

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 23.01.2026 21:15:16  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

### Приложение 3

к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.05 Инноватика в государственном и муниципальном управлении**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление проектами и программами  
(наименование образовательной программы)

Магистр  
(квалификация)

Заочная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Пономаренко Елена Викторовна, д-р наук по гос. управлению, профессор кафедры инновационного менеджмента и управления проектами*

**Заведующий кафедрой:**

*Морозов Евгений Леонидович, канд. гос. упр, доцент, заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Инноватика в государственном и муниципальном управлении одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол №2 от 30.10.2025

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование представлений, знаний, умений и навыков осуществления деятельности в сфере управления инновационной деятельностью в системе государственного и муниципального управления, управления инновационной и экспертно-аналитической деятельностью.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) ознакомление с теоретическими аспектами и инфраструктурой инновационного менеджмента;
- 2) исследование инновационного потенциала организации для разработки инновационных процессов и проектов;
- 3) оценка экономической эффективности инновационных проектов;
- 4) управление инновационной и экспертно-аналитической деятельностью.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Инноватика в государственном и муниципальном управлении" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления

*1.3.2. Дисциплина "Инноватика в государственном и муниципальном управлении" выступает опорой для следующих элементов:*

Бережливый регион

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-4.1: Применяет технологии разработки и реализации инновационных стратегий и решений в системе государственного и муниципального управления*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основы менеджмента, теоретические аспекты и инфраструктуру инновационного менеджмента
<b>Уровень 2</b>	основные методы и инструменты осуществления инновационной и экспертно-аналитической деятельности
<b>Уровень 3</b>	методы и инструменты, алгоритм их применения в осуществлении инновационной и экспертно-аналитической деятельности

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	использовать методы и инструменты для осуществления инновационной и экспертно-аналитической деятельности
<b>Уровень 2</b>	применять методы и инструменты в инновационной и экспертно-аналитической деятельности с использованием инновационной инфраструктуры
<b>Уровень 3</b>	применять методы и инструменты в инновационной и экспертно-аналитической деятельности с использованием инновационной инфраструктуры в профессиональной деятельности

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками применять методы и инструменты в инновационной и экспертно-аналитической деятельности
<b>Уровень 2</b>	технологиями организации инновационной и экспертно-аналитической деятельности
<b>Уровень 3</b>	навыками управления инновационной и экспертно-аналитической деятельностью в организации

*В результате освоения дисциплины "Инноватика в государственном и муниципальном*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- основы инновационного менеджмента, теоретические аспекты и инфраструктуру инновационного менеджмента, методы и инструменты, алгоритм их применения в осуществлении инновационной и экспертно-аналитической деятельности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- применять методы и инструменты в инновационной и экспертно-аналитической деятельности с использованием инновационной инфраструктуры в профессиональной деятельности;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками применять методы и инструменты в инновационной и экспертно-аналитической деятельности, технологиями организации и управления.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов

компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Инноватика в государственном и муниципальном управлении" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Инноватика в государственном и муниципальном управлении" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические аспекты и инфраструктура инновационного менеджмента						
Тема 1.1. Инноватика: становление и современные тенденции развития /Лек/	2	1	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Инноватика: становление и современные тенденции развития /Сем зан/	2	0	ПК-4.1	Л1.1Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Инноватика: становление и современные тенденции развития /Ср/	2	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.3Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.2. Управление инновациями /Лек/	2	1	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Управление инновациями /Сем зан/	2	0	ПК-4.1	Л1.1Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Управление инновациями /Ср/	2	11	ПК-4.1	Л1.1Л2.3Л3 .2 Э1	0	

Тема 1.3. Инновационная инфраструктура /Лек/	2	1	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Инновационная инфраструктура /Сем зан/	2	1	ПК-4.1	Л1.1Л3.1 Э1	0	
Тема 1.3. Инновационная инфраструктура /Ср/	2	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.3Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.4. Инновации в системе государственного и муниципального управления /Лек/	2	1	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.4. Инновации в системе государственного и муниципального управления /Сем зан/	2	1	ПК-4.1	Л1.1Л3.1 Э1 Э5	0	
Тема 1.4. Инновации в системе государственного и муниципального управления /Ср/	2	12	ПК-4.1	Л1.1Л2.3Л3 .2 Э1 Э5	0	
<b>Раздел 2. Управление инновационными процессами и проектами в организации</b>						
Тема 2.1. Инновационный процесс /Лек/	2	0	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Инновационный процесс /Сем зан/	2	1	ПК-4.1	Л1.1Л3.1 Э1 Э4	0	
Тема 2.1. Инновационный процесс /Ср/	2	11	ПК-4.1	Л1.1Л2.3Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.2. Инновационные проекты /Лек/	2	0	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Инновационные проекты /Сем зан/	2	1	ПК-4.1	Л1.1Л3.1 Э1	0	

Тема 2.2. Инновационные проекты /Ср/	2	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.3Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.3. Ресурсы инновационной деятельности /Лек/	2	1	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Ресурсы инновационной деятельности /Сем зан/	2	1	ПК-4.1	Л1.1Л3.1 Э1	0	
Тема 2.3. Ресурсы инновационной деятельности /Ср/	2	11	ПК-4.1	Л1.1Л2.3Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.4. Человеческий фактор в инноватике /Лек/	2	1	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 2.4. Человеческий фактор в инноватике /Сем зан/	2	1	ПК-4.1	Л1.1Л3.1 Э1	0	
Тема 2.4. Человеческий фактор в инноватике /Ср/	2	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.3Л3 .2 Э1	0	
Консультации /Конс/	2	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекций предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Рекомендуемая литература

#### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. В. Пономаренко, Л. Н. Костина	Инновационный менеджмент : учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» (216 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.2	Е. В. Пономаренко, Л. Н. Костина	Инновационный менеджмент: конспект лекций для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» (174 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

#### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бабкина, Е. В., Пазушкин, П. Б.	Инновационный менеджмент : учебное пособие (223 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2016
Л2.2	Мещерякова, Т. С., Максимова, Д. А.	Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне: учебно-методическое пособие (39 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019
Л2.3	Мещерякова, Т. С., Максимова, Д. А.	Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне : учебно-методическое пособие (39 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019

#### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Пономаренко	Инновационный менеджмент : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерские программы : «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной / заочной форм обучения (64 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Е. В. Пономаренко	Инновационный менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерские программы : «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной / заочной форм обучения (42 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Пономаренко Е. В. Инновационный менеджмент: учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» / Е. В. Пономаренко, Л. Н. Костина; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ГОУ	<a href="https://zenodo.org/search?page=1&amp;size=20&amp;q=5040619">https://zenodo.org/search? page=1&amp;size=20&amp;q=5040619</a>
----	--	--

	ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 216 с. – URL: <a href="https://zenodo.org/search?page=1&amp;size=20&amp;q=5040619">https://zenodo.org/search?page=1&amp;size=20&amp;q=5040619</a>	
Э2	Рожкова Е. В. Инновационный менеджмент. Управление инновациями: учеб. пособие / Е. В. Рожкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ульяновск: УлГУ, 2018. – 235 с. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38515580">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38515580</a>	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38515580">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38515580</a>
Э3	Володина, О.А. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / О.А. Володина, Е.Ю. Фаддеева, А.А. Неретин. – М.: МАДИ, 2019. – 96 с. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37277373">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37277373</a>	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37277373">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37277373</a>
Э4	Лазутина А.Л., Крайнова О.С., Сатаева Д.М. Инновационный менеджмент: теория и практика: учебное пособие / А.Л. Лазутина, О.С. Крайнова, Д.М. Сатаева; Моск. ун-т им. С.Ю. Витте; ф-л моск. ун-та им. С.Ю. Витте в г. Н. Новгороде [Электронное издание]. – М.: Изд. «МУ им. С.Ю. Витте», 2017. – 1.92 МБ. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32429614">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32429614</a>	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32429614">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32429614</a>
Э5	Банных, Г. А. Инноватика государственного и муниципального управления : учебное пособие / Г. А. Банных, В. В. Запарий ; под общ. ред. Г. А. Банных ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 135 с.	<a href="https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/104695/1/978-5-7996-3253-3_2021.pdf">https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/104695/1/978-5-7996-3253-3_2021.pdf</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением до-ступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная

библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>;

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";

ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего

контроля и про-межуточной аттестации № 605 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14» (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФБГОУ ВО «ДОНАУИГС»);
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;
- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации (экзамену):

Раздел 1. Государственное управление инновационным развитием

- 1.Основные понятия инноватики.
- 2.Результаты продукта-инновации, процесса-инновации, социальных инноваций.
- 3.Характеристики инноваций.
- 4.Классификация инноваций.
- 5.Теория инноваций и ее современные концепции.
- 6.Технологические уклады и технологические революции.
- 7.Этапы, виды, фазы инновационного цикла.
- 8.Понятие Hype cycle («цикл хайпа»), его концепция, этапы в процессе достижения зрелости.
- 9.Рынок инноваций, его особенности.
- 10.Управление инновационным процессом.
- 11.Научная деятельность. Типы научных учреждений.
- 12.Инновационная инфраструктура.
- 13.Технопарки и технополисы: особенности, виды, экономика. Опыт России.
- 14.Бизнес-инкубаторы и бизнес-акселераторы в мире и России.
- 15.Источники финансирования инновационной деятельности на различных стадиях развития startup.
- 16.Особенности финансирования Startup на ранних стадиях развития.
- 17.Фандрайзинг: виды, этапы, принципы и источники.
- 18.Венчурный бизнес: виды, инвесторы, интересы участников сделки.
- 19.Коммерциализация и трансфер инноваций, их различия. Модели процесса коммерциализации.
- 20.Виды лицензий и лицензионных договоров. Лицензионные платежи. Формы трансфера технологий.
- 21.Национальная инновационная система и ее составляющие.
- 22.Государственная инновационная политика: задачи, принципы и функции. Механизмы финансирования инновационной деятельности в РФ.
- 23.Стратегии государства по уровню и формам поддержки инноваций в мировой практике.
- 24.Методы воздействия государства. Государственные заказы.
- 25.Инструменты стимулирования государством инноваций.
- 26.Программы и гранты по стимулированию инновационной деятельности.
- 27.Понятие креативных (творческих) индустрий.
- 28.Региональная и национальная специфика.
- 29.Сфера развития креативных/культурных индустрий.
- 30.Развитие человеческого капитала.
- 31.Поддержка креативных индустрий.
- 32.Экономическая характеристика креативных индустрий России.
- 33.Образование в секторе креативных индустрий

Раздел 2. Инновации в государственном и муниципальном управлении

1. Какие научные инновации можно выделить в современной системе ГМУ?
2. Какие инновационные технологии применяются в ГМУ?
3. Относится ли к инновациям система инфраструктуры электронного правительства?
4. Назовите основные виды инноваций, внедренных в систему ГМУ? Приведите примеры этих инноваций.

5. Какие классы инноваций выделяются в ГМУ? Какой класс можно назвать наиболее проблемным с позиций его социального значения?
6. Инновационный проект: виды, особенности, стратегии управления. Порядок разработки проекта, инновационные риски.
7. Признаки Start-up проектов. Принципы и показатели оценки стоимости и эффективности инновационного проекта.
8. Особенности оценки start-up проектов. Методики экспресс-оценки на стадии Pre-seed или seed. Метод венчурного капитала.
9. Как можно в целом охарактеризовать инновационную активность в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг?
10. Какие новые способы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг можно назвать?
11. Оценку качества и общественный контроль можно считать инновациями ГМУ?
12. Относится ли к инновациям система инфраструктуры электронного правительства?
13. Что такое смарт-управление?
14. Дайте определение технологии «умного города».
15. Какие условия определяют цифровую трансформацию государственного и муниципального управления?
16. Какие слои можно выделить в инфраструктуре «умного города»? Что такое стандартизация «умного города»?
17. Какие направления в развитии городского хозяйства считаются приоритетными в концепции «умного города»?
18. Какие модели «умных городов» вы можете назвать? Какова роль государства в развитии «умного города»?
19. Сущность бережливого производства
20. Дайте характеристику HR принципам, стратегии Lean, основным процессам.
21. Перечислите инструменты и методы Бережливого производства, дайте им характеристику.
22. Перечислите основные потери в производственном процессе.
23. В чем суть гибких технологий разработки?
24. Дайте характеристику идеям и основополагающим принципам Agile.
25. Охарактеризуйте виды Agile методологий, их преимущества в управлении персоналом.
26. Сущность и структура интеллектуальных ресурсов, их специфические свойства.
27. Типологизация интеллектуальных ресурсов.
28. Методы прямой оценки интеллектуального капитала, рыночной капитализации, рентабельности активов, системы показателей. Подходы к оценке интеллектуальных ресурсов.
29. Методы оценки лицензии и вознаграждения за использование ИС. Методы расчета ставок роялти. Цена лицензии в виде паушального платежа.
30. Понятия «человеческие» и «трудовые» ресурсы, «человеческий капитал», «кадровый потенциал», социальный и организационный капитал.
31. Модели измерений человеческих ресурсов, основанные на финансовых и нефинансовых измерителях.
32. Метод оценочной стоимости работника методом гудвилла.
33. Стратегии роста человеческого капитала, управлением знаниями.
34. Креативность: виды, критерии, методы измерения.
35. Стратегии, функции и эффективность реализации программ менеджмента творчества.

## 5.2. Темы письменных работ

- 1.Инновация как объект инновационного менеджмента.
- 2.Инновационный процесс и его основные характеристики.
- 3.Государственная поддержка инновационной деятельности.
- 4.Особенности управления инновационными предприятиями.
- 5.Современная классификация инновационных предприятий.
- 6.Организация инновационных процессов.
- 7.Новые организационные формы инновационных предприятий.
- 8.Значение стратегического управления для инновационных предприятий. Виды инновационных стратегий.
- 9.Методы поиска и приемы инновационных идей.
- 10.Задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов.
- 11.Методы оценки эффективности инноваций.
- 12.Управление созданием и использованием новой техники и технологии.
- 13.Инновационная инфраструктура.
- 14.Особенности финансирования инноваций.
- 15.Основные методы оценки эффективности инновационной деятельности.

16. Вознаграждение за использование результатов интеллектуальной деятельности.
17. Оценка стоимости результатов интеллектуальной деятельности.
18. Рынок интеллектуальной собственности.
19. Венчурный инновационный бизнес.
20. Маркетинг инноваций.
21. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.
22. Стратегии управления интеллектуальной собственностью на предприятии.
23. Риски в инновационном предпринимательстве.
24. Команда инновационного проекта: от стартапа до корпорации.
25. Человеческий фактор в инновационном бизнесе.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Инноватика в государственном и муниципальном управлении" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Инноватика в государственном и муниципальном управлении" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

1. Устный опрос по изучаемой теме
2. Выполнение ситуационных и практических заданий, решение задач
3. Эссе (доклад) с презентацией
4. Тестовые задания
5. Научная составляющая

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

решение практических заданий и задач;  
анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;  
анализ проблемных ситуаций;  
подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;  
работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является подготовка эссе и докладов, сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку эссе и компьютерных презентаций.

Эссе — это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- 1) мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
- 2) мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, выбранного плана, логики развития мысли):

вступление

тезис, аргументы

тезис, аргументы

заключение.

Объем эссе – до 5 стр., формат А4 (210\*297мм), нумерация страниц внизу, поля: слева - 30 мм; справа - 10 мм; сверху - 20 мм; снизу - 20 мм.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованных источников включает в себя реально использованные в ходе подготовки эссе источники и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.