а) корректурный способ;

б) способ «красного сторно»;

в) дополнительная запись;

г) частичная запись.

Тест 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Упрощенная форма бухгалтерского учета (без использования регистров журнально-ордерного типа) предназначена в первую очередь для:

а) крупных корпораций;

б) субъектов малого предпринимательства;

в) государственных органов;

г) банковских организаций.

Тест 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только последовательность букв выбранного варианта ответа (а), б), в), г)).

Расположите в правильной технологической последовательности этапы обработки первичных документов в бухгалтерии в условиях журнально-ордерной формы учета:

а) регистрация операций в журналах-ордерах;

б) проверка правильности оформления первичного документа;

в) группировка документов по однородным операциям;

г) отражение итогов журналов-ордеров в Главной книге.

Тема 2.1. Учет внеоборотных активов и запасов: цифровая

трансформация процессов и управление материальными ресурсами. ОПК-2.2, ОПК-6.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п/п	Вопрос
1.	Что такое амортизация основных средств и для чего она необходима?
2.	В чем отличие нематериальных активов (НМА) от основных средств (ОС)?

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

Первоначальная стоимость объекта основных средств – 150000,0 руб., ликвидационная стоимость – 10000,0 руб., период эксплуатации – 5 лет, коэффициент ускорения – 2. Планируемый объем выпуска продукции (единиц): 1 год – 3100, 2 год – 4200, 3 год – 5000, 4 год – 4700, 5 год – 3000.

Необходимо: начислить амортизацию способами: линейным, уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет срока полезного использования, пропорционально объему продукции (работ).

Задание 2.

ООО «Бета» ведет учет материалов по методу FIFO («первый пришел – первый ушел»). На начало месяца на складе имелось 100 кг материала «Х» по цене 150 руб./кг (общая стоимость 15 000 руб.).

В течение месяца были следующие операции по материалам:

1) 5 октября: приход от поставщика 200 кг по цене 170 руб./кг.

2) 15 октября: приход от поставщика 150 кг по цене 180 руб./кг.

3) 25 октября: отпуск в производство 350 кг материала «Х».

Необходимо:

Определить стоимость материалов, отпущенных в производство 25 октября, и их остаток на складе на конец месяца, используя метод FIFO.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Как называются счета, на которых учитываются и обобщаются данные об имуществе, обязательствах в денежном выражении? а) аналитические б) синтетические в) забалансовые		

	г) расчетные		
2.	Что является целью составления бухгалтерского баланса? а) расчет налогов б) отражение финансового состояния на отчетную дату в) оценка персонала г) получение кредита		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

К методам начисления амортизации основных средств согласно НК РФ/ПБУ относятся:

а) линейный метод;

б) метод уменьшаемого остатка;

в) метод оценки по рыночной стоимости;

г) производительный метод.

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Признаком (критерием) отнесения объекта к основным средствам обычно является срок полезного использования более:

а) 6 месяцев;

б) 12 месяцев;

в) 24 месяцев;

г) 48 месяцев.

Тест 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Какой документ является первичным при поступлении материалов на склад от поставщика?

а) приходный кассовый ордер;

б) товарная накладная (ТОРГ-12) или УПД;

в) инвентаризационная опись;

г) платежное поручение.

Тест 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

В какой оценке запасы (материалы) принимаются к бухгалтерскому учету?

а) по рыночной цене;

б) по фактической себестоимости;

в) по продажной цене;

г) по ликвидационной стоимости.

Тема 2.2. Учет денежных средств и дебиторской задолженности в цифровой среде. ОПК-2.2, ОПК-6.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п/п	Вопрос
1.	В чем заключается принципиальное различие между дебиторской и кредиторской задолженностью?
2.	Какие задачи решает инвентаризация кассы и расчетных счетов?

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

В ООО «Вектор» за отчетный период произошли следующие операции:

1. С расчетного счета по чеку получены наличные деньги в кассу для выплаты заработной платы – 350 000 руб.

2. Выдана из кассы заработная плата работникам – 345 000 руб.

3. Выдан из кассы аванс под отчет менеджеру Иванову А.С. на

хозяйственные расходы – 8 000 руб.

4. Менеджер Иванов А.С. представил авансовый отчет и приложил к нему кассовый чек за приобретенные канцтовары на сумму 7 200 руб. Остаток неизрасходованных денег он вернул в кассу.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки по всем операциям.

2. Определить тип каждой хозяйственной операции (по влиянию на баланс).

Задание 2.

На 31 декабря 2025 года в балансе ООО «Гарант» числится дебиторская задолженность:

1) задолженность ООО «Альфа» (срок оплаты истек 30 дней назад) – 500 000 руб.

2) задолженность ООО «Бета» (срок оплаты истекает через 10 дней) – 300 000 руб.

3) задолженность НПАО «Гамма» (просрочена более 90 дней, организация находится в процессе банкротства) – 200 000 руб.

Согласно учетной политике, организация создает резерв по сомнительным долгам. Величина резерва определяется так:

при просрочке от 45 до 90 дней – 50% от суммы долга.

при просрочке свыше 90 дней – 100% от суммы долга.

Необходимо:

1. Рассчитать величину резерва по сомнительным долгам, который необходимо создать на 31.12.2026.

2. Составить проводки на создание резерва.

3. Предположим, что в марте 2026 года суд признал НПАО «Гамма» банкротом, и долг в 200 000 руб. признан безнадежным к взысканию. Составьте проводку на списание этой задолженности за счет резерва. Что делать, если резерва недостаточно?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Как операция по перечислению от организации аванса поставщику за материалы в размере 120 000 руб. отразится на бухгалтерском балансе? а) Уменьшится актив «Расчетный счет» и увеличится актив «Запасы (Материалы)». б) Уменьшится актив «Расчетный счет» и увеличится актив «Дебиторская задолженность (авансы		

	выданные)». в) Уменьшится актив «Расчетный счет» и увеличится пассив «Кредиторская задолженность». г) Уменьшится пассив «Нераспределенная прибыль» и увеличится актив «Материалы».		
2.	Какой первичный документ является основанием для отражения в учете списания безнадежной дебиторской задолженности? а) Приходный кассовый ордер (ПКО). б) Акт инвентаризации расчетов. в) Бухгалтерская справка-расчет. г) Приказ руководителя о списании задолженности и акт инвентаризации расчетов.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Выберите формы безналичных расчетов, используемые в РФ:

а) платежные поручения;

б) аккредитив;

в) расчеты наличными через кассу;

г) инкассо.

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

К какому виду активов относится дебиторская задолженность покупателей?

а) внеоборотные активы;
б) оборотные активы;
в) собственный капитал;
г) долгосрочные финансовые вложения.

Тест 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

На каком счете учитывается задолженность подотчетных лиц?
а) 50 «Касса»;
б) 51 «Расчетные счета»;
в) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
г) 60 «Расчеты с поставщиками».

Тест 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Операция по поступлению наличных денежных средств на расчетный счет с корпоративной карты/кассы отражается по:
а) Дебету 51 и Кредиту 50;
б) Дебету 50 и Кредиту 51;
в) Дебету 60 и Кредиту 51;
г) Дебету 51 и Кредиту 62.

Тема 2.3. Учет собственного капитала и обязательств в цифровой среде. ОПК-2.2, ОПК-6.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п/п	Вопрос
1.	В чем заключается различие между собственным капиталом и заемными обязательствами?
2.	Какую функцию выполняет резервный капитал в составе собственного капитала?

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

При создании ООО «Старт» его уставный капитал в размере 400 000 руб. был разделен на доли между тремя учредителями:

Иванов – 50% (200 000 руб.)

Петров – 30% (120 000 руб.)

Сидоров – 20% (80 000 руб.)

В качестве вкладов учредители внесли:

1. Иванов – денежные средства на расчетный счет организации.

2. Петров – компьютер, оценочная стоимость которого согласована в сумме 120 000 руб.

3. Сидоров обязался внести свой вклад в течение 3 месяцев с даты регистрации.

В установленный срок Сидоров внес свою долю наличными деньгами в кассу организации.

Необходимо: составить все необходимые бухгалтерские проводки по формированию уставного капитала ООО «Старт» и поступлению вкладов от учредителей.

Задание 2.

По итогам 2025 года чистая прибыль АО «Лидер» составила 2 500 000 руб.. Согласно уставу и решению общего собрания акционеров:

1. 5% чистой прибыли направляется на пополнение резервного капитала.

2. 40% чистой прибыли направляется на выплату дивидендов по обыкновенным акциям.

3. Оставшаяся часть прибыли остается нераспределенной.

В следующем отчетном периоде:

4. С расчетного счета были выплачены начисленные дивиденды.

5. За счет средств резервного капитала был покрыт убыток прошлых лет в сумме 80 000 руб.

Необходимо:

1. Рассчитать суммы, направляемые на формирование резервного капитала, выплату дивидендов и в нераспределенную прибыль.

2. Составить бухгалтерские проводки по всем операциям.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Компания «Профит» разместила дополнительные		

	обыкновенные акции по цене 1500 руб. за акцию. Номинальная стоимость одной акции составляет 1000 руб. Средства от размещения зачислены на расчетный счет. Как данная операция отразится в бухгалтерском учете? а) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 80 «Уставный капитал» – 1500 руб. за акцию. б) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 80 «Уставный капитал» – 1000 руб. и Кредит 83 «Добавочный капитал» – 500 руб. за акцию. в) Дебет 75 «Расчеты с учредителями» Кредит 80 «Уставный капитал» – 1000 руб., затем Дебет 51 Кредит 75 – 1500 руб. за акцию. г) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 83 «Добавочный капитал» –1500 руб. за акцию.		
2.	Каков характер этой операции «Начислено распределение дивидендов акционерам из прибыли прошлых лет»? а) увеличение собственного капитала; б) уменьшение собственного капитала и увеличение обязательств; в) увеличение активов; г) увеличение кредиторской задолженности без влияния на капитал.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

К долгосрочным обязательствам относятся:

а) кредиты банков сроком более 12 месяцев;

б) займы со сроком погашения 6 месяцев;
в) нераспределенная прибыль;
г) отложенные налоговые обязательства.

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Что из перечисленного не относится к собственному капиталу организации?
а) уставный капитал;
б) нераспределенная прибыль;
в) задолженность по кредитам банка;
г) резервный капитал.

Тест 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Как отражается в учете процесс формирования уставного капитала при создании акционерного общества?
а) Дебет 80 Кредит 75;
б) Дебет 75 Кредит 80;
в) Дебет 51 Кредит 80;
г) Дебет 80 Кредит 51.

Тест 4.
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только последовательность букв выбранного варианта ответа (а), б), в), г)).

Расположите этапы хозяйственной жизни организации, связанные с капиталом, в правильной логической последовательности:
а) формирование резервного капитала за счет части чистой прибыли;
б) распределение чистой прибыли отчетного года (часть – на

дивиденды, часть – на развитие).

в) объявление (начисление) дивидендов акционерам.

г) внесение учредителями вкладов в уставный капитал при создании организации.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора, Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Бухгалтерского баланса.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему реферата по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Реферат и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с рефератами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент реферата – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После рефератов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического

задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2193214. – Режим доступа: по подписке.

2. Сигидов, Ю.И. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 480 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – DOI 10.12737/1937130. – ISBN 978-5-16-018235-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1937130. – Режим доступа: по подписке.

3. Бухгалтерский учет : учебник / С.Н. Петренко, Н.А. Проданова, О.А. Наумчук [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 360 с. [Электронный ресурс]. – DOI 10.12737/2200755. – ISBN 978-5-16-020866-4. – Текст :

электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2200755. – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Сироткин, С.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 355 с. - ISBN 978-5-16-016048-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2214253 – Режим доступа: по подписке.

2. Бухгалтерский учет и анализ: практикум : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 198 с. – DOI 10.12737/1144439. – ISBN 978-5-16-016433-5. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2242601. – Режим доступа: по подписке.

3. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 156 с. – ISBN 978-5-16-020541-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179490. – Режим доступа: по подписке.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ Принят Государственной Думой 22.11.2011 [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/?ysclid=mnptneswo764790523

2. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/?ysclid=mnptnvvsls748186524

3. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях (утв. Госпланом СССР, Госкомцен СССР, Минфином СССР, ЦСУ СССР 20.07.1970) (ред. от 17.01.1983). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101032/

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_28165/

5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 ФЗ (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

6. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103021/?ysclid=mnptzn8nwa297855467

7. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных

стандартов финансово й отчетности для применения на территории Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 (изм. от 07.02.2026). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111243/bac125d685184e0197bcff0f4806b10b2806f6e5/?ysclid=mnpu0gvwtl621986963

8. Учетная политика организации: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008) утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106нс изменением, внесенным приказом Минфина России от 7 февраля 2020 г. № 18н [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/?ysclid=mnpu1shk59596849779

9. Учет договоров строительного подряда: положение по бухгалтерскому учету 2/2008 утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116 н (в ред. от 27.11.2020). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82067/

10. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: ПБУ 3/2006: утверждено приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н (в ред. от 09.11.2017). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/?ysclid=mnpu2mlb6i790928819

11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: ФСБУ 4/2023, утверждено приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472684/?ysclid=mnpu4b88r6558392748

12. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утверждено приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/?ysclid=mnpvihy1yy109980552

13. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утверждено приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (в ред. от 30.05.2022). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/?ysclid=mnpu7uhzg6454311909

14. События после отчетной даты: ПБУ 7/98, утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (в ред. от 06.04.2015). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/3da8e9dca1a6909b98e5cd4f1fddfc0b04d8dae4/?ysclid=mnpu8hsfb4213643291

15. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: ПБУ 8/10, утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (в ред. от 06.04.2015). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328/d0bc983309c89bbc02630fab7f1cdb76c1c320c5/?ysclid=mnpuchft2777356568

16. Доходы организации: ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (в ред. от 27.11.2020). [Электронный ресурс]. – URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/?ysclid=mnpucxtzl3388176396

17. Расходы организации: ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина России от 6.05.1999 № 33н (в ред. от 06.04.2015). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/?ysclid=mnpudkyvva17397735

18. Информация о связанных сторонах: ПБУ 11/2008, утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н (в ред. от 27.11.2020). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77344/64e2662ee000644c6ba4019f86314d5c6fdfdf4f/?ysclid=mnpue8qjpm713471155

19. Информация по сегментам: ПБУ 12/2010, утверждено приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (в ред. от 27.11.2020). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107913/?ysclid=mnpug5f2kh977284397

20. Учет государственной помощи: ПБУ 13/2000, утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (в ред. от 04.12.2018). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29296/?ysclid=mnpuho2tl6615471161

21. Нематериальные активы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022, утвержден приказом Минфина России от 30.05.2022 № 86н. [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420322/?ysclid=mnpurldsh787836035

22. Учет расходов по займам и кредитам: ПБУ 15/08, утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н (в ред. от 06.04.2015). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/42f329318aab173857102284f93fa6bddaa0c5fc/?ysclid=mnpus7mgkf675680592

23. Информация по прекращаемой деятельности: ПБУ 16/02, утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002 № 66 н (в ред. от 05.04.2019). [Электронный ресурс]. – https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_38102/55ed72a8e0e0cb442c58fe1e83415d6b1296ea5b/?ysclid=mnpusz0mc2559071169

24. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: ПБУ 17/02, утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (в ред. от 16.05.2016). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39968/e2cdf4bead6cc2730882036e8d6035279445e6d6/?ysclid=mnputo70nw575831680

25. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: ПБУ 18/02, утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (в ред. от 20.11.2018). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/2010d850e808cca6d7525a2aec2cb1aceffec643/?ysclid=mnpuvjbfgp332294048

26. Учет финансовых вложений: ПБУ 19/02, утверждено приказом

Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (в ред. от 06.04.2015). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/?ysclid=mnpuwb8am9292358910

27. Информация об участии в совместной деятельности: ПБУ 20/03, утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (в ред. от 18.09.2006). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46166/af728d8fadcc71f0b6ef89d103f8f7b12ead4369/?ysclid=mnpuxaas5x739930801

28. Изменение оценочных значений: ПБУ 21/2008, утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (в ред. от 07.02.2020). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/e09ee5157fad106e9cd54499a0b8ed2b424ef87b/?ysclid=mnpuy1lhxa330032040

29. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: ПБУ 22/2010, утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н (в ред. от 07.02.2020). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/1aa20a59e12e7573199d042041332d47f3d5edbb/?ysclid=mnpv0didal64113184

30. Отчет о движении денежных средств: ПБУ 23/2011, утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. № 11н [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/?ysclid=mnpv14r5cl457111596

31. Учет затрат на освоение природных ресурсов: ПБУ 24/2011, утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122051/?ysclid=mnpv1kfquj932441910

32. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 №208н [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314504/715e3bc3ce15aeb950016a863db274e861a8bf31/?ysclid=mnpv84oce9563501573

33. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020, утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/4202162b3f1be45ec732fa00352d93a28db03f6a/?ysclid=mnpv95hzby680745943

34. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021, утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386440/?ysclid=mnpva8te2o383033540

35. Инвентаризация: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023, утвержден приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443995/?ysclid=mnpvb3cgw07

97960707

8.4. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» https://cyberleninka.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ» https://znanium.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные аудитории для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; интерактивная доска
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».