

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.12.2024 21:16
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea75072891c5931e87537eb15e6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет Юриспруденции и социальных технологий
Кафедра Социологии управления



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.27 **"Правовое обеспечение социальной работы"**

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Профиль "Социальная работа"

Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Составитель(и):
ст.преподаватель


И.Ю. Филатова

Рецензент(ы):
канд.психол.наук, доцент


С.В. Данилова

Рабочая программа учебной дисциплины "Правовое обеспечение социальной работы" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль "Социальная работа", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 г. протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии управления

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук Зырина Я.А.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры социологии управления

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.психол.наук, доцент,

доцент Головлёва Е.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. социол. наук Зырина Я.А.

(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. социол. наук, Зырина Я.А.

(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. социол. наук Зырина Я.А.

(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. социол. наук, Зырина Я.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

получение знаний о правовых основах обеспечения социальной работы; формирование системы представлений о целях и задачах социальных служб в социальной сфере, их правовой основе; формирование готовности бакалавра к профессиональной деятельности в различных организациях социальной сферы.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить основные базовые термины и категории правовому обеспечению социальной работы, регулирующие отношения в области профессиональной деятельности;

-изучить перечень и методы оказания услуг в области социального обеспечения и социальной помощи населению.

- изучить базовые способы правовой защиты нарушенных прав и законных интересов в области права социального обеспечения

на уровне умений;

-научиться анализировать наиболее важные правовые проблемы, связанных с практикой применения норм отрасли;

на уровне навыков:

- применять совокупность нормативных актов при решении задач, направленных на социальную защиту населения.

- определять и обосновывать правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение социальной работы" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория и история социальной работы

Социальная политика

1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение социальной работы" выступает опорой для следующих элементов:

Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-5.1: Получает знания российского законодательства в области трудового (семейного) права

Знать:

Уровень 1	базовые термины в области трудового и семейного законодательства
Уровень 2	источники трудового и семейного законодательства
Уровень 3	нормы трудового и семейного законодательства, регулирующие оказание социальных услуг, социальное обеспечение.

Уметь:

Уровень 1	анализировать практику применения правовых норм в социальной работе;
Уровень 2	применять нормы действующего законодательства в практике деятельности социального работника;
Уровень 3	ориентироваться в изменениях социального законодательства.

Владеть:

Уровень 1	навыками оказания социальной помощи различным категориям клиентов;
Уровень 2	навыками применения различных видов и форм социального обслуживания в отношении конкретного случая;
Уровень 3	навыками учета возрастных, этнических, культурных различий отдельных групп населения в профессиональной деятельности.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-10.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:

Уровень 1	правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц);
Уровень 2	основные базовые термины и категории , регулирующие антикоррупционное поведение;
Уровень 3	санкции за коррупционные проявления.
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Уровень 2	анализировать правовые нормы, связанные с практикой применения норм уголовного и административного законодательства
Уровень 3	применять правовые нормы различных отраслей права в практике социальной работы
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения правовых норм при решении задач, направленных на социальную защиту населения;
Уровень 2	навыками оказания правовой поддержки клиентов;
Уровень 3	навыками учёта особенностей различных отраслей права
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-10.3: Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормы российского законодательства в области социального обеспечения граждан;
Уровень 2	антикоррупционные стандарты поведения;
Уровень 3	источники права социального обеспечения.
Уметь:	
Уровень 1	оценивать коррупционные риски;
Уровень 2	противодействовать коррупционному поведению;
Уровень 3	применять на практике нормы законодательства в части антикоррупционной политики.
Владеть:	
Уровень 1	навыками разъяснительной работы по ответственности за коррупционные проявления;
Уровень 2	навыками применения социальных норм на практике;
Уровень 3	навыками оказания социальных услуг представителям различных социальных групп.

В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение социальной работы" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	-основные базовые термины и категории правовому обеспечению социальной работы, регулирующие отношения в области профессиональной деятельности;
	- перечень и методы оказания услуг в области социального обеспечения и социальной помощи населению;
	- базовые способы правовой защиты нарушенных прав и законных интересов в области права социального обеспечения.
3.2	Уметь:
	- анализировать наиболее важные правовые проблемы, связанных с практикой применения норм отрасли;
	- контролировать использования законодательных и других нормативных-правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.
3.3	Владеть:
	навыками применения совокупности нормативных актов при решении задач, направленных на социальную защиту населения.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Правовое обеспечение социальной работы" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение социальной работы" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Международные документы и Конституция РФ о социальных правах и свободах человека и гражданина.						
Права человека на социальное обеспечение в международных актах. Конституция РФ о социальных правах и свободах человека и гражданина. /Лек/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2	0	
Права человека на социальное обеспечение в международных актах. Конституция РФ о социальных правах и свободах человека и гражданина. /Пр/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2	0	
Права человека на социальное обеспечение в международных актах. Конституция РФ о социальных правах и свободах человека и гражданина. /Ср/	7	4	УК-10.3 ПК-5.1	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Э1 Э2	0	
Государственные гарантии социальной защиты населения. /Лек/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.2 Л1.5Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Государственные гарантии социальной защиты населения. /Пр/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.2 Л1.5Л2.1 Э1 Э2	0	
Государственные гарантии социальной защиты населения. /Ср/	7	4	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.2 Л1.5Л2.1 Э1 Э2	0	

Государственные гарантии социальной защиты интересов населения. /Лек/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Государственные гарантии социальной защиты интересов населения. /Пр/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Государственные гарантии социальной защиты интересов населения. /Ср/	7	4	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Понятие и виды гражданских правоотношений. Юридические факты. /Лек/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Понятие и виды гражданских правоотношений. Юридические факты. /Пр/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Понятие и виды гражданских правоотношений. Юридические факты. /Ср/	7	4	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Общие положения о праве собственности. /Лек/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Общие положения о праве собственности. /Пр/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Общие положения о праве собственности. /Ср/	7	4	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Раздел 2. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.						
Понятие, стороны и виды обязательств. /Лек/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
Понятие, стороны и виды обязательств. /Пр/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1	0	

Понятие, стороны и виды обязательств. /Ср/	7	4	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1	0	
Исполнение и прекращение обязательств. /Лек/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	0	
Исполнение и прекращение обязательств. /Пр/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	0	
Исполнение и прекращение обязательств. /Ср/	7	5	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	0	
Раздел 3. Основы уголовного права в социальной работе.						
Понятие и виды преступлений. Состав преступлений. /Лек/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.3 Л1.5Л2.3 Э1	0	
Понятие и виды преступлений. Состав преступлений. /Пр/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.3 Л1.5Л2.3 Э1	0	
Понятие и виды преступлений. Состав преступлений. /Ср/	7	5	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.3 Л1.5Л2.3 Э1	0	
Понятие и основание уголовной ответственности. /Лек/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.3Л2.3 Э1	0	
Понятие и основание уголовной ответственности. /Пр/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.3Л2.3 Э1	0	
Понятие и основание уголовной ответственности. /Ср/	7	5	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.3Л2.3 Э1	0	
Учреждения и органы, исполняющие наказание. /Лек/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.3Л2.1 Э1	0	

Учреждения и органы, исполняющие наказание. /Пр/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.3Л2.1 Э1	0	
Учреждения и органы, исполняющие наказание. /Ср/	7	4	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.3Л2.1 Э1	0	
Раздел 4. Трудовое право и его связь с социальной работой.						
Понятие, формы, виды и содержание трудового договора. /Лек/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1	0	
Понятие, формы, виды и содержание трудового договора. /Пр/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1	0	
Понятие, формы, виды и содержание трудового договора. /Ср/	7	4	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1	0	
Дисциплинарная и материальная ответственность. /Лек/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1	0	
Дисциплинарная и материальная ответственность. /Пр/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1	0	
Дисциплинарная и материальная ответственность. /Ср/	7	4	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1	0	
Раздел 5. Семейные правоотношения в социальной работе.						
Заключение и расторжение брака. /Лек/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.4Л2.3 Э1	0	
Заключение и расторжение брака. /Пр/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.4Л2.3 Э1	0	

Заключение и расторжение брака. /Ср/	7	4	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.4Л2.3 Э1	0	
Взаимные права и обязанности супругов. /Лек/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.4Л2.3 Э1	0	
Взаимные права и обязанности супругов. /Пр/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.4Л2.3 Э1	0	
Взаимные права и обязанности супругов. /Ср/	7	4	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Л1.4Л2.3 Э1	0	
/Конс/	7	2	УК-10.2 УК-10.3 ПК-5.1	Э1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Традиционные образовательные технологии</p> <p>Технология проблемного обучения</p> <p>Технология игрового обучения*</p> <p>Технология проведения учебной дискуссии*</p> <p>Технология индивидуализированного обучения</p> <p>Технология объяснительно-иллюстративного обучения</p> <p>Технология балльно-рейтингового контроля</p> <p>Комбинированные технологии</p> <p>Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет_технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология»)</p> <p>Технологии мультимедийного обучения</p> <p>Инновационные техники</p> <p>Техники группового взаимодействия*</p> <p>Инновационные методы</p> <p>Диалоговая лекция</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Семинар-деловая игра*</p> <p>Семинар-дискуссионная площадка*</p> <p>Методика развития критического мышления</p> <p>Методика мозгового штурма*</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Павленок, П. Д.	Теория, история и методика социальной работы : избранные работы : учебное пособие (592 с)	М. : Дашков и К, 2012

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Басов, Н.Ф.	Социальная работа с инвалидами : учебное пособие (399 с.)	Москва : КноРус, 2021
Л1.3	Э. А. Самогаева	Технологии социальной работы : в 2-х ч.: учебно-методическое пособие Ч. 2 (220 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017
Л1.4	Бибикова, Н. В., Плохова, И. А., Гринева, Е. А.	Учебные кейсы по социальной работе : учебно-методическое пособие (72 с.)	Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2020
Л1.5	Холостова, Е. И.	Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров (339 с.)	Москва : Дашков и К, 2019

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фирсов, М. В., Шимановская, Я. В., Черникова, А. А.	Теория и методика социальной работы: учебник (288 с.)	Москва : КноРус, 2020
Л2.2	Холостова, Е.И. [и др.]	Технология социальной работы: учебник для бакалавров (478 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
Л2.3	Мельников, С. В.	Теория и методика социальной работы: учебное наглядное пособие для СПО (118 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.	ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. (garant.ru)
Э2	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru
Э3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
Э4	Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» [Электронный ресурс].	bibliotekad.ucoz.ua

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
 Использование электронных презентаций; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, зум.
 Информационные справочные системы не используются.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа; дистанционные занятия с использованием платформы Moodle, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 403, 203 учебный корпус № 6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул.Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно_библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Оцените состояние правоприменительной практики международных документов и Конституции РФ о социальных правах и свободах человека и гражданина.
2. Дайте оценку степени реализации структуры и видов социальных гарантий в системе социальной защиты гражданина.
3. Оцените роль субъектов социальных гарантий и механизм их реализации в социальной защищенности населения страны.
4. Оцените реальное состояние функционирования системы социального обеспечения Российской Федерации и субъектов РФ.
5. Правоприменительная практика принципов международно-правового регулирования социальной работы по защите прав ребенка в РФ.
6. Понятие, предмет и источники правового обеспечения социальной работы в сфере гражданских взаимоотношений.
7. Особенности гражданско-правовых отношений.
8. Субъекты социальной работы в сфере гражданских правоотношений.
9. Защита прав собственности.
10. Защита нарушенных прав и судебный по
11. Порядок разрешения споров
12. Понятия и принципы уголовного права.
13. Понятие и основание уголовной ответственности.
14. Понятие, цели и виды наказаний.
15. Освобождение от уголовной ответственности.
16. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
17. Уголовно-исполнительное право.
18. Учреждения и органы, исполняющие наказание.
19. Основные права и обязанности осужденных.
20. Виды исправительных учреждений.
21. Понятие и принципы трудового права.
22. Трудовой договор.
23. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.
24. Трудовая дисциплина.
25. Регулирования труда несовершеннолетних.
26. Понятие семейных правоотношений.
27. Правовое положение субъектов семейных правоотношений.
28. Правоспособность и дееспособность субъектов социальной работы в сфере семейных правоотношений.
29. Процедурные и процессуальные правоотношения в семейной сфере.
30. Основания семейно-правовой ответственности.
31. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
32. Пенсия по старости.
33. Пенсии за выслугу лет.
34. Назначение пенсии по инвалидности.
35. Пенсии по утере кормильца.
36. Социальные пенсии
37. Понятие социальных пособий и их классификация.

38. Пособие по временной нетрудоспособности.
39. Пособия семьям, имеющим детей.
40. Компенсационные выплаты и субсидии.
41. Понятие социального обслуживания.
42. Законодательство о социальном обслуживании.
43. Принципы социального обслуживания
44. Виды социального обслуживания.
45. Реабилитационное обслуживание.
46. 1. Понятие, формы и виды социального обслуживания граждан.
47. 2. Учреждения, осуществляющие социальное обслуживание граждан.
48. 3. Обслуживание инвалидов и престарелых граждан на дому.
49. 4. Содержание и обслуживание инвалидов и престарелых граждан в специальных домах-интернатах
50. Предмет, метод и система правового обеспечения социальной работы.
51. Классификация нормативных документов, регулирующих правовое обеспечение социальной работы.
52. Законы, являющиеся основными для правового обеспечения социальной работы.
53. Структура и виды социальных гарантий.
54. Механизм реализации социальных гарантий.
55. Государственные гарантии социальной защиты населения.
56. Виды правоотношений, возникающие в сфере правового обеспечения социальной работы.
57. Юридические факты, порождающие возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере социальной работы.
58. Правовое обеспечение социальной работы в сфере трудовых отношений
59. Изменение условий индивидуального договора. Переводы и перемещения на другую работу.
60. Обеспечение занятости высвобождаемых работников.
61. Правовой статус безработного. Правового обеспечения социальной работы с безработными.
62. Выплата пособий и компенсаций.
63. Гарантии и льготы работникам (по сферам деятельности и условиям труда).
64. Понятие и система государственных гарантий по оплате труда работников (по сферам профессиональной деятельности).
65. Механизм реализации и защиты трудовых прав работников.
66. Принципы формирования политики в отношении лиц с ограниченными возможностями в мире и в России.
67. Обеспечение лицам с ограниченными возможностями равного уровня жизни в сфере доходов, образования, в сфере занятости.
68. Характеристика, содержание и виды социальной работы в сфере гражданских взаимоотношений.
69. Понятие и виды субъектов социальной работы в сфере семейных взаимоотношений.
70. Правовое положение субъектов семейных взаимоотношений.
71. Правоспособность и дееспособность субъектов социальной работы в сфере семейных взаимоотношений.
72. Система учреждений, организаций и служб, оказывающих социальные услуги семьям.
73. Правовое обеспечение социальной работы в сфере уголовных правоотношений.
74. Наказание несовершеннолетних лиц.
75. Особенности правового обеспечения социальной работы в сфере уголовно-исправительной системы.
76. Правовое положение лиц, отбывших наказание. Правовое обеспечение социальной работы с данной категорией лиц.
77. Ответственность граждан за нарушение социальных прав и свобод.
78. Субъекты правовой защиты социальных прав и свобод, их характеристика и классификация.
79. Понятие, содержание и задачи международного правового регулирования социальной работы.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы эссе:

1. Права человека на социальное обеспечение в международных актах.
2. Государственные гарантии социальной защиты интересов населения. Российская система социального обеспечения.
3. Понятие и основание уголовной ответственности.
4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
5. Понятие, цели и виды наказаний.
6. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
7. Основные права и обязанности осужденных.

8. Исполнение наказания в виде лишения свободы в воспитательных учреждениях разных видов.
9. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
10. Выявление и устройство детей, оставшихся без родителей.
11. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
12. Опекa и попечительство над детьми.
13. Приемная семья.
14. Социальные пенсии.
15. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
16. Понятие социального обслуживания и его виды.
17. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми.
18. Социальная защита и реабилитация инвалидов.
19. Профессиональное обучение и устройство инвалидов.
20. Социальное обеспечение семей с детьми

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение социальной работы" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".
Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение социальной работы" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Деловая и/или ролевая игра
Коллоквиум
Доклад, сообщение
Презентация
Эссе

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ



РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается внеаудиторной самостоятельной работе студента. **Самостоятельная работа студента** – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений. Самостоятельная работа студента (слушателя) включает:

- составление библиографий по различным разделам курса;
- овладение методикой работы с научными публикациями;
- подготовку сообщений (докладов) по темам дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе студента также относится подготовка докладов, к лабораторной работе, к деловой игре, к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины студенту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к докладу на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. При подготовке доклада (сообщения) необходимо руководствоваться следующим планом:

- а) общая характеристика проблемы;
- б) основные понятия, используемые для описания проблемы;
- в) раскрытие содержания, проявлений волонтерства, тенденций его развития;
- г) описание причин возникновения волонтерства с использованием данных прикладных исследований и теоретических концепций;
- е) представление стратегий, методов, видов, технологий волонтерского движения.

В содержании доклада желательно не только изложить усвоенный материал, но и высказать собственную позицию по изученной проблеме.

Для более эффективного и наглядного восприятия доклада необходима подготовка презентации. **Презентация** представляет собой сочетание текста, [гипертекстовых](#) ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её [интерактивность](#), то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации. Цели презентации – это то, что предполагается объяснить, предложить или продемонстрировать на презентации.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (плёнке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными.

Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Цель презентации обязательно диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших

фактов и аргументов и повтор ключевых видеофактов; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации приняты, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- 1) анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- 2) планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- 3) выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- 4) непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- 5) подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

В ходе самостоятельной работы студенту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе.

Подготовка к опросам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

Методические рекомендации по подготовке к опросам, тестированию

Подготовка к опросам, коллоквиумам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Текущую проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов.

Методические рекомендации по подготовке докладов

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно аргументировать собственную точку зрения при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендуется использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение социальной работы» представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение социальной работы» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент кафедры
социологии управления,
канд. психол. наук



МП

26.08.2022

С.В.Данилова