

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 10.12.2024 14:02:00  
Уникальный программный код:  
1800f7d89cf4ea7507265ba5975e87f57eb15a6c

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ОДОБРЕНО  
решением Ученого совета  
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 1  
от «26» августа 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
по направлению подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*  
**«Менеджмент организаций»**  
*(наименование магистерской программы)*  
**магистр**  
*(квалификация)*  
**очная**  
*(форма обучения)*  
**2021**  
*(год набора)*

Донецк  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>5</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)	6
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы	8
1.5. Требования к абитуриенту	8
<b>РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)</b>	<b>10</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	10
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	10
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускник	11
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.	12
<b>РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)</b>	<b>19</b>
<b>РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)</b>	<b>33</b>
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)	33
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)	34

4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)	34
4.4.	Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)	34
4.5.	Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)	35
4.6.	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	36
4.7	Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)	36
4.7.1	Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	36
4.7.2	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	36
4.7.3	Методические рекомендации по написанию курсовых работ	37
<b>РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)</b>		38
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)	38
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)	39
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)	39
5.4.	Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)	40
<b>РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА</b>		41

**РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)** 43

7.1 Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») 43

7.2 Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») 43

7.3 Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») 44

**РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)** 45

## РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»*), реализуемая в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (квалификация: магистр) (Приказ МОН ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (приказ МОН ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171) (с изменениями);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922);

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911);

Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный Приказом МОН ДНР от 05.02.2020 г. № 239 (новая редакция);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (с изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952);

локальные нормативные акты ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)**

**Целью ОПОП ВО** является подготовка высококвалифицированных кадров в области управления, способных осуществлять организационно-управленческую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность.

**Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО** – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)*; подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области менеджмента; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)* ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

*Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования*

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование универсальных компетенций выпускников, реализация компетентностного подхода при формировании общепрофессиональных компетенций выпускников должна обеспечиваться сочетанием учебной и внеучебной работы; социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности	ГОС ВПО; Работодатели
Ц2	Формирование знаний, умений и навыков в ходе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов, в том числе в области методов исследования в менеджменте, экономике, финансах	ГОС ВПО; Работодатели
Ц3	Формирование профессиональных компетенций в организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической сфере деятельности	ГОС ВПО; Работодатели
Ц4	Формирование знаний в области методологии применения современных методов принятия решений, приемов и правил постановки задач организации и планирования, их математической формализации, экономического обоснования и анализа полученных результатов.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц5	Формирование знаний, умений и навыков нестандартного управления организациями, способности использовать творческое мышление для решения управленческих задач	ГОС ВПО; Работодатели

**Задачами** ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)*:

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)*;
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»*);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

#### **1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы**

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»*) составляет: очная форма обучения 2 года.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.); в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

#### **1.5. Требования к абитуриенту**

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Правила регламентируют прием граждан Донецкой Народной Республики за счет средств Республиканского бюджета, по договорам с оплатой обучения с юридическими или физическими лицами для обучения по программе магистратуры.

На обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по образовательной программе магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы, согласно перечням направлений подготовки и специальностей, указанным в Порядке формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24



ноября 2017 г. № 1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 г., регистрационный номер № 2394.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры на основании диплома бакалавра (не имеющие диплома специалиста / магистра), принимаются на конкурсной основе на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц. Лица, имеющие высшее профессиональное образование (диплом специалиста / магистра) и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры, принимаются на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

## **РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

*01 образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);*

*08 финансы и экономика (в сферах: управления рисками);*

*40 сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок; исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях), и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на отечественном и международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; исследований и разработок, в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации; консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера; стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации).*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Сферы профессиональной деятельности**

Возможные сферы профессиональной деятельности:

образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования;

научно-исследовательские институты и организации;

организации различной организационно правовой формы собственности (коммерческие, некоммерческие);  
органы государственного и муниципального управления.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:  
процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая, консалтинговая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;  
процессы государственного и муниципального управления;  
процессы управления в логистических системах разного уровня;  
научно-исследовательские процессы.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

#### ***Организационно-управленческий тип задач:***

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;  
руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;  
организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;  
разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;  
организация и мотивация персонала, управление организационным поведением и развитием;  
планирование и прогнозирование организационного развития;  
определение и оценка качества, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений.

#### ***Научно-исследовательский тип задач:***

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;  
разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;  
выявление и разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления;  
организация и проведение научно-исследовательской работы в области экономики и управления;

разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;

разработка стратегий и планов исследовательской работы для обеспечения принятия управленческих решений;

планирование и организация проведения научных исследований; представление результатов исследований.

***Педагогический тип задач:***

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

**2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций**

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

*01.008 Руководитель научной организации*

*01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования*

*08.018 Специалист по управлению рисками*

*08.037 Бизнес-аналитик*

*40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами*

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)* относят:

*01.008 Руководитель научной организации*

1. Обобщенная трудовая функция А.8: «Управление деятельностью научной организации»:

1.1. Трудовая функция А/01.8: «Управление формированием и реализацией стратегией и (или) программ развития научной организации».

1.2. Трудовая функция А/02.8: «Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-технической деятельностью научной организации».

1.3. Трудовая функция А/03.8: «Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации».

1.4. Трудовая функция А/04.8: «Формирование и реализация кадровой политики научной организации».

1.5. Трудовая функция А/05.8: «Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-технической деятельности».

*01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования*

1. Обобщенная трудовая функция А.9 «Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования»

1.1. Трудовая функция А/01.9: «Реализация стратегических целей и задач, программ развития образовательной организации высшего образования».

1.2. Трудовая функция А/02.9: «Операционное руководство образовательной деятельностью образовательной организации высшего образования».

1.3. Трудовая функция А/03.9: «Руководство научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности образовательной организации высшего образования».

1.4. Трудовая функция А/04.9: «Реализация кадровой политики и управления трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования».

1.5. Трудовая функция А/05.9: «Руководство организационно-хозяйственной, и финансово-экономической деятельностью образовательной организации высшего образования, развитие ее имущественного комплекса».

1.6. Трудовая функция А/06.9: «Развитие международного сотрудничества, представление образовательной организации высшего образования в отношениях с зарубежными и международными организациями».

1.7. Трудовая функция А/07.9: Руководство воспитательной работой и формирование уважения к ценностям и традициям образовательной организации высшего образования».

1.8. Трудовая функция А/08.9: «Обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективная организация антикоррупционной и антитеррористической политики».

1.9. Трудовая функция А/09.9: «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями, профессиональными сообществами».

2. Обобщенная трудовая функция В.9 «Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования».

2.1. Трудовая функция В/01.9: «Общее руководство формированием

программ развития образовательной организации высшего образования».

2.2. Трудовая функция В/02.9: «Совершенствование деятельности коллегияльных органов управления образовательной организации высшего образования».

2.3. Трудовая функция В/03.9: «Представление образовательной организации высшего образования в отношении с учредителем, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями».

3. Обобщенная трудовая функция С.9 «Научное руководство исследовательской деятельностью образовательной организации высшего образования».

2.1. Трудовая функция С/01.9: «Формирование приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований образовательной организации высшего образования».

2.2. Трудовая функция С/02.9: «Обеспечение формирования и реализации программы развития образовательной организации высшего образования в части, касающейся научной деятельности».

2.3. Трудовая функция С/03.9: «Руководство деятельностью по продвижению и внедрению научных достижений образовательной организации высшего образования на международном и национальном уровнях».

#### *08.018 Специалист по управлению рисками*

1. Обобщенная трудовая функция С.7: «Построение интегрированной системы управления рисками»:

1.1. Трудовая функция С/01.7: «Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации».

1.2. Трудовая функция С/02.7: «Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений».

1.3. Трудовая функция С/08.7: «разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками».

2. Обобщенная трудовая функция Е8. «Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками».

2.1. Трудовая функция Е/02.8: «Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками».

2.2. Трудовая функция Е/05.8: «Управление кадровым составом системы управления рисками».

2.3. Трудовая функция Е/07.8: «Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности».

3. Обобщенная трудовая функция F8. «Стратегическое управление рисками организации».

2.1. Трудовая функция F/01.8: «Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях».

2.2. Трудовая функция F/04.8: «Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба».

2.3. Трудовая функция F/05.8: «Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации».

*08.037 Бизнес-аналитик*

1. Обобщенная трудовая функция E7: «Управление бизнес-анализом».

1.1. Трудовая функция E/01.7: «Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе».

1.2. Трудовая функция E/02.7: «Руководство бизнес-анализом».

2. Обобщенная трудовая функция F7: «Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации»

2.1. Трудовая функция F/01.7: «Определение направлений развития».

2.2. Трудовая функция F/02.7: «Разработка стратегии управления изменениями в организации»

*40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами*

1. Обобщенная трудовая функция A6: «Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике».

1.1. Трудовая функция A/01.6: «Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану».

1.2. Трудовая функция A/03.6: «Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ».

2. Обобщенная трудовая функция D6: «Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ».

2.1. Трудовая функция D/01.7: «Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации».

2.2. Трудовая функция D/02.7: «Организация технического и методического руководства проектированием продукции (услуг)».

2.2. Трудовая функция D/03.7: «Разработка плана мероприятий по сокращению сроков и стоимости проектных работ».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отобрано в таблице 2.1.

## 2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	Планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования
	Научно-исследовательский	Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования
	Педагогический	Планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки, принятия и реализации стратегических управленческих решений. разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения



Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	Научно-исследовательский	Разработка программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов, разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения
40 сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	Проведение оценки эффективности процессов стратегического и тактического управления организациями различных организационно-правовых форм	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения

**РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ  
ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

***3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения***

Таблица 3.1.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>ИД УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.</p> <p>ИД УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>ИД УК-1.4. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>ИД УК-1.5. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы.</p> <p>ИД УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>ИД УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p>ИД УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИД УК-2.5. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.</p> <p>ИД УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу коллектива.</p> <p>ИД УК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> <p>ИД УК-3.3. Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе.</p> <p>ИД УК-3.4. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>ИД УК-3.5. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p> <p>ИД УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>ИД УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. ИД УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД УК-4.6. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп. ИД УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции. ИД УК-5.3. Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. ИД УК-6.2. Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность. ИД УК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.

### **3.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:***

Таблица 3.2.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом	ИД ОПК-1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД ОПК-1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ИД ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий ИД ОПК-1.4. Вырабатывает альтернативные варианты решений профессиональных организационно-управленческих задач, исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД ОПК-2.1. Проводит статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений. ИД ОПК-2.2. Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных. ИД ОПК-2.3. Владеет навыками применения в рамках исследовательских работ методик сбора, обработки и анализа данных, необходимых, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД ОПК-3.1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ИД ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ИД ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД ОПК-4.1. Знает принципы руководства организацией с использованием современных практик управления и коммуникативных навыков для достижения целевых установок развития инновационных направлений деятельности организации. ИД ОПК-4.2. Умеет делать выбор эффективного стиля управления с реализацией основных функций менеджмента для оценки актуальных рыночных возможностей и планирования эффективного функционирования и инновационного развития бизнес-моделей организации. ИД ОПК-4.3. Владеет навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД ОПК-5.1. Знает сущность и предназначение научного исследования в менеджменте и в смежных областях, требования к обобщению и критическому оцениванию научных исследований, порядок выполнения научно – исследовательской работы. ИД ОПК-5.2. Уметь применять научные исследования в менеджменте и в смежных областях, обобщать и критически

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
	оценивать их результаты, выполнять научно – исследовательскую работу. ИД ОПК-5.3. Владеет методами проведения научных исследований в менеджменте и смежных областях, эталонами критической оценки получения результатов, методами проведения научно-исследовательской работы.

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>		
ПК-1. Способен заниматься формированием и реализацией стратегии и (или) программами развития научной организации	ИД ПК-1.1. Знает основы стратегического управления и основы управления рисками. ИД ПК-1.2. Знает теорию и практику проектного и программно целевого управления. ИД ПК-1.3. Умеет определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации. ИД ПК-1.4. Умеет использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации ИД ПК-1.5. Умеет выработать варианты решения поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией. ИД ПК-1.6. Владеет навыками формирования стратегических целей развития организации и приоритетных направлений стратегии и (или) программы ИД ПК-1.7. Владеет навыками формирования системы целевых показателей научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации. ИД ПК-1.8. Владеет навыками организации прогнозно-аналитической деятельности для коррекции стратегических целей организации. ИД ПК-1.9. Владеет навыками разработки стратегии развития организаций и их отдельных подразделений	Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; директор научной организации; генеральный директор научной организации; руководитель научной организации; директор научно-исследовательского института.
ПК-2. Способен заниматься научной (научно-исследовательской),	ИД ПК-2.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие научную (научно-исследовательскую), научно-техническую, инновационную и экспертно-аналитическую	Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; директор научной организации;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью	<p>деятельность организации.</p> <p>ИД ПК-2.2. Знает мировые и отечественные научные достижения по профилю деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-2.3. Определяет приоритеты научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-2.4. Умеет использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов организации.</p> <p>ИД ПК-2.5. Умеет внедрять инновационные методы в развитие научной инфраструктуры организации.</p> <p>ИД ПК-2.6. Владеет навыками организации разработки приоритетных направлений и тематик научных исследований.</p> <p>ИД ПК-2.7. Владеет навыками обеспечения развития научной инфраструктуры организации для решения актуальных научных задач.</p>	генеральный директор научной организации; руководитель научной организации; директор научно-исследовательского института.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>		
ПК-3. Способен заниматься реализацией стратегических целей и задач, программ развития образовательной организации высшего образования	<p>ИД ПК-3.1. Знает законодательство в сфере образования, стратегического планирования и проектного управления.</p> <p>ИД ПК-3.2. Знает особенности стратегического операционного и проектного менеджмента в системе высшего образования.</p> <p>ИД ПК-3.3. Знает методы и технологии оценки рисков и управления ими.</p> <p>ИД ПК-3.4. Умеет определять приоритетные направления развития деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-3.5. Умеет использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы образовательной организации.</p> <p>ИД ПК-3.6. Умеет определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности образовательной организации</p> <p>ИД ПК-3.7. Владеет навыками работы по определению стратегических направлений развития образовательной организации</p> <p>ИД ПК-3.8. Владеет навыками управления рисками в деятельности образовательной организации.</p> <p>ИД ПК-3.9. Владеет навыками использования технологий проектирования и прогнозирования</p>	Анализ опыта, ПС: руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель учреждения, организации и предприятия
ПК-4. Способен заниматься	ИД ПК-4.1. Знает законодательство в области научной, научно-производственной,	Анализ опыта, ПС: руководитель

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
руководством научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности организации	<p>инновационной деятельности, охраны интеллектуальной собственности и коммерциализации результатов научной и инновационной деятельности.</p> <p>ИД ПК-4.2. Знает управление организационными изменениями, проектное управление, управление инновациями.</p> <p>ИД ПК-4.3. Умеет оценивать потенциал исследований и разработок, их эффективность.</p> <p>ИД ПК-4.4. Умеет оценивать коммерческий потенциал результатов научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-4.5. Владеет навыками общего управления научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности.</p> <p>ИД ПК-4.6. Владеет навыками внедрения (апробирования) новейшего опыта стратегически важных научных исследований с учетом приоритетных направлений развития экономики.</p> <p>ИД ПК-4.7. Владеет навыками организации разработки проектов (в том числе инвестиционных) интеграции организации с современными инновационно-технологическими кластерами</p>	образовательной организации высшего образования; руководитель учреждения, организации и предприятия
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-5. Способен заниматься руководством организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, развитие ее имущественного комплекса	<p>ИД ПК-5.1. Знает законодательство в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, в области управления имущественными комплексами.</p> <p>ИД ПК-5.2. Знает способы нормирования расхода и рационального использования материальных и технических ресурсов.</p> <p>ИД ПК-5.3. Знает бизнес-планирование и распределение прибыли, покрытие убытков.</p> <p>ИД ПК-5.4. Знает современные системы автоматизации, информатизации и электронного документооборота.</p> <p>ИД ПК-5.5. Умеет оценивать назначение и распределение ресурсов</p> <p>ИД ПК-5.6. Умеет контролировать планирование и установление расходных нормативов</p> <p>ИД ПК-5.7. Умеете работать в системе электронного документооборота</p> <p>ИД ПК-5.8. Владеет навыками распределения ресурсов (финансовых, материальных),</p>	



Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>необходимых для осуществления деятельности организации и достижения запланированных результатов.</p> <p>ИД ПК-5.9. Владеет навыками планирования и контроля денежных, материальных и нематериальных активов организации, управление ими.</p>	
<p>ПК-6. Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p>	<p>ИД ПК-6.1. Знает национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками.</p> <p>ИД ПК-6.2. Знает принципы построения систем управления рисками и компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь.</p> <p>ИД ПК-6.3. Знает этапы разработки систем управления рисками.</p> <p>ИД ПК-6.4. Умеет определять стратегические и оперативные цели, ставить задачи системы управления рисками в организации.</p> <p>ИД ПК-6.5. Внедряет системы управления рисками на уровне организации, подразделения.</p> <p>ИД ПК-6.6. Анализирует изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками.</p> <p>ИД ПК-6.7. Разрабатывает регламентирующие документы по управлению рисками.</p> <p>ИД ПК-6.8. Владеет навыками определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства.</p> <p>ИД ПК-6.9. Владеет навыками формирования оперативного и тактического плана работ подразделения.</p> <p>ИД ПК-6.10. Владеет навыками реализации плана построения системы управления рисками.</p> <p>ИД ПК-6.11. Владеет навыками организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: специалист по управлению рисками, руководители учреждений, организаций и предприятий, управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, аналитики систем управления и организации, руководители в области определения политики и планирования деятельности</p>
<p>ПК-7. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и обеспечивать</p>	<p>ИД ПК-7.1. Знает сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами.</p> <p>ИД ПК-7.2. Знает принципы и методы создания</p>	<p>Анализ опыта, ПС: специалист по управлению рисками, руководители учреждений, организаций и предприятий, управляющие финансово-</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
мотивацию сотрудников подразделений	<p>мотивационных схем и кадрового резерва.</p> <p>ИД ПК-7.3. Знает методы и современные технологии подбора и управления работниками в организации.</p> <p>ИД ПК-7.4. Умеет оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения.</p> <p>ИД ПК-7.5. Анализирует коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывает предложения по повышению их эффективности.</p> <p>ИД ПК-7.6. Определяет ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения.</p> <p>ИД ПК-7.7. Владеет навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в подразделении.</p> <p>ИД ПК-7.8. Владеет навыками составления и анализа мотивационных профилей работников подразделения и формирование кадрового резерва.</p>	экономической и административной деятельностью, аналитики систем управления и организации, руководители в области определения политики и планирования деятельности
ПК-8. Способен осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисное управление и управление непрерывностью деятельности	<p>ИД ПК-8.1. Знает положения законодательства, национальных и международных стандартов по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса.</p> <p>ИД ПК-8.2. Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации.</p> <p>ИД ПК-8.3. Знает нормы профессиональной этики, корпоративного управления и корпоративной культуры.</p> <p>ИД ПК-8.4. Анализирует отчеты риск-менеджеров.</p> <p>ИД ПК-8.5. Анализирует информацию о рисках в отрасли и глобальные отчеты о рисках.</p> <p>ИД ПК-8.6. Анализирует и применяет методики реагирования на риски.</p> <p>ИД ПК-8.7. Умеет выработать рекомендации по принятию решений в чрезвычайных и кризисных ситуациях.</p> <p>ИД ПК-8.8. Умеет определять возможные сценарии действий и пути решения по управлению непрерывностью бизнеса в чрезвычайных и кризисных ситуациях.</p> <p>ИД ПК-8.9. Владеет навыками разработки требований и основных принципов плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях</p> <p>ИД ПК-8.10. Владеет навыками согласования плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях и периодическая адаптация его к изменениям</p> <p>ИД ПК-8.11. Владеет навыками организации внедрения плана действий в чрезвычайных и</p>	Анализ опыта, ПС: специалист по управлению рисками, руководители учреждений, организаций и предприятий, управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, аналитики систем управления и организации, руководители в области определения политики и планирования деятельности

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>кризисных ситуациях в работу и контроль его исполнения</p> <p>ИД ПК-8.12. Владеет навыками утверждения результатов стресс-тестирования, риск-аудитов, предстраховой оценки и оповещения о результатах членов коллегиального органа управления организацией и коллегиального органа управления рисками, выработка совместного решения о необходимых действиях.</p>	
<p>ПК-9. Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе</p>	<p>ИД ПК-9.1. Знает теорию менеджмента, теорию систем и теорию организационного развития.</p> <p>ИД ПК-9.2. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ИД ПК-9.3. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p> <p>ИД ПК-9.4. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>ИД ПК-9.5. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>ИД ПК-9.6. Владеет навыками определения подхода к проведению бизнес-анализа.</p> <p>ИД ПК-9.7. Владеет навыками определения подхода к работе с информацией и заинтересованными сторонами.</p> <p>ИД ПК-9.8. Обладает навыками определения подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: бизнес-аналитик, аналитик систем управления и организации, главный бизнес-аналитик</p>
<p>ПК-10. Способен определять направления развития организации</p>	<p>ИД ПК-10.1. Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.</p> <p>ИД ПК-10.2. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ИД ПК-10.3. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p>ИД ПК-10.4. Умеет проводить расширенный анализ деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-10.5. Умеет определять ценностные ориентиры, координировать выполнения задач и функций организации</p> <p>ИД ПК-10.6. Оперативно учитывать изменения внешней среды в программах развития организации</p> <p>ИД ПК-10.7. Владеет навыками определения</p>	<p>Анализ опыта, ПС: бизнес-аналитик, аналитик систем управления и организации, главный бизнес-аналитик</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>параметров будущего состояния организации.</p> <p>ИД ПК-10.8. Владеет навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации.</p> <p>ИД ПК-10.9. Владеет навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.</p>	
<p>ПК-11. Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</p>	<p>ИД ПК-11.1. Знает методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями.</p> <p>ИД ПК-11.2. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ИД ПК-11.3. Знает подходы к решению проблем, связанных с разработкой стратегии трансформации организации.</p> <p>ИД ПК-11.4. Знает экономические показатели для расчета эффективности выбранной стратегии управления изменениями в организации, программ организационного развития</p> <p>ИД ПК-11.5. Умеет моделировать объем и границы работ.</p> <p>ИД ПК-11.6. Умеет моделировать стратегии управления изменениями в организации и разрабатывать стратегические решения.</p> <p>ИД ПК-11.7. Умеет управлять инвестициями на мезо- и микро уровне, в том числе через источники финансирования.</p> <p>ИД ПК-11.8. Умеет формировать и решать бизнес-кейсы по управлению инвестициями.</p> <p>ИД ПК-11.9. Владеет навыками определения цели и задач стратегических изменений в организации.</p> <p>ИД ПК-11.10. Владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации.</p> <p>ИД ПК-11.11. Владеет навыками оценка соответствия изменений стратегическим целям организации.</p> <p>ИД ПК-11.12. Владеет навыками определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации.</p> <p>ИД ПК-11.13. Владеет навыками определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями.</p> <p>ИД ПК-11.14. Владеет навыками разработки планов реализации стратегических изменений в</p>	<p>Анализ опыта, ПС: бизнес-аналитик, аналитик систем управления и организации, главный бизнес-аналитик</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
ПК-12. Способен заниматься разработкой и организацией выполнения мероприятий по тематическому плану	<p>организации.</p> <p>ИД ПК-12.1. Знает процедуру организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований.</p> <p>ИД ПК-12.2. Знает системы управления научными исследованиями и разработками.</p> <p>ИД ПК-12.3. Знает методы аналитических исследований в соответствующей области знаний.</p> <p>ИД ПК-12.4. Применяет актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний</p> <p>ИД ПК-12.5. Применяет методы аналитических исследований в соответствующей области знаний.</p> <p>ИД ПК-12.6. Владеет навыками осуществления научного руководства работами в соответствии с планом работы структурного подразделения, формирование их конечных целей и предполагаемых результатов.</p> <p>ИД ПК-12.7. Владеет навыками контроля выполнения предусмотренных планом заданий.</p> <p>ИД ПК-12.8. Владеет навыками контроля качества проведения работ, выполненных работниками подразделения и соисполнителями.</p>	<p>Анализ опыта,</p> <p>ПС: руководители подразделений (служб) научно-технического развития, заведующий научно-исследовательским сектором, заведующий научно-исследовательской лабораторией, руководитель подразделений (служб) научно-технического развития</p>
ПК-13. Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации	<p>ИД ПК-13.1. Знает методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-13.2. Знает методику проведения анализа макро- и микросреды организации.</p> <p>ИД ПК-13.3. Знает модели поведения экономических объектов на рынке.</p> <p>ИД ПК-13.4. Знает методы экономического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде.</p> <p>ИД ПК-13.5. Умеет использовать современные методы планирования и прогнозирования в управлении.</p> <p>ИД ПК-13.6. Ориентируется в методах экономического анализа и применяет их в разных областях управленческой деятельности.</p> <p>ИД ПК-13.7. Владеет принципами и подходами к оценке инструментальных средств экономического анализа.</p>	<p>Анализ опыта:</p> <p>руководитель структурного подразделения на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и масштабов</p>
ПК-14. Способен организовывать работу по внешнеэкономической деятельности	<p>ИД ПК-14.1. Знает нормативные и правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.</p> <p>ИД ПК-14.2. Знает международные договоры в сфере стандартов и требований продукции.</p> <p>ИД ПК-14.3. Умеет использовать методы и основы системного анализа</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>внешнеэкономической информации.</p> <p>ИД ПК-14.4. Умеет осуществлять выбор потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>ИД ПК-14.5. Владеет навыками управления рисками во внешнеэкономической деятельности.</p>	
<p>ПК-15. Способен разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение</p>	<p>ИД ПК-15.1. Знает виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности.</p> <p>ИД ПК-15.2. Знает этику делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>ИД ПК-15.3. Знает основы бизнес-планирования.</p> <p>ИД ПК-15.4. Умеет обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности.</p> <p>ИД ПК-15.5. Умеет разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности.</p> <p>ИД ПК-15.6. Умеет управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности.</p> <p>ИД ПК-15.7. Владеет навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-15.8. Владеет навыками презентации плана внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-15.9. Владеет методами согласования и представления в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>ПК-16. Способен определять конкурентные преимущества продукции организации на внешних рынках</p>	<p>ИД ПК-16.1. Знает стандарты и требования внешних рынков к продукции.</p> <p>ИД ПК-16.2. Знает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли.</p> <p>ИД ПК-16.3. Знает методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках.</p> <p>ИД ПК-16.4. Умеет использовать специальные источники внешнеэкономической информации.</p> <p>ИД ПК-16.5. Умеет анализировать требования внешних рынков к продукции организации.</p> <p>ИД ПК-16.6. Умеет анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров.</p> <p>ИД ПК-16.7. Владеет навыками мониторинга</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	внешних рынков в целях поиска аналогов продукции организации.	
ПК-17. Способен формировать маркетинговую стратегию организации	<p>ИД ПК-17.1. Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования.</p> <p>ИД ПК-17.2. Знает методы и стратегии ценообразования.</p> <p>ИД ПК-17.3. Знает принципы стратегического и оперативного планирования.</p> <p>ИД ПК-17.4. Знает принципы логистики распределения и сбыта</p> <p>ИД ПК-17.5. Умеет разрабатывать маркетинговую стратегию организации.</p> <p>ИД ПК-17.6. Умеет прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-17.7. Умеет выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации.</p> <p>ИД ПК-17.8. Владеет навыками создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации.</p>	Анализ опыта: руководитель структурного подразделения на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и масштабов

## **РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)* регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*; ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)* представлен в **Приложении 1.**



#### **4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)* представлен в **Приложении 2**.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)**

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы: титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)* приведены в **Приложении 3**.

#### **4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)**

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

#### **4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)* раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

ознакомительная практика;  
научно-исследовательская практика.

2. Производственные практики:

практика по профилю профессиональной деятельности,  
технологическая (проектно-технологическая) практика;  
педагогическая практика,  
научно-исследовательская работа.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», местные администрации городов и районов Донецкой Народной Республики, Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, Министерство молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Правительство Донецкой Народной Республики, муниципальные общеобразовательные организации Донецкой Народной Республики, предприятия и организации разных форм собственности .

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5**.

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

#### **4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)**

##### **4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора № 646 от 24.06.2021 г.) и представлены в **Приложении 6**.

##### **4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора № 687а от 30.06.2021г.) и представлены в **Приложение 7**.

#### **4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ**

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Современный стратегический анализ», «Управление инвестициями и проектами» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

## **РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет канд. экон. наук, доцент Дедаева Л.М., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой)

деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)**

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

## **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной

подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

#### **5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего образования для реализации программы магистратуры по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

## РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)* предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ГОУВПО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».



Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

- Конкурс «Мисс и Мистер студенчество»;
- Конкурс «Признание»;
- Круглый стол «ООН: Пути решения глобальных мировых проблем»;
- Интеллектуальная игра «Квиз-плиз»;
- Квест, приуроченный к Международному дню памятников и исторических мест;
- Лекторий, посвященный Всемирному дню против фашизма, расизма и антисемитизма;
- Дискуссионная площадка, приуроченная ко Дню Конституции Донецкой Народной Республики;
- Ежегодная встреча с воинами-интернационалистами, посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана.

**РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА  
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)**

**7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора № 478 от 26.04.2021 г.). Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

**7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)**

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

**7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)* приведена в **Приложении 9**.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)*.

**РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ  
ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)**

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и / или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»*).

### Разработчики ОПОП ВПО

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»*):

Зав.кафедрой МНС,  
канд.гос.упр, доцент  
(должность на кафедре)

  
(подпись)

Я.В. Оболоч  
(ФИО)

канд.экон.наук, доцент  
(должность на кафедре)

  
(подпись) /

Л.М. Дедяева  
(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры «Менеджмент непроеизводственной сферы» (протокол № 1 от «26» августа 2021 г.)

Рассмотрено  
на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
(протокол № 1 от 26.08.2021 г.)

Председатель



Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
(протокол № 1 от 26.08.2021 г.)

©Коллектив авторов, 2021  
© ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»), разработанную выпускающей кафедрой менеджмента непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рецензируемая основная профессиональная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой менеджмента непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952, и Государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП.

### **1. Общая характеристика ОПОП ВО**

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 2 года, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

В соответствии с учебным планом объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц – соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»): организационно-управленческий, научно-исследовательский и педагогический – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области образования и науки, управления организациями разных форм собственности.

## **2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО**

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра – это методическое обеспечение реализации требований образовательных стандартов ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации магистр.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Менеджмент организаций» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся магистерской программы «Менеджмент организаций».

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (педагогическую, практику по профилю профессиональной деятельности) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ



практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Реализация компетентного подхода, предусмотренного образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средства разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программе «Менеджмент организаций».

### **4. Общее заключение**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»), реализуемая в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Требования к содержанию, обновлению, реализации

компетентностного подхода ОПОП ВО и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые будут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов в сфере управления, формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

**Рецензент:**

Начальник управления экономики  
администрации города Макеевки  
(должность, регалии)



подпись

Е.В.Лукьянчикова

ФИО

## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»), разработанную выпускающей кафедрой менеджмента непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рецензируемая основная профессиональная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой менеджмента непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952, и Государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП.

### **1. Общая характеристика ОПОП ВО**

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 2 года, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

В соответствии с учебным планом объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц – соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»): организационно-управленческий, научно-исследовательский и педагогический – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области образования и науки, управления организациями разных форм собственности.

## **2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО**

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра – это методическое обеспечение реализации требований образовательных стандартов ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации магистр.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Менеджмент организаций» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся магистерской программы «Менеджмент организаций».

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (педагогическую, практику по профилю профессиональной деятельности) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ

практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Реализация компетентного подхода, предусмотренного образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программе «Менеджмент организаций».

### **4. Общее заключение**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»), реализуемая в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Требования к содержанию, обновлению, реализации

компетентностного подхода ОПОП ВО и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые будут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов в сфере управления, формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

**Рецензент:**

Директор ООО «ДОНРЕМАС»  
(должность, регалии)



А.В.Поветкин  
ФИО

МП