

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 01.12.2024 21:53:52  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет  
Кафедра

Юриспруденции и социальных технологий  
Гражданского и предпринимательского права



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.06**

**"Исполнительное производство"**

**Направление подготовки** 40.03.01 Юриспруденция

**Профиль** Юриспруденция

**Квалификация** БАКАЛАВР

**Форма обучения** очная

**Общая трудоемкость** 4 ЗЕТ

**Год начала подготовки по учебному плану** 2022

Составитель(и):  
ст.препод.

  
О.О. Якусенко

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, зав.каф.

  
Б.Е. Саенко

Рабочая программа учебной дисциплины "Исполнительное производство" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 86-НП)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Юриспруденция), утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Саенко Б.Е.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

ст. преподав. Ушакова Д.С.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Исполнительное производство является формирование компетенций выпускников, связанных с обеспечением выполнения предписаний законодательства в области исполнительного производства в профессиональной деятельности.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины Исполнительное производство являются:

- формирование у студентов знания основных положений, сущности и содержания основных юридических понятий, категорий и институтов исполнительного права ;
- развитие у студентов умений и навыков применения, толкования и анализа нормативно- правовых актов, являющихся источниками исполнительного производства;
- формирования умения систематизировать судебно-арбитражную практику и определять пути решения.

*1.3.2. Дисциплина "Исполнительное производство" выступает опорой для следующих элементов:*

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-7.1: Способен совершать действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	смысл и цель своей профессиональной деятельности; социальную значимость профессии юридически-правовой сферы;
<b>Уровень 2</b>	социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений;
<b>Уровень 3</b>	основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	работать на благо общества и государства; выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали и профессиональной этики;
<b>Уровень 2</b>	применять нормы права, учитывая их социальную значимость;
<b>Уровень 3</b>	отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативноправовых актов и применять их;

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	Навыками работы на благо общества и государства;
<b>Уровень 2</b>	навыками исполнения профессиональных задач в соответствии с нормами этичного поведения;
<b>Уровень 3</b>	навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания;

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-7.2: анализ квалифицирующих признаков правонарушения*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
<b>Уровень 2</b>	приемы и способы толкования норм права, различать их;
<b>Уровень 3</b>	юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий;

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания;
<b>Уровень 2</b>	применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике;
<b>Уровень 3</b>	квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания;

	предписания;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	учет юридической силы и территории действия нормативно-правовых актов при их толковании; применение при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе;
<b>Уровень 2</b>	навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
<b>Уровень 3</b>	навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7.3: установление состава гражданского правонарушения как основания гражданско-правовой ответственности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности
<b>Уровень 2</b>	навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности
<b>Уровень 3</b>	формулировать требования законности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	формулировать требования законности
<b>Уровень 2</b>	реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы на благо общества и государства;
<b>Уровень 2</b>	навыками исполнения профессиональных задач в соответствии с нормами этичного поведения;
<b>Уровень 3</b>	навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания; толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов;

***В результате освоения дисциплины "Исполнительное производство" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	смысл и цель своей профессиональной деятельности; социальную значимость профессии юридически-правовой сферы; социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений; основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности; приемы и способы толкования норм права, различать их; юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; сущность законности и правопорядка
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	работать на благо общества и государства; выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали и профессиональной этики; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их; квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания; применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике; ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; формулировать требования законности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

<p>навыками работы на благо общества и государства; навыками исполнения профессиональных задач в соответствии с нормами этичного поведения; навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания; толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов; учет юридической силы и территории действия нормативно-правовых актов при их толковании; применение при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе; навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности</p>
<p><b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b></p>
<p>Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.</p>
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>
<p>Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Исполнительное производство" видом промежуточной аттестации является Экзамен</p>

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p><b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>						
<p>Общая трудоёмкость дисциплины "Исполнительное производство" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.</p> <p>Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.</p>						
<p><b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Общие положения исполнительного производства						
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства /Лек/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства /Сем зан/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства /Ср/	7	5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.2. Участники исполнительного производства /Лек/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

Тема 1.2. Участники исполнительного производства /Сем зан/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.2. Участники исполнительного производства /Ср/	7	5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Особенности совершения исполнительных действий</b>						
Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику /Лек/	7	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику /Сем зан/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику /Ср/	7	11	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и проведение исполнительных действий /Лек/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и проведение исполнительных действий /Сем зан/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и проведение исполнительных действий /Ср/	7	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника /Лек/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника /Сем зан/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника /Ср/	7	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

Тема 2.4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника /Лек/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника /Сем зан/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника /Ср/	7	10	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.5. Особенности проведения отдельных исполнительных действий /Лек/	7	6	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.5. Особенности проведения отдельных исполнительных действий /Сем зан/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.5. Особенности проведения отдельных исполнительных действий /Ср/	7	10	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Раздел 2. Особенности совершения исполнительных действий /Конс/	7	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).</p> <p>Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).</p> <p>Виды используемых технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;</li> <li>2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);</li> <li>3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности;</li> <li>4) Технология проведения учебной дискуссии.</li> </ol>
---

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
---------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дювернуа, Н. Л.	Источники права и суд в древней России. Опыты по истории русского гражданского права : Антология мысли (283 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кабанов, П. А., Райков, Г. И., Чирков, Д. К.	Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации: монография (194 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Пикуров, Н. И.	Частная жизнь и уголовное право: поиск баланса интересов государства и личности: монография (207 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_hp@donampa.ru)			
2. Компьютерное и мультимедийное оборудование.			
3. Пакеты ПО общего назначения:			
- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;			
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a>			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
В разделе указываются используемые при изучении дисциплины специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».			
Аудитория №218 закреплена за кафедрой гражданского и предпринимательского права			
Площадь аудитории (кв.м): 42,5			
Доска – 1;			
столы – 22;			
стол для преп. – 1; стулья – 44			

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
1.	Место исполнительного производства в системе права Донецкой Народной Республики.
2.	Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3.	Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4.	Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5.	Императивность в исполнительном производстве.
6.	Диспозитивность в исполнительном производстве.
7.	Источники исполнительного производства.
8.	Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9.	Система исполнительного производства.
10.	Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
11.	Стадии исполнительного производства.
12.	Принципы исполнительного производства.
13.	Общеправовые принципы.
14.	Специфические принципы.
15.	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
16.	Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
17.	Правовой статус судебного пристава.
18.	Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
19.	Стороны в исполнительном производстве.
20.	Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
21.	Правопреемство в исполнительном производстве.

22. Представительство в исполнительном производстве.
23. Оформление полномочий представителя.
24. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
25. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
26. Переводчик в исполнительном производстве.
27. Понятия в исполнительном производстве.
28. Специалист в исполнительном производстве.
29. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
30. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
31. Исполнительные документы как основания исполнения.
32. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
33. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
34. Место совершения исполнительных действий.
35. Время совершения исполнительных действий.
36. Сроки в исполнительном производстве.
37. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
38. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
39. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
40. Отложение исполнительных действий.
41. Приостановление исполнительного производства.
42. Прекращение исполнительного производства.
43. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
44. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
45. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
46. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
47. Добровольное исполнение исполнительного документа.
48. Отводы в исполнительном производстве.
49. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
50. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
51. Арест имущества должника.
52. Изъятие арестованного имущества.
53. Передача на хранение арестованного имущества.
54. Оценка имущества должника.
55. Реализация арестованного имущества.
56. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
57. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
58. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
59. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
60. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
61. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
62. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
63. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
64. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
65. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
66. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
67. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава.
68. Поворот исполнения.
69. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
70. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
71. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
72. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
2. Система исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Эффективность норм об исполнительном производстве.
5. Субъекты исполнительного производства.

6. Судебный пристав в исполнительном производстве.
7. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
9. Лица, содействующие исполнительному производству.
10. Исполнительные документы.
11. Сроки в исполнительном производстве.
12. Расходы в исполнительном производстве.
13. Ответственность в исполнительном производстве.
14. Коллизии в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
15. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
16. Подготовка судебного пристава к принудительному исполнению.
17. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
18. Арест имущества должника. Оценка имущества должника.
19. Реализация арестованного имущества.
20. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
21. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
22. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Исполнительное производство" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Исполнительное производство" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат

Коллоквиум

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским / практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен осмыслить и углубить полученную на лекциях и семинарских занятиях информацию по изучаемому предмету, в необходимых случаях обратиться за консультацией к преподавателю с целью уточнения 2-3 неясных вопросов. Следует изучить конспекты занятий, необходимую учебную и учебно-методическую литературу, монографические исследования по

темам. Активное участие в обсуждении теоретических и практических вопросов дисциплины на занятиях, регулярная самоподготовка является условием положительной сдачи экзамена.

Перечень тем для коллоквиума содержится в методических рекомендациях для проведения семинарских занятий, утвержденных протоколом заседания кафедры от 01.09.2020г. №1.

Перечень тем для докладов содержится в методических рекомендациях для проведения семинарских занятий, утвержденных протоколом заседания кафедры от 01.09.2020г. №1.

Перечень тем для рефератов содержится в методических рекомендациях по организации индивидуальных занятий, утвержденных протоколом заседания кафедры от 01.09.2020г. №1.

Перечень ситуационных задач содержится в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденных протоколом заседания кафедры от 01.09.2020г. №1.

Перечень тем для составления схем содержится в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденных протоколом заседания кафедры от 01.09.2020г. №1.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.06 «Исполнительное производство»**

**Направление подготовки** 40.03.01 Юриспруденция

**Профиль** Юриспруденция

**Разработчики:** Якусенко О.О., старший преподаватель

**Кафедра:** «Гражданского и предпринимательского права»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Исполнительное производство» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки обучающихся по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины. В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым. В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу. В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» соответствует всем требованиям, предъявляемым к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
заведующий кафедрой ГиПП,  
канд. экон. наук

МП  
26.08.2022 г.



Б.Е. Саенко