

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.08.2021
Уникальный программный идентификатор:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Управления персоналом и экономики труда



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация	Академический бакалавр
Форма обучения	очная
Объём практики	3 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2021

Донецк
2021

Составители:

канд. гос. упр, зав.каф.

канд. экон. наук, доцент

канд. экон. наук, доцент

канд. техн. наук, доцент



А.М. Стадник
А.А. Киселева
Л.С. Ляхова
С.Н. Смирнов

Рецензент:

канд. экон. наук, ст.препод.



В.В. Кучковой

Рабочая программа производственной (производственной) практики разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Министерства образования и науки ДНР от 16.09.2016 г. №941);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры управления персоналом и экономика труда.

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент Стадник А.М.



подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук., доцент Киселева А.А.



подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.В.01(П)
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<i>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	методику осуществления критического анализа проблемных ситуаций;
Уровень 2	методику осуществления критического анализа проблемных ситуаций; методику и принципы применения комплексного подхода в процессе анализа проблемных ситуаций;
Уровень 3	методику осуществления критического анализа проблемных ситуаций; методику и принципы применения комплексного подхода в процессе анализа проблемных ситуаций; основы разработки стратегии действий по результатам анализа проблемных ситуаций.
Уметь:	
Уровень 1	применять методы критического анализа при рассмотрении программных вопросов практики;
Уровень 2	применять методы критического анализа при рассмотрении программных вопросов практики; использовать комплексный подход в процессе анализа проблемных ситуаций, возникающих в организации (предприятии, учреждении) – базе практики;
Уровень 3	применять методы критического анализа при рассмотрении программных вопросов практики; использовать комплексный подход в процессе анализа проблемных ситуаций, возникающих в организации (предприятии, учреждении) – базе практики;
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления критического анализа при рассмотрении программных вопросов практики;
Уровень 2	навыками осуществления критического анализа при рассмотрении программных вопросов практики; методикой применения комплексного подхода в процессе анализа проблемных ситуаций, возникающих в организации (предприятии, учреждении) – базе практики;
Уровень 3	навыками осуществления критического анализа при рассмотрении программных вопросов практики; методикой применения комплексного подхода в процессе анализа проблемных ситуаций, возникающих в организации (предприятии, учреждении) – базе практики;
<i>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	цели, задачи и функции системы управления организацией
Уровень 2	основы построения функционально-целевой модели системы управления организацией
Уровень 3	основы построения функционально-целевой модели системы управления организацией и ее персоналом
Уметь:	
Уровень 1	определять глобальные и локальные цели функционирования организации
Уровень 2	определять глобальные и локальные задачи функционирования организации
Уровень 3	определять глобальные и локальные цели и задачи функционирования организации
Владеть:	
Уровень 1	способностью обобщать результаты исследований

Уровень 2	способностью анализировать результаты исследований
Уровень 3	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
<i>ПК-7: навыки анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; основные показатели по труду, используемые для оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров,;
Уровень 2	основные экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации, методику их расчета; основные показатели по труду, используемые для оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров, методику их расчета;
Уровень 3	основные экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации, методику их расчета и оценки; основные показатели по труду, используемые для оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров, методику их расчета и оценки;
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность производственно-хозяйственной деятельности организации; рассчитывать основные показатели, характеризующие состав и движение персонала организации
Уровень 2	рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность производственно-хозяйственной деятельности организации; рассчитывать основные показатели, характеризующие состав, движение и использование персонала организации
Уровень 3	рассчитывать и интерпретировать основные показатели, характеризующие эффективность производственно-хозяйственной деятельности организации; рассчитывать и интерпретировать основные показатели, характеризующие состав, движение и использование персонала организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки мероприятий по улучшению состава и структуры персонала организации
Уровень 2	навыками разработки мероприятий по улучшению состава, структуры и тенденций движения персонала организации
Уровень 3	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению состава, структуры и тенденций движения персонала организации
<i>ПК-11: знание методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умением применять их на практике</i>	
Знать:	
Уровень 1	знать методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника
Уровень 2	знать методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников
Уровень 3	знать методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умением применять их на практике
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника
Уровень 2	проводить анализ трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников

Уровень 3	проводить анализ трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умением применять их на практике
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника
Уровень 2	навыками анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников
Уровень 3	навыками анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умением применять их на практике

ПК-20: способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

Знать:

Уровень 1	анализировать результаты исследований
Уровень 2	анализировать результаты исследований в контексте целей
Уровень 3	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

Уметь:

Уровень 1	проводить анализ результатов исследований
Уровень 2	проводить анализ результатов исследований в контексте целей
Уровень 3	проводить анализ результатов исследований в контексте целей и задач своей организации

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа результатов исследований
Уровень 2	навыками анализа результатов исследований в контексте целей
Уровень 3	навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации

В результате прохождения "Производственная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	основы построения функционально-целевой модели системы управления организацией и ее персоналом;
	методику и принципы применения комплексного подхода в процессе анализа проблемных ситуаций;
	основы разработки стратегии действий по результатам анализа проблемных ситуаций.
	основные экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации, методику их расчета и оценки;
	основные показатели по труду, используемые для оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров, методику их расчета и оценки;
	знать методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умением применять их на практике
	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
2 Уметь:	
	определять глобальные и локальные цели и задачи функционирования организации
	применять методы критического анализа при рассмотрении программных вопросов практики;
	использовать комплексный подход в процессе анализа проблемных ситуаций, возникающих в организации (предприятии, учреждении) – базе практики;
	рассчитывать и интерпретировать основные показатели, характеризующие эффективность производственно-хозяйственной деятельности организации;
	рассчитывать и интерпретировать основные показатели, характеризующие состав, движение и использование персонала организации
	проводить анализ трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умением применять их на практике
	проводить анализ результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
3 Владеть:	
	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
	навыками осуществления критического анализа при рассмотрении программных вопросов практики;
	методикой применения комплексного подхода в процессе анализа проблемных ситуаций, возникающих в организации (предприятии, учреждении) – базе практики;
	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению состава, структуры и тенденций движения персонала организации
	навыками анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умением применять их на практике

навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Производственная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
--	---------	-------	-------------	------------	-----------	------------

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

5.2. Темы письменных работ:

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Производственная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
Б2.В.01 (П) «Производственная практика»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Составители: Стадник А.М. - канд. гос. упр., зав. каф.,

Киселева А.А. - канд. экон. наук, доцент,

Ляхова Л.С., канд. экон. наук, доцент,

Смирнов С.Н., канд. техн. наук, доцент.

Кафедра управления персоналом и экономики труда

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств производственной (производственной) практики разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Министерства образования и науки ДНР от 16.09.2016 г. №941) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Рабочая программа практики содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе прохождения практики. В рабочей программе сформулированы цели и задачи прохождения практики.

В разделе «Место практики в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых прохождение практики будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

Раздел «Структура и содержание практики» содержит тематическое и почасовое распределение видов работ.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКП).

Компетенции по практике, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе практики представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов работ, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа практики имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе прохождения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение практики представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного прохождения практики.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств производственной (производственной) практики соответствует всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

ст. преп. кафедры управления
персоналом и экономики труда,
канд. экон. наук



В.В. Кучковой