

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 2023.04.27 14:34
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Стратегического управления и международного
бизнеса

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор


Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.14

"Менеджмент в сфере образования"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

Общая трудоемкость

Год начала подготовки по учебному плану **2023**

Донецк
2023

Составитель:

канд. экон. наук, доцент



А.О. Жукова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент



О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Менеджмент в сфере образования" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 21.04.2023 № 13

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
К задачам дисциплины можно отнести следующее: формирование у будущих специалистов системы базовых знаний и навыков управления качеством образования; приобретение студентами знаний и навыков управления образовательными системами.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в сфере образования" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Общий менеджмент	
<i>1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в сфере образования" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Бизнес-планирование	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.1: Выявляет и осуществляет сбор, анализ информации для формирования возможных решений в сфере образования</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы анализа информации для формирования возможных решений в сфере образования
Уровень 2	методы сбора информации для формирования возможных решений в сфере образования
Уровень 3	методы сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере образования
Уметь:	
Уровень 1	формировать возможные решения в сфере образования
Уровень 2	выявлять и осуществлять сбор, анализ информации
Уровень 3	выявлять и осуществлять сбор, анализ информации для формирования возможных решений в сфере образования
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления анализа информации для формирования возможных решений в сфере образования
Уровень 2	навыками осуществления сбора информации для формирования возможных решений в сфере образования
Уровень 3	навыками осуществления сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере образования
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.2: Формирует управленческие решения на основе аналитической информации и системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности
Уровень 2	виды управленческих решений на основе аналитической информации
Уровень 3	виды управленческих решений на основе аналитической информации и системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности
Уметь:	

Уровень 1	формировать системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности
Уровень 2	формировать управленческие решения на основе аналитической информации
Уровень 3	формировать управленческие решения на основе аналитической информации и системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности
Уровень 2	навыками формирования управленческих решений на основе аналитической информации
Уровень 3	навыками формирования управленческих решений на основе аналитической информации и системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности

В результате освоения дисциплины "Менеджмент в сфере образования" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	виды управленческих решений и аналитические материалы;
	методы оценки конкурентоспособности организации и способы повышения конкурентоспособности;
	способы решения проблемной ситуации и качественную и количественную оценку;
	основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук;
	сущность и основные принципы управления образовательными системами;
	концептуальные подходы к процессу воспитания;
	определение, значение и содержание Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
3.2 Уметь:	
	применять аналитические материалы для оценки мероприятий и вырабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности;
	использовать методы конкурентоспособности организации и принимать обоснованные решения;
	проводить качественную и количественную оценку;
	использовать концепции и модели
	управления качеством образования;
	адаптировать инновационные процессы в управлении образованием;
	использовать методы и приемы государственного регулирования образовательной деятельности.
3.3 Владеть:	
	методами анализа и методами выработки управленческих решений;
	методами оценки конкурентоспособности и принципами обоснования решений;
	навыками решения проблемных ситуаций и формировать требования заинтересованных лиц;
	навыками использования моделей образовательных учреждений в зависимости от источников финансирования;
	навыками формирования системы качества образования;
	теоретическими знаниями и практическими навыками операционного управления.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку

работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент в сфере образования" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в сфере образования" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Сущность и роль менеджмента в сфере образовательных услуг						
Тема 1.1. История развития менеджмента /Лек/	8	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. История развития менеджмента /Сем зан/	8	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. История развития менеджмента /Ср/	8	10	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Сущность и роль менеджмента в сфере образовательных услуг /Лек/	8	4	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Сущность и роль менеджмента в сфере образовательных услуг /Сем зан/	8	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Сущность и роль менеджмента в сфере образовательных услуг /Ср/	8	10	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Государственное регулирование в сфере образовательных услуг /Лек/	8	0	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Государственное регулирование в сфере образовательных услуг /Сем зан/	8	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.3 Э1 Э2	0	

Тема 1.3. Государственное регулирование в сфере образовательных услуг /Ср/	8	10	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Раздел 2. Практические составляющие менеджмента в сфере образовательных услуг						
Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания /Лек/	8	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания /Сем зан/	8	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания /Ср/	8	6	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения /Сем зан/	8	4	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения /Ср/	8	10	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений /Сем зан/	8	4	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений /Ср/	8	10	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Концептуальные характеристики менеджмента в сфере образовательных услуг						

Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образовательных услуг. /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э6	0	
Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образовательных услуг. /Сем зан/	8	4	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э6	0	
Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образовательных услуг. /Ср/	8	10	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э6	0	
Тема 3.2.Концепции развития менеджмента в сфере образовательных услуг /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э4 Э5	0	
Тема 3.2.Концепции развития менеджмента в сфере образовательных услуг /Сем зан/	8	4	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2.Концепции развития менеджмента в сфере образовательных услуг /Ср/	8	10	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образовательных услуг /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э3 Э5	0	
Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образовательных услуг /Сем зан/	8	4	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.3 Э3 Э5	0	
Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образовательных услуг /Ср/	8	10	ПК-4.1 ПК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э3 Э5	0	
Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образовательных услуг /Конс/	8	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент в сфере образования» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент в сфере образовательных услуг» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных

научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сомов, Д. С.	Основы и специфика менеджмента в сфере образования: учебное пособие (45 с.)	Москва : Русайнс, 2019
Л1.2	А.О. Жукова	Менеджмент в сфере образовательных услуг : конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроеизводственной сферы») очной / заочной форм обучения (247 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. П. Осипова, А. Б. Баймаханов, Е. А. Балабаева [и др.]	Менеджмент образования в условиях информатизации : монография (440 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Цибульников, В. Е.	Основы менеджмента в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины (92 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016
Л3.2	А.О. Жукова	Менеджмент в сфере образовательных услуг : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроеизводственной сферы») очной / заочной форм обучения (40 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л3.3	А.О. Жукова	Менеджмент в сфере образовательных услуг: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной формы обучения (32 С.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
4.2. Перечень ресурсов			
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт Министерства науки и высшего	https://minobrnauki.gov.ru/	

	образования Российской Федерации	
Э2	Официальный сайт Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики	https://mondnr.ru/
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	https://elibrary.ru/
Э4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Э5	ЭБС IPRbooks	https://www.iprbookshop.ru/
Э6	СОВРЕМЕННАЯ ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА	http://neorusedu.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Moodle используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Менеджмент в сфере образовательных услуг» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 314 учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья/

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Какова сущность этапов организации платных дополнительных образовательных услуг?
2. Какие платные дополнительные услуги ОУ?
3. Какие виды цен в ценообразовании образовательных услуг?
4. Назовите факторы, влияющие на изменение цены ОУ?
5. Цели ценовой политики ОУ.
6. Какие методы ценообразования ОУ вы знаете?
7. Назовите права потребителя при обнаружении недостатков образовательных услуг?
8. Сущность и особенности маркетинга в сфере образования.
9. Какие понятия и содержание сегментации рынка?
10. Какие виды и особенности рынков ОУ по группам потребителей?
11. Виды и особенности рынков ОУ по параметрам ОУ.
12. Как происходит изучение рынка образовательных потребностей населения?
13. Какая характеристика рынка образовательных потребностей: структура и анализ?
14. Как происходит изучение территориального рынка труда?
15. Из чего состоит имидж в образовании?
16. Какова структура имиджа образовательной организации?
17. Какие функции имиджа личности, механизмы его формирования?

18. Какие критерии имиджа личности руководителя?
19. Какие виды и особенности рынков ОУ по конкурентам?
20. Какие критерии оценки и выбора сегментов рынка ОУ?
21. Как происходит продвижение ОУ на рынке: реклама на образовательном рынке?
22. Из чего состоит продвижение ОУ на рынке: связи с общественностью?
23. Как происходит продвижение ОУ на рынке: личные контакты и продажи?
24. Как произвести оценку эффективности рекламы ОУ?
25. Основная сущность менеджмента в сфере образования?
26. Какие уровни менеджеров образовательного учреждения?
27. Какое понятие «рынка высшего образования» и «образовательная услуга», их особенности?
28. Как происходит производство и потребление образовательных услуг?
29. Как осуществляется конкуренция в сфере образования?
30. Как осуществляется сравнительная характеристика конкурирующих образовательных систем на мировом рынке?

5.2. Темы письменных работ

1. Основные концепции менеджмента.
2. Цели и критерии управления.
3. Философия менеджмента.
4. Миссия образовательного учреждения.
5. Законы и закономерности управления.
6. Принципы управления образовательным учреждением.
7. Управление персоналом образовательного учреждения.
8. Управление информацией.
9. Технические средства управления.
10. Технологии управления.
11. Принятие управленческих решений.
12. Функции управления.
13. Структура управления.
14. Регламенты управления.
15. Показатели и критерии эффективности управления.
16. Функции руководителя образовательного учреждения.
17. Личность руководителя образовательного учреждения.
18. Формирование лидерских качеств руководителя.
19. Стратегия ведения деловых переговоров.
20. Организация системы управления.
21. Стратегическое управление.
22. Методы эффективного управления.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в сфере образования" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в сфере образования" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, реферат, ситуационное задание, научная статья, тезисы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме

электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуются такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций для проведения семинарских занятий. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Менеджмент в сфере образования»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент непроизводственной сферы»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Менеджмент в сфере образования» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент непроизводственной сферы» очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, А.О. Жукова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

менеджмента непроизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от

21.04.2023

№ 13

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.В. Гарасова
(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Менеджмент в сфере образования»**

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1.1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент непроизводственной сферы»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.В
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестовые задания для текущего контроля
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная контактная работа:	58
Лекционные занятия	28
Семинарские занятия	28
Самостоятельная работа	86
Форма промежуточной аттестации	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1.2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		Знать:	
		методы анализа информации для формирования возможных решений в сфере образования	ПК-4.1 3-1 ПК-4.1 3-2 ПК-4.1 3-3
		методы сбора информации для	

ПК-4.1.	Выявляет и осуществляет сбор, анализ информации для формирования возможных решений в сфере образования	Уметь:	
		формировать возможные решения в сфере образования Выявлять и осуществлять сбор, анализ информации Выявлять и осуществлять сбор, анализ информации для формирования возможных решений в сфере образования	ПК-4.1 У-1 ПК-4.1 У-2 ПК-4.1 У-3
		Владеть:	
		навыками осуществления анализа информации для формирования возможных решений в сфере образования навыками осуществления сбора информации для формирования	ПК-4.1 В-1 ПК-4.1 В-2 ПК-4.1 В-3
ПК-4.2.	Формирует управленческие решения на основе аналитической информации и системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности	Знать:	
		системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих	ПК-4.2 З-1 ПК-4.2 З-2 ПК-4.2 З-3
		Уметь:	
		формировать системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности формировать управленческие решения на основе аналитической информации формировать управленческие решения на основе	ПК-4.2 У-1 ПК-4.2 У-2 ПК-4.2 У-3
		Владеть:	
		навыками формирования систем знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности навыками формирования управленческих решений на основе аналитической информации навыками формирования управленческих решений на основе аналитической информации и системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности	ПК-4.2 В-1 ПК-4.2 В-2 ПК-4.2 В-3

Таблица 1.3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Сущность и роль менеджмента в сфере образовательных услуг				
1.	Тема 1.1. История развития менеджмента	8	ПК-4.1	Устный опрос, доклад,
2.	Тема 1.2. Сущность и роль менеджмента в сфере образовательных услуг	8	ПК-4.2	Устный опрос доклад
3.	Тема 1.3. Государственное регулирование в сфере образовательных услуг	8	ПК-4.1, ПК-4.2	Устный опрос, доклад
Раздел 2. Практические составляющие менеджмента в сфере образовательных услуг				
4.	Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания	8	ПК-4.1	Устный опрос, доклад
5.	Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения	8	ПК-4.2	Устный опрос, доклад
6.	Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений	8	ПК-4.1, ПК-4.2	Устный контроль, доклад
Раздел 3. Концептуальные характеристики менеджмента в сфере образовательных услуг				
7.	Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образовательных услуг.	8	ПК-4.1	Устный опрос, доклад,
8.	Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образовательных услуг	8	ПК-4.2	Устный опрос доклад
9.	Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образовательных услуг	8	ПК-4.1, ПК-4.2	Устный опрос, доклад

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Менеджмент в сфере образования»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ЛЗ	СЗ*		Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ
		УО	ТЗ				
Р.1.Т.1.1	1	2	3	6	8	10	
Р.1.Т.1.2	1	2	3	6			
Р.1.Т.1.3	1	2	3	6			
Р.2.Т.2.1	1	2	3	6	8		
Р.2.Т.2.2	1	2	3	6			
Р.2.Т.2.3	1	2	3	6			
Р.3.Т.3.1	1	2	3	6	10		
Р.3.Т.3.2	1	2	3	6			10
Р.3.Т.3.3	1	2	3	6			
Итого: 100б	9	18	27	54	26	10	10

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

СЗ* – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Раздел 1. Сущность и роль менеджмента в сфере образовательных услуг

Тема 1.1. История развития менеджмента

1. Какова сущность этапов организации платных дополнительных образовательных услуг?

2. Какие платные дополнительные услуги ОУ?

3. Какие виды цен в ценообразовании образовательных услуг?

Тема 1.2. Сущность и роль менеджмента в сфере образовательных услуг

4. Назовите факторы, влияющие на изменение цены ОУ?

5. Цели ценовой политики ОУ.

6. Какие методы ценообразования ОУ вы знаете?

Тема 1.3. Государственное регулирование в сфере образовательных услуг

7. Назовите права потребителя при обнаружении недостатков образовательных услуг?

8. Сущность и особенности маркетинга в сфере образования.

9. Какие понятия и содержание сегментации рынка?

РАЗДЕЛ 2. Практические составляющие менеджмента в сфере образовательных услуг

Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания

10. Какие виды и особенности рынков ОУ по группам потребителей?

11. Виды и особенности рынков ОУ по параметрам ОУ.

12. Как происходит изучение рынка образовательных потребностей населения?

Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения

13. Какая характеристика рынка образовательных потребностей: структура и анализ?

14. Как происходит изучение территориального рынка труда?

15. Из чего состоит имидж в образовании?

Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений

16. Какова структура имиджа образовательной организации?

17. Какие функции имиджа личности, механизмы его формирования?

18. Какие критерии имиджа личности руководителя?

РАЗДЕЛ 3. Концептуальные характеристики менеджмента в сфере

образовательных услуг

Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образовательных услуг.

19. Какие виды и особенности рынков ОУ по конкурентам?
20. Какие критерии оценки и выбора сегментов рынка ОУ?
21. Как происходит продвижение ОУ на рынке: реклама на образовательном рынке?

Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образовательных услуг

22. Из чего состоит продвижение ОУ на рынке: связи с общественностью?
23. Как происходит продвижение ОУ на рынке: личные контакты и продажи?
24. Как произвести оценку эффективности рекламы ОУ?

Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образовательных услуг

25. Основная сущность менеджмента в сфере образования?
26. Какие уровни менеджеров образовательного учреждения?
27. Какое понятие «рынка высшего образования» и «образовательная услуга», их особенности?

2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Менеджмент в сфере образования».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Тема 1.1. История развития менеджмента

Тема 1.2. Сущность и роль менеджмента в сфере образовательных услуг

Тема 1.3. Государственное регулирование в сфере образовательных услуг

Задание 1. Ключевая задача оперативного плана состоит в том, чтобы...

- А) не допустить простоев техники (оборудования)
- Б) обеспечить своевременность изменений
- В) обеспечить наиболее экономичное использование имеющихся ресурсов
- Г) объединить цели разных уровней управления

Задание 2. Главная цель осуществления функции планирования:

- А) Определение цели и алгоритма её достижения.
- Б) Получение прибыли.
- В) Документальное оформление общих целей организации.
- Г) Определение действий специализированных звеньев.

Задание 3. Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделит на гигиенические и мотивирующие...

- А) МакКлеланд
- Б) Гилберт
- В) Герцберг
- Г) Лайкерт

Задание 4. Функция контроля в матричной структуре организации реализуется:

- А) только функциональными руководителями
- Б) только линейными руководителями
- В) всеми членами организации
- Г) любым руководителем

Задание 5. Контроль является функцией...

- А) парной
- Б) независимой
- В) универсальной
- Г) специфической

Задание 6. Психологический аспект необходимо учитывать при выполнении функции

- А) организации
- Б) контроля
- В) планирования
- Г) учёта

Задание 7. Предварительный контроль может осуществляться по отношению к ресурсам

- А) инвестиционным и материальным
- Б) трудовым и материальным
- В) материальным, финансовым, трудовым
- Г) финансовым и трудовым

Задание 8. К содержательным относится теория мотивации...

- А) ожидания
- Б) двух факторов
- В) Портера-Лоулера
- Г) справедливости

Задание 9. Мотивация является функцией...

- А) самостоятельной, особой, независимой
- Б) основной в управленческом цикле
- В) парной функцией
- Г) взаимосвязанной со всеми функциями управленческого цикла

Задание 10. Организация функции планирования зависит от...

- А) решений руководства
- Б) степени подвижности внешней среды

- В) вида организационной структуры компании
- Г) особенностей (сферы) бизнеса

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания

Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения

Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений
В каждом из предложенных тестов отметьте один правильный ответ.

Задание 1. Для правильной организации функции контроля важно обеспечить...

- А) выбор системы поощрения работника
- Б) соблюдение правил и норм процесса
- В) жёсткость и неотвратимость наказания работника
- Г) разработку стандарта исполнения процесса

Задание 2. Средством реализации предварительного контроля не является:

- А) предварительное обучение на каждом рабочем месте
- Б) чёткое написание должностных инструкций
- В) организация обратной связи
- Г) проверка условий до начала осуществления работы

Задание 3. При реализации стратегического планирования требуется определить...

- А) основные финансовые и рыночные цели
- Б) миссию и набор целей
- В) миссию организации
- Г) набор целей в разных сферах деятельности организации

Задание 14. Вознаграждение принято делить на...

- А) внутреннее и внешнее
- Б) материальное и моральное
- В) текущее и ожидаемое
- Г) официальное и неофициальное

Задание 15. Понятие «управленческий цикл» было введено благодаря развитию школы...

- А) поведенческих наук
- Б) человеческих отношений
- В) науки управления
- Г) административного управления

Задание 16. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- А) Путём наблюдения за работой работников
- Б) Путём докладов на сборах и совещаниях
- В) Путём заслушивания работников организации на производственных совещаниях

- Г) Вышестоящей структурой
- Д) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами

Задание 17. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

- А) Специалисты
- Б) Отдельные руководители
- В) Министерства
- Г) Руководители
- Д) Работники

Задание 18. Контроль – это:

- А) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия
- Б) вид человеческой деятельности
- В) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий
- Г) наблюдение за работой персонала организации
- Д) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определённых задач и достижения целей организации

Задание 19. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- А) постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала
- Б) постоянно повышать квалификацию персонала
- В) создавать соответствующие социальные условия для персонала
- Г) создавать функциональные, организационные и социально-психологические условия для персонала
- Д) создавать соответствующие организационные условия для персонала

Задание 20. Контроль должен быть...

- А) гласным и действенным
- Б) текущим
- В) объективным и гласным
- Г) эффективным
- Д) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным

РАЗДЕЛ 3. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образовательных услуг.

Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образовательных услуг

Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образовательных услуг

Задание 1. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- А) Со времён появления денег
- Б) Со времён появления руководителя организации
- В) Со времён зарождения организованного производства
- Г) Во время буржуазной революции в Европе

Задание 2. Как следует понимать мотивы престижа?

- А) Попытки работника иметь влияние на других людей
- Б) Попытки работника занять высшую должность в организации
- В) Попытки работника реализовать свою социальную роль, взяв участие в общественно значимой работе
- Г) Попытки работника взять участие в общественной работе

Задание 3. Оперативные планы разрабатываются сроком на...

- А) 3-5 лет
- Б) 10 лет
- В) полгода, месяц, декаду, неделю
- Г) 1 год

Задание 4. Под планированием понимают ...

- А) интеграцию видов деятельности
- Б) состояние организации
- В) вид деятельности
- Г) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации

Задание 5. Если Вам придётся объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете, что это:

- А) определение путей и средств выполнения заданий
- Б) установление целей организации
- В) определение способов достижения целей организации
- Г) моделирование действий организации

Задание 6. К средствам мотивации труда не относятся:

- А) повышение квалификации персонала
- Б) объявление благодарности
- В) вознаграждения
- Г) обеспечение условий для самовыражения

Задание 7. На уверенности в том, что за определённую выполненную работу человек получит вознаграждение, основывается следующая теория мотивации:

- А) предположений
- Б) справедливости
- В) потребностей
- Г) вознаграждений

Задание 8. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- А) до фактического начала выполнения работ
- Б) после выполнения запланированных работ
- В) в ходе проведения определённых работ
- Г) тогда, когда удобно руководителю

Задание 9. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- А) до фактического начала выполнения работ
- Б) в ходе проведения определённых работ
- В) после выполнения запланированных работ
- Г) тогда, когда удобно руководителю

Задание 10. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- А) Исполнение принятых управленческих решений
- Б) Побуждение работников к деятельности
- В) Достижение личных целей
- Г) Обеспечение бесспорного влияния на подчинённого

2.3. Рекомендации по оцениванию докладов, рефератов

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. 6 баллов - Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* Представлено в таблице 2.1.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Тема 1.1. История развития менеджмента

Тема 1.2. Сущность и роль менеджмента в сфере образовательных услуг
Тема 1.3. Государственное регулирование в сфере образовательных услуг

1. Какова сущность этапов организации платных дополнительных образовательных услуг?
2. Какие платные дополнительные услуги ОУ?
3. Какие виды цен в ценообразовании образовательных услуг?
4. Назовите факторы, влияющие на изменение цены ОУ?
5. Цели ценовой политики ОУ.
6. Какие методы ценообразования ОУ вы знаете?
7. Назовите права потребителя при обнаружении недостатков образовательных услуг?
8. Сущность и особенности маркетинга в сфере образования.
9. Какие понятия и содержание сегментации рынка?

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания

Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения

Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений

1. Какие виды и особенности рынков ОУ по группам потребителей?
2. Виды и особенности рынков ОУ по параметрам ОУ.
3. Как происходит изучение рынка образовательных потребностей населения?
4. Какая характеристика рынка образовательных потребностей: структура и анализ?
5. Как происходит изучение территориального рынка труда?
6. Из чего состоит имидж в образовании?
7. Какова структура имиджа образовательной организации?
8. Какие функции имиджа личности, механизмы его формирования?
9. Какие критерии имиджа личности руководителя?
10. Какие виды и особенности рынков ОУ по конкурентам?
11. Какие критерии оценки и выбора сегментов рынка ОУ?

РАЗДЕЛ 3. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образовательных услуг.

Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образовательных услуг

Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образовательных услуг

1. Как происходит продвижение ОУ на рынке: реклама на образовательном рынке?
2. Из чего состоит продвижение ОУ на рынке: связи с общественностью?
3. Как происходит продвижение ОУ на рынке: личные контакты и продажи?
4. Как произвести оценку эффективности рекламы ОУ?
5. Основная сущность менеджмента в сфере образования?
6. Какие уровни менеджеров образовательного учреждения?
7. Какое понятие «рынка высшего образования» и «образовательная услуга», их особенности?
8. Как происходит производство и потребление образовательных услуг?
9. Как осуществляется конкуренция в сфере образования?
10. Как осуществляется сравнительная характеристика конкурирующих образовательных систем на мировом рынке?

2.4. Рекомендации по оцениванию контроля знаний по разделу

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИИ**

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) проводится контроль знаний по разделу.

Критерии оценивания. Максимальное количество баллов по контролю знаний по разделу представлен в таблице 2.1.

Задания к контролю знаний разделу 1

1. Основные концепции менеджмента.
2. Цели и критерии управления.
3. Философия менеджмента.
4. Миссия образовательного учреждения.
5. Законы и закономерности управления.
6. Принципы управления образовательным учреждением.
7. Управление персоналом образовательного учреждения.

Задания к контролю знаний разделу 2

1. Управление информацией.
2. Технические средства управления.
3. Технологии управления.
4. Принятие управленческих решений.
5. Функции управления.
6. Структура управления.
7. Регламенты управления.

Задания к контролю знаний разделу 3

1. Показатели и критерии эффективности управления.
2. Функции руководителя образовательного учреждения.
3. Личность руководителя образовательного учреждения.
4. Формирование лидерских качеств руководителя.
5. Стратегия ведения деловых переговоров.
6. Организация системы управления.
7. Стратегическое управление.
8. Методы эффективного управления.

2.5. Рекомендации по оцениванию результатов индивидуальных заданий

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка

	рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Задание «Субординация».

Вы заместитель директора по воспитательной работе в школе. Директор школы, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному педагогу-организатору Г. П. Сидорчику, который уже занят выполнением другого ответственного задания, порученного ему вами. Директор школы делает это уже не в первый раз. Оба задания являются неотложными.

Выберите наиболее приемлемый вариант решения проблемной ситуации.

2. Задание «Непокорная».

Вы директор школы. Ваша подчиненная — заместитель директора по УВР М. П. Сидухина — постоянно игнорирует ваши распоряжения и указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к существенным недостаткам в организации образовательного процесса и несвоевременному предоставлению отчетности в орган управления образованием. До вашего прихода в эту школу она рассчитывала занять пост руководителя образовательного учреждения, но не была назначена по причине высокой конфликтности. Работой в школе она дорожит, так как зарплата — единственный источник ее доходов, и она воспитывает дочь без мужа. В настоящее время правовые основания для освобождения ее от должности отсутствуют, а сама М. П. Сидухина по собственному желанию должность покидать не намерена, так как считает, что работает хорошо.

Как вы поступите с заместителем директора?

Вариант 1. Примените меры дисциплинарного воздействия для ее последующего увольнения.

Вариант 2. В интересах дела попытаетесь вызвать сотрудницу на откровенный разговор, выяснить мотивы ее поведения и разработать условия по устранению конфликтности.

Вариант 3. Снизите М. П. Сидухиной показатели в рамках эффективного контракта.

Вариант 4. Обратитесь к активу коллектива с просьбой принять меры общественного морального воздействия.

3. Задание «Анализ методов управления».

Цель задания — провести диагностический анализ методов управления в конкретной образовательной организации.

Исходные данные. Теоретический материал параграфа 2.5. Внутренние нормативные документы организации. Личные представления и наблюдения студента. Беседы с руководителем-наставником.

Методика работы. Изучите теоретический материал параграфа. Проанализируйте результаты ситуаций. Сделайте цвстодиагностику схем классификации методов управления: зеленый — имеются, желтый — 50:50, красный — отсутствуют. В анализе недостатков можно сделать акцент на одной группе методов управления.

ОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к зачету)
1	Какова сущность этапов организации платных дополнительных образовательных услуг?
2	Какие платные дополнительные услуги ОУ?
3	Какие виды цен в ценообразовании образовательных услуг?
4	Назовите факторы, влияющие на изменение цены ОУ?
5	Цели ценовой политики ОУ.
6	Какие методы ценообразования ОУ вы знаете?
7	Назовите права потребителя при обнаружении недостатков образовательных услуг?
8	Сущность и особенности маркетинга в сфере образования.
9	Какие понятия и содержание сегментации рынка?
10	Какие виды и особенности рынков ОУ по группам потребителей?
11	Как происходит изучение рынка образовательных потребностей населения?
12	Виды и особенности рынков ОУ по параметрам ОУ.
13	Какая характеристика рынка образовательных потребностей: структура и анализ?
14	Как происходит изучение территориального рынка труда?
15	Из чего состоит имидж в образовании?
16	Какова структура имиджа образовательной организации?
17	Какие функции имиджа личности, механизмы его формирования?
18	Какие критерии имиджа личности руководителя?
19	Какие виды и особенности рынков ОУ по конкурентам?
20	Какие критерии оценки и выбора сегментов рынка ОУ?
21	Как происходит продвижение ОУ на рынке: реклама на образовательном рынке?
22	Из чего состоит продвижение ОУ на рынке: связи с общественностью?
23	Как происходит продвижение ОУ на рынке: личные контакты и продажи?
24	Как произвести оценку эффективности рекламы ОУ?
25	Основная сущность менеджмента в сфере образования?
26	Какие уровни менеджеров образовательного учреждения?
27	Какое понятие «рынка высшего образования» и «образовательная услуга», их особенности?