Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 02.10.2026 00:09:16
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

09.03.03 Прикладная информатика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами
(наименование образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

Автор-составитель РПП:

Литвак Елена Геннадиевна, канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий

Заведующий кафедрой:

Брадул Наталья Валерьевна, канд. физ.-мат. наук, заведующий кафедрой информационных технологий

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры информационных технологий факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 7 от «05 » марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. Преддипломная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Основной целью преддипломной практики является развитие способности самостоятельного осуществления анализа и синтеза профессиональной информации для работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в производственной деятельности; приобретение навыков проектной и научно-исследовательской деятельности; формирование теоретико-практической базы для написания выпускной квалификационной работы; развитие навыков работы с массивами данных: сбор, отбор, анализ и обработка данных по объекту исследования, а также подготовка бакалавров для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения – стационарный и/или выездной.

Форма проведения практики – непрерывная, концентрированная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
ПК-1. Способность адаптировать бизнес-процессы заказчика ИС к возможностям типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	ПК-1.1 Собирает исходные данные у заказчика ИС о его бизнес-процессах	ПК-1.1. З-1 Знает Предметную область автоматизации; ПК-1.1. З-2 Знает Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС;

		ПК-1.1. У-1 Умеет Проводить интервью с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; ПК-1.1. У-3 Умеет Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС.
	ПК-1.2 Моделирует бизнес-процессы заказчика ИС в типовой ИС	ПК-1.2. З-13 Знает Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда;
	ПК-1.3 Проводит анализ функциональных разрывов и формулирует предложения заказчику ИС по изменению его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ИС	ПК-1.3. З-2 Знает Предметную область автоматизации; ПК-1.3. З-10 Знает Основы ИБ организации; ПК-1.3. У-1 Умеет Работать с типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; ПК-1.3. У-2 Умеет Анализировать функциональные разрывы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС.
	ПК-1.4 Согласовывает с заказчиком ИС предлагаемые изменения	ПК-1.4. З-2 Знает Технологии подготовки и проведения презентаций;

	его бизнес процессов для реализации их автоматизации в типовой ИС	ПК-1.4. У-1 Умеет Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; ПК-1.4. У-2 Умеет Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС.
	ПК-1.5 Утверждает у заказчика предлагаемые изменения его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ИС	ПК-1.5. З-16 Знает Культура речи; ПК-1.5. З-17 Знает Правила деловой переписки; ПК-1.5. У-2 Умеет Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики: 6,00 з.е., 216 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 11 ак. час на контактную работу с преподавателем,205 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика реализуется на 8-м семестре 4-го курса. Практика основывается на результаты, полученные в ходе ознакомительной практики, эксплуатационной практики, проектно-технологической практики, и является основой для написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Организационно-	Инструктаж по технике	4	32

	подготовительный	безопасности. консультация с руководителем по практике от кафедры и определение индивидуального графика взаимодействия; ознакомление со структурой и содержанием практики; составление плана прохождения практики; инструктаж по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями, задачами и прогнозируемым результатом практики		
2.	Основной	Сбор необходимой для исследования информации. - Прохождение практики на предприятии. Участие в выполнении отдельных видов работ, а также в разработке и реализации проектов в организации. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от предприятия). Обработка и анализ полученной информации. Подготовка аналитического и практического материала для выполнения ВКР.	4	112
3.	Отчетный	Подготовка документов о прохождении практики; оформление результатов практического исследования с учетом требований к оформлению аналитических отчетов; подготовка доклада и презентации отчета; защита результатов проведенного исследования в форме	3	72

		доклада с презентацией результатов практики		

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

5.1 Общие положения

По практике Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются:

качество выполнения индивидуального задания;

содержание отчета по практике;

ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: Этапы (периоды) практики.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Документ «Индивидуальное задание» в заполненном виде
Основной	Выполненное индивидуальное задание
Заключительный	Отчет и защита отчета

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): Письменная: отчет по практике. Устная: защита отчета о практике.

5.2 Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Чем отличаются функциональные требования от нефункциональных? Приведите по 2 примера из вашего диплома для каждого типа.
2. Как в вашей работе учитывались требования к надежности (отказоустойчивости) и производительности? Если нет — почему для данной предметной области это не критично?
3. Какие классификации требований вы знаете? К какому типу относится «система должна отправлять уведомления в течение 5 секунд после события»?
4. Назовите всех стейкхолдеров вашей системы. Чьи требования оказались наиболее противоречивыми и как вы разрешали конфликт?

5. Какие методы сбора требований вы использовали (интервью, анкетирование, анализ регламентов, наблюдение)? Почему не использовали, например, мозговой штурм или прототипирование?

6. Были ли в вашем проекте неявные (латентные) требования, которые не озвучивал заказчик, но они критичны для успеха? Приведите пример.

7. В чем разница между моделями «как есть» (AS-IS) и «как будет» (TO-BE)? Покажите на фрагменте вашей дипломной работы, что именно улучшилось.

8. Какую нотацию описания бизнес-процессов вы выбрали (BPMN, IDEF0, UML Activity)? Почему не другую?

9. Назовите критическое узкое место в текущем бизнес-процессе, которое вы выявили при анализе. Как ваша ИС его устраняет?

10. Что такое «разрывы» (gaps) в бизнес-процессах? Были ли они в исходном состоянии у заказчика?

11. Что такое бизнес-объект? Перечислите основные бизнес-объекты вашей предметной области и их атрибуты (не технические поля, а именно бизнес-атрибуты).

12. Как бизнес-объекты соотносятся с сущностями в вашей физической модели базы данных? Приведите пример несовпадения (если есть).

13. Как в вашей системе обеспечивается согласованность бизнес-объектов при изменении их состояния? (например, «Заказ» → «Оплачен» → «Отгружен»).

14. Назовите топ-3 риска при внедрении вашей информационной системы. Какой риск вы считаете самым вероятным и почему?

15. Что бы вы сделали, если бы на этапе тестирования заказчик добавил требование, которое ломает уже реализованную архитектуру? (Ответ должен содержать процедуру управления изменениями требований).

16. Какой самый опасный риск был связан с качеством исходных данных? Как вы его минимизировали?

17. Какие архитектурные ограничения вы наложили на проект (технологические, бюджетные, временные, юридические)? Как они повлияли на требования?

18. Чем обоснован выбор технологического стека? Альтернативы, которые вы сознательно отвергли, и причины.

19. Как вы оцениваете экономическую эффективность внедрения? Назовите прямой и косвенный эффекты (например, снижение операционных затрат и ускорение принятия решений).

20. Если бы у вас было еще 2 месяца на доработку проекта, что в плане требований или бизнес-процессов вы бы изменили или добавили в первую очередь?

21. Как вы проверяли полноту требований? Какой критерий говорит вам, что «требований достаточно для начала разработки»?

22. Может ли правильно собранное требование противоречить бизнес-процессу компании? Что важнее и почему?

5.3 Требования к отчету

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. На титульном листе номер страницы не ставится. Объем отчета должен составлять от 20 до 25 страниц печатного текста. Значительное отклонение от установленного объема являются недостатком отчета и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Каждый раздел отчета (введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложение) начинаются с новой страницы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист; оглавление; общая часть (основные разделы отчета); список используемых источников и литературы; приложения (копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал)

Защита ответа (устное собеседование). После презентации результатов исследования, студенту могут быть заданы дополнительны уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Каждый раздел отчета (введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложение) начинаются с новой страницы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: • титульный лист;

- оглавление;
- общая часть (основные разделы отчета);
- список используемых источников и литературы;
- приложения (копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал).

Рекомендуется использовать в отчете таблицы и схемы, так как это основной способ систематизированного представления информации. Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы, занимающие целую страницу и более, желательно выносить в приложения. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте отчета называются рисунками. В отчете должно содержаться не менее 3–5 таблиц и 2-3 рисунка. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание.

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной. Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании отчета, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы. Если фрагмент текста является цитатой, то необходимо указать диапазон цитируемых страниц. Допускаются ссылки на несколько источников в одних скобках.

Список использованных ресурсов оформляется по ГОСТ Р 7.0.100–2018.

5.6 Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

6.1 Основная литература

1. Хромушин, В. А. Сборник примеров HTML страниц : учебное пособие / В. А. Хромушин, Р. В. Грачев, Н. Д. Юдакова. – Тула : ТулГУ, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-7679-5040-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/264062 (дата обращения: 05.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Программирование в 1С : учебно-методическое пособие / составители Г. А. Буланов [и др.]. — Москва : МТУСИ, 2024. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/478430 (дата обращения: 06.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Онокой, Л. С. Проектирование информационных систем : учебное пособие / Л. С. Онокой, О. А. Морозова, Т. Е. Точилкина. - Москва : Прометей, 2024. - 352 с. - ISBN 978-5-00172-630-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/446120 (дата обращения: 03.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Остроух, А. В. Проектирование информационных систем : монография / А. В. Остроух, Н. Е. Суркова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-8114-8377-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/175513 (дата обращения: 03.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

5. Баланов, А. Н. Бэкенд-разработка веб-приложений: архитектура, проектирование и управление проектами : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 312 с. - ISBN 978-5-507-52472-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/451820 (дата обращения: 01.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Огарок, А. Л. Проектирование интеллектуальных информационных систем : учебное пособие / А. Л. Огарок. - Москва : РТУ МИРЭА, 2024. - 104 с. - ISBN 978-5-7339-2320-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/448943 (дата обращения: 03.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Кривоносова, Н. В. Проектирование информационных систем: практикум : учебное пособие / Н. В. Кривоносова. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2023. - 64 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/381530 (дата обращения: 03.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Проектирование интерфейса информационных систем : методические указания / составители А. М. Нужный, Н. И. Гребенникова. -

Воронеж : ВГТУ, 2022. - 34 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/222746 (дата обращения: 03.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: https://www.garant.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: https://elibrary.ru/
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: http://e.lanbook.com
5. База знаний по ОС RedOS – URL: https://redos.red-soft.ru/base/
6. Платформа обучения веб-технологиям – URL: https://htmlacademy.ru/study

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения преддипломной практики требуется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Специализированные компьютерные аудитории, оснащённые рабочими станциями с операционными системами RedOS и Windows, объединёнными в локальную сеть с выходом в сеть «Интернет». Аудитории должны быть оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения (освещение, вентиляция, температурный режим) и нормами противопожарной безопасности.

Для проведения инструктивных занятий аудитории оснащаются электронными досками и средствами звуковоспроизведения.

На всех рабочих станциях установлено следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

−веб-браузер (Google chrome,Mozilla Firefox, Yandex.browser или любой другой с поддержкой инструментов разработчика);

−текстовый редактор / среда разработки (VS code, Sublime text, notepad++ или встроенные редакторы ос) – программное обеспечение, необходимое для написания html/css-кода;

−система контроля версий git (для windows) или встроенные средства терминала (для redos);

−утилиты для работы с графикой (просмотр изображений, базовое редактирование) – при необходимости создания графических элементов для веб-страницы.