Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:53
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Правовая среда бизнеса
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы) - составитель(и) РПД:

Разбейко Наталья Викторовна, старший преподаватель кафедры гражданского и предпринимательского права

Заведующий кафедрой:

Сичкар Виктор Александрович, канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 Правовая среда бизнеса одобрена на заседании кафедры кафедрой гражданского и предпринимательского права Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «28» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- обеспечение профессионального образования, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, эффективному сотрудничеству в сфере правоохранительных и правоприменительных структур в области применения общих положений хозяйственного права.
- подготовка студента к решению типовых задач нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической деятельности в области применения общих положений хозяйственного права.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- содействовать приобретению и усвоению обучающимися знаний в области регулирования имущественных и личных неимущественных отношений;
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм хозяйственного законодательства к решению конкретных задач в сфере отношений регулируемых хозяйственным правом;
- усвоение теоретических положений науки хозяйственного права и норм хозяйственного законодательства, регулирующих права субъектов хозяйственного права.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Правовая среда бизнеса" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Микроэкономика

1.3.2. Дисциплина "Правовая среда бизнеса" выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

Интеллектуальная собственность

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.3: Применяет законодательство, направленное на защиту законных прав и интересов субъектов экономической деятельности, выбирает способы защиты своих интересов при осуществлении государственного и муниципального контроля, готовит конкурсную документацию для участия в работе контрактной системы РФ

Знать:	
Уровень 1	законодательство, направленное на защиту законных прав и интересов субъектов экономической деятельности
Уровень 2	способы защиты своих интересов при осуществлении государственного и муниципального контроля
Уровень 3	конкурсную документацию для участия в работе контрактной системы РФ
Уметь:	
Уровень 1	применять законодательство, направленное на защиту законных прав и интересов субъектов экономической деятельности
Уровень 2	выбирать способы защиты своих интересов при осуществлении государственного и муниципального контроля
Уровень 3	готовить конкурсную документацию для участия в работе контрактной системы РФ
Владеть:	
Уровень 1	технологией разработки и принятия организационно-управленческих решений,
Уровень 2	способами реализации управленческих решений
Уровень 3	способами обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений

В результате освоения дисциплины "Правовая среда бизнеса" обучающийся должен:

3.1	**Знать:**
	процесс выработки управленческих решений, которые могут обеспечить продвижение к поставленным целевым ориентирам и их эффективное достижение
3.2	**Уметь:**

	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах, грамотно использовать информацию и принимать управленческие решения.выбирать адекватные способы нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и приемлемые виды ответственности за них
3.3	**Владеть:**
	технологией разработки и принятия организационно-управленческих решений, способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия
	между участниками процесса принятия решений.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовая среда бизнеса" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Правовая среда бизнеса" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения правового регулирования хозяйственной деятельности						
Тема 1.1. Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности, система хозяйственного права /Лек/	6	2	УК-2.3	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности, система хозяйственного права /Сем зан/	6	4	УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности, система хозяйственного права /Ср/	6	20	УК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Хозяйственное законодательство (источники хозяйственного права) /Лек/	6	2	УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Хозяйственное законодательство	6	6	УК-2.3	Л1.1	0	

(источники хозяйственного права) /Сем зан/				Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.2. Хозяйственное законодательство (источники хозяйственного права) /Ср/	6	18	УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Субъекты хозяйственного права. /Лек/	6	2	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Субъекты хозяйственного права. /Сем зан/	6	6	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Субъекты хозяйственного права. /Ср/	6	16	УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере хозяйствования						
Тема 2.1. Правовое регулирование отношений собственности в экономике /Лек/	6	2	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Правовое регулирование отношений собственности в экономике /Сем зан/	6	4	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Правовое регулирование отношений собственности в экономике /Ср/	6	4	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Хозяйственный договор как правовая форма хозяйственных связей /Лек/	6	2	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Хозяйственный договор как правовая форма хозяйственных связей /Сем зан/	6	2	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Хозяйственный договор как правовая форма хозяйственных связей /Ср/	6	4	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Правовое регулирование в сфере						

банкротства						
Тема 3.1. Ответственность в хозяйственных отношениях /Лек/	6	4	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Ответственность в хозяйственных отношениях /Сем зан/	6	6	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Ответственность в хозяйственных отношениях /Ср/	6	4	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Правовое регулирования банкротства /Лек/	6	2	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Правовое регулирования банкротства /Сем зан/	6	4	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Правовое регулирования банкротства /Ср/	6	4	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Понятие и система антимонопольного регулирования хозяйственной деятельности /Лек/	6	2	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Понятие и система антимонопольного регулирования хозяйственной деятельности /Сем зан/	6	4	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Понятие и система антимонопольного регулирования хозяйственной деятельности /Ср/	6	14	УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Консультации /Конс/	6	2	УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л3.1Э1 Э2 Э3	0	
Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий /Каттэк/	6	9	УК-2.3	Л1.1Л2.1 Л3.1Э1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся,

использование активных форм обратной связи).
Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
Виды используемых технологий:
1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологий решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);
3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности;
4) Технология проведения учебной дискуссии.
Вид технологии и/или метода
Традиционные образовательные технологии Технология проведения учебной дискуссии*
Технология индивидуализированного обучения
Технология балльно-рейтингового контроля
Комбинированные технологии Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология»)
Инновационные методы Диалоговая лекция
Игровой семинар: семиотический подход (бинарные оппозиции).
Семинар-дискуссионная площадка
1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологий решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);
3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. В. Разбейко	Правовое регулирование хозяйственной деятельности : учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной формы обучения (156 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л1.2	А. Б. Арзуманян, Д. В. Козлов, Е. А. Левицкая, А. Е. Тарасова	Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования : учебник (156 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022
Л1.3	Каминка, А. И.	Основы предпринимательского права (318 с.)	Москва : Зерцало, 2023
Л1.4		Курс по предпринимательскому праву (185 с.)	Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, , 2022

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. В. Разбейко	Арбитражный процесс: конспект лекций для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (144 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" 2023
Л2.2	Казанина, Т.В., Палеев, Р.Н., Шагиева, Р.В.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография (178 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Анучкина, А.Д.	Предпринимательское право : практикум (113 с)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, , 2022
Л2.4	Захаркина, А.В.	Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения (219 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, , 2023

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	О. Г. Степанова, Н. В. Разбейко	Хозяйственное право: конспект лекций (156 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Г. Ф. Ручкина	Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора : учебное пособие для вузов (259 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э2	Справочная система Гарант	http://www.garant.ru
Э3	Справочная система	http://www.kodeks.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.minfin.ru/ru/statistics/
Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

1 Понятие и виды хозяйственной деятельности.
2 Методы государственного управления экономикой.
3 Формы государственного управления экономикой.
4 Понятие, содержание, признаки хозяйственных правоотношений.
5 Виды хозяйственных правоотношений.
6 Понятие, предмет и метод хозяйственного права.
7 Хозяйственное законодательство: понятие и признаки.
8 Система хозяйственного законодательства.
9 Направления совершенствования хозяйственного законодательства.
10 Правовой режим лицензирования хозяйственной деятельности.
11 Субъекты хозяйственных правоотношений: понятие и признаки.
12 Виды субъектов хозяйственного права.
13 Индивидуальные предприниматели как субъекты ведения хозяйства.
14 Предприятие как субъект хозяйственного права.
15 Правовое положение государственных предприятий.

16 Правовое положение казенного предприятия.
17 Порядок и основные этапы создания предприятий.
18. Первичные учетные документы, требования к их оформлению.
19. Организация ведения бухгалтерского учета. Роль, функции и ответственность единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера.
20. Российские и международные стандарты финансовой отчетности.
21. Саморегулирование и лицензирование: современные тенденции в регулировании предпринимательской деятельности. Свободные профессии.
22. Аудиторская деятельность и ее значение для предпринимателей. Источники нормативно-правового регулирования.
23. Правовой статус аудиторов. Саморегулирование аудиторов.
24. Обязательный и инициативный аудит.
25. Оценочная деятельность и ее значение для предпринимателей. Источники нормативно-правового регулирования.
26. Правовой статус оценщиков. Саморегулирование оценщиков.
27. Виды стоимости.
28. Федеральные стандарты оценки.
29. Обязательная оценка.
30. Подходы и методы оценки. Оценка стоимости бизнеса (активов, акций).
31. Аудит и оценка в гражданском (арбитражном) процессе.
32. Корпоративные (частные) финансы. Правовые формы финансирования корпораций – общая характеристика.
33. Проектное финансирование. Венчурное финансирование.
34. Деньги как особый объект гражданских прав. Денежные обязательства и ответственность за их нарушение. Особенности в предпринимательской сфере.
35. Заем и кредит как основные формы долгового финансирования.
36. Обеспечение исполнения обязательств по возврату долгового финансирования.
37. Вексель как инструмент долгового финансирования.
38. Облигация как инструмент долгового финансирования. Облигации с обеспечением. Облигации, конвертируемые в акции.
39. Привилегированные акции.
40. Динамка взаимодействия долгового и долевого финансирования. Правовые формы контроля кредитора за обеспечением возвратности долга коммерческой корпорацией.
41. Привлечение финансирования путем выпуска эмиссионных ценных бумаг. Требования к эмитенту. Обеспечение интересов инвесторов. Листинг.
42. Публичная корпорация.
43. Кодекс корпоративного управления и его значение для эмитентов и для инвесторов.
44. Антикоррупционные аспекты корпоративного управления.
45. Эмиссионные ценные бумаги: этапы эмиссии. Проспект эмиссии.
46. Недобросовестная эмиссия. Приостановление, признание несостоявшимся/недействительным выпуска ценных бумаг: основания, порядок, последствия.
47. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
48. Фондовая биржа.
49. Особенности совершения и исполнения сделок на рынке ценных бумаг. Клиринг.
50. Лицензирование и саморегулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.
51. Что такое инсайдерская информация и каковы последствия ее неправомерного использования?
52. ЦБ РФ: функции и полномочия в регулировании рынка ценных бумаг и корпоративных отношений.
53. Цели, задачи и правовые основания государственного регулирования предпринимательской деятельности. Пределы вмешательства государства в предпринимательские отношения.
54. Методы и сферы регулирования предпринимательской деятельности. Публично- и частноправовое регулирование. Функциональное и отраслевое регулирование.
55. Защита конкуренции и антимонопольное регулирование.
56. Монополистическая деятельность.

57. Недобросовестная конкуренция.
58. Контроль за экономической концентрацией.
59. Естественные монополии. Основания и последствия признания хозяйствующего субъекта естественной монополией. Принципы формирования тарифов.
60. Конкурентные процедуры при госзакупках.
61. Конкурентные процедуры при совершении сделок отдельными видами юридических лиц.
62. Правовое регулирование рекламной деятельности. Реклама и конкуренция.
63. Требования к рекламе и последствия их нарушения.
64. Функции и полномочия ФАС РФ. Ответственность за нарушение законодательства о конкуренции. Цена в предпринимательских договорах. Свобода договора и ее ограничения.
65. Договорная цена в контексте налоговых правоотношений.
66. Взаимозависимые лица. Контролируемые сделки.
67. Государственное регулирование цен.
68. Правовые последствия нарушений порядка ценообразования.
69. Техническое регулирование и сертификация: общая характеристика.
70. Технический регламент.
71. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация.
72. Стандартизация. Российские и международные стандарты.
73. Правовые последствия несоответствия продукции обязательным стандартам.
74. Функции и полномочия Росстандарта.
75. Источники правового регулирования строительной деятельности (соотношение применимых положений гражданского и градостроительного кодексов).
76. Застройщик, заказчик, подрядчик технический заказчик: основные права и обязанности, правовой статус.
77. Договорные формы привлечения денежных средств в капитальное строительство.
78. Изменение юридического статуса возводимого объекта в ходе капитального строительства. Возникновение объекта недвижимости как объекта гражданских прав.
79. Объект незавершенного строительства как объект недвижимости.
80. Купля-продажа объектов недвижимости, которые будут созданы в будущем.
81. Внешнеэкономическая деятельность; источники правового регулирования.
82. Валютный и таможенный контроль, финансовый мониторинг в ходе внешнеэкономической деятельности.
83. Санкционные последствия для участников внешнеэкономической деятельности.
84. Договор возмездного оказания услуг. Договоры, на основании которых могут представляться юридические услуги.

5.2. Темы письменных работ

1Понятие и виды хозяйственной деятельности.

2 Методы государственного управления экономикой.

3 Формы государственного управления экономикой.

4Понятие, содержание, признаки хозяйственных правоотношений.

5Виды хозяйственных правоотношений.

6Понятие, предмет и метод хозяйственного права.

7Хозяйственное законодательство: понятие и признаки.

8Система хозяйственного законодательства.

9Направления совершенствования хозяйственного законодательства.

10 Правовой режим лицензирования хозяйственной деятельности.

11 Субъекты хозяйственных правоотношений: понятие и признаки.

12 Виды субъектов хозяйственного права.

13 Индивидуальные предприниматели как субъекты ведения хозяйства.

14 Предприятие как субъект хозяйственного права.

15 Правовое положение государственных предприятий.

16 Правовое положение казенного предприятия.

17 Порядок и основные этапы создания предприятий.
18. Первичные учетные документы, требования к их оформлению.
19. Организация ведения бухгалтерского учета. Роль, функции и ответственность единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера.
20. Российские и международные стандарты финансовой отчетности.
21. Саморегулирование и лицензирование: современные тенденции в регулировании предпринимательской деятельности. Свободные профессии.
22. Аудиторская деятельность и ее значение для предпринимателей. Источники нормативно-правового регулирования.
23. Правовой статус аудиторов. Саморегулирование аудиторов.
24. Обязательный и инициативный аудит.
25. Оценочная деятельность и ее значение для предпринимателей. Источники нормативно-правового регулирования.
26. Правовой статус оценщиков. Саморегулирование оценщиков.
27. Виды стоимости.
28. Федеральные стандарты оценки.
29. Обязательная оценка.
30. Подходы и методы оценки. Оценка стоимости бизнеса (активов, акций).
31. Аудит и оценка в гражданском (арбитражном) процессе.
32. Корпоративные (частные) финансы. Правовые формы финансирования корпораций – общая характеристика.
33. Проектное финансирование. Венчурное финансирование.
34. Деньги как особый объект гражданских прав. Денежные обязательства и ответственность за их нарушение. Особенности в предпринимательской сфере.
35. Заем и кредит как основные формы долгового финансирования.
36. Обеспечение исполнения обязательств по возврату долгового финансирования.
37. Вексель как инструмент долгового финансирования.
38. Облигация как инструмент долгового финансирования. Облигации с обеспечением. Облигации, конвертируемые в акции.
39. Привилегированные акции.
40. Динамка взаимодействия долгового и долевого финансирования. Правовые формы контроля кредитора за обеспечением возвратности долга коммерческой корпорацией.
41. Привлечение финансирования путем выпуска эмиссионных ценных бумаг. Требования к эмитенту. Обеспечение интересов инвесторов. Листинг.
42. Публичная корпорация.
43. Кодекс корпоративного управления 2014 г. и его значение для эмитентов и для инвесторов.
44. Антикоррупционные аспекты корпоративного управления.
45. Эмиссионные ценные бумаги: этапы эмиссии. Проспект эмиссии.
46. Недобросовестная эмиссия. Приостановление, признание несостоявшимся/недействительным выпуска ценных бумаг: основания, порядок, последствия.
47. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
48. Фондовая биржа.
49. Особенности совершения и исполнения сделок на рынке ценных бумаг. Клиринг.
50. Лицензирование и саморегулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.
51. Что такое инсайдерская информация и каковы последствия ее неправомерного использования?
52. ЦБ РФ: функции и полномочия в регулировании рынка ценных бумаг и корпоративных отношений.
53. Цели, задачи и правовые основания государственного регулирования предпринимательской деятельности. Пределы вмешательства государства в предпринимательские отношения.
54. Методы и сферы регулирования предпринимательской деятельности. Публично- и частноправовое регулирование. Функциональное и отраслевое регулирование.
55. Защита конкуренции и антимонопольное регулирование.
56. Монополистическая деятельность.
57. Недобросовестная конкуренция.

58. Контроль за экономической концентрацией.
59. Естественные монополии. Основания и последствия признания хозяйствующего субъекта естественной монополией. Принципы формирования тарифов.
60. Конкурентные процедуры при госзакупках.
61. Конкурентные процедуры при совершении сделок отдельными видами юридических лиц.
62. Правовое регулирование рекламной деятельности. Реклама и конкуренция.
63. Требования к рекламе и последствия их нарушения.
64. Функции и полномочия ФАС РФ. Ответственность за нарушение законодательства о конкуренции. Цена в предпринимательских договорах. Свобода договора и ее ограничения.
65. Договорная цена в контексте налоговых правоотношений.
66. Взаимозависимые лица. Контролируемые сделки.
67. Государственное регулирование цен.
68. Правовые последствия нарушений порядка ценообразования.
69. Техническое регулирование и сертификация: общая характеристика.
70. Технический регламент.
71. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация.
72. Стандартизация. Российские и международные стандарты.
73. Правовые последствия несоответствия продукции обязательным стандартам.
74. Функции и полномочия Росстандарта.
75. Источники правового регулирования строительной деятельности (соотношение применимых положений гражданского и градостроительного кодексов).
76. Застройщик, заказчик, подрядчик технический заказчик: основные права и обязанности, правовой статус.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовая среда бизнеса" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецком филиале РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовая среда бизнеса" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Задачи, рефераты, вопросы для контроля знаний.
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и

разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.
Подготовка к лекционным темам осуществляется студентами перед запланированной лекцией определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Вопросы для подготовки к семинарским занятиям установлены ниже. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, рекомендованной литературы, дополнительных теоретических и практических источников.
Методические рекомендации к выполнению самостоятельных заданий
Самостоятельная работа студентов выполняется согласно рабочему учебному плану, ее вид и содержание отображается в рабочей программе в виде индивидуальных заданий . Индивидуальные задания выполняются самостоятельно и не входят в недельное аудиторная нагрузка студента. Преподаватель контролирует выполнение индивидуального задания на дополнительных занятиях, график которых разрабатывается и утверждается в начале семестра.
К индивидуальным задачам относится написание рефератов, эссе, выполнение расчетных работ, оформления отчетов, анализ практических, проблемных ситуаций, подготовка результатов собственных исследований к выступлению на конференции, участие в олимпиадах и тому подобное.
Написание рефератов. Является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.
Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения они могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.
В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.
Тема реферата выбирается студентом из перечня тем, утвержденных на заседании кафедры, а также предложенных тем, которые содержатся в учебных материалах.
К теме реферата нужно составить план, в котором должны содержаться вопросы, раскрывающие суть темы, которая исследуется. Целесообразно название темы и план реферата обсудить с преподавателем во время проведения консультации.
После избрания темы реферата необходимо осуществить изучение рекомендованных источников, без знания которых невозможно освещение вопросов реферата. Следует иметь в виду, что кроме рекомендованных кафедрой источников необходимо еще использовать также энциклопедические и справочные издания.
Основные требования к содержанию реферата:
а) в основу реферата надо положить определенную сумму фактических и теоретических данных, которые нужно выкладывать согласно существующего плана.
б) особое внимание надо уделить поиску необходимых нормативно-правовых материалов, их систематизации, выяснению основных понятий и терминов по исследуемой теме.
в) в конце работы, подводя итоги, следует обобщить весь изложенный материал и сделать собственные выводы по проблеме, которая исследуется.
Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):
 научно-проблемные рефераты;
 обзорно-информационные рефераты.
Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.
В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.
На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой.
Оценка за такой реферат имеет преимущественное значение при выведении среднего балла за дисциплину перед иными текущими оценками знаний за тему.
Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:
1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей:

разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Такой реферат может рассматривается и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы. При наличии в группе нескольких студентов, намеревающихся специализироваться по кафедре гражданского права и занимающихся разработкой какой-то общей проблемы, возможно взаимное использование материалов написанных ими рефератов.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в группе. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через полтора интервала.

Участие в научных конференциях. Участие в научной конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к такой форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного реферата лучшим.

Основой доклада на научной конференции безусловно являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентов для выступления на научной конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате или курсовой (нескольких курсовых) работе с точки зрения их актуальности, новизны и неизученности в науке, а также дискуссионности поставленной проблемы. В связи с этим в докладе обучающегося после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. обучающихся, делающий доклад на научной конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

4