

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.06.2024 20:11:34  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ФТД.01**      **"Развитие и управление личным брендом руководителя"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

**Профиль "Менеджмент организаций"**

Квалификация

***МАГИСТР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***2 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2024***

Составитель:

канд.гос.упр., доцент

\_\_\_\_\_ В.В. Лоскутова

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Развитие и управление личным брендом руководителя" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов компетенций, необходимых для создания и продвижения собственного личного бренда как руководителя, включая развитие навыков самопозиционирования, коммуникации и маркетинга, которые помогут им выделиться на рынке труда и в профессиональной среде.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучение основных принципов построения личного бренда и его влияния на карьеру руководителя.
2. Анализ внутренних и внешних факторов, определяющих личный бренд руководителя.
3. Разработка стратегии продвижения личного бренда через различные каналы коммуникации.
4. Оценка эффективности управления личным брендом и корректировка стратегии в соответствии с изменениями на рынке и в отрасли.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

*1.3.1. Дисциплина "Развитие и управление личным брендом руководителя" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Основы бизнес лингвистики и теория переговоров

*1.3.2. Дисциплина "Развитие и управление личным брендом руководителя" выступает опорой для следующих элементов:*

Технологии презентации проектов

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-6.2: Способен использовать современные технологии, методы и средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основы построения личного бренда руководителя
<b>Уровень 2</b>	различные программы и онлайн-сервисы для профессионального развития
<b>Уровень 3</b>	способы эффективного использования социальных сетей для построения и продвижения личного бренда

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	пользоваться программами и онлайн-сервисами для профессионального развития
<b>Уровень 2</b>	использовать социальные сети для построения и продвижения личного бренда
<b>Уровень 3</b>	критически оценивать свои достижения и навыки, определять зоны для роста и разработать план их улучшения

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками цифровой грамотности
<b>Уровень 2</b>	навыками создания и продвижения личного бренда руководителя в цифровой реальности
<b>Уровень 3</b>	умением адаптироваться к новым технологиям и методам обучения

*В результате освоения дисциплины "Развитие и управление личным брендом руководителя"*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- основные принципы формирования личного бренда руководителя;
	- алгоритм построения личного бренда;
	- анализировать большие объемы данных и использовать их для принятия решений;
	- планировать и осуществлять процесс обучения с использованием онлайн-ресурсов;
	- находить, оценивать и использовать информацию для решения профессиональных задач;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- создавать и поддерживать актуальное портфолио своих профессиональных достижений в электронном виде;
	- строить профессиональные сети и поддерживать контакты с коллегами и экспертами в своей области;
	- работать с различными образовательными и профессиональными программами;

<b>3.3 Владеть:</b>
- работы с современными программными продуктами;
- отслеживания своего прогресса в освоении новых технологий и методов обучения;
- критического мышления;
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
<b>Промежуточная аттестация</b>
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Развитие и управление личным брендом руководителя" видом промежуточной аттестации является Зачет

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Развитие и управление личным брендом руководителя" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Построение личного бренда						
Тема 1.1. Основные понятия и определения /Лек/	1	4	УК-6.2	ЛЗ.1	0	
Тема 1.1. Основные понятия и определения /Сем зан/	1	4	УК-6.2	ЛЗ.1 ЛЗ.2	0	
Тема 1.1. Основные понятия и определения /Ср/	1	6	УК-6.2	ЛЗ.1 ЛЗ.3	0	
Тема 1.2. Построение личного бренда руководителя /Лек/	1	2	УК-6.2	ЛЗ.1	0	
Тема 1.2. Построение личного бренда руководителя /Сем зан/	1	2	УК-6.2	ЛЗ.1 ЛЗ.2	0	

Тема 1.2. Построение личного бренда руководителя /Ср/	1	6	УК-6.2	ЛЗ.1 ЛЗ.3	0	
Тема 1.3. Особенности формирования личного бренда руководителя в условиях цифровизации /Лек/	1	4	УК-6.2	ЛЗ.1	0	
Тема 1.3. Особенности формирования личного бренда руководителя в условиях цифровизации /Сем зан/	1	4	УК-6.2	ЛЗ.1 ЛЗ.2	0	
Тема 1.3. Особенности формирования личного бренда руководителя в условиях цифровизации /Ср/	1	6	УК-6.2	ЛЗ.1 ЛЗ.3	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Управление личным брендом руководителя</b>						
Тема 2.1. Продвижение личного бренда руководителя /Лек/	1	4	УК-6.2	ЛЗ.1	0	
Тема 2.1. Продвижение личного бренда руководителя /Сем зан/	1	4	УК-6.2	ЛЗ.1 ЛЗ.2	0	
Тема 2.1. Продвижение личного бренда руководителя /Ср/	1	4	УК-6.2	ЛЗ.1 ЛЗ.3	0	
Тема 2.2. Продвижение личного бренда в социальных сетях /Лек/	1	2	УК-6.2	ЛЗ.1	0	
Тема 2.2. Продвижение личного бренда в социальных сетях /Сем зан/	1	2	УК-6.2	ЛЗ.1 ЛЗ.2	0	
Тема 2.2. Продвижение личного бренда в социальных сетях /Ср/	1	6	УК-6.2	ЛЗ.1 ЛЗ.3	0	
Тема 2.3. STP-модель в персональном брендинге /Лек/	1	2	УК-6.2	ЛЗ.1	0	

Тема 2.3. STP-модель в персональном брендинге /Сем зан/	1	2	УК-6.2	ЛЗ.1 ЛЗ.2	0	
Тема 2.3. STP-модель в персональном брендинге /Ср/	1	4	УК-6.2	ЛЗ.1 ЛЗ.3	0	
/Конс/	1	2	УК-6.2		0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО ДОНАУИГС <http://vk.com/lib406>

Технология контрольного тестирования. В конце каждого пройденного раздела преподаватель проводит контрольное тестирование студентов для проверки степени сформированности компетенции, каждый из заданий предполагает один правильный вариант ответа из нескольких, предложенных преподавателем.

Разработанные тесты применяются не только для среза итоговых знаний, но и в процессе самопроверки обучающихся, для закрепления знаний, в ходе изучения нового материала, при проведении промежуточной аттестации. Преподавателем систематически ведется рейтинг учебных достижений студентов: за каждую работу зачисляется определенное количество баллов, которое используется при формировании единой оценки в конце семестра. Более сложные выполненные работы оцениваются преподавателем выше, максимум определен для каждой конкретной работы. Кроме того, студент может набрать баллы за активную работу в аудитории, контрольные и тестовые работы.

Технология обучения учебной дискуссии. Учебная дискуссия диалогична по самой своей сути – и как форма организации обучения, и как способ работы с содержанием учебного материала. Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся, развитие рефлексивного мышления. Применение дискуссии рекомендуется в том случае, когда обучающиеся обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности в приобретении знаний и формулировании проблем, в подборе и четком представлении собственных аргументов, в предметной подготовке к теме дискуссии. Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочередных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – то есть обращении обучающихся друг к другу для углубленного и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы. Сущностной чертой учебной дискуссии является диалогическая позиция преподавателя, которая реализуется в предпринимаемых им специальных организационных усилиях, задает тон обсуждению, соблюдению его правил всеми участниками. Учебная дискуссия уступает изложению по эффективности передачи информации, но высокоэффективна для закрепления сведений, творческого осмысления изученного материала и формирования ценностных ориентаций.

Технология балльно-рейтингового контроля. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения основных образовательных программ – это система оценки уровня знаний и умений обучающихся и компетенций обучающихся, которая использует баллы, накапливаемые в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам основных образовательных программ. Общее оценивание знаний студента по учебной дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего контроля и контроля знаний по разделу учебной дисциплины.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	В.В. Лоскутова	Развитие и управление личным брендом руководителя: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») всех форм обучения (144 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.2	В.В. Лоскутова	Развитие и управление личным брендом руководителя: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») всех форм обучения (99 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	В.В. Лоскутова	Развитие и управление личным брендом руководителя: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») всех форм обучения (69 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Применяется программное обеспечение «Microsoft Power Point». Информационные технологии: – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – Применяется программное обеспечение «Microsoft Power Point». Информационные технологии: – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Webinar – для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Яндекс.Телемост используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» <a href="http://vk.com/lib406">http://vk.com/lib406</a> ; <a href="http://bibliotekad.ucoz.ua/">http://bibliotekad.ucoz.ua/</a>			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
Дисциплина "Развитие и управление личным брендом руководителя" обеспечена: 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 307 учебный корпус 3; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").			

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания



1. Что такое личный бренд руководителя и почему он важен?
2. Какие основные элементы личного бренда руководителя следует развивать?
3. Каким образом можно определить свои ключевые ценности как лидера?
4. Какой подход к развитию личного бренда эффективнее: внешний или внутренний?
5. Как влияет репутация руководителя на развитие его личного бренда?
6. Какие инструменты могут помочь в продвижении личного бренда руководителя?
7. Как оценить свои сильные и слабые стороны в контексте личного бренда?
8. Какие персональные цели можно поставить себе в развитии личного бренда руководителя?
9. Каким образом управление личным брендом способствует карьерному росту?
10. Как влияет образование на развитие личного бренда руководителя?
11. Как можно повысить узнаваемость личного бренда через онлайн присутствие?
12. Какое значение имеют персональные истории и анекдоты в формировании личного бренда?
13. Как оценить эффективность своего личного бренда?
14. Как использовать свой личный бренд для установления доверительных отношений с коллегами и подчиненными?
15. Как важно умение коммуникации в процессе создания и развития личного бренда руководителя?
16. Каким образом разнообразие опыта и перспектив может влиять на личный бренд руководителя?
17. Чем отличается личный бренд опытного руководителя от начинающего?
18. Как использовать обратную связь для улучшения личного бренда?
19. Каким образом можно поддерживать и развивать свой личный бренд в течение времени?
20. Какова роль саморефлексии в процессе развития личного бренда руководителя?
21. Как важна эмоциональная интеллектуальность в формировании личного бренда руководителя?
22. Каким образом лидерские качества влияют на личный бренд руководителя?
23. Какие трудности могут возникнуть при формировании и управлении личным брендом руководителя?
24. Как различные стили лидерства могут влиять на личный бренд руководителя?
25. Какие принципы этики следует учитывать при развитии личного бренда руководителя?
26. Каким образом умение работать в команде помогает формировать личный бренд руководителя?
27. Как важна персональная автентичность в процессе управления личным брендом руководителя?
28. Каким образом личный бренд руководителя может повлиять на восприятие его компанией или брендом?
29. Какие шаги необходимо предпринять для начала развития своего собственного личного бренда?

## 5.2. Темы письменных работ

### Раздел 1. Построение личного бренда

1. Влияние социальных сетей на построение личного бренда
2. Роль личного стиля в формировании имиджа
3. Успешные стратегии продвижения личного бренда в современном мире
4. Импортанс самопрезентации: как правильно выстраивать свой образ
5. Почему важно создавать ценности вокруг своего бренда?
6. Использование личного бренда для достижения карьерных целей
7. Оценка эффективности мероприятий по построению личного бренда
8. Мифы и реальность вокруг понятия личного бренда
9. Поддержка и развитие личного бренда в долгосрочной перспективе

### Раздел 2. Управление личным брендом руководителя

1. Влияние лидерства на формирование личного бренда руководителя
2. Мастерство в общении: важные навыки для управления личным брендом руководителя
3. Эффективное использование социальных медиа в построении личного бренда руководителя
4. "Роль личного бренда в привлечении и удержании талантов в компании"
5. Влияние личного бренда на взаимоотношения руководителя и подчинённых.
6. Управление репутацией: стратегии поддержания и защиты личного бренда руководителя
7. Оценка влияния личного бренда руководителя на исполнение компании и достижение целей
8. Синергия личного бренда руководителя с корпоративной культурой компании
9. Использование публичных выступлений и мероприятий для укрепления личного бренда руководителя
10. Анализ случаев успешного управления личным брендом руководителя в современном бизнесе.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Развитие и управление личным брендом руководителя" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Развитие и управление личным брендом руководителя" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, доклад, реферат

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Выполнение индивидуальной работы проверяет и оценивает руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;

2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;

3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;

4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;

5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;

6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;

7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общим по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление производительностью и эффективностью в организациях»

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?