

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.07.2025 23:43:18
Уникальный программный идентификатор:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Кафедра менеджмента непроизводственной сферы

**Методические рекомендации
для выполнения курсовой работы по дисциплине
«Современный стратегический анализ»**

**для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
(профиль «Стратегическое управление»)
очной формы обучения**

**Утверждено на заседании кафедры
Протокол от 05.04.2024 г. № 12**

**Донецк
2024**

УДК005.21(076.6)

ББК У053.012я81

С 83

Рецензент

О.Э. Кириенко, канд. экон. наук, доцент ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

С 83

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине «Современный стратегический анализ» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление» очной формы обучения / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ; сост. П. А. Климова. – Донецк : ДОНАУИГС, 2024. – 33 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Современный стратегический анализ». В методических рекомендациях изложены требования к содержанию и оформлению курсовых работ, приведен материал для оформления таблиц, графиков, формул, а также прописана процедура защиты курсовой работы.

УДК 005.21(076.6)

ББК У053.012я81

© Климова П. А., 2024

© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Раздел 1. Цели и задачи курсовой работы	5
Раздел 2. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы	7
Раздел 3. Структура и содержание курсовой работы	8
Раздел 4. Требования к оформлению курсовой работы	15
Раздел 5. Оценивание курсовой работы	21
Раздел 6. Примерная тематика курсовых работ	23
Раздел 7. Список рекомендуемых источников	26
Приложения	30

Введение

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Современный стратегический анализ» предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление».

Стратегический анализ предполагает определение потенциальных возможностей организации, оценки её внутренней и внешней среды с ориентацией на долгосрочную перспективу, выбор оптимальных стратегических планов, направленных на усиление позиций организации в рыночной среде.

Важным шагом изучения учебной дисциплины «Современный стратегический анализ» является выполнение курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине «Современный стратегический анализ» как один из этапов её освоения ориентирована на приобретение магистрантами опыта в исследовании актуальных теоретико-прикладных проблем стратегического анализа функционирования организации.

В методических рекомендациях изложены общие положения, представлены методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы, а также её структура и содержание, приведены требования к оформлению.

Раздел 1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельное исследование избранной темы по учебной дисциплине «Современный стратегический анализ», предназначенное для углубления знаний обучающегося в области избранных для исследования проблем, расширения навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы. Тематика курсовых работ отвечает задачам учебной дисциплины.

Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся и направлено: на закрепление, углубление и обобщение знаний по изучаемой дисциплине; развитие профессиональной подготовки; овладение методами научных исследований; формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования; проектирования по определенной теме.

Целью курсовой работы является: приобретение опыта в применении методических подходов по разработке и реализации и оценки эффективности стратегии организации в условиях современных вызовов; формирование практических навыков проведения анализа влияния внешней и внутренней среды на функционирование организации; формирование способностей выявления факторов и коренных компетенций конкурентного преимущества организации; использование способов оценки действующей стратегии организации и проведение сценарного бизнес-планирования развития организации с учетом стратегий различных отраслей.

В процессе выполнения курсовой работы, обучающийся должен продемонстрировать умение:

- обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов;

- разрабатывать стратегические решения исходя из результатов стратегического анализа и целей организации;

- формировать информационную базу для анализа деятельности

организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации;

использовать методы оценки и прогнозирования развития инновационного рынка;

оценивать состояние инновационного климата;

осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия;

обеспечить конкурентоспособность предприятия с помощью анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы: выбор темы курсовой работы и закрепление научного руководителя; подготовка курсовой работы; защита курсовой работы.

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса обучающимся самостоятельно под управлением руководителя курсовой работы, назначаемого кафедрой менеджмента непроизводственной сферы. Преподавателями, осуществляющими руководство работой обучающегося, при необходимости, проводятся консультации, на которых обучающиеся могут задать вопросы по структуре и ходу выполнения работы. Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена. Она должна быть подписана обучающимся с указанием даты ее исполнения. Кафедра менеджмента непроизводственной сферы информирует обучающихся о сроках выполнения и сдачи курсовой работы, порядке ее представления для регистрации и процедуре защиты.

Курсовая работа, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, не содержащая материалов по конкретному исследованию, обоснованных предложений, – к защите не допускается.

Раздел 2. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или государственном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно из предложенной тематики с учетом личного практического опыта на основе конкретных проблем, существующих на предприятиях и организациях. Тема конкретизируется, формулируется и согласовывается с научным руководителем. После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней и изучить литературу, рекомендованную рабочей программой учебной дисциплины. Результатом этой работы должен стать предварительный вариант содержания курсовой работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант содержания курсовой работы.

Содержание курсовой работы определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

Выполненная курсовая работа не позднее, чем за 10 дней до защиты предоставляется на кафедру менеджмента непроизводственной сферы для регистрации.

Если курсовая работа выполнена неправильно, с серьёзными

недостатками, то она возвращается для полной или частичной доработки в соответствии с указаниями научного руководителя.

Защита курсовой работы происходит перед комиссией до начала экзаменационной сессии.

Перед процедурой защиты курсовой работы обучающийся должен подготовить доклад и согласовать его текст (при необходимости информационно-аналитические материалы) с научным руководителем.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Формулировки обоснованными и логичными, содержать выводы и предложения/рекомендации по совершенствованию деятельности организации. Выступление не должно превышать по времени 5–7 минут. Основная цель доклада – в краткой форме изложить основные результаты проделанной научно-исследовательской работы.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Раздел 3. Структура и содержание курсовой работы

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: библиографирование и изучение литературы по выбранной теме, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание (Приложение Б);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух глав и выводы по каждой главе;
- заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости);

протокол проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (с результатом не менее 50% авторского текста по образовательным программам магистратуры).

Выполненную курсовую работу необходимо подать на кафедру «Менеджмент непроизводственной сферы» для регистрации за 10 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии.

При положительном отзыве научного руководителя и итоговой оценке оригинальности текста курсовой работы не ниже 50% курсовая работа допускается к защите.

Если курсовая работа выполнена неправильно, с серьезными недостатками, то она возвращается для полной или частичной доработки, в соответствии с указаниями руководителя.

Общий объем курсовой работы – 30–40 страниц компьютерного текста.

Введение (2 – 3 страницы) должно быть кратким и сжатым изложением основных идей работы. В нем не допускаются лишние подробности, связанные с замыслом работы или личными переживаниями исследователя. Во введении должны быть отражены:

1. Актуальность исследования. В данном случае необходимо ответить на вопрос: «Почему проблеме необходимо изучать в настоящее время?».

2. Степень разработанности проблемы, т.е. нужно указать исследователей, занимавшихся интересующим вас вопросом. Необходимо указать как отечественных, так и зарубежных авторов.

3. Далее определяются объект и предмет исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию. Объект исследования, в отличие от предмета, более широкое явление, имеющее несколько граней для исследования. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос «Что рассматривается?»

Предмет исследования – конкретный аспект проблемы. В качестве предмета выступает та область знаний, которая заключена в границах объекта. Предмет исследования зачастую очень близок с выбранной обучающимся темой курсовой работы или полностью с ней совпадает.

4. Цель исследования представляет собой модель предполагаемого результата, указывает направление исследовательской деятельности. Она должна носить критериальный характер, т.е. быть диагностичной и сформулирована как исследовательское действие (разработать, выявить, определить, обосновать и т.д.). Цель и задачи не должны носить учебный характер, т. е. нельзя ставить цель – изучить какой-либо вопрос. Формулировка цели может включить в себя термины: исследовать, обосновать, определить, показать и т. п.

Например:

выявление условий.....

поиск оптимальных форм, методов и средств.....

разработка теоретической модели.....

5. Задачи исследования показывают пути достижения исследовательской цели и представляют собой звено, шаг, этап, приводящие к реализации исследовательской цели. Это означает, что задачи должен будет решить сам обучающийся в процессе выполнения курсовой работы.

Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать:

выявить..... разработать..... проверить.... провести анализ....
определить.... раскрыть.... обобщить.... охарактеризовать... обосновать.....
уточнить.....систематизировать..... и т. д.

Среди значительного количества задач, подлежащих решению, желательно выделить основные. Первая задача связана с выявлением, уточнением, обоснованием сущности и структуры изучаемого объекта. Вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики его развития. Третья – с направлениями преобразования, моделирования,

экспериментальной проверки. Четвертая – с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого процесса.

6. Методы исследования. Во введении необходимо также указать методологию выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач. В работе могут использоваться любые методы из арсенала средств исследования систем управления: экономические методы, аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного или ситуационного анализа, специальные методы современного стратегического анализа (модель PEST-анализ, модель анализа конкуренции М. Портера, матрица SPACE, SWOT- анализ, методика SNW-анализа, модель 7-S Мак-Кинси, матрица портфельного анализа Мак-Кинси, матрица БКГ и Ансоффа, SHELL /DPM и другие качественные и количественные методы).

Основная часть самая объемная и составляет около 2/3 от всей работы. Основная часть работы строится в соответствии с целью и задачами. В зависимости от этого содержание работы структурируется на главы и параграфы.

Основная часть курсовой работы должна содержать не менее двух глав, которые разделяются на параграфы (рекомендуемое число параграфов 2-3). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами в внутри них. Объем одного параграфа курсовой работы должен быть не менее 5 страниц.

Главы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Каждая глава должна заканчиваться выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе

обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументировано формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

В *первой главе* курсовой работы определяются теоретические аспекты темы (содержание понятий, их классификации, принципы, формы и методы организации и т. д.), дается характеристика нормативных правовых актов. Содержание теоретической части раскрывается по публикациям в экономической литературе (включая научную и учебную литературу, а также публикации в периодических изданиях). Здесь излагается теоретическая сущность решаемой задачи, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения. Важны логическая последовательность изложения и отсутствие диспропорций между отдельными параграфами.

Во *второй (практической) главе* проводится анализ влияния внешней и внутренней среды на функционирование исследуемого объекта (организации, отрасли, региона и т.д.); выявляются факторы конкурентного

преимущества организации; дается оценка действующей стратегии организации и проводится сценарное бизнес-планирование ее стратегии, разрабатываются рекомендации и предложения по формированию новой стратегии организации с учетом ее отраслевой специфики.

Анализ влияния внешней среды на функционирование организации предполагает, что объектом стратегического анализа является организационное окружение, которое представляет собой набор факторов внешней и внутренней среды, определяющих способность организации достигать поставленных целей. Для этих целей обучающийся может по выбору применить различные методы: модель PEST-анализа, модель анализа конкуренции М. Портера, а также матрицу SPACE и т.др.

По результатам анализа влияния внешней среды на функционирование организации обучающийся дает оценку ее потенциалу и выявляет перспективные направления бизнеса, определяет степень привлекательности отрасли и отдельных товарных рынков внутри отрасли. Для выявления факторов и оценки конкурентного преимущества организации целесообразно применить модель анализа конкуренции М. Портера, на основе построения которой определяются ключевые факторы успеха организации из числа основных корневых компетенций (знания, умения и связи фирмы, позволяющие ей добиваться стратегического преимущества на одном или нескольких рынках).

Для оценки определения конкурентного стратегического положения исследуемой организации в отрасли рекомендовано применять матрицу SPACE. Студенту целесообразно дать оценку критериям, определяющим качество покупателей со стратегической точки зрения и основные пути расширения выбора покупателей. Стратегический анализ влияния внутренней среды на функционирование организации целесообразно провести с помощью таких методов как SWOT-анализ, методики SNW-анализа, модели 7-S Мак-Кинси и др.

Для проведения анализа факторов и стратегий конкурентного

преимущества организации обучающемуся рекомендуется выявить разрывы между текущим состоянием организации и желаемым на основе применения GAP-анализа. Обучающиеся в этом параграфе могут провести портфельный анализ организации с применением таких методов, как матрица портфельного анализа Мак-Кинси, матрицы БКГ и матрицы Ансоффа, SHELL /DPM и др.

На основании выполненного анализа дается оценка действующей стратегии организации и проводится сценарное бизнес-планирование стратегий организации с учетом отраслевой специфики, при этом желательно провести прогнозные расчеты сценариев предлагаемой корпоративной стратегии.

Каждый параграф курсовой работы рекомендуется заканчивать основным выводом, подведением итогов вышесказанного. Вывод можно начинать с таких слов:

Таким образом, ...

Из сказанного можно сделать следующий вывод....

Резюмируя все вышесказанное, можно сделать вывод о том, что...

Заключение, где кратко излагается содержание всей работы, содержат последовательное изложение теоретических и практических выводов. Они должны учитывать поставленные во введении цели и задачи, давать полное представление о содержании и обоснованности проведенного исследования и полученных результатов. Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов и давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении автора работы концентрировать свое внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. В выводах целесообразно использовать следующие стилистические обороты: исследовано, обосновано, показано, предложено, выявлено, установлено и т.д. Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления обучающегося в процессе защиты.

Объем заключения составляет примерно 2–3 страницы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы.

Сведения об источниках, занесённых в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен содержать не менее 15 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет.

Приложения. Приложения должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

иллюстрации вспомогательного характера.

Раздел 4. Требования к оформлению курсовой работы

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы излагаются последовательно, с соблюдением логичности перехода от одного раздела к другому и от одного подраздела к другому.

Язык работы – государственный, стиль – научный, без речевых ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть чёткой, чёрного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на разделы и подразделы. Каждый раздел заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего подраздела каждого раздела.

Заголовки структурных частей работы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком подраздела и текстом должно составлять 2

интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новый раздел курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Вся работа должна иметь сквозную нумерацию. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-ей страницы (или 4-й, если содержание занимает 2 страницы) – ВВЕДЕНИЕ.

Нумерация разделов и подразделов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой, подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела в пределах раздела, разделённых точкой, например: 1.3 – номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как разделы.

Сверху титульного листа (ниже верхнего поля) подаются сведения о министерстве, которому подчинена Академия, полное название Академии и кафедры. В центре листа указывается тема курсовой работы, ниже и правее – фамилия и инициалы обучающегося и научного руководителя. В центре нижней части указывается название города (Донецк) и год выполнения курсовой работы (Приложение А).

Текст рукописи должен быть разбит на абзацы. Это облегчает чтение и показывает, что автор в своем изложении переходит к новой мысли, новому утверждению. Нельзя слишком членить текст и отделять одну фразу от

другой, если между ними существует тесная содержательная связь.

Правила оформления иллюстраций. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них даётся ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т. п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации (кроме таблиц) именуется словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, за исключением иллюстраций, которые приведены в приложениях. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, которые разделяются точкой. Например, Рис. 2.1. – первый рисунок второй главы. Номер иллюстрации, её название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Иллюстрации следует располагать так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке, и размещать сразу после ссылки на них.

Правила оформления таблиц. В каждой курсовой работе обучающемуся приходится пользоваться цифровыми данными, характеризующими те или иные экономические явления и факты. Если этих данных мало, то их перечисляют в тексте по ходу изложения материала, если много – подают в таблицах. Важно правильно и наглядно составлять таблицу – тогда она глубоко раскрывает содержание любого процесса, явления.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах разделов. В правом верхнем углу

размещают надпись Таблица с указанием её номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второго раздела). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны отвечать стандартам. Числовые величины в таблице следует указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с заглавной буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращённое слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней таким образом, чтобы её можно было читать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу со значительным количеством граф допускается делить на части и размещать их друг под другом в пределах одной страницы.

Данные таблиц необходимо анализировать, устанавливая закономерность рассматриваемого экономического явления: уменьшилось или увеличилось число на столько-то процентов, улучшился или ухудшился показатель и что это дает для раскрытия сущности рассматриваемого вопроса.

Правила написания формул. Все формулы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной в пределах данного раздела. Первая цифра соответствует номеру раздела, вторая – порядковому номеру формулы в данном разделе. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.1.) – первая формула третьего раздела.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают словом «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует отделять от текста свободными строками. Выше и ниже формулы следует оставлять не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\times$), деления (:).

Если формулы приводятся в теоретической части, то они обязательно должны использоваться и при анализе фактического материала.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Оформление ссылок на источники. Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: А. А. Иванова, А. О. Петрова, С. П. Сидорова [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте курсовой работы на приложения необходимо также оформлять правильно (см. Приложение А).

Материал в списке использованных источников рекомендуется располагать в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите.

Оформление списка использованных источников. С особым

вниманием следует отнестись к группировке источников в списке и правилам их библиографического описания.

Приложения. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы в центре листа располагается слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Номер страницы, на которой размещено слово ПРИЛОЖЕНИЯ, отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причём страницы приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой заглавной буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещённые в приложениях, нумеруют в пределах каждого из них, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первого раздела Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

Раздел 5. Оценивание курсовой работы

По результатам выполнения курсовой работы научный руководитель готовит отзыв, в котором производит предварительную оценку курсовой работы: соответствие содержания курсовой работы теме, актуальность темы курсовой работы, логичность плана и структуры работы, полноту раскрытия

содержания темы и др. (Приложение В). Положительный отзыв руководителя является допуском курсовой работы к защите.

В решении вопроса об оценивании курсовой работы после её защиты принимается во внимание уровень выполнения работы, умение обучающегося связывать теоретические знания с практикой, содержательность ответов на поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценивания курсовой работы используются критерии, приведенные в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

Результаты учебной деятельности оцениваются по государственной шкале, балльной шкале и шкале ECTS.

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, даётся аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний специальной литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» получают работы в случае, когда студент не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Оценка за курсовую работу является самостоятельной и не имеет непосредственной связи с итогами текущего контроля знаний обучающегося по дисциплине.

Раздел 6. Примерная тематика курсовых работ

1. Формирование корпоративной стратегии организации на основе управления факторами внешней среды.
2. Стратегическое управление конкурентоспособностью организации с использованием методов конкурентного анализа.
3. Стратегическое управление социально-экономическим потенциалом организации.
4. Разработка маркетинговой стратегии организации на основе комплексного исследования рынка.
5. Формирование конкурентной стратегии организации на основе анализа его сильных и слабых сторон.
6. Формирование конкурентной стратегии организации на основе анализа динамики издержек.

7. Формирование эффективной стратегии организации с применением портфельных моделей.
8. Стратегическое управление организацией с использованием анализа кадрового потенциала.
9. Формирование конкурентного потенциала отрасли на основе применения современного стратегического анализа.
10. Выявление источников конкурентных преимуществ организации.
11. Организация современного стратегического анализа диверсифицированной компании.
12. Стратегическое управление развитием организации на основе портфельного анализа.
13. Управление поведением потребителей с использованием современного стратегического анализа.
14. Управление развитием организации на основе анализа макросреды.
15. Стратегический анализ финансового состояния коммерческих (некоммерческих) организаций.
16. Управление деловой активностью организации на основе современного стратегического анализа.
17. Управление развитием производства на основе современного стратегического анализа.
18. Формирование стратегии развития организации на основе анализа конкурентных ее преимуществ.
19. Формирование системы управления организацией на основе оценки нестабильности внешней среды (организацией, фирмой, корпорацией, регионом, государства).
20. Стратегическое управление социально-экономическим развитием с учетом особенностей проявления цикличности экономики.
21. Стратегическое управление социально-экономическим развитием отрасли (региона, государства) с учетом влияния международных

интеграционных процессов.

22. Формирование конкурентного преимущества (организации, фирмы, корпорации, региона, Республики).

23. Стратегическое управление организацией на основе прогнозирования внешней среды (организации, фирмы, корпорации, региона, Республики).

24. Стратегическое управление организацией на основе построения и оценки дерева целей (организации, фирмы, корпорации, региона, Республики).

25. Формирования оптимальной стратегии предприятия на основе факторного анализа (организации, фирмы, корпорации, региона, Республики).

26. Формирование конкурентной стратегии развития предприятия.

27. Формирование продуктово-маркетинговой стратегии предприятия.

28. Стратегическое управление организацией с использованием анализаконкуренции по модели М. Портера.

29. Формирование стратегических альтернатив развития организации.

30. Стратегическое управление взаимодействием организации с внешнейсредой с целью адаптации к ее нестабильности.

31. Формирование стратегий организаций на разных этапах жизненногоцикла отрасли.

32. Стратегическое управление диверсифицированными компаниями.

33. Формирование диверсифицированного портфеля с использованиемматричного анализа.

34. Управление информационными технологиями современного стратегического анализа организации.

35. Организация эффективного современного стратегического анализапредприятия.

36. Методические подходы к организации современного

стратегического анализа деятельности бизнес-единицы.

37. Управление факторами успеха в конкурентной борьбе при разработке стратегии организации.

38. Формирование стратегических альтернатив развития организации.

39. Организация стратегического контроллинга деятельности организации.

40. Формирование системы стратегического управления на основе стратегического анализа.

Раздел 7. Список рекомендуемых источников

1. Дорофиенко, В. В. Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие / В. В. Дорофиенко, Р. В. Ободец, С. В. Захаров, Я. В. Ободец. – Новочеркасск : Лик, 2019. – 302 с. – DOI 10.5281/zenodo.3895891. – Текст : электронный // Библиотека ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://doi.org/10.5281/zenodo.3895891>

2. Кирбитова, С. В. Современный стратегический анализ в условиях неопределенности : учебное пособие / С. В. Кирбитова, Н. А. Кожина ; Федер. тамож. служба, Владивостокский фил. Рос. тамож. академии. – Казань : Бук, 2018. – 170 с. Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_35600872_76116769.pdf

3. Карпушова, С. Е. Современный стратегический анализ: учебное пособие / С. Е. Карпушова, Т. В. Секачева; СФ ВолгГТУ. – Волгоград, 2018. – 124 с. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_37249734_30220010.pdf

4. Математические и инструментальные методы в современных

экономических исследованиях: Монография / Под редакцией М. В. Грачевой и Е. А. Тумановой. – М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. – 232 с. – Текст : электронный. // Книги Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.econ.msu.ru/sys/raw.php?o=54168&p=attachment>

5. Михалева, О. М. Стратегический менеджмент. Теория принятия стратегических решений / О. М. Михалева, И. А. Матюшкина. – Москва : LAP Lambert Academic Publishing RU, 2020. – 205 с. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL:https://elibrary.ru/download/elibrary_42571428_75972573.pdf

6. Михайлова, О. П. Совершенствование инструментального обеспечения анализа внешней среды в целях адаптивного управления промышленным предприятием // Вестник евразийской науки / О. П. Михайлова, А. И. Сучков. – 2019. – №1. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/n/sovershenstvovanie-instrumentalnogo-obespecheniya-analiza-vneshney-sredy-v-tselyah-adaptivnogo-upravleniya-promyshlennym>)

7. Муромец, Н. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Н. Е. Муромец, П. А. Климова Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроизводственной сферы. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 376 с.

8. Климова П.А. Стратегическое управление социально-экономическим потенциалом организации / П.А. Климова // Научный журнал «Менеджер». – 2020. – № 1 (91). – С. 206-210

Электронные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный

ресурс]. – Режим доступа : [http:// cyberleninka.ru/](http://cyberleninka.ru/) (дата обращения 21.03.2022 г.).

2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.IQLib.ru> (дата обращения 21.03.2022 г.).

3. Научный журнал «Менеджер. Вестник Донецкого государственного университета управления». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://donampa.ru/nauka/nauchnye-izdaniya> (дата обращения 21.03.2022 г.).

4. Интернет-портал «Эксперты бизнес-планирования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.masterplans.ru/> (дата обращения 21.03.2022 г.).

5. Учебный курс «Современный стратегический анализ». Дистанционное обучение ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в виртуальной обучающей среде Moodle по следующей ссылке [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=1802> (дата обращения 21.03.2022 г.).

6. Пример составления PEST-анализа и вложенные файлы – шаблоны, пример создания экспресс-презентации PEST-анализа размещены по ссылке «PEST-анализ для предприятия на примерах» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gd.ru/articles/8800-pest-analiz> (дата обращения 21.03.2022 г.).

7. Пошаговая инструкция по составлению PEST-анализа [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://powerbranding.ru/biznes-analiz/pest/example/> (дата обращения 21.03.2022 г.).

8. Онлайн сервис «SWOT-анализ online», размещенного на Интернет- портале «Эксперты бизнес-планирования» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://www.masterplans.ru/> (дата обращения 21.03.2022 г.).

9. Онлайн - сервис «Сравнение с конкурентами онлайн» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: https://www.masterplans.ru/sravnenie_s_konkurentami.html (дата обращения

21.03.2022 г.).

10. Онлайн - сервис и шаблон матрицы БКГ «Матрица Бостонской Консалтинговой Группы» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://powerbranding.ru/biznes-analiz/bcg/> (дата обращения 21.03.2022 г.).

11. Онлайн - сервис и шаблон матрицы McKinsey – General Electric

«Матрица McKinsey – General Electric » [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://powerbranding.ru/biznes-analiz/matrica-mckinsey>) (дата обращения 21.03.2022 г.).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример заполнения титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Кафедра менеджмента непроизводственной сферы

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Современный стратегический анализ» на тему: «...»

Выполнил обучающийся _____

очной формы обучения

Направления подготовки

38.04.02 Менеджмент

(шифр и название)

Профиль «Стратегическое управление»

(название)

Научный руководитель: _____

(степень, звание, фамилия и инициалы)К защите допустить
с оценкой _____Защищено
с оценкой __________
(подпись преподавателя)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись преподавателя)

« ____ » _____ 20__ г.

Донецк
2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. *(Теоретические аспекты исследуемой темы
 (проблемы))*

 1.1.

 1.2.

 1.3.

Выводы по 1 разделу.

РАЗДЕЛ 2. *(Анализ деятельности исследуемого объекта.
 Выявление недостатков и предложения по их
 устранению)*

 2.1.

 2.2.

 2.3.

Выводы по 2 разделу.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

	(ФИО)			
направления	подготовки	38.04.02	Менеджмент	профиль
на тему: «_____»				
_____»				

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и подразделов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

Научный руководитель _____

(подпись)

_____ (ФИО, ученая степень, должность)

«__» _____ 20__ г.