

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 06.06.2025 13:00:36  
Уникальный программный ключ:  
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

## ПРИКАЗ

22 июня 2023 г.

г. Донецк

№ 801

*О введении в действие  
локальных нормативных актов  
Центра дополнительного  
профессионального образования,  
установлении и введении  
в действие документов о квалификации*

В целях реализации статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования», а также во исполнение решений ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 27.04.2023 г. №11 и от 22.06.2023 г. № 15

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра дополнительного профессионального образования, с даты подписания приказа:

1.1. Положение о Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 1);

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 2);

1.3. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 3);

1.4. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 4);

1.5. Порядок подготовки и защиты курсовых работ слушателей Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 5);

1.6. Положение о режиме занятий слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 6);

1.7. Положение о порядке и основании отчисления, восстановления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 7);

1.8. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 8);

1.9. Положение о порядке выдачи и учета документов об обучении по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 9).

2. Работникам Центра дополнительного профессионального образования в своей деятельности руководствоваться данными локальными нормативными актами.

3. Установить и ввести в действие следующие образцы документов о квалификации с даты подписания приказа:

3.1. Удостоверения о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в объеме не менее 16 часов (Приложение 10);

3.2. Диплома о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов (Приложение 11).

4. Директору Центра дополнительного профессионального образования обеспечить своевременную выдачу документов об окончании обучения лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Кислюк Е.В.

Ректор



Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Директор Центра дополнительного  
профессионального образования

Ю.С. Жук



СОГЛАСОВАНО

Проректор



Е.В. Кислюк

Юрисконсульт



Н.А. Прокофьев

Приложение №4  
к приказу № 801 от 22.06.2023 г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Утверждено  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 11 от 27.09 2023 г.  
Ректор  Л.Б. Костровец



**Положение  
об итоговой аттестации слушателей  
дополнительных профессиональных программ  
Центра дополнительного профессионального образования  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Донецк  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Виды итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации	5
3.	Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных комиссий	5
4.	Порядок проведения итоговой аттестации	6
	Приложение 1	9

## 1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее - Положение,) определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее соответственно – ДПП) – программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий (далее - ИАК).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»);

Положением о Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и Центра дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО).

1.3. Положение обязательно для отдела переподготовки специалистов и отдела повышения квалификации ЦДПО.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП.

1.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.7. Итоговая аттестация должна определять соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, требованиям профессиональных стандартов и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.8. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей ДПП.

1.9. Форма и вид итоговой аттестации устанавливается учебным планом ДПП.

1.10. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.11. Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются за невыполнение учебного плана. Им выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (Приложение 1).

1.13. Слушатели, которые не сдали итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по уважительной причине (документально подтвержденной), отчисляются, а в дальнейшем могут быть восстановлены для сдачи итоговой аттестации в соответствии с Положением о порядке и основании отчисления, восстановления слушателей обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

1.14. Перечень учебных дисциплин (модулей), выносимых на итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки или дополнительной профессиональной программе повышения квалификации для лиц, которые были отчислены, определяется учебным планом, который действовал в год окончания слушателем обучения.

1.15. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушатель

имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации в день объявления результатов итоговой аттестации.

1.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.17. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной в ЦДПО приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

## **2. Виды итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации**

2.1. Итоговая аттестация может проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

2.2. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Порядок проведения итоговой аттестации доводится до сведения слушателей при приеме на обучение в ЦДПО по ДПП.

2.4. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний: по программам профессиональной переподготовки - междисциплинарный экзамен;

по программам повышения квалификации - экзамен или зачет.

2.5. Материалы итоговой аттестации хранятся в отделах ЦДПО в соответствии с номенклатурой дел отделов.

## **3. Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных комиссий**

3.1. ИАК формируется по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке.

3.2. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИАК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, а также проводит заседания ИАК.

3.3. Председателем ИАК утверждается лицо, не являющееся работником ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», из числа представителей учредителя, работодателей, ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций в соответствующей области профессиональной деятельности, а также научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций, работающих по профилю осваиваемой слушателями ДПП.

3.4. Количественный состав ИАК не может быть менее 3 человек (включая председателя ИАК). Секретарь не входит в состав ИАК.

3.5. Состав ИАК по программам профессиональной переподготовки утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.

3.6. ИАК по программам повышения квалификации не формируется. Итоговую аттестацию принимают преподаватели из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы.

3.7. Работу ИАК и ведение протоколов заседаний ИАК обеспечивает секретарь, назначаемый приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из числа работников ЦДПО.

3.8. Основные функции ИАК:

3.8.1. Определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (для программ профессиональной переподготовки);

3.8.2. Принятие по результатам итоговой аттестации решения о выдаче слушателю соответствующего документа о квалификации установленного ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» образца;

3.8.3. Разработка на основании результатов работы ИАК предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

3.9. ИАК, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, а также преподаватели, осуществляющие итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на основе требований к содержанию ДПП.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Условия и график проведения итоговой аттестации, утвержденный директором ЦДПО (в случае его отсутствия - заместителем директора ЦДПО), устанавливается по согласованию с председателем аттестационных комиссий, доводится до всех членов ИАК и слушателей путем размещения на информационном стенде структурного подразделения и (или) сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»:

по программам повышения квалификации - при приеме на обучение;  
по программам профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 30 дней до первой итоговой аттестации.

4.2. Сроки проведения итоговых аттестаций и перечень итоговых экзаменов по ДПП профессиональной переподготовки объявляются приказом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о проведении итоговой аттестации слушателей ЦДПО.

4.3. Итоговая аттестация по результатам освоения программы повышения квалификации проводится согласно расписанию занятий, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», в последний день обучения по образовательной программе.

4.4. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ЦДПО или с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) с обязательной идентификацией личности обучающегося.

4.5. ЦДПО создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.6. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.7. По результатам итоговой аттестации выставляются отметки:

по результатам итоговых аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации выставляются отметки по двухбалльной системе: при удовлетворительном усвоении программы – «зачтено», при неудовлетворительном усвоении – «не зачтено»;

результаты итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации

4.8. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний ИАК.

4.9. Протоколы заседаний ИАК подписывают председатель и секретарь.

4.10. Протоколы заседаний ИАК формируются в отдельные дела и хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

4.11. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации оформляются ведомостью учета успеваемости.

4.12. Ведомости учета успеваемости подписывают преподаватели, проводившие итоговую аттестацию, и директор ЦДПО.

4.12. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в ЦДПО, объявляются в день их проведения.

4.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.14. Порядок проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливается локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Центр дополнительного  
профессионального образования

пр. Мира, 10  
г. Донецк, 83015  
тел. +7 (856) 3372246  
моб. тел. +7 (949) 4280043

<http://donampa.ru>

В журнале учета  
справка зарегистрирована  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что (ФИО слушателя) обучался(лась) в Центре дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Академия управления и государственной службы» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации)

(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Частично освоил(а) учебный план. Из учебных дисциплин учебного плана прослушал(а) учебные дисциплины в объеме \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

№	Наименование дисциплин	Количество часов по учебному плану

Отчислен(а) приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления по месту требования

Директор Центра дополнительного  
профессионального образования

ФИО