

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костровец Лариса Борисовна

Должность: ректор

Дата подписания: 05.06.2024 16:32:39

Уникальный идентификатор документа: ad317f22329cb45a9c308b16691489e104d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкая академия управления и

государственной службы»

(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

от « ____ » _____ 2023 г. № ____

_____ Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), осуществляющий организационно-методическое, нормативно-правовое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение подготовки и проведения процедур лицензирования образовательной деятельности, аккредитации отдельных образовательных программ; обеспечивающий контроль качества подготовки обучающихся и мониторинг качества учебного процесса.

1.2. Настоящие Положение определяет структуру, основные направления деятельности, права и обязанности Отдела, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», настоящим Положением и иными локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по представлению проректора, курирующим учебную работу.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется проректору, курирующему учебную работу, и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью Отдела является организационно-методическое, нормативно-правовое и информационное обеспечение подготовки и проведения процедуры самообследования ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата / магистратуры; процедуры лицензирования, государственной аккредитации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата / магистратуры; систематизация и анализ информации в целях эффективной организации процедуры прохождения государственной аккредитации; проведение мероприятий по организации и контролю внутренней системы оценки качества образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»; формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (высшее образование).

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.2.1. Организация работы по исполнению действующего федерального законодательства об образовании в части лицензирования, аккредитации ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», организации внутренней системы оценки качества образования.

2.2.2. Планирование и организация процессов лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации, сопровождение процедуры переоформления лицензии и свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.2.3. Организация и осуществление мероприятий согласно локальному нормативному акту ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по организации внутренней системы оценки качества образования.

2.2.4. Участие в подготовке ежегодного отчета о самообследовании ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.2.5. Упорядочение рабочего учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», определение измеряемых параметров и характеристик его качества, методов их измерения и сбора информации.

2.2.6. Осуществление планирования в области качества образования и контроль его результативности, в том числе проведение ежегодных ректорских контрольных работ по дисциплинам и их анализ.

2.2.7. Формирование и ведение сводного Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах

об обучении (высшее образование) ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по данным деканатов факультетов.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Методическое, информационное и организационное обеспечение процессов лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата / магистратуры.

3.1.2. Методическое, информационное и организационное обеспечение мероприятий по внутренней системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.1.3. Разработка и реализация мероприятий по мониторингу качества образования на основе актуальных требований, сформулированных в федеральных государственных образовательных стандартах, профессиональных стандартах, иных документах, содержащих требования к качеству подготовки обучающихся.

3.1.4. Организация и осуществление мероприятий по контролю качества образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», организация (участие в организации) разработки мероприятий по устранению выявленных несоответствий.

3.1.5. Разработка и/или участие в разработке локальных актов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по направлениям деятельности Отдела.

3.1.6. Поддержка систематической связи с проректорами, деканами, заведующими кафедрами и подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам деятельности Отдела.

3.1.7. Изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования, аккредитации и контроля качества образования.

3.1.8. Сбор, обработка и анализ информации по ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата / магистратуры, касающейся вопросов лицензирования, аккредитации и качества образования.

3.1.9. Организация подготовки документов, представляемых на лицензионную экспертизу по вновь открываемым образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата / магистратуры

3.1.10. Организация подготовки документов и сопровождение процедуры аккредитации ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и (или) отдельных программ.

3.1.11. Подготовка и организация мероприятий по ежегодному самообследованию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата / магистратуры.

3.1.12. Составление актов о выполнении/невыполнении требований федеральных государственных образовательных стандартов при реализации образовательных программ.

3.1.13. Проведение консультаций работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.1.14. Подготовка и размещение на сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» методических указаний и информации по вопросам деятельности Отдела.

3.1.15. Организация текущего и перспективного планирования деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам лицензирования, аккредитации и контроля качества образования.

3.1.16. Координация работы структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам лицензирования, аккредитации и контроля качества образования.

3.1.17. Организация совещаний, обучающих семинаров по вопросам лицензирования, аккредитации и контроля качества образования.

3.1.18. Ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (высшее образование).

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. В целях выполнения возложенных на него функций Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач и функций.

4.1.2. Предоставлять работникам и структурным подразделениям ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» разъяснения по вопросам лицензирования, аккредитации, контроля качества образования.

4.1.3. Участвовать совместно с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в проведении мониторинга выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата / магистратуры, в проведении мероприятий по мониторингу качества образования.

4.1.4. Вносить руководству ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

4.1.5. Привлекать в установленном порядке для рассмотрения вопросов лицензирования, аккредитации и контроля качества образования работников других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.1.6. Систематически повышать квалификацию, участвовать в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам лицензирования, аккредитации и контроля качества образования.

V. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел обязан:

5.1.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением, а также иными локальными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», функции и задачи.

5.1.2. При выполнении возложенных задач и функций строго соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. За неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение Отделом своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, нарушение устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», правил внутреннего трудового распорядка и правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности начальник Отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность работников Отдела определяется должностными инструкциями.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Отдел в структуре ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» выполняет функцию подчинённости и функцию управления: он выполняет приказы ректора и распоряжения проректора, курирующего учебный процесс, и одновременно требует от задействованных в подготовке к процедуре лицензирования и государственной аккредитации подразделений выполнения своих распоряжений, не противоречащих первым.

7.2. Отдел получает от других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» документацию для обеспечения своей деятельности, в том числе от канцелярии: всю текущую документацию по приказам ректора и распоряжениям проректоров.

7.3. Отдел предоставляет ректору, проректорам, структурным подразделениям документацию, касающуюся работников Отдела, учебного процесса, мониторинга качества образования, лицензирования и аккредитации.

7.4. По различным вопросам учебного процесса, мониторинга качества образования, лицензирования и аккредитации Отдел в лице работников взаимодействует непосредственно с кафедрами, которые задействованы в образовательном процессе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

7.5. Отдел взаимодействует с иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

8.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Составлено:

_____ Начальник отдела кадров должность	_____ подпись	_____ Инициалы, фамилия
---	------------------	----------------------------

Согласовано:

_____ Проректор должность	_____ подпись	_____ Л.Н.Костина Инициалы, фамилия
---------------------------------	------------------	---

_____ Юрисконсульт должность	_____ подпись	_____ Н.А. Прокофьев Инициалы, фамилия
------------------------------------	------------------	--

