

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 21:53:52
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет
Кафедра

Юриспруденции и социальных технологий
Гражданского и предпринимательского права



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.11

"Наследственное право"

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль Юриспруденция

Квалификация *БАКАЛАВР*

Форма обучения *очная*

Общая трудоемкость *4 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2022*

Составитель(и):
ст. препод.

 К.А. Крючкова

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент

 А.А. Суровцева

Рабочая программа учебной дисциплины "Наследственное право" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 86-НП)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Юриспруденция", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:
канд. экон. наук, доцент Саенко Б.Е.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:
ст. препод. Ушакова Д.С.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, эффективному сотрудничеству в сфере правоохранительных и правоприменительных структур в области применения общих положений гражданского права.
- подготовка обучающегося к решению типовых задач нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической деятельности в области применения общих положений гражданского права.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- содействовать приобретению и усвоению обучающимися знаний в области регулирования имущественных и личных неимущественных отношений;
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм гражданского законодательства к решению конкретных задач в сфере отношений регулируемых гражданским правом;
- усвоение теоретических положений науки гражданского права и норм гражданского законодательства, регулирующих имущественные и неимущественные права субъектов гражданского права.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Наследственное право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Гражданское право

Конституционное право

История государства и права зарубежных стран

Теория государства и права

1.3.2. Дисциплина "Наследственное право" выступает опорой для следующих элементов:

Вещное право

Предпринимательское право

Адвокатура

Земельное право

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-6.1: составление процессуальных актов

Знать:

Уровень 1	систему юридических документов
------------------	--------------------------------

Уровень 2	приемы подготовки юридических документов
------------------	------------------------------------------

Уровень 3	требования к документообороту в профессиональной деятельности
------------------	---------------------------------------------------------------

Уметь:

Уровень 1	анализировать систему юридических документов
------------------	----------------------------------------------

Уровень 2	самостоятельно разрабатывать юридические документы
------------------	----------------------------------------------------

Уровень 3	оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности
------------------	---------------------------------------------------------------------

Владеть:

Уровень 1	приемами систематизации юридических документов
------------------	------------------------------------------------

Уровень 2	навыками самостоятельной подготовки юридических документов
------------------	------------------------------------------------------------

Уровень 3	самостоятельной организовать документооборот в профессиональной деятельности
------------------	------------------------------------------------------------------------------

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4.1: Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень 2	систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности
Уровень 3	сущность законности и правопорядка
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Уровень 2	реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности
Уровень 3	формулировать требования законности
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Уровень 2	навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности
Уровень 3	оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.2: Демонстрирует навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</i>	
Знать:	
Уровень 1	сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений
Уровень 2	систему средств и приемов предупреждения правонарушений
Уровень 3	методы исследования преступлений и преступности
Уметь:	
Уровень 1	выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
Уровень 2	планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений
Уровень 3	применять методы исследования преступлений и преступности
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений
Уровень 2	навыками использования механизмов предупреждения правонарушений
Уровень 3	навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.3: Демонстрирует навыки реализации норм процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</i>	
Знать:	
Уровень 1	методологию подготовки юридического заключения
Уровень 2	методику проведения юридической консультации
Уровень 3	систему юридической терминологии, необходимо для дачи юридического заключения и юридических консультаций
Уметь:	
Уровень 1	готовить правовые заключения
Уровень 2	давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов
Уровень 3	выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки правовых заключений

Уровень 2	навыками юридического консультирования
Уровень 3	юридической терминологией

В результате освоения дисциплины "Наследственное право" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	основные принципы анализа морали современного общества; понятие и принципы формирования публичных интересов; понятие и пути формирования общественных благ; принципы правовой квалификации обстоятельств дела; принципы доказывания ; принципы оценки действия правовой нормы; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка ; систему должностных обязанностей; субъектов правоохранительной деятельности; сущность законности и правопорядка.
3.2	Уметь:
	осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали; конкретизировать публичный интерес; оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ; юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц; ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению; законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; формулировать требования законности.
3.3	Владеть:
	навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали; способностью анализировать публичные интересы, выбирать способы их защиты ; навыками поведения в обществе и коллективе с точки зрения выработки общих благ ; приемами правовой квалификации обстоятельств дела
	способами и приемами собирания доказательств, доказывания; приемами преодоления правовых коллизий; навыками принятия решения по выполнению; должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

По дисциплине "Наследственное право" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Наследственное право" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основные положения о наследственном праве						

Тема 1.1. Общие положения о наследственном праве. Источники наследственного права /Лек/	8	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Общие положения о наследственном праве. Источники наследственного права /Сем зан/	8	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Общие положения о наследственном праве. Источники наследственного права /Ср/	8	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Открытие наследства и призвание к наследству /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Открытие наследства и призвание к наследству /Сем зан/	8	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Открытие наследства и призвание к наследству /Ср/	8	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 2. Виды наследования						
Тема 2.1. Наследование по закону /Лек/	8	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Наследование по закону /Сем зан/	8	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Наследование по закону /Ср/	8	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Наследование по завещанию /Лек/	8	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Наследование по завещанию /Сем	8	8	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2	0	

зан/			ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 2.2. Наследование по завещанию /Ср/	8	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Принятие наследства и отказ от него /Лек/	8	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Принятие наследства и отказ от него /Сем зан/	8	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Принятие наследства и отказ от него /Ср/	8	9	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Наследственное право /Конс/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Виды используемых технологий:

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски,);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности;
- 4) Технология проведения учебной дискуссии.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Желонкин, С. С.,	Наследственное право: учебное пособие (54 с.)	Москва : Юстицинформ,

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Ивашин, Д. И.		2014
Л1.2	Гриднева, О. В.	Наследственное право: учебник (164 с.)	Москва : Академия управления МВД России, 2021
Л1.3	Попова, О. П.	Наследственное право: учебное пособие (65 с.)	Хабаровск : Тихоокеан. гос. ун-та, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Б. М. Гонгало	Гражданское право: Учебник. В 2 т. (544 с.)	Москва : Статут, 2017
Л2.2	Романова, Е.Н.	Гражданское право (общая часть) : учебное пособие (233 с.)	Краснодар : Южный институт менеджмента, , 2011
Л2.3	Старова, Е.А.	Гражданское право: учебно-методическое пособие (195 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, , 2013

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. В. Егорова	Актуальные проблемы гражданского права : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (37 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020
Л3.2	Ю. В. Егорова, К. А. Крючкова	Гражданское право : конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра хозяйственного права (420 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2019
Л3.3	Ю. В. Егорова, К. А. Крючкова	Гражданское право (общая часть): конспект лекций для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (266 с.)	Донецк : ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2018

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_hr@donampra.ru)
2. Использование слайд-презентаций

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 214 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация: экзамен.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Возмещение расходов, вызванных предсмертным уходом за наследодателем и его смертью. 2. Время открытия наследства и его значение.
3. Доверительное управление наследственным имуществом.
4. Доказательства права наследования
5. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
6. Завещание: понятие, содержание и виды.
7. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям.
8. Завещательное возложение.
9. Завещательный отказ.
10. Закрытое завещание.
11. Исполнение завещания. Правомочия исполнителя завещания.
12. Источники наследственного права.
13. Порядок определения места открытия наследства. Значение место открытия наследства. 14. Субъекты гражданского права способные выступать в роли наследника.
15. Лица, которые могут призываться к наследованию по закону.
16. Место открытия наследства и его значение.
17. Наследники обладающие преимущественным правом на предметы обычной домашней обстановки и обихода наследодателя.
18. Наследники, обладающие преимущественным правом на неделимую вещь при разделе наследства.
19. Наследование выморочного имущества.
20. Наследование государственных наград.
21. Наследование жилых помещений.
22. Наследование ограниченно оборотоспособных вещей.
23. Наследование по завещанию.
24. Наследование по закону.
25. Наследование по праву представления.
26. Наследование прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
27. Наследование предприятия как имущественного комплекса.
28. Наследственная трансмиссия.
29. Недостойные наследники. Порядок и последствия признания наследника недостойным наследником.
30. Общая собственность наследников.
31. Обязательные наследники при наследовании по завещанию.
32. Основания открытия наследства.
33. Основания признания завещания недействительным. Последствия признания завещания недействительным.
34. Особенности имеет переход прав и обязанностей наследодателя в порядке, предусмотренном законом.
35. Особенности наследование по закону усыновителями и усыновленными. Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества.
36. Особенности наследования земельного участка.
37. Особенности наследования пережившим супругом наследодателя.
38. Особенности наследования при наличии зачатого при жизни наследодателя но не родившегося на день открытия наследства ребенка.
39. Особенности раздела наследственного имущества между наследниками.
40. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
41. Отказ от наследства, способы и последствия.

42. Охрана интересов недееспособных и ограниченно дееспособных наследников.
43. Охрана интересов ребенка при разделе наследственного имущества.
44. Охрана наследственного имущества.
45. Очередность расчетов с кредиторами наследодателя
46. Подназначение наследника и отказополучателя.
47. Понятие наследования и наследственного права и их значение.
48. Порядок наследования по закону нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
49. Порядок определения размера долей наследников при наследовании по закону и по завещанию.
50. Порядок производства описи наследственного имущества.
51. Последствия признания недостойным наследника и отказополучателя.
52. Правомочия исполнителя завещания.
53. Принципы наследственного права.
54. Приращение наследственных долей.
55. Свидетельство о праве на наследство.
56. Свобода завещания и случаи ее ограничения.
57. Случаи приостановления раздела наследственного имущества.
58. Состав наследства.
59. Способы принятия наследства.
60. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
61. Сроки принятия наследства. Последствия пропуска срока для принятия наследства.
62. Субъект, объект и содержание наследственного правоотношения.
63. Субъекты гражданского права способные выступать в роли наследодателя.
64. Субъекты наследственного права, их правомочия.
65. Тайна завещания и лица, которые должны ее хранить. Последствия разглашения тайны завещания.
66. Условия принятия наследство по истечению установленного законом срока.
67. Форма и порядок совершения завещания.
68. Юридическая природа завещания.
69. Юридические факты являющиеся основаниями возникновения, изменения, прекращения наследственного правоотношения?

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Законодательство о наследовании.
2. Понятие о наследования и наследственного права.
3. Наследственные правоотношения.
4. Источники наследственного права в ДНР.
5. Понятие наследодателя и наследников
6. Иные субъекты наследственных правоотношений.
7. Должностные лица, участвующие в наследственных правоотношениях.
8. Актуальные проблемы наследственных правоотношений.
9. Проблемы наследственных правоотношений в ДНР.
10. Оформление завещаний.
11. Основания недействительности завещаний.
12. Очередность призвания наследников.
13. Наследование по праву представления.
14. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
15. Наследование выморочного имущества.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Наследственное право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Наследственное право" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум, ситуационные задачи

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к проведению семинарских занятий

Семинарские занятия являются одной из форм обучения обучающихся очной и заочной форм обучения. Занятия проводятся в каждой группе отдельно, после прочтения лекций по соответствующим темам. Цель занятий - углубить полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы знания обучающихся, выработать способность излагать имеющиеся знания, проконтролировать преподавателем усвоение материала. Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать за несколько дней до его проведения. Кроме материала лекции необходимо ознакомиться с соответствующими разделами учебников, литературой к теме, дать ответы на дополнительные вопросы, поставленные в настоящем пособии. Методическая ценность семинара велика. Он дает обучающимся возможность активно использовать информацию, полученную различными путями. В спорах и дискуссиях они углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, вовлекаются в рамках семинара в процесс совместной учебной деятельности, получая ценные навыки самостоятельной работы.

Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями. Для эффективной работы над определенной темой необходимо постоянно приобретать и совершенствовать навыки самостоятельной исследовательской работы: конспектирование, умение делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии. Не менее важно и умение рецензировать литературные источники. Для наиболее продуктивной работы обучающихся в данных методических рекомендациях предлагаются различные виды работы над изучаемым материалом. Сначала необходимо ознакомиться с литературными источниками по изучаемой теме исходя из предложенного плана семинарского занятия. По желанию обучающегося, план может быть конкретизирован и дополнен отдельными вопросами. Далее необходимо выучить термины и понятия, являющиеся ключевыми в изучаемой теме. После терминов представлены проблемные вопросы по изучаемой теме. Они помогут переложить теоретические знания на конкретные ситуации. Данные вопросы могут быть заданы на экзамене как дополнительные. Для закрепления полученных знаний предложено тестирование. Отдельные вопросы в нем содержат только один правильный ответ, другие – могут содержать несколько правильных ответов. Вам необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответов. На семинарском занятии в ходе обсуждения будет произведен контроль правильности ответов к тестированию. Тематика семинарских занятий и требования к подготовке представлены в методических рекомендациях к проведению семинарских занятий по дисциплине «Наследственное право», утвержденных протоколом заседания кафедры от 26.08.2021г. № 1.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Наследственное право»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

код, наименование

Профиль Юриспруденция

Разработчики: Крючкова К.А., ст. преподаватель

(Ф.И.О. Н.П.Р., участвовавших в разработке РПТУД с указанием должности)

Кафедра: «Гражданского и предпринимательского права»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Наследственное право» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.043.021 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины. В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым. В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу. В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Наследственное право» соответствует всем требованиям, предъявляемым к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд.экон.наук, доцент ГиПП
МП
26.08.2022 г.



А.А.Суровцева