

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Викторовна
Должность: проректор
Дата подписания: 26.06.2024 15:52:10
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

финансово-экономический

Кафедра

Иностранных языков

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 "Иностранный язык профессиональной направленности"

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
Профиль "Корпоративные информационные системы"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель:

канд. пед. наук, зав.каф.

_____ Л.Я Лычко

Рецензент:

канд. культурологии, доцент

_____ Н.А. Новоградская-Морская

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Иностранный язык профессиональной направленности" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования- магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика Профиль "Корпоративные информационные системы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024 -2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 10.04.2024 № 8

Заведующий кафедрой:

канд.пед.наук, доцент

Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» является дальнейшее развитие умений эффективно общаться на иностранном языке в деловой и бытовой сферах, а именно: обсуждать деловые проблемы; находить новую текстовую, информацию, содержащуюся в иностранных источниках; писать документы, вести деловую переписку; переводить иноязычные профессионально направленные тексты с английского языка на русский и наоборот, пользуясь двуязычными терминологическими словарями, электронными словарями и другими возможностями, предоставляемыми современными ИТ.

Тематика обучения иностранному языку профессиональной направленности обусловлена необходимостью обеспечить профессиональную деятельность будущих специалистов в устных или письменных контактах с зарубежными коллегами.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении говорении, аудировании, письме;
- расширение лексического запаса, включая профессиональную терминологию, необходимого для перевода научных текстов, а также для общения на английском языке в академической, профессиональной, научной и деловой сферах;
- совершенствование умений самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке;
- дальнейшее развитие умений публичных выступлений и участия в дискуссиях, касающихся профессиональных тем и научных интересов;
- расширение кругозора, культуры мышления, развитие иноязычных коммуникативных умений обучающихся, а также повышение уровня их общей образованности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Психология межличностных отношений

Методология и методы научных исследований

1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" выступает опорой для следующих элементов:

Научно-исследовательская работа

Деловой иностранный язык

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.1: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

Знать:

Уровень 1	- иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении	В
Уровень 2	- иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении - регистры официального и неофициального общения	В
Уровень 3	- иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении - регистры официального и неофициального общения - подбирать необходимую иноязычную информацию в соответствии с поставленной задачей, в том числе с использованием Интернета;	В

Уметь:

Уровень 1	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии - вести профессиональную дискуссию;
Уровень 2	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии - вести профессиональную дискуссию; - осуществлять публичные выступления в пределах профессиональной тематики

Уровень 3	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии - вести профессиональную дискуссию; - осуществлять публичные выступления в пределах профессиональной тематики - учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения
Владеть:	
Уровень 1	-способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке
Уровень 2	-способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке -функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д.
Уровень 3	-способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке - функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д. -способностями анализировать прослушанную информацию и выдвигать идеи, предложения
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.4: Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов</i>	
Знать:	
Уровень 1	-особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами;
Уровень 2	-особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами; - основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе
Уровень 3	- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами; -основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе - способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии.
Уметь:	
Уровень 1	- переводить с иностранного языка на русский профессиональные с использованием двуязычных словарей, включая онлайн ресурсы;
Уровень 2	- переводить с иностранного языка на русский профессиональные тексты с использованием двуязычных словарей, включая онлайн ресурсы; -редактировать профессиональные тексты (статьи, обзоры профессиональной, научной и академической направленности) на иностранном языке
Уровень 3	- переводить с иностранного языка на русский профессиональные с использованием двуязычных словарей, включая онлайн ресурсы; -редактировать профессиональные тексты (статьи, обзоры профессиональной, научной и академической направленности) на иностранном языке формата. -писать профессионально направленные тексты (деловые письма, тезисы, статьи) на иностранном языке с учетом их формата
Владеть:	
Уровень 1	-языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных академических, деловых и профессиональных текстов
Уровень 2	-языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных академических, деловых и профессиональных текстов -умениями пользоваться информационными ресурсами для работы с академическими, деловыми и профессиональными профессионально направленными текстами (поиск, анализ, редактирование, написание).
Уровень 3	-языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных академических, деловых и профессиональных текстов

	<ul style="list-style-type: none"> - умениями пользоваться информационными ресурсами для работы академическими, деловыми и профессиональными профессионально направленными текстами (поиск, анализ, редактирование, написание). - способностью редактировать тексты профессиональные, академические и деловые тексты в соответствии с поставленной задачей 	с
--	--	---

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности"

3.1	Знать:	
	- иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении	
	- регистры официального и неофициального общения	
	- подбирать необходимую иноязычную информацию в соответствии с поставленной задачей, в том числе с использованием Интернета;	
	- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами;	
	- основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе	
	- способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии.	
3.2	Уметь:	
	убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке использованием профессиональной лексики и терминологии	с
	- вести профессиональную дискуссию;	
	- осуществлять публичные выступления в пределах профессиональной тематики	
	- учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения	
	- переводить с иностранного языка на русский профессиональные с использованием двуязычных словарей, включая онлайн ресурсы;	
	-редактировать профессиональные тексты (статьи, обзоры на профессиональной, научной и академической направленности) на иностранном языке с учетом их формата.	и
	-писать профессионально направленные тексты (деловые письма, тезисы, статьи) на иностранном языке с учетом их формата	на
3.3	Владеть:	
	-уметь вести беседы и дискуссии на иностранном языке	
	- владеть функциональным языком для аргументации, умения отстаивать свою точку зрения, убеждать и т.д.	
	- владеть способностями анализировать прослушанную информацию и выдвигать идеи, предложения	и
	владеть языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и русского на иностранный заданных академических, деловых и профессиональных текстов;	с
	- владеть умениями пользоваться информационными ресурсами для работы академическими, деловыми и профессиональными профессионально направленными текстами (поиск, анализ, редактирование, написание).	с
	- владеть способностью редактировать тексты профессиональные, академические и деловые тексты в соответствии с поставленной задачей	

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний)

по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык профессиональной направленности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" составляет 5 зачётных единиц, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Компьютер, его устройство, программирование						
Тема 1.1. Компьютеры в нашей жизни. Устройство компьютера /Пр/	2	6	УК-4.4 УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.1. Компьютеры в нашей жизни. Устройство компьютера /Ср/	2	16	УК-4.4 УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.2. Периферийные устройства. Приложения /Пр/	2	10	УК-4.4 УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.2. Периферийные устройства. Приложения /Ср/	2	16	УК-4.4 УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
Раздел 2. Компьютерные программы						

Тема 2.1. Операционные системы. Графический интерфейс /Пр/	2	8	УК-4.4 УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.1. Операционные системы. Графический интерфейс /Ср/	2	5	УК-4.4 УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.2. Программы приложений. Мультимедиа. /Пр/	2	10	УК-4.4 УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.2. Программы приложений. Мультимедиа. /Ср/	2	5	УК-4.4 УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 3.1 Л3.2	0	
Раздел 3. Всемирная сеть и Интернет						
Тема 3.1. Всемирная сеть и Интернет. Веб-сайты /Пр/	2	6	УК-4.4 УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
Тема 3.1. Всемирная сеть и Интернет. Веб-сайты /Ср/	2	18	УК-4.4 УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
Тема 3.2. Последние достижения в ИТ. Будущее ИТ. /Пр/	2	6	УК-4.4 УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
Тема 3.2. Последние достижения в ИТ. Будущее ИТ. /Ср/	2	16	УК-4.4 УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

				Л3.1 Л3.2		
Раздел 4. Раздел 4. Трудоустройство						
Тема 4.1. Интервью: молодой специалист /Пр/	2	8	УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
Тема 4.1. Интервью: молодой специалист /Ср/	2	5	УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
Тема 4.2. Контракт о найме /Пр/	2	10	УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
тема 4.2. Контракт о найме /Ср/	2	6	УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
/Конс/	2	2	УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>1. Контекстное обучение - мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.</p> <p>2. Развитие критического мышления – образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.</p> <p>3. Проблемное обучение - стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.</p> <p>4. Индивидуальное обучение - выстраивание обучающимся собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.</p> <p>5. Опережающая самостоятельная работа - изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.</p> <p>6. Междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.</p>

7. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.
8. Информационно-коммуникационные технологии - обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ильченко, Л. Г. Лычко Л. Я.	English for IT Students = Английский язык для специалистов в сфере информационных технологий : учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» очной / заочной форм обучения (269 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020
Л1.2	Алешугина Е. А.	Профессионально ориентированный английский язык для специалистов в области информационных технологий [Текст]: учеб. пособие. / Е. А. Алешугина, Д. А. Лошкарева; Нижегород. гос. архитектур.- строит. ун – т. (104 с.)	Н. Новгород : ННГАСУ, 2020
Л1.3	Стогниева О.Н.	Английский язык для ИТ направлений. English for Information Technology: учебное пособие для вузов/О.Н.Стогниева, (124с.)	Москва : издательство Юрайт, 2023
Л1.4	Ещеркина, Л. В., Казаченок, Ю. В., Мальцев, И. В.	Английский язык для всех направлений подготовки: практикум (65 с.)	Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гливенкова О. А., Евенко Е. В.	Английский язык для IT-специалистов / English for IT specialists. [Электронный ресурс, мультимедиа] : учебное пособие / В. И. Копельник.	Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ». –2022.
Л2.2	Радовель В. А	Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. — Москва : КНОРУС, 2024. (240 с.)	Москва : КНОРУС, 2024
Л2.3	Гуд В.Г., Томашук Н.В., Веренич И.М.	Английский язык, устройство на работу, резюме и собеседование, english, job application, CVs and interviews, Гуд В.Г., Томашук Н.В., Веренич И.. (39с)	Гомель ГГУ им. Ф.Скорины, 2021
Л2.4	<i>Якушева, И. В</i>	Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. (148 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2024

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Л. Я. Лычко, Л. Г. Ильченко	Иностранный язык профессиональной направленности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» очной / заочной форм обучения (51 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2023
ЛЗ.2	Л. Я. Лычко, Н. А. Новоградская-Морская	Иностранный язык профессиональной направленности : учебно-методическое пособие по английскому языку «Employment» по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по всем магистерским программам очной / заочной форм обучения (158 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2023

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Мультимедийные программы: Windows Media Player, Microsoft Power Point
2. Электронная почта
3. Облачная платформа Google meet, программное обеспечение Skype
4. Мультимедийные программы: Windows Media Player, Microsoft Power Point
5. Виртуальная обучающая среда MOODLE

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Видеоуроки по различным аспектам языка - URL : <https://www.engvi><https://www.english-grammar.at/> – интерактивные упражнения по лексике и грамматике английского языка [kad.com/](http://www.kad.com/)

Интерактивные упражнения по лексике и грамматике английского языка - URL : <https://www.englishgrammar.com/>

Словари:

<https://translate.google.com.ua/?hl=ru>

<https://translate.yandex.ua/>

<http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>

<http://www.lingvo.ua/ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: № 706 учебный корпус № 1. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (90), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

29.2. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 710 учебный корпус № 1.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (20), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

29.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО"ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP

(Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №

42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

83015, ДНР, г. Донецк,

ул. Челюскинцев,

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. What do computers help us to do?
2. What do teachers use computers for?
3. What are the possibilities of mobile phones?
4. What is the memory size of a PC?
5. What size is the monitor?
6. How fast is the processor?
7. What is the capacity of the hard drive?
8. What multimedia features does the computer have?
9. Where can computers be applied?
10. What is special in using a computer in supermarket or at the airport?
11. What features should computers have to work in the police?
12. What difference is there between applications software and operating systems?
13. Why is the supervisor program the most important operating system program?
14. What is the difference between resident and non-resident programs?
15. What are the main functions of an operating system?
16. What made you choose computing support?
17. How much programming did you do at the university?
18. What practical work did you do at the university?
19. What is the difference between the Internet and the World Wide Web?
20. What does the URL consist of?
21. Where are e-mails stored?
22. Name your favourite websites.
23. What characteristics are important for a website?
24. Which pieces of advice would you give to a web-designer?
25. Can we predict the future of IT? Why?
26. Which directions in IT development are the most popular today?
27. What do you think of robot technology?

5.2. Темы письменных работ

Тема 1.1. Компьютеры в нашей жизни. Устройство компьютера. Describe how you use computers in your study and in your free time.

Тема 1.2. Периферийные устройства. Приложения. Write the instructions how to open the computer.

Тема 1.3. Операционные системы. Графический интерфейс. How can computers be used in a particular industry? What are the advantages and disadvantages of their usage?

Тема 1.4 Программы приложений. Мультимедиа. Write about today's peripherals and their future. Which of them will be changed in the nearest future?

Тема 1.5 Интервью: молодой специалист Make up a resume and a cover letter.

Раздел 2

Тема 2.1. Всемирная сеть и Интернет.

1. Write safety rules (basic dos and don'ts) for teenagers on how to surf the Internet.

Тема 2.2. Веб-сайты Write the description of how your browser finds the page you want.

Тема 2.3. Последние достижения в ИТ. Будущее ИТ. Write the evaluation of one of the websites on your choice

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Собеседование Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний и умений обучающегося высказаться в устной форме по определенной теме, проблеме и т.п.

Дискуссия Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение, презентация Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление, касающееся результатов анализа или решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Эссе Продукт самостоятельной работы обучаемых, представляющий собой письменное сообщение на заданную тему

Тестовые задания Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Контрольная работа Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Оценивание результатов деятельности обучающихся проводится преподавателем во время практических занятий. В отдельных случаях оценивание может проводиться в удаленном доступе посредством электронной почты или во время проведения видеоконференции. Материалы для оценивания подаются обучающимся в сроки, указанные в программе или назначенные преподавателем. В случае подачи материалов с опозданием соответственно снижается оценка. Оценки за текущую успеваемость выставляются в журнале академической группы.

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы обучающихся заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности обучающихся в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Основная задача организации самостоятельной работы (СРС) обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Цель СРС - научить обучающихся осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным, профессионально-ориентированным и научным материалом, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не с обучающимся вообще, а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества обучающегося как будущего специалиста высокой квалификации.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы.

Обучающимся желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;

- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий.

Необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса в форме игры и т. д. На практических занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.

По материалам раздела целесообразно выдавать домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести тест или контрольную работу), обсудить результаты обучения каждого, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку.

Критериями оценки при выполнении письменных заданий (эссе, доклад, деловое письмо, и др.) могут быть: полнота раскрытия вопроса; лексическая и грамматическая правильность высказывания; целостность, систематичность, логическая последовательность; умение формулировать выводы; аккуратность оформления письменной работы.